

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ

**П Р А В И Л Н И К
О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА
У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ**

ПЕЋИНЦИ, 2025.

На основу члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025 - у даљем тексту: Закон) и члана 49. Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школски одбор на седници одржаној 25.04.2025. године донео је

**П Р А В И Л Н И К
О ВАНРЕДНИМ УЧЕНИЦИМА
У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“
ПЕЋИНЦИ**

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Правилником о ванредним ученицима у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима (у даљем тексту: Правилник), регулишу се основна права и обавезе ванредних ученика, стицање својства ванредног ученика, упис, начин и рокови за полагање испита, заштита права, обавезе и одговорности, евиденција и издавање јавних исправа ванредним ученицима у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци (у даљем тексту: Школа).

Члан 2.

Ванредни ученик је ученик који савлађује наставни план и програм, односно стиче средње образовање без похађања наставе, путем полагања испита.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у Школу сваке школске године, под условима утврђеним Законом.

Својство ванредног ученика може се стећи и у току школске године, под условима утврђеним Законом.

Ванредни ученик не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

Члан 3.

Право на ванредно школовање могу стећи следећи ученици:

1. лице које је у првом разреду средњег образовања старије од 17 година (полазник), а изузетно, и лице које је у првом разреду млађе од 17 година, под условом да потиче из осетљивих друштвених група или је са изузетним способностима, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра;

2. редован ученик који у току школске године пређе на ванредно школовање;
3. лице које упоредо савлађује други наставни план и програм, односно део наставног плана и програма;
4. редован ученик завршног разреда који не положи поправни, завршни или матурски испит у августовском испитном року, може тај испит да полаже, као ванредан ученик, у испитним роковима утврђеним општим актом Школе;
5. изузетно, редован ученик који није положио поправни испит, може да заврши започети разред наредне школске године, у својству ванредног ученика, поновним полагањем неположеног испита;
6. редован ученик Школе који изгуби право на редовно школовање и ученик који прекине школовање у трајању од једне или више година (због болести и друго) може се уписати као ванредан ученик уз писмену сагласност родитеља или старатеља.

Ученик из става 1. тачка 5. овог члана када заврши разред, има право да у истој школској години упише наредни разред у својству ванредног ученика.

II ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Права ванредног ученика

Члан 4.

Основна права и обавезе су прописана Законом, Статутом и другим општим актима Школе.

Основна права су:

- 1) право да путем полагања испита стекне одговарајуће образовање;
- 2) уважавање личности ученика;
- 3) заштита од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- 4) благовремена и потпуна информација о питањима од значаја за његово школовање;
- 5) информације о његовим правима и обавезама;
- 6) право на припремни рад кроз консултације са предметним наставником;
- 7) подношење жалбе на испит и на остваривање других права по основу образовања, у складу са законом и општим актима Школе.

Обавезе ванредног ученика

Члан 5.

Ванредни ученик има обавезу да:

- 1) поштује школска правила, одлуке директора, наставника и органа Школе;
- 2) ради на усвајању знања, вештина и вредносних ставова прописаних Школским програмом;
- 3) у поступку оцењивања на испиту покаже своје стварно знање без коришћења разних облика преписивања и других недозвољених облика;

- 4) за време полагања испита и боравка у Школи чува имовину Школе и чистоћу и естетски изглед школских просторија;
- 5) плаћа школарину и трошкове полагања испита;
- 6) полаже испите и извршава друге утврђене обавезе у складу са Законом и општим актима Школе.

III УПИС ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Ванредни ученици уписани у први разред

Члан 6.

Ванредни ученик првог разреда школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања или образовања за рад и старије је од 17 година.

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик има право да заврши два разреда у једној школској години ако постиже изузетне резултате у учењу, а Наставничко веће утврђује испуњеност услова за остваривање права.

Ванредни ученик се уписује сваке школске године у поједини разред, под прописаним условима, најкасније до 31. августа.

Завршавање прекинутог школовања

Члан 7.

Лица која су започела раније стицање средњег образовања и исто из одређених разлога прекинула, имају право на наставак започетог образовања у истом трајању.

Ванредни ученик уписује се у Школу у одговарајући разред сваке школске године до 31. августа да би завршио започето образовање у истом трајању.

Овом ученику школа признаје све завршене разреде и уписује га у наредни разред.

Комисија коју чине чланови Наставничког већа школе, именовани решењем директора, одређује допунске испите које ученик мора да положи тако што упореди наставни план по којем ванредни ученик треба да стекне средње образовање са наставним планом који је ученик почео да савлађује.

Ванредни ученик полаже допунске испите по редоследу разреда.

Кад положи допунске испите приступа полагању испита разреда у који се уписао.

У изузетним случајевима, директор може, уз сагласност Наставничког већа, одобрити ученику упис и након 31. августа.

Члан 8.

Школа у току године врши упис кандидата ради стицања специјалистичког, односно мајсторског образовања, стручне оспособљености, преквалификације, доквалификације и обуке, уз сагласност Покрајисног секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице.

Школа у току године врши упис ванредних ученика који настављају / завршавају започето школовање.

Преквалификација и доквалификација

Члан 9.

Ванредни ученик може да се упише у Школу, ради преквалификације или доквалификације, након добијене сагласности на план уписа од стране Министарства просвете – Школске управе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже допунске испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови Наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти у односу на савладане, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом, све испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија Наставничко веће коју чине чланови Наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Ако ученик на доквалификацији у току претходног школовања није похађао, односно положио испит из верске наставе или из грађанског васпитања има обавезу да изабере и положи испит из једног од наведена два изборна предмета за сваки разред.

Комисија секретару школе доставља извештај са тачно написаним предметима које ванредни ученик на преквалификацији или на доквалификацији треба да полаже.

Секретар школе на основу добијеног извештаја израђује решење о преквалификацији и решење о доквалификацији.

Након положених допунских испита сваког разреда, ученику се издаје ново сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила у које се преписују предмети и оцене који су признати и уписују предмети положени на допунским испитима.

Специјалистичко и мајсторско образовање

Члан 10.

Ради стицања специјалистичког образовања у школу може да се упише лице са завршеном одговарајућом школом, које има најмање две године радног искуства.

Наставним планом и програмом одређује се које се средње образовање сматра одговарајућим за стицање специјализације.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања.

Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Програм специјалистичког односно мајсторског испита доноси министар, по прибављању мишљења Савета за стручно образовање одраслих.

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик и одрасли полажу испит стручне оспособљености, у складу са стандардом квалификације.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит.

Завршним испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције, у складу са стандардом квалификација.

Након савладаног програма обуке ученик и одрасли полажу испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Члан 11.

Ванредни ученик, односно његов родитељ, односно други законски заступник при упису у Школу, подноси:

- молбу за упис за сваку школску годину наводећи разлоге зашто ученик хоће да упише разред ванредно, са приложеним доказима по потреби;
- сведочанства о завршеним претходним разредима;
- извод из матичне књиге рођених и венчаних по потреби не старији од шест месеци.

Ванредни ученик који се уписује у први разред, а који је млађи од 17 година дужан је да уз захтев, поред докумената наведених у ставу 1. овог члана достави и документ којим оправдава немогућност редовног школовања и сагласност министра просвете за такво школовање.

Сви документи морају бити оригинали или оверене фотокопије.

Члан 12

Уз молбу, ванредни ученик подноси доказ о уплати школарине, у износу утврђеном Одлуком Школског одбора Школе, а на основу Одлуке о утврђивању школарине за ванредне ученике средњих школа (у даљем тексту: Одлука) коју утврђује Министарство просвете за сваку школску годину.

Одлука Министарства саставни је део овог правилника.

Упис и плаћање школарине врши се за сваку појединачну годину ванредног школовања.

Школски одбор може утврдити нижу цену школарине уколико ученик поново уписује исти разред, тј. обнавља упис.

Члан 13.

Кандидати старији од 17 година који се уписују у први разред средњег образовања као ванредни ученици (полазници), не плаћају школарину.

Редован ученик који упоредо савлађује други наставни план и програм, односно део наставног плана и програма за други образовни профил, као ванредан ученик, плаћа накнаду стварних трошкова које утврђује Школски одбор.

Обавезе плаћања школарине и трошкова испита, по одобрењу Школског одбора, могу се ослободити поједини ванредни ученици који су у првом разреду млађи од 17 година, као и лица старија од 17 година која потиче из осетљивих друштвених група, у циљу постизања пуне равноправности у стицању образовања.

Лице које је стекло средње образовање и жели да се преквалификује или доквалификује, да стекне специјалистичко или мајсторско образовање, плаћа школарину.

Члан 14.

Ванредни ученик који је у школској години у којој је уписан положио све испите одговарајућег разреда, у наредној школској години може се уписати у наредни разред, најкасније до 31. августа.

Ванредни ученик који не заврши разред до 31. августа, обнавља упис и наставља са полагањем преосталих испита у наредној школској години.

Захтев, односно пријава за обнову уписа подноси се до 31. августа текуће школске године за наредну школску годину.

Право да заврши два разреда у једној школској години има ванредни ученик који је постигао изузетне резултате у учењу и ученик уписан у школу ради доквалификације и преквалификације, у складу са Законом о средњем образовању и васпитању.

Члан 15.

Ванредни ученик који стиче прво средње образовање уписује се у разред, а ванредни ученик ради преквалификације и доквалификације уписује се у школу, и плаћа школарину за доквалификацију и полаже допунске испите по редоследу разреда.

Члан 16.

Школа организује за ванредног ученика припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредног ученика организује се у виду консултација са предметним наставником.

IV ИСПИТИ ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 17.

Ванредни ученик полаже испите из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим из предмета Физичко васпитање ако је старији од 20 година.

По завршетку школовања ванредни ученик полаже завршни или матурски испит.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 18.

Након обављеног уписа ванредни ученик има право да се изјасни да ли ће похађати консултативну наставу.

Школа организује консултативну наставу из појединих или свих предмета, уколико се за ту наставу пријави најмање два ученика.

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

Уколико школа за ванредне ученике организује консултативну наставу из теорије и праксе, број часова те наставе утврђује се на 20% од фонда часова прописаног правилником о плану и програму наставе и учења, за одређени предмет и образовни профил.

Члан 19.

Ванредни ученик савлађује наставни план и програм путем полагања испита, у испитним роковима утврђеним Годишњим планом рада Школе за сваку школску годину.

Испити се могу полагати у следећим роковима:

1. октобарском
2. јануарском
3. априлском
4. јунском
5. августовском

Члан 20.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Ванредни ученик приликом уписа добија утврђени распоред пријављивања и рокова за полагања испита за ту школску годину и оријентациона испитна питања по предметима, са списком уџбеника и именима њихових аутора.

Коначан распоред, односно редослед полагања испита за сваки испитни рок утврђује директор Школе по истеку рока предвиђеног за пријаву испита.

Овако утврђен распоред, односно редослед полагања испита, објављује се на огласној табли Школе, предвиђеној за ванредне ученике и интернет страници Школе.

Члан 21.

Пријаву за полагање испита у сваком испитном року, ванредни ученик подноси секретару Школе у складу са терминима који су утврђени Годишњим планом рада Школе.

Уз пријаву за полагање испита, ванредни ученик подноси доказ о уплати накнаде за сваки појединачни испит, у износу који је утврђен одлуком Школског одбора.

У случају да ванредни ученик не изврши благовремено уплату накнаде за полагање испита у одређеном року, губи право на полагање испита у том року.

Члан 22.

Ванредни ученик може полагати највише пет испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више испита у једном испитном року, уз сагласност директора Школе.

Члан 23.

Ванредни ученик који се упише у средњу школу у циљу настављања започетог школовања, мора да приложи сведочанства завршених разреда, како би се могао уписати у одговарајући разред.

Ванредни ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој Школи, а позитивне оцене добијене на испитима признају му се увидом у исписницу и уверење о положеним испитима.

Члан 24.

Уколико ванредни ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 25.

Са висином школарине и накнаде трошкова полагања испита, ванредни ученик мора бити упознат на почетку школске године приликом уписа, или при стицању својства ванредног ученика.

Члан 26.

Испити се полажу у просторијама Школе.

Испити се полажу пред комисијом коју именује директор Школе.

Комисија се састоји од три члана: председника и два члана, при чему најмање два члана морају бити стручна за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах после обављеног испита и саопштава је ванредном ученику.

Успех ванредног ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом у складу са Законом и општим актом.

Члан 27.

Ванредни ученик може да полаже испите након подношења пријаве за полагање испита чије се време подношења утврђује распоредом за сваки испитни рок посебно.

Ванредни ученик је дужан да дође на полагање испита у време одређено за полагање сваког појединачног предмета и покаже документ за личну идентификацију.

Ако ванредни ученик не приступи полагању испита у заказано време, а претходно није обавестио Школу да неће доћи на испит или недолазак није оправдао одговарајућом писменом потврдом, сматраће се да је одустао од полагања испита.

Ванредни ученик нема право да тражи повраћај уплаћене накнаде уколико неоправдано одустане од испита.

Ученик из претходног става не може поново полагати тај испит у истом испитном року.

Ванредни ученик који је започео полагање испита (израду писменог дела) а не појави се на другом делу (усмени део), а свој изостанак није оправдао добиће недовољну оцену.

Члан 28.

Ванредни ученик може да одложи полагање испита, ако директору најкасније 24 часа пре почетка испита, достави писмени захтев са доказима (лекарско оправдање, потврду радне организације о службеној спречености...), за одлагање испита.

Директор Школе на основу захтева за одлагање испита може у оправданим случајевима да одложи полагање испита, али најкасније до задњег дана испитног рока.

Ванредном ученику директор ће одобрити полагање ван испитног рока у изузетном случају, а након поднетог захтева од стране ученика.

Члан 29.

Испити у школи полажу се:

- писмено и усмено, из оних предмета код којих су наставним планом и програмом предвиђени обавезни писмени делови испита
- само усмено
- за предмет практична настава обавезна је потврда о обављеној практичној настави у трајању предвиђеном наставним планом и програмом.

Ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Када се испит састоји из писменог и усменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

Члан 30.

Питања на испитима обухватају целокупно наставно градиво из одређеног предмета или области.

Усмени и практични део испита полаже се извлачењем питања на једнообразним листићима са печатом Школе.

Члан 31.

Ванредан ученик који полаже испит из више делова приступа полагању свих делова независно да ли је на неком делу добио недовољну оцену.

Сваки део испита се посебно оцењује и на крају се изводи закључна оцена.

Члан 32.

На усменом делу испита ванредни ученик даје одговоре на она питања која су исписана на листићу који ученик извуче.

Ванредном ученику се дозвољава да по извлачењу испитног листића размисли о одговорима на извучена питања и у оквиру тог времена направи концепт за одговарање.

Уколико ванредни ученик после извучене цедуље, у току испита одустане од полагања, сматраће се да испит из тог предмета није положио.

У току усменог испита од тренутка извлачења листића са питањима ванредни ученик се не може служити литературом и другим помагалима, осим оних која су неопходна а која је дозволила испитна комисија, нити може напустити своје место у просторији у којој се одржава испит.

Члан 33.

Ванредни ученик који се у току испита користи недозвољеним средствима (мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства), преписује, шапуће, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима или омета рад испитне комисије, може бити удаљен са испита.

У случајевима из претходног става испитна комисија записнички констатује да је ученик удаљен са испита, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

Члан 34.

Оцену на испиту предлаже члан комисије који обавља функцију испитивача, а утврђује је испитна комисија.

Одлука испитне комисије о утврђивању оцене доноси се већином гласова чланова испитне комисије.

Члан 35.

У записник о полагању испита се констатује да ученик није положио испит и уписује му се оцена недовољан (1) ако:

- није савладао градиво из предмета у складу са законом и Правилником о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању;
- из неоправданих разлога не приступи испиту;
- одустане од полагања испита у току или пре испита;
- буде удаљен са испита;
- не донесе на испит потребан материјал.

Члан 36.

Матурски или завршни испит ванредан ученик може да полаже у јануарском, јунском и августовском испитном року.

Члан 37.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

Члан 38.

На остала питања у вези са испитима ванредног ученика која нису регулисана овим Правилником, као и за матурски и завршни испит примењују се одговарајуће одредбе Статута Школе, Правилника о испитима, Правилника о полагању матурског испита и Правилника о полагању завршног испита.

V ЖАЛБА НА ИСПИТ И ИСПИТ ПО ЖАЛБИ

Члан 39.

Ванредни ученик, његов родитељ или старатељ, има право да поднесе жалбу на испит.

Жалба на испит подноси се директору Школе у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ванредног ученика на поновно полагање испита.

Испит се организује у року од три дана, од дана подношења жалбе, а директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит оспорен.

Оцена комисије је коначна.

VI ЈАВНЕ ИСПРАВЕ ЗА ВАНРЕДНОГ УЧЕНИКА

Члан 40.

Ванредном ученику Школа за сваки завршени разред издаје сведочанство.

Ванредном ученику завршног разреда Школа издаје диплому о положеном матурском, односно завршном испиту.

За положене допунске испите ванредном ученику који упоредо савлађује други наставни план и програм, Школа издаје уверење о положеним испитима.

Ванредном ученику који не положи све предмете из једног разреда, Школа издаје уверење о положеним испитима.

VII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 41.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњем образовању и васпитању, Правилником о евиденцији у средњој школи, и у складу са Правилником о јавним исправама које издаје средња школа на прописаним обрасцима.

Члан 42.

Накнада трошкова за ванредне ученике остаје на рачуну Школе као сопствена средства.

Члан 43.

Ценовник накнада утврђује Школски одбор својом одлуком за једну школску годину и иста мора бити у сагласности са одлуком Министарства просвете.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 44.

За све што није регулисано овим Правилником, примењиваће се одговарајуће одредбе Закона, подзаконских аката, Статута и других општих аката Школе.

Члан 45.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана по објављивању на огласној табли Школе.

Објављено на огласној табли Школе дана 25.04.2025. године.

Правилник ступа на снагу дана 03.05.2025. године.

Председник Школског одбора

Данијела Видаков