

ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ

**П Р А В И Л Н И К  
О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ  
УСАВРШАВАЊА  
УНУТАР УСТАНОВЕ**

ПЕЋИНЦИ, 2025.

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 19/2021), Школски одбор Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима на седници одржаној дана 25.04.2025. године донео је

## **ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ**

### **I Полазне основе**

#### **Члан 1.**

Правилником о сталном стручном усавршавању запослених у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима (у даљем тексту: Школа) уређује се програм и начин сталног стручног усавршавања наставника и стручних сарадника које Школа предузима у оквиру својих развојних активности, права и обавезе запослених које произилазе из истих, као и бодовна листа облика стручног усавршавања у Школи.

Бодовна листа облика стручног усавршавања у Школи саставни је део овог Правилника.

### **II Стручно усавршавање у установи**

#### **Члан 2.**

Стално стручно усавршавање у установи остварује се активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности:

- 1) извођењем угледних часова, демонстрирањем поступака, метода и техника учења и других наставних, односно васпитних активности;
- 2) излагањем на састанцима стручних органа и тела које се односи на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе, са обавезном анализом и дискусијом;
- 3) приказом стручне књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са обавезном анализом и дискусијом;
- 4) учешћем у: истраживањима, пројектима образовно-васпитног карактера у установи, пројектима мобилности, програмима од националног значаја у установи, стручним и студијским путовањима и посетама, међународним програмима, скуповима и мрежама, заједницама професионалног учења, програму огледа, раду модел центра;
- 5) остваривањем активности у школи вежбаоници;
- 6) остваривањем активности у оквиру приправничке, односно менторске праксе;
- 7) активностима које се односе на развијање партнерства са другим установама и развој праксе хоризонталног учења.

Табела активности које се изводе у Школи саставни је део правилника.

### **Члан 3.**

У оквиру пуног радног времена запослени на пословима образовања и васпитања има право и дужност да сваке школске године оствари најмање 44 сата стручног усавршавања које предузима установа из члана 2. став 1. овог Правилника.

### **Члан 4.**

План стручног усавршавања наставника и стручног сарадника (сви облици стручног усавршавања) јесте саставни део Годишњег плана рада Школе и усклађен је са развојним планом Школе и резултатима самовредновања и спољашњег вредновања Школе.

Планом стручног усавршавања наставника и стручног сарадника обухваћени су и различити облици стручног усавршавања у Школи.

План стручног усавршавања запослених доноси Школски одбор до 15. септембра текуће школске године.

### **Члан 5.**

Наставник у току школске године подноси извештај о стручном усавршавању Стручном већу, а Стручно веће Тиму за професионални развој.

Тим за професионални развој подноси извештај Педагошком колегијуму Школе.

Стручни сарадник извештај подноси Педагошком колегијуму Школе.

Педагошки колегијум Школе одређује свог члана који прати остваривање плана стручног усавршавања Школе и о томе извештава директора два пута годишње.

### **Члан 6.**

Наставничко веће у јуну месецу разматра извештај директора о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника са анализом примене стечених знања и вештина.

Извештај са анализом из става 1. овог члана саставни је део Извештаја о остваривању годишњег плана рада Школе и доставља се на усвајање Школском одбору.

### **Члан 7.**

Евиденцију о стручном усавршавању наставника и стручног сарадника у току школске године води Тим за професионални развој.

Педагошки колегијум, а евиденцију, односно базу података о професионалном статусу и стручном усавршавању наставника и стручног сарадника на нивоу Школе води лице именовано од стране директора.

### III Завршне одредбе

#### Члан 8.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана његовог објављивања на огласној табли Школе.

На питања која нису уређена овим правилником, примењиваће се непосредно одредбе Правилника о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, бр. 109/2021), Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 27/2018, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025) и других прописа који уређују ову област.

Правилник је објављен на огласној табли Школе дана 25.04.2025. године.

Председник Школског одбора

---

Данијела Видаков