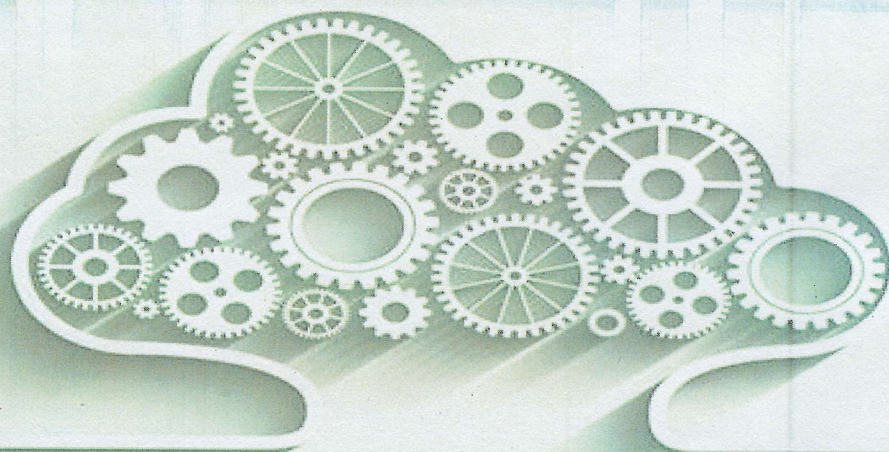


ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ



ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

2022/2023

2023. године, Пећинци

Садржај:

1. Увод.....	3
2. Лична карта школе.....	4
2.1. Историјат школе.....	5
2.2. Општи подаци о школи	6
3. Ресурси школе	9
3.1. Материјално-технички ресурси школе	9
3.2. Кадровски ресурси школе	10
4. Организација рада школе	14
4.1. Распоред збовања	14
4.2. Реализација календара.....	14
4.3. Реализација фонда часова по одељењима	15
4.4. Организација старешинства.....	24
5. Ученици	25
5.1. Кретање ученика у току школске године	25
5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године	25
5.3. Успех ученика на крају школске године	26
5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима	27
6. Реализација планова	28
6.1. Извештаји о раду већа	28
6.1.1 Извештај о раду Наставничког већа.....	28
6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа	28
6.1.3. Извештаји о раду Стручних већа.....	29
6.2. Извештај о раду Школског одбора.....	42
6.3. Извештај о раду Савета родитеља.....	44
6.4. Извештај о раду Педагошког колегијума	45
6.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање	45
6.6. Извештаји о раду Одељењских старешина	46
6.7. Извештаји о раду Тимова	78
6.8. Извештаји о раду секција	86
6.9. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби	89
6.10. Извештај о раду директора Школе.....	91

6.11. Извештај о раду секретара Школе.....	96
6.12. Извештај о раду стручних сарадника.....	97
6.12.1. Педагог.....	97
6.12.2. Библиотекар.....	102
6.13. Извештај о раду Ученичког парламента.....	102
6.14. Извештај о стручном усавршавању запослених	104
6.14.1. Наставници	104
6.14.2. Стручни сарадници.....	108
6.14.3. Секретар.....	109
6.14.4. Директор	109
6.15. Друге активности (такмичења, културна и јавна делатност школе).....	110

1. Увод

За израду Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину коришћена су следећа документа:

- *Закон о основама система образовања и васпитања*
- *Закон о средњем образовању и васпитању*
- *Статут Школе*
- *Подзаконска Акта која доноси Школа, а у вези са реализацијом образовно-васпитног рада*
- *Норматив простора и опреме*
- *Правилници о профилима стручне спреме наставника, стручних сарадника и сарадника у средњој школи*
- *Основе васпитног програма рада са ученицима у средњој школи*
- *Опште педагошко - дидактичко упутство за остваривање садржаја програма у средњој школи*
- *Правилник о оцењивању ученика у средњој школи*
- *Школски програм*
- *Развојни план школе*
- *Школски календар*
- *Извештаја о раду школе за претходну школску годину*

ПОЧЕТАК ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Школска **2022/2023. година** започела је у четвртак, 1. септембра 2022. године, према Правилнику о календару образовно-васпитног рада средње школе за школску 2022/2023. годину, који доноси Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице које се налазе на територији АП Војводине.

На основу Стручног упутства Министарства просвете за организовање и остваривање наставе у школској 2022/2023. години, као и у складу са Обавештењем о одлуци Тима за праћење и координисање примене превентивних мера у раду школа која се односи на организацију рада школа почевши од 1. септембра 2022. године, у овој школској години настава се одвијала непосредно у Школи, за разлику од прошле године у којој смо услед пандемије корона вирусом радили комбинованим моделом.

Организација рада школе је дефинисана следећим документима:

- Годишњим планом рада Школе 03-697/2023 од 15.09.2023. године;
- Предлогом оперативног плана рада у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинаци, дел. број 01-58/2023 од 26.01.2023. године;
- Предлогом оперативног плана рада у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинаци, дел. број 01-435/2023-2 од 02.06.2023. године.

2. Лична карта школе

ЛОГО ШКОЛЕ 	НАЗИВ ШКОЛЕ	Техничка школа „Миленко Веркић Неша“
	АДРЕСА ШКОЛЕ	Школска 8а, 22410 Пећинци
	КОНТАКТ	Зборница: 022/2436-146 Секретар: 022/2435-100 Рачуноводство: 022/2435-312
	E-MAIL	tspecinci@mts.rs
	САЈТ ШКОЛЕ	www.tspecinci.edu.rs
	ПИБ ШКОЛЕ	101426131
	МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08126356
	ДАТУМ ОСНИВАЊА	01.09.1976. године
	ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	16. октобар
	ДИРЕКТОР	Сања Дујић

2.1. Историјат школе

Средња школа у Пећинцима је отпочела са радом као истурено одељење Техничко школског центра из Руме и то школске 1976/77. године, да би од школске 1977/78. године наставила са радом као ОВОО за заједничко средње образовање и васпитање у саставу ВОО „Партизански учитељ“ у Пећинцима, када је обухватала I и II разред средње школе у коју су се уписивали сви ученици са завршеном основном школом.

Реформом од 1987. године школа се трансформише у машинску (за III степен стручне спреме), када је опремљена нормативима простора, опреме и наставних средстава за машинску и природно-математичку струку и међу првим школама у САП Војводини била верификована.

Почев од школске 1986/87. године Школа се трансформише у Средњу школу машинске и природно-математичке струке „Миленко Веркић Неша“ Пећинци на основу одлуке СО Пећинци број 610-3-01/83 од 11.07.1983. године. На основу ове одлуке и Решења Покрајинског комитета за образовање и културу 022-96/87 од 20.01.1988. године о испуњености услова за обављање делатности, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Сремској Митровици у регистарски уложак 1-451 решењем број Фи-236/88 дана 01.06.1998. године.

Као Средња машинска школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школа је основана Одлуком СО Пећинци број 011-39-01/90 од 28.06.1990. године и уписана у регистар Окружног суда у Сремској Митровици у регистарском улошком број 1-915 решењем број Фи-561/90 дана 30.06.1990. године. Почев од школске 2000/01. године ова Школа проширује своју делатност тако да, поред Подручја рада *Машинство и обрада метала*, образује ученике и у Подручју рада *Економија, право и администрација и Трговина, угоститељство и туризам*, а за које делатности је и регистрована у Привредном суду у Ср. Митровици у регистарском улошку број 1-915 решењем број Фи-926/2000 дана 23.10.2000. године.

Под називом Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, школа послује од 10.11.2000. године, а по решењу Привредног суда из Сремске Митровице број Фи-1004/2000. од 10.11.2000. године уписаном у регистарском улошку број 1-915.

2.2. Општи подаци о школи



Школски простор данас обухвата површину земљишта од 72 ара и обухвата школско двориште и спортске терене (2 кошаркашка игралишта, 1 одбојкашко и 1 рукометно игралиште), не рачунајући земљиште под зградом. На овом земљишту површине 72 ара сувласници су Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ и то у 2/5 дела и Основна школа „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца у 3/5 дела.

Када је у питању опремљеност Школе, Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима данас располаже савременом опремом и добрим условима за рад. Настава се организује у једној смени, а с обзиром на то да Основна школа користи просторије Средње школе, смена се мења недељно. Преподневна смена траје од 07:30 до 13:15 h, а поподневна од 13:30 до 19:15 h.

Доградња Школе је завршена 2019. године и у новом делу су смештене канцеларије, зборница, библиотека са читаоницом, као и кабинети за наставу стручних предмета, док се у старом делу Школе налазе учионице за наставу општеобразовних предмета. Данас Школа располаже са 12 учионица за општу намену и 8 кабинета за наставу стручних предмета. У кабинетима се налазе савремене рачунарске и комуникационе технологије, као и клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји. Све учионице су опремљене белим или белим таблама, а у свим кабинетима се налазе бела табле или интерактивна табла, пројектор, рачунар, штампач.



Школа располаже такође и кабинетом за економију и кабинетом за рачунарство и информатику. У овим просторијама налазе се рачунари за ученике и наставнике, штампачи, пројектори, беле табле, интерактивне табле, фотокопир апарат. У школи се налази једна фискултурна сала, коју делимо са сновном школом, библиотека са читаоницом, зборница, као и канцеларије у којима се налазе директор, секретар, стручна служба и служба рачуноводства.



Практична настава се одвија у школској радионици, површине 345,5 m² која је од зграде школе удаљена око 1000 метара, као и у различитим компанијама у којима се у склопу дуалног образовања одвија учење кроз рад („Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Деч, „Ђурђевић“ Суботиште, „ЈУБ Боје“ Шимановци, „Суноко“ Пећинци), а од школске 2023/2024. године, након потписивања уговора о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Луки Комерц“ д.оо. Пећинци у јуну 2023. године, ученици који се школују за образовни профил трговац обављаће један део практичне наставе у малопродајним објектима.



Основна делатност Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ је средње стручно образовање ученика у четири подручја рада. У школској 2022/2023. години у Школи се образују редовни ученици у следећим подручјима рада и следећим образовним профилима за које је верификована:

Образовни профил	Решење о верификацији
Економија, право и администрација	
Финансијскио-рачуноводствени техничар, IV степен стручне спреме – први разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-90/2023-01 од 11.04.2022. године
Финансијски администратор, IV степен стручне спреме – други, трећи и четврти разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-753/2015-01 од 19.01.2016. године
Електротехника и Машинство и обрада метала	
Техничар мехатронике, IV степен стручне спреме – први, други и трећи разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-432/2022-01 од 22.07.2022. године
Техничар мехатронике, IV степен стручне спреме – четврти разред	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-28/2017-01 од 06.02.2017. године
Машинство и обрада метала	
Индустријски механичар, III степен стручне спреме	Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-775/2014-01 од 29.08.2014. године
Трговина, угоститељство и туризам	
Трговац, III степен стручне спреме	Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу, и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-377/2014-01 од 29.08.2014. године

3. Ресурси школе

3.1. Материјално-технички ресурси школе

Услови које установа испуњава

у погледу простора, опреме и наставних / дидактичких средстава

Простор	Површина	Намена	Назив опреме, алата, уређаја / и количина	Наставна / дидактичка средства
12 учионица	800 м ²	општа намена	клубе, столице	табле
7 кабинета	288,2 м ²	за наставу стручних предмета	клубе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји	беле табле, интерактивне табле, пројектори, штампачи
Кабинет економије	58,5 м ²	за наставу из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, Пословна кореспонденција, Канцеларијско пословање	16 канцеларијских столица (15 + 1), 15 столова за ученике, наставнички сто, 4 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач за ученике, 1 рачунар за наставника, штампач за наставника, пројектор, бела табла, интерактивна табла, фотокопир апарат
Кабинет за рачунарство и информатику	58,5 м ²	за наставу из предмета Пословна информатика, Рачунарство и информатика	16 столова, 16 столица, 2 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач, 1 рачунар за наставника, 1 лаптоп, бела табла, интерактивна табла, пројектор
фискултурна сала	220 м ²	за наставу физичког васпитања		спортски реквизити
библиотека са читаоницом	70,5 м ²	за издавање књига, за седнице Ученичког парламента, за састанке тимова, за наставне и ваннаставне активности ученика	клима уређај	бела табла, 3 рачунара, књиге, полице и ормари за књиге, столови, столице
Зборница	54 м ²	за боравак наставника	клима уређај	5 рачунара, 2 копир апарата, телевизор
Канцеларије	65,8 м ²	директор, секретар, стручна служба, служба рачуноводства	клима уређаји	рачунари, копир апарати, штампачи
остале просторије	76,5 м ²	служба чишћења и одржавања		опрема за чишћење и одржавање

3.2. Кадровски ресурси школе

Техничка Школа „Миленко Веркић Неша“ тренутно има 45 запослених. У Школи ради 31 наставник, од тога 26 наставника са VII степеном стручне спреме и 5 наставника са VI степеном стручне спреме. Један наставник са VII степеном стручне спреме је ангажован Уговором о извођењу наставе. Ваннаставно особље чине директор Школе, секретар, организатор практичне наставе, један стручни сарадник - педагог, библиотекар, један домар, један техничар одржавања информационих система и технологија, један техничар инвестиционог и техничког одржавања, шест радника на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Службу рачуноводства чине један шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове.

Запослени се стручно усавршавају у складу са личним плановима професионалног развоја и развојним приоритетима Школе, као и финансијским могућностима. Подстиче се стручно усавршавање како у установи, тако и ван установе, и запослени су мотивисани да јачају своје компетенције.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

У школској 2022/2023. години наставу су реализовали следећи наставници:

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО
1. Владимир Кресојевић	VII	59%	Наставник физичког васпитања
1-4, II-1, II-2, II-3, III-1, III-2, III-3 III-4			
2. Снежана Јаничић	VII	100%	Наставник физичког васпитања
I-1, I-2, I-3, II-2, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2			
3. Чавић Катарина од 24.05.2023.	VII	100%	Наставник српског језика и књижевности
I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, IV-1			
4. Тања Петковић	VII	100%	Наставник српског језика и књижевности
I-1, I-2, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-2			
5. Дајана Кењић	VII	130%	Наставник енглеског језика
I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2			
6. Марија Праг	VII	35%	Наставник географије
I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, III-3			
7. Милена Кузмановић	VII	30%	Наставник биологије

I-4, II-1, II-2, III-3			
8. Елида Ранисављевић	VII	100%	Наставник хемије
I-1, I-2, I-3, II-2, II-3, III-3			
9. Стефан Сремац	VII	45%	Наставник верске наставе
I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4			
10. Јелена Грабић	VII	68%	Наставник историје
I-1, I-2, I-3, I-4, II-4, III-3, III-4, IV-1			
11. Биљана Рашковић	VII	128%	Наставник рачунарства и информатике
I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-4, III-1			
12. Милијана Добриковић Симић	VII	50%	Наставник социологије
I-1, I-2, I-3, I-4, II-4, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2			
13. Драгана Гавриловић	VII	115%	Наставник економске групе предмета
I-3, I-4, II-4, III-4			
14. Љиљана Тошовић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
I-3, II-3, III-3, III-4, IV-1, IV-2			
15. Драгана Басрак	VII	50%	Наставник економске групе предмета
II-4, III-4			
16. Јасминка Чанковић	VII	111%	Наставник економске групе предмета
I-3, I-4, II-3, II-4, III-3, III-4, IV-2			
17. Споменка Ракић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
I-4, II-3, II-4, III-3, IV-2			
18. Радинка Ашћерић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
I-3, II-3, II-4, III-4, IV-2			
19. Драгана Беванда	VII	120%	Наставник економске групе предмета
I-3, I-4, II-3, III-2, III-3			
20. Бранислав Бубало	VII	130%	Наставник електротехнике
I-1, I-2, II-1, III-1, IV-1			
21. Брано Пешић	VII	129%	Наставник машинске групе предмета
I-1, I-2, II-2, IV-1			
22. Мирослав Остојић	VII	128%	

III-1, III-2, IV-1			Наставник машинске групе предмета
23. Зоран Ђаковић	VII	128%	Наставник машинске групе предмета
II-1, II-2, III-1, IV-1			
24. Коста Ковачевић до 09.08.2023.	VII	114%	Наставник машинске групе предмета
I-2, II-1, II-2			
25. Данило Тепша	VII	130%	Наставник машинске групе предмета
I-2, II-2, III-2			
26. Милица Рашковић Стјепановић до 16.05.2023.	VII	125%	Наставник математике
I-2, I-4, II-1, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2			
27. Ђура Трудих (уговор о извођењу наставе) до 20.06.2023.	VII	10%	Наставник физике
I-1			
28. Милица Чанаџија	VI	17%	Наставник грађанског васпитања
III-3, IV-1, IV-2			
29. Карађорђе Грујић	VI	38%	Наставник електротехнике
I-1, III-1			
30. Татјана Максимовић	VI	95%	- Наставник практичне наставе - Наставник енглеског језика
II-2, III-2, III-3			
31. Весна Главашевић	VI	10%	Наставник ликовне културе
I-1, III-4			
32. Божидар Козић од 17.05.2023.	VI	125%	Наставник математике (замена)
I-2, I-4, II-1, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2			
33. Биљана Катић до 31.01.2023.	VII	100%	Наставник економске групе предмета
I-3, II-3, III-3, IV-1, IV-2			
34. Мартина Ђокић до 23.05.2023.	VII	100%	Наставник српског језика и књижевности
I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, IV-1			
35. Марко Спасојевић од 06.12. до 21.12.2022. (уговор о извођењу наставе)	VII	100%	Наставник економске групе предмета (замена)
IV-1, IV-2			

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО
1. Сања Дујић	VII	100%	Директор
2. Душко Пешкир	VII	100%	Секретар
3. Цвеће Нешковић	VII	100%	Организатор практичне наставе и вежби
4. Данијела Овука	VII	100%	Педагог
5. Милијана Добриковић Симић	VII	50%	Библиотекар
6. Тамара Ђурђевић	VI	100%	Педагог (замена)
7. Ивана Ранковић	VI	100%	Шеф рачуноводства
8. Татјана Максимовић	IV	5%	Референт за финансијско-рачуноводствене послове
9. Милан Сврабић	III IV	50% + 50%	- Техничар инвестиционог и техничког одржавања - Техничар одржавања информационих система и технологија
10. Ђорђе Кокиновић	III	100%	Домар
11. Светлана Петковић	I	100%	Чистачица
12. Славица Петровић	I	100%	Чистачица
13. Снежана Марковић	I	100%	Чистачица
14. Кристина Марковић	I	100%	Чистачица
15. Ђурђевка Марковић	I	100%	Чистачица
16. Јулијана Пинтерић	I	100%	Чистачица

4. Организација рада школе

4.1. Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1. час 07:30 – 08:15	1. час 13:30 – 14:15
2. час 08:20 – 09:05	2. час 14:20 – 15:05
3. час 09:25 – 10:10	3. час 15:25 – 16:10
4. час 10:15 – 11:00	4. час 16:15 – 17:00
5. час 11:05 – 11:50	5. час 17:05 – 17:50
6. час 11:55 – 12:35	6. час 17:55 – 18:35
7. час 12:40 – 13:25	7. час 18:40 – 19:25

4.2. Реализација календара

Настава се одвијала у преподневној смени од 07:30 до 13:15 часова, а у послеподневној смени од 13:30 сати до 19:15 часова. Смене су се мењале на недељном нивоу, осим у периоду од 16.01.-26.01.2023. године када се настава одвијала у послеподневној смени јер се целокупна настава Основне школе одвијала у просторијама наше Школе, а у периоду од 30.01.-03.02.2023. године настава се реализовала у преподневној смени са скраћеним часовима у периоду од 07:30 до 11:20 часова.

Прво полугодиште је почело у четвртак 1. септембра 2022. године, а завршило се у петак, 23. децембра 2022. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 9. јануара 2023. године и завршило се:

- у уторак, 30. маја 2023. године за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег стручног образовања.
- у уторак, 20. јуна 2023. године за ученике I и II разреда трогодишњег и I, II и III разреда четворогодишњег стручног образовања. На основу дописа Министарства просвете, а у вези са Закључком Владе Републике Србије 05 Број: 601-4838/2023 од 01.06.2023. године друго полугодиште школске 2022/2023. године за ученике основне и средње школе, у делу који се односи на редовну наставу, завршило се у уторак, 6. јуна 2023. године до када је требало дати предлог закључне оцјене. У периоду од 07.06.-20.06.2023. године Школа је организовала допунску наставу за ученике који нису били задовољни предлогом закључне оцјене, као и блок и практичну наставу.

Остваривање образовно-васпитног рада, због равномерно заступљених наставних дана, изводило се у четвртак, 26. јануара 2023. године и у уторак 18. априла 2023. године, према распореду часова од петка.

У току школске године ученици су имали зимски, сртењски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст је почео у понедељак, 26. децембра 2022. године, а завршио се у петак 6. јануара 2023. године.

Сртењски распуст је почео у среду, 15. фебруара 2023. године, а завршио се у петак, 17. фебруара 2023. године.

Пролећни распуст је почео у петак, 7. априла 2023. године, а завршио се у понедељак, 17. априла 2023. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео у среду, 21. јуна 2023. године, а завршио се у четвртак, 31. августа 2023. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у четвртак, 31. августа 2023. године.

Пробно полагање стручне (пробна Државна матура) одржано је 31. маја 2023. године полагањем пробног матурског испита из Српског језика и књижевности.

Подела диплома и уверења за ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је 20. јуна 2023. године, а подела књижица за ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је у петак, 23. јуна 2023. године.

4.3. Реализација фонда часова по одељењима

ОДЕЉЕЊЕ II

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	48 / 48 100%	57 / 63 90%	105 / 111 95%		6	6
	→ Српски језик и књижевност (допуни рад)	0 / 0	5 / 0	5 / 0			
	Енглески језик (1. страни језик)	26 / 33 79%	34 / 40 85%	60 / 73 82%	7	6	13
	Физичко васпитање	34 / 33 103%	36 / 41 88%	70 / 74 95%		5	4
	Математика	49 / 49 100%	60 / 57 105%	109 / 106 103%			
	→ Математика (допуни рад)	0 / 0	4 / 0	4 / 0			
	Рачунарство и информатика	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II Група 1	32 / 32 100%	34 / 42 81%	66 / 74 89%		8	8
	II Група 2	30 / 32 94%	36 / 42 86%	66 / 74 89%	2	6	8
	Историја	33 / 34 97%	38 / 40 95%	71 / 74 96%	1	2	3
	Ликовна култура	16 / 0	18 / 0	34 / 0			
	Хемија	27 / 34 79%	33 / 40 83%	60 / 74 81%	7	7	14
	→ Хемија (допуни рад)	0 / 0	7 / 0	7 / 0			
	Физика	35 / 34 103%	39 / 40 98%	74 / 74 100%		1	
	Техничко цртање	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II ПРВА ГРУПА	32 / 32 100%	38 / 42 90%	70 / 74 95%		4	4
	II ДРУГА ГРУПА	32 / 32 100%	38 / 42 90%	70 / 74 95%		4	4
	Механика	48 / 51 94%	54 / 54 100%	102 / 105 97%	3		3
	Основе електротехнике	50 / 50 100%	57 / 61 93%	107 / 111 96%		4	4
	II Група 1	17 / 17 100%	18 / 20 90%	35 / 37 95%	2		2
	II Група 2	16 / 16 100%	19 / 21 90%	35 / 37 95%	2		2
	Електронашкока припрема	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II Група 1	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II Група 2	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	→ Припрема елемената електричних инсталација (пракса)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			

	Група 1	24 / 24 100%	27 / 30 90%	51 / 54 94%	3	3
	Група 2	24 / 24 100%	30 / 30 100%	54 / 54 100%		
	→ Ручна обрада (праса)	0 / 0	0 / 0	0 / 0		
	Група 1	24 / 24 100%	30 / 33 91%	54 / 57 95%	3	3
	Група 2	24 / 24 100%	27 / 33 82%	51 / 57 89%	6	6
	ЧОС	16 / 16 100%	16 / 17 94%	32 / 33 97%	1	1
Изборни	Грађанско васпитање (изборни)	16 / 17 94%	19 / 20 95%	35 / 37 95%	1	2
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2

ОДЕЉЕЊЕ I2

Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
	Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	53 / 51 104%	53 / 54 98%	106 / 105 101%		1	
→ Српски језик и књижевност (допуни рад)	4 / 0	6 / 0	10 / 0			
Енглески језик (1. страни језик)	28 / 32 88%	32 / 38 84%	60 / 70 86%	4	6	10
Физичко васпитање	33 / 33 100%	37 / 37 100%	70 / 70 100%			
Математика	31 / 33 94%	29 / 37 78%	60 / 70 86%	2	8	10
→ Математика (допуни рад)	0 / 0	4 / 0	4 / 0			
Историја	33 / 34 97%	37 / 38 103%	70 / 70 100%	1		
Рачунарство и информатика	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Група 1	35 / 32 109%	33 / 38 92%	68 / 68 100%		3	
Група 2	31 / 32 97%	35 / 38 97%	66 / 68 97%	1	1	2
Географија	15 / 17 88%	21 / 20 105%	36 / 37 97%	2		1
Техничко цртање	0 / 0	1 / 0	1 / 0			
Преа	48 / 51 94%	54 / 54 100%	102 / 105 97%	3		3
Друга	48 / 51 94%	56 / 54 104%	104 / 105 99%	3		1
Машински материјали	31 / 34 91%	38 / 38 100%	69 / 70 99%	3		1
Техничка механика	32 / 34 94%	35 / 38 97%	67 / 70 96%	2	1	3
Основе електротехнике и електронике	15 / 15 100%	20 / 20 100%	35 / 35 100%			
Група 1	15 / 15 100%	20 / 20 100%	35 / 35 100%			
Група 2	16 / 18 100%	19 / 19 100%	35 / 35 100%			
Технологија ручне и машинске обраде	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Преа група	32 / 32 100%	38 / 38 100%	70 / 70 100%			
Друга група	32 / 32 100%	38 / 38 100%	70 / 70 100%			
→ Технологија ручне и машинске обраде (допуни рад)	6 / 0	0 / 0	6 / 0			
Ручна и машинска обрада	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
ПРВА ГРУПА	90 / 96 94%	114 / 114 100%	204 / 210 97%	6		6
ДРУГА ГРУПА	96 / 96 100%	114 / 114 100%	210 / 210 100%			
→ Ручна и машинска обрада (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Преа група	0 / 0	54 / 0	54 / 0			
Друга група	0 / 0	60 / 0	60 / 0			
ЧОС	17 / 0	15 / 0	32 / 0			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Верска настава I-2	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
Грађанско васпитање (изборни)	16 / 17 94%	19 / 20 95%	35 / 37 95%	1	1	2

ОДЕЉЕЊЕ I3

Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
	Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	51 / 47 109%	52 / 58 90%	103 / 105 98%		6	2
Енглески језик (1. страни језик)	26 / 32 81%	30 / 38 79%	56 / 70 80%	6	8	14
Физичко васпитање	33 / 31 106%	37 / 39 95%	70 / 70 100%		2	
Математика	34 / 31 110%	36 / 40 90%	70 / 71 99%		4	1
→ Математика (допуњски рад)	0 / 0	6 / 0	6 / 0			
Рачунарство и информатика	30 / 32 94%	30 / 34 88%	60 / 66 91%	2	4	6
Историја	31 / 34 91%	36 / 36 100%	67 / 70 96%	3		3
→ Историја (допуњски рад)	0 / 0	6 / 0	6 / 0			
Хемија	15 / 16 94%	19 / 18 106%	34 / 34 100%	1		
Основи трговине	37 / 45 82%	60 / 60 100%	97 / 105 92%	8		8
Техника продаје и услуге купцима	56 / 68 82%	77 / 72 107%	133 / 140 95%	12		7
Пословна комуникација	28 / 34 82%	42 / 36 117%	70 / 70 100%	6		
Познавање робе	29 / 30 97%	35 / 42 83%	64 / 72 89%	1	7	8
Практична настава	94 / 90 104%	110 / 120 92%	204 / 210 97%		10	6
→ Практична настава (блок)	30 / 0	30 / 0	60 / 0			
ЧОС	15 / 0	15 / 0	30 / 0			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
Грађанско васпитање (изборни)	15 / 17 88%	18 / 18 100%	33 / 35 94%	2		2

ОДЕЉЕЊЕ I4

Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
	Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	48 / 49 98%	57 / 62 92%	105 / 111 95%	1	5	6
Енглески језик (1. страни језик)	27 / 34 79%	35 / 40 88%	62 / 74 84%	7	5	12
Физичко васпитање	33 / 34 97%	38 / 40 95%	71 / 74 96%	1	2	3
Математика	49 / 49 100%	47 / 62 76%	96 / 111 86%		15	15
→ Математика (допуњски рад)	2 / 0	6 / 0	8 / 0			
Рачунарство и информатика	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚙ Прва група	28 / 34 82%	34 / 40 85%	62 / 74 84%	6	6	12
⚙ Друга група	28 / 34 82%	34 / 40 85%	62 / 74 84%	6	6	12
Историја	35 / 34 103%	39 / 40 98%	74 / 74 100%		1	
Географија	30 / 34 88%	39 / 40 98%	69 / 74 93%	4	1	5
Биологија	32 / 32 100%	38 / 42 90%	70 / 74 95%		4	4
Принципи економије	50 / 51 98%	63 / 60 105%	113 / 111 102%	1		
⚙ Принципи економије (допуњски рад)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Пословна економија	33 / 34 97%	36 / 40 90%	69 / 74 93%	1	4	5
Рачуноводство	35 / 32 109%	39 / 42 93%	74 / 74 100%		3	
⚙ Прва група	32 / 32 100%	38 / 42 90%	70 / 74 95%		4	4
⚙ Друга група	32 / 30 107%	38 / 44 86%	70 / 74 95%		6	4
Пословна кореспонденција	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚙ Прва група	32 / 30 107%	38 / 44 86%	70 / 74 95%		6	4
⚙ Друга група	30 / 32 94%	38 / 42 90%	68 / 74 92%	2	4	6
Основи финансија	34 / 32 106%	37 / 42 88%	71 / 74 96%		5	3
ЧОС	17 / 17 100%	20 / 20 100%	37 / 37 100%			
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚙ Верска настава I-4	15 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
Грађанско васпитање (изборни)	15 / 17 88%	20 / 20 100%	35 / 37 95%	2		2

ОДЕЉЕЊЕ II1

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Не одржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	47 / 45 104%	51 / 57 89%	98 / 102 96%		6	4
	Енглески језик (1. страни језик)	27 / 33 82%	30 / 35 86%	57 / 68 84%	6	5	11
	Физичко васпитање	32 / 30 107%	38 / 38 100%	70 / 68 103%			
	Математика	43 / 45 96%	41 / 54 76%	84 / 99 85%	2	13	15
	→ Математика (допуни рад)	0 / 0	4 / 0	4 / 0			
	Географија	27 / 34 79%	37 / 34 109%	64 / 68 94%	7		4
	Биологија	31 / 32 97%	35 / 36 97%	66 / 68 97%	1	1	2
	Основе електротехнике	35 / 32 109%	33 / 36 92%	68 / 68 100%		3	
	II1 група 1	13 / 13 100%	18 / 21 86%	31 / 34 91%		3	3
	II1 група 2	15 / 15 100%	19 / 19 100%	34 / 34 100%			
	Техника механика са механизмима	46 / 51 90%	48 / 54 89%	94 / 105 90%	5	6	11
	Машински елементи	62 / 68 91%	60 / 72 83%	122 / 140 87%	6	12	18
	Програмирање	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II1 Група 2	28 / 30 93%	30 / 38 79%	58 / 68 85%	2	8	10
	II1 Група 1	28 / 30 93%	32 / 38 84%	60 / 68 88%	2	6	8
	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II1 ПРВА	30 / 34 88%	35 / 34 103%	65 / 68 96%	4		3
	II1 ДРУГА	30 / 34 88%	35 / 34 103%	65 / 68 96%	4		3
	→ Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	30 / 0	60 / 0	90 / 0			
	Електроника	32 / 32 100%	36 / 36 100%	68 / 68 100%			
Изборни	ЧОС	19 / 16 119%	17 / 18 94%	36 / 34 106%		1	
	Верска настава - православно катихизис (изборни)	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
	Грађанско васпитање (изборни)	12 / 17 71%	16 / 19 84%	28 / 36 78%	5	3	8

ОДЕЉЕЊЕ II2

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Не одржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	31 / 34 91%	37 / 36 103%	68 / 70 97%	3		2
	Енглески језик (1. страни језик)	30 / 34 88%	38 / 36 106%	68 / 70 97%	4		2
	Физичко васпитање	33 / 33 100%	38 / 37 103%	71 / 70 101%			
	Математика	35 / 34 103%	33 / 38 87%	68 / 72 94%		5	4
	→ Математика (допуни рад)	0 / 0	4 / 0	4 / 0			
	Екологија и заштита животне средине	16 / 16 100%	19 / 19 100%	35 / 35 100%			
	Машински елементи	49 / 51 96%	51 / 54 94%	100 / 105 95%	2	3	5
	Хидраулика и пнеуматика	35 / 34 103%	35 / 36 97%	70 / 70 100%		1	
	Технологија машинске обраде	32 / 32 100%	38 / 38 100%	70 / 70 100%			
	→ Технологија машинске обраде (допуни рад)	6 / 0	0 / 0	6 / 0			
	Одржавање индустријских машина	32 / 34 94%	36 / 36 100%	68 / 70 97%	2		2
	Одржавање и монтажа	192 / 192 100%	228 / 228 100%	420 / 420 100%			
	→ Одржавање и монтажа (блок)	0 / 0	60 / 0	60 / 0			
	ЧОС	16 / 16 100%	17 / 19 89%	33 / 35 94%		2	2
Изборни	Изабрани спорт (изборни)	16 / 16 100%	21 / 19 111%	37 / 35 106%			
	Грађанско васпитање (изборни)	13 / 17 76%	18 / 18 100%	31 / 35 89%	4		4
	Верска настава - православно катихизис (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	II2 Верска настава II-2	16 / 16 100%	18 / 19 95%	34 / 35 97%		1	1

ОДЕЉЕЊЕ ПЗ

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	29 / 30 97%	41 / 40 103%	70 / 70 100%	1		
	Енглески језик (1. страни језик)	25 / 0	35 / 0	60 / 0			
	Физичко васпитање	36 / 32 113%	36 / 38 95%	72 / 70 103%	2		
	Математика	34 / 32 106%	32 / 40 80%	66 / 72 92%	8		
	Техника продаје и услуге купцима	60 / 60 100%	72 / 80 90%	132 / 140 94%	8		
	Познавање робе	28 / 32 88%	32 / 40 80%	60 / 72 83%	4	8	12
	Основи пословања у трговини	32 / 32 100%	38 / 38 100%	70 / 70 100%			
	Маркетинг у трговини	42 / 51 82%	63 / 54 117%	105 / 105 100%	9		
	Практична настава	195 / 192 102%	213 / 228 93%	408 / 420 97%	15		
	→ Практична настава (блок)	30 / 30 100%	30 / 0	60 / 30 20			
	ЧОС	8 / 0	13 / 0	21 / 0			
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
	Грађанско васпитање (изборни)	12 / 16 75%	17 / 19 89%	29 / 35 83%	4	2	6

ОДЕЉЕЊЕ П4

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	49 / 49 100%	54 / 59 92%	103 / 108 95%	5		
	Енглески језик (1. страни језик)	25 / 0	32 / 0	57 / 0			
	Физичко васпитање	34 / 33 103%	38 / 39 97%	72 / 72 100%	1		
	Математика	47 / 49 96%	42 / 59 71%	89 / 108 82%	2	17	19
	→ Математика (допунски рад)	0 / 0	8 / 0	8 / 0			
	Историја	34 / 34 100%	36 / 38 95%	70 / 72 97%	2		
	Принципи економије	36 / 34 106%	38 / 38 100%	74 / 72 103%			
	Рачуноводство	34 / 34 100%	34 / 38 89%	68 / 72 94%	4		
	⚖ Прва група	32 / 32 100%	33 / 40 83%	65 / 72 90%	7		
	⚖ Друга група	34 / 34 100%	35 / 38 92%	69 / 72 96%	3		
	Финансијско пословање	35 / 32 109%	37 / 40 93%	72 / 72 100%	3		
	Канцеларијско пословање	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚖ Прва група	34 / 34 100%	34 / 38 89%	68 / 72 94%	4		
	⚖ Друга група	32 / 30 107%	36 / 42 86%	68 / 72 94%	6		
	Пословна економија	32 / 34 94%	40 / 38 105%	72 / 72 100%	2		
	Пословна информатика	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚖ Прва група	32 / 32 100%	34 / 40 85%	66 / 72 92%	6		
	⚖ Друга група	30 / 32 94%	40 / 40 100%	70 / 72 97%	2		
	Право	29 / 34 85%	43 / 38 113%	72 / 72 100%	5		
	Финансијско рачуноводствена обука	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚖ Прва група	45 / 51 88%	56 / 57 98%	101 / 108 94%	6	1	7
	⚖ Друга група	44 / 50 88%	53 / 57 93%	97 / 107 91%	6	4	10
	→ Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
Изборни	⚖ Прва група	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	⚖ Друга група	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	ЧОС	17 / 0	17 / 0	34 / 0			
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	0 / 17	0 / 20	0 / 37	17	20	37
	⚖ Верска настава II-4	16 / 0	18 / 0	34 / 0			
	Грађанско васпитање (изборни)	13 / 17 76%	17 / 19 89%	30 / 36 83%	4	2	6

ОДЕЉЕЊЕ III

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	50 / 48 104%	54 / 54 100%	104 / 102 102%			
	→ Српски језик и књижевност (допуноки рад)	2 / 0	4 / 0	6 / 0			
	Енглески језик (1. страни језик)	23 / 0	31 / 0	54 / 0			
	Физичко васпитање	32 / 32 100%	37 / 36 103%	69 / 68 101%			
	Математика	50 / 49 102%	44 / 53 83%	94 / 102 92%		9	8
	→ Математика (допуноки рад)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Дигитална електроника и микроконтролери	17 / 17 100%	17 / 17 100%	34 / 34 100%			
	Група 1	34 / 34 100%	34 / 34 100%	68 / 68 100%			
	Група 2	34 / 34 100%	34 / 34 100%	68 / 68 100%			
	Системи управљања у мехатроници	19 / 17 112%	15 / 17 88%	34 / 34 100%		2	
	ПРВА ГРУПА	34 / 34 100%	34 / 34 100%	68 / 68 100%			
	ДРУГА ГРУПА	34 / 34 100%	34 / 34 100%	68 / 68 100%			
	→ Системи управљања у мехатроници (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	ПРВА ГРУПА	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	ДРУГА ГРУПА	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	Електрични погон и опрема у мехатроници	35 / 34 103%	33 / 34 97%	68 / 68 100%		1	
	Група 1	30 / 30 100%	38 / 38 100%	68 / 68 100%			
	Група 2	32 / 32 100%	36 / 36 100%	68 / 68 100%			
	→ Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	ПРВА	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	ДРУГА	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	Опрема, погон и управљање мехатронским системима	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	ПРВА група	96 / 96 100%	108 / 108 100%	204 / 204 100%			
	ДРУГА група	96 / 96 100%	108 / 108 100%	204 / 204 100%			
	→ Опрема, погон и управљање мехатронским системима (допуноки рад)	0 / 0	2 / 0	2 / 0			
	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	ПРВА	48 / 51 94%	54 / 51 106%	102 / 102 100%	3		
	ДРУГА	48 / 51 94%	54 / 51 106%	102 / 102 100%	3		
	→ Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (допуноки рад)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Допунска	6 / 0	0 / 0	6 / 0			
	→ Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	ПРВА	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	ДРУГА	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	ЧОС	17 / 17 100%	19 / 19 100%	36 / 36 100%			
Изборни	Објектно програмирање (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Група 1	30 / 32 94%	34 / 36 94%	64 / 68 94%	2	2	4
	Група 2	32 / 34 94%	32 / 34 94%	64 / 68 94%	2	2	4
	Верска настава - православно катихизис (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Верска настава III-1	16 / 17 94%	18 / 20 90%	34 / 37 92%	1	2	3
	Грађанско васпитање (изборни)	16 / 16 100%	19 / 20 95%	35 / 36 97%		1	1

ОДЕЉЕЊЕ III2

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	12 / 15 80%	13 / 16 81%	25 / 31 81%	3	3	6
	Физичко васпитање	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	→ Физичко васпитање (допунски рад)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Математика	16 / 16 100%	11 / 14 79%	27 / 30 90%		3	3
	Социологија са правима грађана	17 / 17 100%	14 / 14 100%	31 / 31 100%			
	Одржавање индустријских машина	16 / 16 100%	15 / 15 100%	31 / 31 100%			
	⚙️ Прва група	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	⚙️ Друга група	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	Одржавање и монтажа	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ Дуални модел	294 / 294 100%	264 / 264 100%	558 / 558 100%			
	⚙️ Класичан модел	295 / 295 100%	263 / 263 100%	558 / 558 100%			
	→ Одржавање и монтажа (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ Дуални модел	0 / 0	90 / 90 100%	90 / 90 100%			
	⚙️ Класичан модел	0 / 0	90 / 0	90 / 0			
	Предузетништво	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ Прва група	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	⚙️ Друга група	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	ЧОС	17 / 17 100%	15 / 15 100%	32 / 32 100%			
Изборни	Изабрани спорт (изборни)	17 / 16 106%	16 / 15 107%	33 / 31 106%			
	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16 / 17 94%	15 / 20 75%	31 / 37 84%	1	5	6
	Грађанско васпитање (изборни)	16 / 16 100%	15 / 14 107%	31 / 30 103%			

ОДЕЉЕЊЕ III3

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	32 / 32 100%	32 / 32 100%	64 / 64 100%			
	Енглески језик (1. страни језик)	17 / 17 100%	15 / 15 100%	32 / 32 100%			
	Физичко васпитање	32 / 30 107%	33 / 34 97%	65 / 64 102%		1	
	Математика	18 / 16 113%	17 / 16 106%	35 / 32 109%			
	→ Математика (допунски рад)	0 / 0	5 / 0	5 / 0			
	Екологија и заштита животне средине	15 / 15 100%	17 / 17 100%	32 / 32 100%			
	Географија	14 / 17 82%	17 / 15 113%	31 / 32 97%	3		1
	Социологија са правима грађана	15 / 16 94%	17 / 16 106%	32 / 32 100%	1		
	Комерцијално познавање робе	32 / 31 103%	32 / 33 97%	64 / 64 100%		1	
	Набавка и физичка дистрибуција	62 / 64 97%	66 / 64 103%	128 / 128 100%	2		
	Психологија потрошача	28 / 34 82%	36 / 30 120%	64 / 64 100%	6		
	Предузетништво	32 / 32 100%	32 / 32 100%	64 / 64 100%			
	Практична настава	154 / 176 88%	187 / 176 106%	341 / 352 97%	22		11
	→ Практична настава (припремни рад)	0 / 0	15 / 0	15 / 0			
	→ Практична настава (блок)	30 / 0	30 / 0	60 / 0			
	ЧОС	16 / 16 100%	16 / 16 100%	32 / 32 100%			
	Историја (одабране теме) (изборни)	16 / 17 94%	16 / 15 107%	32 / 32 100%	1		
Изборни	Верска настава - православни катихизис (изборни)	16 / 17 94%	16 / 15 107%	32 / 32 100%	1		
	Грађанско васпитање (изборни)	16 / 15 107%	16 / 17 94%	32 / 32 100%		1	

ОДЕЉЕЊЕ III-4

Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
	Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Српски језик и књижевност	52 / 49 106%	52 / 56 93%	104 / 105 99%		4	1
→ Српски језик и књижевност (допуноски рад)	2 / 0	5 / 0	7 / 0			
Енглески језик (1. страни језик)	28 / 32 88%	33 / 38 87%	61 / 70 87%	4	5	9
Физичко васпитање	32 / 32 100%	35 / 38 92%	67 / 70 96%		3	3
Математика	45 / 48 94%	40 / 57 70%	85 / 105 82%	2	17	19
→ Математика (допуноски рад)	1 / 0	2 / 0	3 / 0			
Ликовна култура	16 / 16 100%	16 / 19 84%	32 / 35 91%		3	3
Рачуноводство	34 / 34 100%	34 / 36 94%	68 / 70 97%		2	2
⚖ Прва група	32 / 34 94%	37 / 36 103%	69 / 70 99%	2		1
⚖ Друга група	32 / 34 94%	38 / 36 106%	70 / 70 100%	2		
→ Рачуноводство (допуноски рад)	2 / 0	12 / 0	14 / 0			
Финансијско пословање	33 / 30 110%	35 / 40 88%	68 / 70 97%		5	2
Пословна економија	32 / 32 100%	36 / 38 95%	68 / 70 97%		2	2
Право	32 / 34 94%	33 / 36 92%	65 / 70 93%	2	3	5
Финансијско рачуноводствена обука	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚖ Прва група	64 / 64 100%	66 / 76 87%	130 / 140 93%		10	10
⚖ Друга група	60 / 64 94%	70 / 76 92%	130 / 140 93%	4	6	10
→ Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚖ Прва група	0 / 0	60 / 60 100%	60 / 60 100%			
⚖ Друга група	0 / 0	60 / 60 100%	60 / 60 100%			
Јавне финансије	34 / 34 100%	33 / 36 92%	67 / 70 96%		3	3
Национална економија	34 / 34 100%	38 / 36 106%	72 / 70 103%			
→ Национална економија (допуноски рад)	2 / 0	9 / 0	11 / 0			
ЧОС	18 / 17 106%	16 / 18 89%	34 / 35 97%		2	1
Историја (одабране теме) (изборни)	18 / 17 106%	17 / 18 94%	35 / 35 100%		1	
Изабрани спорт (изборни)	16 / 16 100%	17 / 19 89%	33 / 35 94%		2	2
Грађанско васпитање (изборни)	16 / 16 100%	17 / 19 89%	33 / 35 94%		2	2
Верска настава - православни катихизис (изборни)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
⚖ Верска настава III-4	16 / 16 100%	15 / 19 79%	31 / 35 89%		4	4

ОДЕЉЕЊЕ IV1

	Наставни предмет	Одржано/Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	50 / 0	43 / 0	93 / 0			
	Енглески језик (1. страни језик)	18 / 32 56%	27 / 30 90%	45 / 62 73%	14	3	17
	Физичко васпитање	34 / 32 106%	31 / 30 103%	65 / 62 105%			
	Математика	49 / 47 104%	38 / 46 83%	87 / 93 94%		8	6
	→ Математика (допуноски рад)	1 / 0	0 / 0	1 / 0			
	Социологија са правима грађана	31 / 34 91%	31 / 28 111%	62 / 62 100%	3		
	→ Социологија са правима грађана (допуноски рад)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	Програмабилни логички контролери	16 / 16 100%	15 / 15 100%	31 / 31 100%			
	⚙️ Група 1	34 / 32 106%	28 / 30 93%	62 / 62 100%		2	
	⚙️ Група 2	32 / 32 100%	30 / 30 100%	62 / 62 100%			
	Мехатронски системи	32 / 33 97%	30 / 29 103%	62 / 62 100%	1		
	→ Мехатронски системи (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ ПРВА ГРУПА	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	⚙️ ДРУГА ГРУПА	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	→ Мехатронски системи (блок)	0 / 0	0 / 30	0 / 30		30	30
	⚙️ Друга	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	Одржавање и монтажа мехатронских система	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ ПРВА	85 / 85 100%	70 / 70 100%	155 / 155 100%			
	⚙️ ДРУГА	80 / 85 94%	75 / 70 107%	155 / 155 100%	5		
	→ Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ ПРВА	0 / 0	30 / 30 100%	30 / 30 100%			
	⚙️ ДРУГА ГРУПА	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	Тестирање и дијагностика мехатронских система	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ Прва група	80 / 80 100%	75 / 75 100%	155 / 155 100%			
	⚙️ Друга група	85 / 85 100%	70 / 70 100%	155 / 155 100%			
	→ Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	0 / 0	0 / 30	0 / 30		30	30
	⚙️ Прва група	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	⚙️ Друга група	0 / 0	30 / 0	30 / 0			
	→ Тестирање и дијагностика мехатронских система (припремни рад)	0 / 0	11 / 0	11 / 0			
	→ Тестирање и дијагностика мехатронских система (допуноски рад)	0 / 0	11 / 0	11 / 0			
	Предузетништво	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	⚙️ Група 2	29 / 34 85%	27 / 26 104%	56 / 60 93%	5		4
Изборни	⚙️ Група 1	27 / 34 79%	29 / 26 112%	56 / 60 93%	7		4
	ЧОС	14 / 0	6 / 0	20 / 0			
	Историја (одабране теме) (изборни)	34 / 34 100%	28 / 28 100%	62 / 62 100%			
	Грађанско васпитање (изборни)	7 / 0	15 / 0	22 / 0			
	⚙️ Грађанско васпитање М-1	9 / 17 53%	0 / 14 29%	9 / 31	8	14	22

ОДЕЉЕЊЕ IV2

	Наставни предмет	Одржано / Планирано			Неодржано		
		Прво	Друго	Укупно	Прво	Друго	Укупно
Обавезни	Српски језик и књижевност	47 / 47 100%	46 / 46 100%	93 / 93 100%			
	→ Српски језик и књижевност (слободна наставна активност)	10 / 0	8 / 0	18 / 0			
	Енглески језик (1. страни језик)	23 / 0	22 / 0	45 / 0			
	Физичко васпитање	33 / 31 106%	30 / 31 97%	63 / 62 102%		1	
	Математика	44 / 44 100%	38 / 46 83%	82 / 90 91%		8	8
	Социологија са правима грађана	27 / 32 84%	32 / 30 107%	59 / 62 95%	5		3
	Рачуноводство	33 / 28 118%	29 / 0	62 / 28 2			
	↳ група 1	27 / 28 96%	35 / 0	62 / 28 2	1		
	↳ група 2	27 / 28 96%	35 / 0	62 / 28 2	1		
	→ Рачуноводство (припремни рад)	0 / 0	12 / 0	12 / 0			
	Финансијско пословање	37 / 32 116%	25 / 30 83%	62 / 62 100%		5	
	→ Финансијско пословање (припремни рад)	0 / 0	9 / 0	9 / 0			
	Финансијско рачуноводствена обука	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	↳ група 1	60 / 64 94%	64 / 60 107%	124 / 124 100%	4		
	↳ група 2	64 / 64 100%	60 / 60 100%	124 / 124 100%			
	→ Финансијско рачуноводствена обука (блок)	0 / 30	0 / 60	0 / 90	30	60	90
	↳ група 1	30 / 0	60 / 0	90 / 0			
	↳ група 2	30 / 0	60 / 0	90 / 0			
	→ Финансијско рачуноводствена обука (припремни рад)	0 / 0	7 / 0	7 / 0			
	Статистика	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	↳ Група 1	45 / 48 94%	47 / 45 104%	92 / 93 99%	3		1
	↳ Група 2	45 / 48 94%	47 / 45 104%	92 / 93 99%	3		1
	Предузетништво	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	↳ група 1	31 / 32 97%	31 / 12	62 / 44 141%	1		
	↳ група 2	29 / 32 91%	33 / 14	62 / 46 135%	3		
	→ Предузетништво (слободна наставна активност)	0 / 0	0 / 0	0 / 0			
	↳ iden3	4 / 0	8 / 0	12 / 0			
	Ревизија	26 / 34 76%	36 / 30 120%	62 / 64 97%	8		2
	ЧОС	15 / 17 88%	15 / 17 88%	30 / 34 88%	2	2	4
Изборни	Маркетинг (изборни)	29 / 34 85%	33 / 30 110%	62 / 64 97%	5		2
	Грађанско васпитање (изборни)	7 / 0	15 / 0	22 / 0			
	↳ Грађанско васпитање IV-2	8 / 17 47%	0 / 14	8 / 31 26%	9	14	23

4.4. Организација старешинства

У школској 2022/2023. години подела одељењских старешинстава је обављена на следећи начин:

Одељење	Наставник
I1	Биљана Рашковић
I2	Брано Перишић
I3	Биљана Катић до 31.01.2023.; Јасминка Чанковић од 01.02.2023.
I4	Јелена Грабић
II1	Владимир Кресовић
II2	Данило Тепша
II3	Елида Ранисављевић
II4	Мартина Ђокић до 23.05.2023.; Радинка Ашћерић од 24.05.2023.
III1	Снежана Јаничић
III2	Мирослав Остојић
III3	Драгана Беванда
III4	Драгана Гавриловић
IV1	Дајана Кењић
IV2	Милица Чанадија

5. Ученици

5.1. Кретање ученика у току школске године

ОДЕЉЕЊЕ	Уписано на почетку школске године			Уписано у току школске године			Свега уписаних			Отишло у току школске године									Стање на крају школске године		
	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	М	Ж	укупно	исписано			напустило			др. разлози			М.	Ж.	укупно
										М	Ж	У	М	Ж	У	М.	Ж	У			
I1	16	0	16	1	0	1	17	0	17	0	0	0	0	0	0	0	0	0	17	0	17
I2	13	3	16	1	0	1	14	3	17	4	1	5	0	0	0	0	0	0	10	2	12
I3	10	6	16	0	0	0	10	6	16	4	3	7	0	0	0	0	0	0	6	3	9
I4	5	14	19	0	2	2	5	16	21	1	2	3	0	0	0	0	0	0	4	14	18
II1	15	1	16	0	0	0	15	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	15	1	16
II2	16	0	16	0	0	0	16	0	16	1	0	1	0	0	0	1	0	1	14	0	14
II3	6	6	12	1	0	1	7	6	13	2	0	2	0	0	0	0	0	0	5	6	11
II4	5	20	25	0	0	0	5	20	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	20	25
III1	24	0	24	0	0	0	24	0	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	0	24
III2	19	1	20	0	0	0	19	1	20	0	0	0	0	0	0	0	0	0	19	1	20
III3	4	11	15	0	0	0	4	11	15	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	11	15
III4	5	23	28	0	0	0	5	23	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	5	23	28
IV1	24	1	25	0	0	0	24	1	25	0	0	0	0	0	0	0	0	0	24	1	25
IV2	7	21	28	0	0	0	7	21	28	0	0	0	0	0	0	0	0	0	7	21	28

5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године

Подручје рада - Образовни профил -	Трајање	Разред Одељење и број ученика				Укупно
		први	други	трећи	четврти	
Економија, право и администрација						
Финансијско- рачуноводствени техничар	4 год	I4				1
		18				18
Финансијски администратор	4 год		II4	III4	IV2	2
			25	28	28	81
Електротехника и Машинство и обрада метала						
Техничар мехатронике	4 год	I1	II1	III1	IV1	4
		17	16	24	25	82
Трговина, угоститељство и туризам						
Трговац	3 год	I3	II3	III3		3
		9	11	15		35
Машинство и обрада метала						
Индустријски механичар	3 год	I2	II2	III2		3
		12	14	20		46
УКУПНО ОДЕЉЕЊА		4	4	4	2	14
УКУПНО УЧЕНИКА		56	66	87	53	262

5.3. Успех ученика на крају школске године

На крају школске 2022/2023. године од укупно 262 ученика позитиван успех је остварио 251 ученик, а недовољан 11 ученика.

Одељење	Број ученика	Позитиван успех	%	Недовољан успех	%	ОДЛИЧНИХ	ВРЛО ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	НЕДОВОЉНИХ	Просечна оцена одељења
I1	17	17	100%			2	7	8			3,64
I2	12	9	75,00%	3	25.00 %	1	4	4		3	3,00
I3	9	6	66,67%	3	33.33 %	1	1	4		3	2,66
I4	18	18	100%			6	3	9			3,33
II1	16	16	100%			2	4	8	2		3,37
II2	14	11	78,57%	2	14.29 %		2	9	1	2	2,78
II3	11	11	100%			1	3	7			3,45
II4	25	25	100%			5	9	11			3,76
III1	24	21	83,33%	3	12.50 %	1	5	12	3	3	2,91
III2	20	20	100%		0.00%		6	13	1		3,25
III3	15	15	100%		0.00%		6	8	1		3,33
III4	28	28	100%		0.00%	3	19	6			3,89
IV1	25	25	100%		0.00%	2	8	15			3,48
IV2	28	28	100%		0.00%	12	13	3			4,32

5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима

На крају школске 2022/2023. године ученици су постигли следеће резултате на матурским и завршним испитима:

Матурски испит

Одељење	Број ученика	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)	Просечна оцена
ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ							
IV₁	25	1	4	14	3	3	2,88
ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР							
IV₂	28	2	10	14	2	0	3,43
IV₁ + IV₂	53	3	14	28	4	3	3,11

Завршни испит

Одељење	Број ученика	Одличан (5)	Врло добар (4)	Добар (3)	Довољан (2)	Недовољан (1)	Просечна оцена
ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР							
III₂	20	0	8	5	6	1	3,00
ТРГОВАЦ							
III₃	15	0	7	3	5	0	3,13
III₂ + III₃	35	0	15	8	11	1	3,06

6. Реализација планова

6.1. Извештаји о раду већа

6.1.1 Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2022/2023. године одржано је дванаест седница Наставничког већа на којима су реализовани сви планирани садржаји и испоштована динамика одржавања седница у складу са Годишњим планом рада школе.

На седницама су разматрана следећа питања:

- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину,
- Утврђивање предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2021/2022. годину, као и давање сагласности на избор предмета самовредновања квалитета рада школе за школску 2022/2023. годину
- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању развојног плана школе за школску 2021/2022. годину
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Доношење одлуке о образовању Стручних већа у школској 2022/2023. години
- Доношење одлуке о образовању Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години
- Информација у вези са образовањем стручних тимова за школску 2022/2023. годину
- Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2022/2023. годину
- Предлог плана уписа ученика у први разред за школску 2022/2023. годину
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и утврђивање мера за побољшање успеха
- Именовање комисија за полагање Матурског испита и Завршног испита
- Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Ослобађање ученика од наставе физичког васпитања
- Организација прославе Дана Школе
- Организација прославе Светог Саве
- Организација промоције Школе
- Упознавање чланова Наставничког већа са Стручним упутством за спровођење пробног матурског испита у средњем образовању и васпитању за школску 2022/2023. годину,
- Утврђивање предлога Развојног плана Школе за период од 2023. до 2028. године
- Доношење одлуке о расподели наставника на наставне предмете за школску 2023/2024. годину
- Доношење одлуке о расподели одељењских старешинстава у школској 2023/2024. години
- Упознавање са календаром рада за школску 2023/2024. годину

6.1.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2022/2023. години у Школи је формирано 14 одељењских већа. Одржано је шест редовних седница и то: 01.09.2022., 28.10.2022., 26.12.2022.,

27.03.2023., 20.06.2023. и 30.08.2023. године. Ванредне седнице одељењских већа појединих одељења одржане су како би се разматрало понашање ученика, предложиле васпитне мере, разматрана потреба за индивидуализацијом наставе и друго.

Рад одељењских већа пратили су Директор, педагог, и организатор практичне наставе и вежби, без права одлучивања, и пружали су стручну помоћ.

О реализацији планираних активности или тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике сваког одељења у ес Дневнику.

6.1.3. Извештаји о раду Стручних већа

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА СРПСКОГ ЈЕЗИКА И СТРАНИХ ЈЕЗИКА					
Руководилац:	Дајана Кењић				
Број чланова:	3				
Списак чланова већа:	1. Дајана Кењић 2. Катарина Чавић 3. Тања Петковић				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године
Број састанака:		4		4	8

Датум реализације састанка:	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
05.09.2022.	1. Конституисање Стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика и избор руководиоца 2. Доношење плана рада за школску 2022/2023. годину 3. Избор уџбеника за школску 2022/2023. годину 4. Организовање рада секција, допунске и додатне наставе (планови) 5. Припремање и подела ритма писмених задатака 6. Припремање радионица на тему - „Светски дан писмености“ који се обележава 08.09. - „Озон за живот“, 16.09. - „Европски дан језика“, 26.09.	У складу са планом	Чланови стручног већа
01.10.2022.	Припреме за Дечију недељу	Ванредни састанак	Чланови стручног већа
13.10.2022.	Припреме за Дан школе	Ванредни састанак	Чланови стручног већа
11.11.2022.	1. Успех учеика на крају 1. класификационог периода 2. Организација прославе дана Светог Саве 3. Допунска и додатна настава	У складу са планом	Чланови стручног већа

12.01.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2022/2023 2. Припрема ученика за Смотру рецитатора. 3. Разно – припрема радионица: опасности пушења, вредности језика, друштва и пријатељства	У складу са планом	Чланови стручног већа
06.02.2023.	Припреме за неколико радионица: - „Дан матерњег језика“, 21.02. - „Читајмо гласно“, Дан народне библиотеке и национални дан књиге, 28.02. - „Међународни дан жена“, 08.03. - „Међународни дан Рома“, 06.04. - „Доситејев дан“, април	Вандредни састанак	Чланови стручног већа
29.05.2023.	1. Избор ментора за наставника српског језика и књижевности, Катарину Чавић за добијање дозволе за рад, односно лиценце	Ванредни састанак	Чланови стручног већа
23.06.2023.	1. Анализа успеха ученика у јуну школске 2022/2023 – 2. Анализа успеха на Матурском испиту из Српског језика и књижевности 3. Реализација плана и програма наставе српског и страних језика 4. Реализација допунске наставе	У складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Све планиране активности су реализоване			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа	
Анализа успеха ученика	Успех је у складу са очекивањима. У настави српског језика нарочит проблем представља незаинтересованост ученика за читање лектуре, која је, изгледа, сваке године све већа. Такође, на поједине смерове се последњих година уписују ученици са све лошијим успехом у ОШ, па је и то објашњење слабије заинтересованости ових ученика за читање, као и уопште за њихов донекле слабији успех у настави свих језика. У односу на раније генерације, веома су ретки ученици и одељења са којима је рад могуће подићи на виши ниво. Знање ђака је најчешће на нивоу репродукције. Услед индивидуализације наставе у реалним околностима, као и прилагођавањима наставе према ИОП-у за одређене ученике, на крају године забележен је мали број недовољних оцена.
Припрема за Дан Школе и прославу поводом Светог Саве	Припреме за прославу Дана Школе и Светог Саве су реализоване према плану. Ученици су редовно похађали пробе. Тања Петковић и Мартина Ђокић, која мења Катарину Чавић која је на породичном одсуству, организовале су рецитал поводом Дана Школе и дана Св. Саве.
Допунска и додатна настава	Допунска и додатна настава се одржавала по потреби.
Успех ученика на Матурском испиту из Српског језика и књижевности	Ученицима су биле понуђене две теме из градива и две слободне теме. Један ученик није изашао на матурски испит. Ученици су, у просеку, остварили добар резултат на испиту.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСКЕ И ЕЛЕКТРОТЕХНИЧКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА					
Руководилац:	Брано Перишић				
Број чланова:	7				
Списак чланова већа:	1. Брано Перишић 2. Коста Ковачевић 3. Данило Тепша 4. Зоран Ђаковић 5. Мирослав Остојић 6. Бранислав Бубало 7. Карађорђе Грујић				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године
Број састанака:	1		1		2

Датум реализације састанка:	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
26.08.2022.	1. Подела предмета на наставнике 2. Договор око коришћења кабинета 3. Разно	У складу са планом	Чланови стручног већа
12.04.2023.	1. Сумирање резултата рада протеклог периода школске 2022/2023. године 2. Активности у наредном периоду 3. Разно	У складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Све планиране активности су реализоване			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа	
Подела предмета на наставнике је извршена на најоптималнији начин.	Водило се рачуна о томе да наставници предају предмете које су предавали прошлих школских година јер се тиме постиже бољи квалитет наставе што се посебно односило на образовни профил „техничар мехатронике“ који је за нашу школу релативно млад профил јер смо извели само једну генерацију. Међутим, због недостатка наставног кадра за стручне предмете то није било могуће постићи увек, тако да се поједини наставници први пут срећу са новим предметима, али то није био велики проблем због искуства постојећег стручног кадра. Сви наставници стручних предмета су добили часове преко законске норме до законског максимума.
Направљен је договор у вези са коришћењем кабинета.	Кабинети су се користили као и до сада. Добро су опремљени свим потребним наставним училима и пружили су ученицима све потребне услове који су неминовно довели до стварања квалитетног будућег кадра који ће се активно укључити у процес производње.
Набавка репроматеријала за вежбе у школској радионици .	Материјал је набављан у складу са потребама.

Унапређење простора за одвијање теоријске наставе, вежби и практичне наставе.	Оспособљен је кабинет за заваривање израдом стола за заваривање са два радна места која су физички одвојена онако како прописи налажу а све у циљу поштовања свих прописаних мера здравствено-техничке заштите ученика који изводе практичну наставу у оквиру спајања материјала заваривањем. Побољшан је вентилациони систем просторије изнад радних места како би извођење наставе било безбедно са тачке гледишта самог здравља ученика. Електрификацију просторије су обезбедили наставници електротехнике. Наставници Зоран Ђаковић и Мирослав Остојић су оспособили роботску руку да изводи све прописане операције јер је то значајно за ученике завршних разреда смера техничар мехатронике.
Планирање активности за период до краја ове школске године.	Наставник Данило Тепша покренуо је један занимљив пројекат „Хидраулична преса“. Он је заједно са ученицима од расходоване рендисаљке извршио модификацију и прилагодио је хидрауличној преси. Реализација механичког дела је завршена, а планира се имплементација хидрауличног и електричног система. Компоненте хидрауличног система је обећала компанија „ROBERT BOSCH“, а елементи електросистема су обезбеђени само је потребно извршити шемирање командног система који ће извести наставници електротехнике.
Планирање набавке нове опреме.	Наставници Ђаковић Зоран и Остојић Мирослав су као потребу навели набавку 3Д штампача чиме би се заокружила сва потреба за наставним компонентама и системима потребним за одвијање наставног процеса.
Све предвиђене активности су реализоване. Реализоване су и неке активности које нису планиране али су се нашле „уз пут“.	Ово стручно веће беспрекорно функционише што се може јасно видети ако се посети школска радионица и школски кабинети машинства и мехатронике. Сама организација унутар овог стручног већа је таква да сваки наставник зна своје место у оквиру остваривања васпитно-образовног рада. Међутим посебни акценат се ставља на тимски рад без којег не би било ових резултата.

СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУКА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА

Руководилац:	Јелена Грабић				
Број чланова:	8				
Списак чланова већа:	1. Грабић Јелена, руководилац 2. Кресојевић Владимир, члан 3. Јаничић Снежана, члан 4. Добриковић-Симић Милијана, члан 5. Сремац Стефан, члан 6. Чанација Милица, члан 7. Праг Марија, члан 8. Главешевић Весна, члан				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године
Број састанака:					x

Датум реализације састанка:	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
-----------------------------	-----------------	-------------------	---------------------

Септембар 7.9.2022.	Дневни ред: - Избор председника већа - Измене уџбеника у школској 2022-2023 - разно Закључак - Уместо Марије Праг именована је Јелена Грабић за руководиоца већа. - Измене уџбеника су у форми табеле достављене школском педагогу - Под тачком разно констатовано је да нема измена у плану рада већа у односу на претходну годину.	Састанак је одржан у складу са планом	Састанку су присуствовали сви чланови већа
Април 12.4.2023.	Дневни ред: - Усвајање записника са претходне седнице - Реализација наставних активности - Планирање активности до краја школске године Закључак - Записник је једногласно усвојен - Што се тиче такмичења у оквиру физичког васпитања одржано је такмичење у стоном тенису, фудбалу и одбојци, затим окружно у одбојци за девојчице и дечаке и међуокружно за девојке у фудзалу. Реализован је и јесењи крос. Током Дечије недеље игране су ревијалне утакмице. У оквиру Дечије недеље реализована је радионица на тему права детета „Шта детету треба да расте до неба“. Радионицу је реализовала Милијана Добриковић Симић професорка Социологије са правима грађана. На конкурс ФСУ са темом „Сан“ учествовала је Аница Јанковић III-4. Рад је послала колегиница Весна Главашевић професорка ликовне културе. Заједно са вероучитељем Сремац Стефаном	Састанак је одржан у складу са планом	Састанку су присуствовали сви чланови већа

	ученици су обележили важне црквене празнике а појединци су учествовали у реализацији школске приредбе поводом Светог Саве. На часовима Историје организоване су радионице „Велики школски час“, „Дан примирја у Првом светском рату“, „Дан државности Републике Србије“, „Међународни дан жена“ као и „Доситејеви дани“ 3. Међународни дан породице обележен је радионицом „Породица је стуб друштва“. Радионицу планира Милијана Добриковић Симић. Ученице ива Пилиповић, Бојана Драгојевић, Теодора Крстић и Тамара Дамјановић су почеле са припремама за квиз „Колико се познајемо“. Припрема их професорка историје Јелена Грабић Планирана су и два хуманитарна турнира као и турнир у одбојци у организацији Општине Пећинци на ком учествују запослене наше школе.		
Мај 10.5.2023.	Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Литература(уџбеници) који се користе у настави 2022-2023 3. Литература (уџбеници) који се планирају у наредне четири године 4. Разно Закључак 1. Усвојен је записник са претходне седнице 2. У форми табеле директорки су достављени подаци о уџбеницима и литератури која се користи у наставном процесу а акредитовани је од стране Министарства просвете и образовања 3. Предметни наставници су се изјаснили о уџбеницима за наредни период од четири године.	Ванредни састанак	Састанку нису присуствовали Стефан Сремац и Весна Главашевић

	Констатовано је да се ни у једном наставном предмету не мењају уџбеници. 4. По овој тачки није било расправе.		
Коментар о реализацији:			
Све планиране активности су реализоване			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа	
Планирање и програмирање стручних већа (анализа реализованих програма из претходне године, израда годишњег плана и месечних планова)	- Реализовано
Организационо техничка питања (распоред састанака, договор око распореда писаних провера, организација допунске наставе, припрема за такмичења...)	- Реализовано - Организација и реализација припреме ученика за такмичења, допунску или додатну наставу, секције у организационом смислу (времена и простора) представља изазов јер је највећи број ученика везан за превоз. Стога је неопходна сарадња како унутар већа тако и са осталим већима у школи.
Реализација образовно-васпитног рада	- Реализација у већој мери - Као последица догађаја у ОШ „Браћа Рибникар“ школска година окончана је 6.6.2023. године па наставни планови и програми из појединих предмета нису реализовани у потпуности.
Ваннаставне активности	- Реализовано - Унапред утврђеним критеријумима ученици су бирани за ваншколске активности при чему је од изузетне важности сарадња са одељењским старешином, стручном службом и директорком.
Допунски рад	- Реализован - За праћење неуспеха и предузимања одређених мера, одређивање облика и метода рада као и анализе неопходна је корелација свих учесника у наставном процесу. Бољом повезаношћу и сарадњом лакше се може доћи до узрока неуспеха ученика.
Остваривање сарадње са другим активима, стручним сарадницима, предузећима, установама	- Реализовано - Неопходност сарадње у школској установи предуслов је за успешан рад и остваривање задатих циљева и остварености исхода у настави. Школа остварује сарадњу са компанијама и предузећима у оквиру којих се остварује стручна пракса ученика. Сарадња са институцијама и установама која се реализује кроз посете, разне манифестације и предавања.

Аналитичко-истраживачки рад	- Реализовано - Анализа образовно-васпитног рада као успеха ученика важни су за осмишљавање и унапређење дидактичко-методичког рада наставника.
Стручно усавршавање	- Реализовано - Изражена је већа потреба за сталним усавршавањем како стручним тако и дидактичко-методичким као и садржаја везаних за педагошке теме.

ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ И ТРГОВИНСКЕ ГРУПЕ ПРЕДМЕТА					
Руководилац:	Ракић мр Споменка				
Број чланова:	8 на почетку године а од фебруара 2023. године 7 чланова				
Списак чланова већа:	1. Споменка Ракић, председника 2. Љиљана Тошовић, члан 3. Јасминка Чанковић, члан 4. Радинка Ашћерић, члан 5. Драгана Гавриловић, члан 6. Драгана Беванда, члан 7. Драгана Басрак, члан 8. Биљана Катић, члан (од фебруара 2023. у другој школи)				
Извештај за:	И полугодиште		II полугодиште		×
Број састанака:	4		3	крај школске године	1

Датум реализације састанка:	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
07.09.2022.	Активност - Свака седница већа почиње са првом тачком усвајањем записника са претходне седнице и задњом тачком разно Усвајање извештаја о раду Предлог плана рада већа у школској 2022/2023 Предлог као и 2021/22 да трговци који нису по дуалном обављају праксу у продавницама до 25% Предлог плана усавршавања	У складу са планом	Чланови стручног већа
21.11.2022.	Мере подршке за спречавање осипања ученика	Редовни састанак	Чланови стручног већа и чланови тима за спречавање осипања

	Информација о Блоковима практичне наставе и начину реализације		ученика и директорка школе, директорка школе
30.11.2022.	План уписа Предлог плана замене наставнице Биљане Катић која је на боловању	Ванредни састанак	Чланови стручног већа, директорка школе
26.12.2022	Анализа успеха ученика и мере за побољшања Анализа стручног усавршавања унутар установе	У складу са планом	Чланови стручног већа
13.04.2023.	Планиране активности до краја школске године	Ванредни састанак	Чланови стручног већа
18.04.2023.	Промоција школе Предлог комисија за матурски и завршни испит Школске комбинације за матурски и завршни испит	У складу са планом	Чланови стручног већа, организатор практичне наставе, директорка школе
04.05.2023	Коначан предлог комисија за полагање Коначан предлог чланова већа за промовисање школе		
04.07.2023.	Анализа уписа и предлог поделе предмета на наставнике уз објективне и минималне измене		
	Усвајање прелиминарног извештаја о раду		
16.08.2023	Усвајање прелиминарног плана рада већа Предлог уџбеника и приручника за стручне предмете		
Коментар о реализацији:			
Све планиране и ванредне активности су реализоване			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа	
07.09.2022.	Све усвојено, сви прилози почев од извештаја о раду до плана рада налазе се у годишњем извештају и годишњем плану рада школе. Председница већа Ракић мр Споменка је предложила а остали чланови већа усвојили да трговци који нису уписани по дуалном по закону и правилницима треба да иду 25% у продавнице. Ракић је чланове већа упознала да је у договору са директорком школе прикупила изјаве о намери трговинских предузећа и стр да прихвате тај програм и план рада ученика из образовног профила трговаца. Трговине су подржале програм и план рада. Организатор практичне наставе Нешковић Цвеће је наставио разговоре о елементима уговора са трговинама.
21.11.2022.	Веће пре састанка имало заједнички састанак са члановима тима за спречавање осипања ученика и одељенским већем 1-3 од којих су већина и припадници стручног већа. Дат предлог мера за поврат ученице Ђурић Марија која се исписала у школу кроз идентификације ученика и њихових потреба за додатном подршкм код транзиције у средњој школи. Такође су спроведене активности на подизању свести ученице о томе да када заврши школу би имала веће могућности за запошљавање а исто тако да ће у школи добити развој одређених социјалних компетнција. Стручно веће је предложило да ће још прилагодити наставу и методе рада свако у оквиру свог предмета да би ученици били спремнији за трансфер знања у будућности. Веће је предложило да школа и тим за борбу против осипања ученика упуту захтев локалној самоуправи да се помогне свим ученицима путницима а све у вези субвенционисања превозне карте које су и поред субвенције високе а још више ученицима који су финансисјки угрожени и који тешко издвајају и за месечну карту исто тако да се купи више столица и белих табли по учионицама а понајвише за учионице у старом делу средње школе. Веће је донело одлуку да се подигне ниво сарадње са тимом за борбу против осипања ученика и одељенским већем и подигне свест ученицима о значају средње школе и образовања. Ученица је и написала молбу за повратак у школу коју ће предати у понедељак. Због заузетости наставника у непосредној настави и вируса који владају усвојен је предлог да се блокови за трговце одрже online, исто тако и блок економиста 4-2 а блок за 3-4 и блок 2-4 који су планирани за следеће полугодиште одрже у компанијама. 4. За план уписа предложено је: 1. финансијско рачуноводствени техничар и 2. Трговац
30.11.2022.	Једногласно усвојен записник са претходне седнице; Потврђен план уписа; Направљен предлог плана замене, прво стручна замена а после наставници већа
26.12.2022	Анализиран успех ученика и општи закључак да се поправио успех ученика а и изостанци су се смањили. Исто тако су чланови већа упознати са календаром такмичења али су сви констатовали да је сваке године било такмичења да ли испред Заједнице или Достигнућа младих али да ове године нема заинтересованих ученика четврте године а и ученици су сваке године све више окупирани са полагањем матуриских испита а и спремањем за полагање пријемних испита. Председница већ Ракић мр Споменка је дала предлог да се пошаље Заједници предлог да се помере такмичења на прво полугодиште четврте године из практичних разлога или друго полугодиште треће године. Анализом стручног усавршавања ван и унутар установе је установљено да су наставници већа имали, и већина и одрадила а други ће одрадити до краја школске године, једно усавршавање ван установе и по два усавршавања преко платформе Чувам те као усавршавање унутар установе и усавршавања друга по правилнику за усавршавање и по Закону. Друга два усавршавања унутар установе одрадила са члановима већа Гавриловић Драгана. Гавриловић Драгана је одржала презентације извештаја са обуке/20.12.2022. из Прве економске школе у Београду одржане 16.12.2022.-Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил финансијско рачуноводствени техничар и презентацију извештаја са стручног скупа-Шеста конференција одржана на Економском факултету у Београду, 03.12.2022.

13.04.2023.	У наредном периоду договорено је: а) формирати предлог комисија за полагање матурског и завршног испита заједно са организатором практичне наставе б) формирати предлог школске листе комбинација за полагање ц) дати предлоге за промоцију школе где је закључено да ће сви чланови већа дати као и увек пун допринос д) извршена је анализа реализације блока практичне наставе где је констатовано да су све фирме биле кооперативне и даље пун допринос у практичној настави ученика. Већу су присуствовали сви чланови већа а веће је реализовано online.
18.04.2023.	Дат коначан предлог чланова који ће промовисати школу./ У Купинову, Ашањи и Обрежу Ракић Споменка и ко буде објективно слободан за тај дан а за сва места коначну реч ће одредити директорка школе. Гавриловић Драгана и Ракић Споменка промовисање у школи кабинета за фро и канцеларисјко пословање, Беванда Драгана промовисање трговачког кабинета. Промоција школе Дат коначан Предлог комисија за матурски и завршни испит-редлог комисија за матурски испит за образовни профил финансијски администратор и за завршни испит за профил трговац За комбиновани тест: Ашћерић Радинка-председник (замена Беванда Драгана) Чанковић Јасминка члан (замена Тошовић Љиљана) Ракић Споменка-члан (заменик Басрак Драгана) За реализацију матурског испита из практичне обуке: председник Гавриловић Драгана(заменик Басрак Драгана) Тошовић Љиљана члан(заменик Беванда Драгана) екстерни члан Ментор: Ракић Споменка За реализацију завршног испита код профила трговац: Беванда Драгана-председник(заменик Ракић Споменка) Тошовић Љиљана члан(заменик Чанковић Јасминка/ екстерни члан Ментор Ашћерић Радинка Школске комбинације за матурски и завршни испит Дат предлог да су сви заинтересовани за промоцију и констатовано да и својим образовно васпитним радом се учествује у промоцији школе заједно са свим другим интерним и екстерним факторима. Дат предлог да се пошаље Центру још предлога за екстерне чланове комисија. Организатор практичне наставе обавестио да су трговине подржале уговоре практичне наставе за трговце и да од 2023/2024 школске године ће ученици тог образовног профила друге и треће године по два дана месечно по распореду који је он направио практичну наставу одрађивати у трговинским предузећима. Орјентациони план је да и прва година тог профила крене по том систему али се са трговинама о томе преговара.
04.05.2023.	
04.07. 2023.	Анализом уписа констатовано да ће прва година образовног профила фрт остати на једној групи као и образовни профил трговац и да је промоција одлично урађена али да велики број фактора утиче на упис ученика у средњу школу који не зависе од представника школе и већа. Узимајући у обзир нове наставне планове и програме за образовни профил финансијско рачуноводствени техничар и образовни профил трговац и узимајући у обзир уписане једне групе оба профила уз консултације и учешће свих чланова већа дат предлог подела предмета уз минимално потребне измене. Због одласка наставнице Катић Биљане у фебруару у другу школу неће бити потребе за бодовањем наставника већа и потребе за листом вишкова.

16.08.2023.	Усвојен извештај о раду. Анализирана реализација усавршавања и дат предлог плана рада и усавршавања.(Програми усавршавања који су реализовани у току године: Програми наставе и учења у складу са стандардом квалификација, К-2, 8бодова, П-3-усавршавање ван установе,Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља" К-3,П-5, 16 бодова"Обука за запослене - породично насиље" К-3,П-5,16 бодова Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил финансијско рачуноводствени техничар, презентација,1бод Шеста конференција одржана на Економском факултету у Београду, 03.12.2022.К-2,П-4, бодова 1бод и многа друга. Дат предлог списка учбеника и приручника за рад наставника стручних предмета. Констатовано је да је веће радило по закону, стручно, систематски и континуирано по плану а опет и флексибилно зависно од потребе. Веће је радило пожртвовано и ажурно. Веће је сарађивало са свим тимовима по потреби, са организаторима практичне наставе, директорком, педагогом школе и осталим члановима колектива, родитељима, Парламентом ученика, и многим другим органима а све у складу са законима и подзаконским актима и све у циљу бољег функционисања наставе, стицања функционалних знања ученика, омогућавања ученицима да похађају школу који су у томе били онемогућени због објективних разлога и све остало. Једногласно је констатовано да нема нових предлога за унапређење рада већа и да су чланови већа задовољни досадашњим радом.
-------------	--

ИЗВЕШТАЈ ВЕЋА НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА

Руководилац:	Рашковић Биљана				
Број чланова:	4				
Списак чланова већа:	1. Рашковић Биљана 2. Ранисављевић Елида 3. Кузмановић Милена 4. Рашковић Милица / Козић Божидар				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		×
Број састанака:		2		2	5

Датум реализације састанка:	Активности/Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
август 29.08.2022.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
децембар 23.12.2022.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
април 22.3.2023.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
јун 20.6.2023.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
август 30.8.2023.	Одржан састанак	У складу са планом	Чланови стручног већа
Коментар о реализацији:			
Све планиране активности су реализоване			

Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа

Подела предмета на наставнике и планирање реализације наставе	Све реализовано по школском плану рада.
Организација рада по кабинетима	Настава информатике и програмирања је реализована у кабинету по утврђеном распореду. Настава осталих општеобразовних предмета из области природних наука је реализована по учионицама према утврђеном распореду.
Реализација наставе и начин побољшања	Сви предвиђени планови и програми су у великој мери реализовани. Постоје мања одступања у реализацији због одлуке Владе Републике Србије о прекиду наставе пре планираног краја другог полугодишта.
Коришћење наставних средстава и опреме	Наставна средства и опрема је коришћена у складу са потребама наставе.
Успех по предметима и мере за побољшање	Постигнут је солидан успех по предметима. Мере за побољшање: корелација између предмета, прилагођавање садржаја интересовањима ученика и тд.
Допунски и додатни рад	У складу са 40-то часовном радном недељом, као и по потреби.
Рад секција	У складу са Годишњим планом рада школе.
Такмичење ученика	Ученици нису били заинтересовни.
Реализација и успех на матурском/завршном испиту	Реализовано.
Стручно усавршавање на нивоу стручног већа	Сви наставници се стручно усавршавају и унутар усатанове и изван усатанове.
Угледни часови	Није их било.
Реализација мера за унапређивање рада	Све предложене мере у највећој могућој мери су реализоване.
Активности у области самовредновања	Све планирано је урађено.
Сарадња са другим стручним већима, органима и тимовима	Стручно веће је остварило добру сарадњу са другим стручним већима органима и тимовима у школи.

6.2. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је конституисан по решењу о именовању Школског одбора Техничке школе, деловодни број 02-76/2022-I од 10.10.2022. године које је донела Скупштина општине Пећинци, заведено под дел. број 03-825/2022 од 25.10.2022. године у Школи.

Школски одбор је радио у следећем саставу:

	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Данијела Видаков	Локална самоуправа
2.	Маријана Панић Видаков	Локална самоуправа
3.	Дејан Николић	Локална самоуправа
4.	Мирослав Остојић	Наставничко веће
5.	Владимир Кресојевић	Наставничко веће
6.	Цвеће Нешковић	Наставничко веће
7.	Снежана Хацић	Савет родитеља
8.	Милева Ћурчија	Савет родитеља
9.	Горан Коцољевац	Савет родитеља

Представници ученика који учествују у раду Школског одбора (пунолетни ученици)		
1.	Јелена Рајић, IV2	Ученички парламент
2.	Никола Коцољевац, IV1	Ученички парламент

У току школске 2022/2023. године, одржано је укупно дванаест седница и реализовао све планиране активности из своје надлежности:

- Верификација мандата новоизабраних чланова Школског одбора
- Конституисање Школског одбора - Избор председника, заменика председника и записничара
- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за Школску 2021/2022. годину
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2021/2022. годину
- План самовредновања рада школе за школску 2022/2023. годину
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2022/2023. годину
- Доношење Одлуке о избору најповољније осигуравајуће куће и премија осигурања ученика у школској 2022/2023. години
- Доношење Одлуке о износу „родитељског динара“ у школској 2022/2023. години
- Доношење Одлуке о именовању члана из реда Савета родитеља за члана Стручног актива за развојно планирање.
- Усвајање извештаја о ревизији библиотеке
- Доношење Одлуке о престанку дужности вршиоца дужности директора Школе Сање Дујић
- Доношење одлуке о закључењу Уговора о раду са Сањом Дујић на месту директора Школе
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима

- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2022. године
- Доношење Одлуке о утврђивању завршног рачуна Школе за 2022. годину
- Измена финансијског плана Школе за 2022. годину.
- Измена плана набавки Школе за 2022. годину
- Утврђивање предлога и доношење Финансијског плана за 2023. годину
- Усвајање Извештај о раду директора Школе и раду Школе за период од 21.05.2022. године до 23.12.2022. године, као и за период од 24.12.2022. године до 23.06.2023. године
- Давање сагласности за покретање поступка верификације за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар
- Усвајање предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2022/2023. годину
- Усвајање Развојног плана школе за период од 2023-2028. године
- Извештај о утрошку средстава са рачуна родитељског динара
- Доношење решења о делу годишњег одмора за 2023. годину за директора школе Сању Дујић
- Обавештење о ванредном инспекцијском назору
- Обавештење о дисциплинском поступку против запослене Вере Великић
- Давање пуномоћја адвокату Наталији Башић ради уписа забележбе на катастар непокретности
- Давање сагласности директору за давање пуномоћи адвокату Наталији Башић
- Разматрање жалбе на решење запослене Вере Великић

Школски одбор је донео следећа општа акта:

- Анекс на школски програм, дел. број 03-699/2022 од 15.09.2022. године
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, дел. број 03-881/2022 од 15.11.2023. године
- Измена Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца за школску 2022/2023. годину, дел. број 01-843/2022 од 28.10.2022. године
- Измена Статута техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, дел. број 03-285/2023 од 06.04.2023. године

На свим седницама је постигнут кворум за одлучивање по тачкама дневног реда и у случајевима предвиђеним Законом и Пословником о раду Школски одбор је одлучивао у проширеном саставу. Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора.

6.3. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2022/2023. години чланови Савета родитеља су били:

Број	Одељење	Име и презиме родитеља
1.	I1	Снежана Драгишић
2.	I2	Драгана Судетић
3.	I3	Саша Јуришић
4.	I4	Верица Милосављевић
5.	II1	Зорица Репац
6.	II2	Јелена Николић
7.	II3	Кристина Марковић
8.	II4	Горан Коцољевац
9.	III1	Марија Николић
10.	III2	Ивана Китић
11.	III3	Божица Томић
12.	III4	Милева Ђурчија, заменик председника Савета родитеља
13.	IV1	Снежана Хаџић, председник Савета родитеља
14.	IV2	Драгана Ђуричић

Током школске 2022/2023. године одржане су три седнице Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља
- Конституисање Савета родитеља - Избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара Савета родитеља
- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2021/2022. годину
- Разматрање Предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2021/2022. годину
- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2021/2022. годину
- Усвајање плана самовредновања рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Утврђивање Предлога Школском одбору за избор најповољније осигуравајуће куће и премији осигурања ученика у школској 2022/2023. години
- Предлог Школском одбору о износу „родитељског динара“ у школској 2022/2023. години
- Утврђивање предлога за именовање чланова општинског савета родитеља за школску 2022/2023. годину
- Утврђивање предлога директору Школе једног члана као представника родитеља у Тим за самовредновање рада Школе за школску 2022/2023. годину
- Давање предлога Школском одбору члана Стручног актива за развојно планирање из реда Савета родитеља
- Избор представника родитеља у Школски одбор
- Разматрање Извештаја о раду Школе и о раду директора Школе за период од 21.05.2022. год. до 23.12.2022. године, као и за период од 24.12.2022. године до 23.06.2023. године
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима

- Разматрање предлога Развојног плана школе за период од 2023-2028. године
- Разматрање извештаја о утрошку средстава са рачуна родитељског динара

6.4. Извештај о раду Педагошког колегијума

Током школске 2022/2023. године одржана су 4 састанка Педагошког колегијума, и то 15.09.2022., 25.01.2023., 02.06.2023. и 31.08.2023. године. На састанцима Педагошког колегијума реализовани су планирани садржаји у складу са Годишњим планом рада.

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачка 1)-3) и тачка 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2022/2023. години били су:

1. Дујић Сања, директор, руководилац Колегијума
2. Овука Данијела, педагог, члан (Ђурђевић Тамара као замена)
3. Тошовић Љиљана, председник стручног актива за развој школског програма, члан
4. Кењић Дајана, председник већа наставника српског језика и књижевности и страних језика, члан
5. Перишић Брано, председник већа наставника машинске и електротехничке групе предмета, члан
6. Ракић Споменка, председник већа наставника економске и трговинске групе предмета
7. Грабић Јелена, председник већа наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања, члан
8. Рашковић Милица / Рашковић Биљана, председник већа наставника општеобразовних предмета из области природних наука, математике, пословне информатике и рачунарства и информатике, члан.

6.5. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У школској 2022/2023. години Стручни актив за развојно планирање су чинили:

1. Тепша Данило председник
2. Овука Данијела, педагог
3. Остојић Мирослав, члан
4. Беванда Драгана, члан
5. Петковић Тања, члан
6. Панић Маријана, представник локалне самоуправе
7. Коцољевац Никола, ученик одељења IV1
8. Хацић Снежана, представник Савета родитеља

Током школске 2022/2023. године чланови Стручног актива су реализовали следеће активности:

- Праћење реализације акционог плана за Развојни план Школе за школску 2022/2023. годину
- Израда извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2022/2023. годину
- Израда Развојног плана Школе за период од 2023.-2028. године

6.6. Извештаји о раду одељењских старешина

Одељењски старешина:	Биљана Рашковић					
Одељење:	I-1					
Број ученика:	17					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I		II		крај школске године	x
Број одржаних часова:	полугодиште	16	полугодиште	16		32

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Организационе теме: Упознавање ученика са наставним планом и програмом, организацијом школе, правилима понашања у школи, васпитно-дисциплинским мерама и остале теме везане за права и обавезе ученика.	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Социолошке и друштвене теме: Другарство и пријатељство међу младима, култура опхођења, вршњачко насиље и превенција и остале теме везане за јачање другарства и емпатије међу ученицима.	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Теме о здрављу: Репродуктивно здравље. Поремећаји у исхрани. Превенција употребе дроге. О сектама. Алкохолизам. Пушење и последице.	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха ученика на крају сваког класификационог периода. Мере за побољшање успеха.	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
Све теме су успешно реализоване. Ученици су се међусобно добро упознали, удружили и функционишу као једна складна група.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
12.9.2022.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља 3. Структура одељења 4. Правдање изостанака 5. Информације о електронском дневнику	16	Све активности су успешно реализоване, родитељи обавештени и сагласни са предлозима.

	6. Разно					
15.11.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	14	Све активности су успешно реализоване, родитељи обавештени и сагласни са предлозима.			
4.4.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	13	Све активности су успешно реализоване, родитељи обавештени и сагласни са предлозима.			
6.6.2023.	1. Упознавање родитеља са одлуком Владе Републике Србије о прекиду наставе 6.6.2023. г. 2. Упознавање родитеља са платформом "Чувај ме" 3. Разно	17	Родитељи су обавештени и упознати са темом.			
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Током школске 2022/2023 године је успостављена успешна сарадња одељењског старешине и родитеља ученика одељења I-1.						

Одељењски старешина:	Брано Перишић					
Одељење:	I-2					
Број ученика:	12					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	x
Број одржаних часова:						

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Упознавање са ученицима и социјалним статусом	дијалог	+
Упознавање ученика са правилима понашања	дијалог	+
Зашто сам уписао-ла ово занимање	дијалог	+
Нова средина нова познанства	радионица	+
Важност редовности у настави	дијалог	+

Административни послови	дијалог	+
Родитељски динар-зашто је важан	дијалог	+
Које пороке млади познају	радионица	+
Зашто долази до осипања ученика	радионица	+
Однос према старијим особама	радионица	+
Чување школске имовине	дијалог	+
Неговање државних традиција	дијалог	+
Како побољшати успех	дијалог	+
Какав успех очекујемо на појединим кварталима	дијалог	+
Како искористити школске распусте	дијалог	+
Зашто изостајем са наставе	радионица	+
Неговање и чување другарства и пријатељства	радионица	+
Какав однос имамо са родитељима	дијалог	+
Зашто некада лажемо	радионица	+
Како да решимо неки конфликт	радионица	+
Шта је то насиље и како се борити против тога	радионица	+
Када користимо реч „извини“	дијалог	+
Шта се то страшно десило у београдској осн.шк.	дијалог	+
Да ли се могла избећи трагедија у бг. осн.школи	дијалог	+
Коментар о реализацији:		
Задовољан сам залагањем ученика. Одељење је компактно у коме нема неких екстремних случајева који могу бити опасан проблем.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:		4				
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља		Напомена		
08.09.2022.	1. Упознавање са родитељима 2. Упознавање родитеља са правилима који важе у овој школи 3. Разно	10				
17.11.2022.	1. Општи и појединачни успех на крају првог класификационог периода 2. Васпитне и дисциплинске мере 3. Разно	6				
27.04.2023.	1. Општи и појединачни успех на крају трећег класификационог периода 2. Васпитне и дисциплинске мере 3. Разно	9				
05.06.2023.	1. Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ 2. Разно	3				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						

Сарадња са родитељима није била баш на неком нивоу. Иницијатива је долазила од мене и то путем службене преписке и телефонски. Родитељи немају праву слику о својој деци. Често се изненаде за неке поступке истих. У неким случајевима реаговао је и Центар за социјални рад. Без обзира на све околности сви родитељи и старатељи су благовремено обавештавани о успеху и владању своје деце.

Одељењски старешина:	Чанковић Јасминка				
Одељење:	I-3				
Број ученика:	9				
Школска година:	2022/2023				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште	крај школске године	x
Број одржаних часова:					

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
-Упознавање ученика са организацијом и структуром школе (кућни ред, права и обавезе, план и програм, распоред часова, редарство, одевање ученика, избор руководствa одељењске заједнице, избор ученика у ученички парламент) -Анализа успеха из основне школе -Интересовања ученика -Социометријска анализа статуса ученика у одељењу -Другарство и пријатељство- понашање у вршњачкој групи -Како се одупрети вршњачком насиљу -Како учити ? -Васпитне и васпитно-дисциплинске мере -Разговор на тему дана школе -Проблеми у исхрани -Помоћ у учењу -Праћење редовности у настави -Анализа успеха на тромесечју -Како проводим слободно време- интересовање -Млади између родитеља и вршњака -Анализа успеха на полугодишту -Култура опхођења -Изостајање – и правдање изостанака -Упознавање ученика са Правилником о друштвено-корисном раду -Пушење, алкохолизам и наркоманија- последице и превенција -Критеријум оцењивања -Толеранција -Насиље и непримерено понашање у школи -Разговор са ученицима о трагичном догађају у београдској основној школи 3.5.2023.	Часови одељењске заједнице реализовани су по плану који је сачинио одељењски старешина , а у складу са планом педагога Школе. Часови одељењске заједнице бавили су се наведеним темама, које су се одвијале преко радионица. Активност и интересовање није била подједнако заступљено у свим темама учешћем ученика, поједине теме су им биле интересантније и познатије од других.	Наставник је предлагао теме и водио час тако да ученици активно учествују и дају своја мишљења о појединим темама, водила се дискусија, указивало се на позитивне и негативне стране теме која се обрађује.

-Разговор на тему односа између наставника и ученика -Регулисање изостанака -Анализа успеха на крају другог полугодишта -Одржавање допунске наставе		
Коментар о реализацији:		
У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовни-васпитни рад са одељењем I-3, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили, те више или мање учествовали у дискусији.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:		3				
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља		Напомена		
09.09.2022.	Одржала сам три родитељска састанка са темама: ➤ Упознавање са бројним стањем, и структуром одељења и избором једног родитеља у Савет родитеља. ➤ Информисање о родитељском динару	4		Одељењски старешина је била Биљана Катић		
03.04.2023.	➤ Анализа успеха ученикана трећем тромесечју ➤ Изостанци ➤ Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	7		Родитељи нису били присутни на састанку (из разних разлога), али сам их појединачно телефонским позивом обавестила о наведеним темама		
06.06.2023.	➤ Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ ➤ Реализација допунске наставе ➤ Анализа успеха на крају другог полугодишта	3		Остале родитеља сам телефоном контактирала и обавестила о наведеним темама		
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2+	3	4	5
Закључак:						
У раду са ученицима било је потешкоћа и проблеми у вези изостанака који су се јављали те смо их успешно решавали и превазилазили криз вођење разговора ученика са педагогом и родитељима, као и покретањем дисциплинских поступака који су дали и одређене резултате. Сарадња са родитељима ученика је на задовољавајућем нивоу (2), углавном сам ја морала звати родитеље и информисати се о разлозима изостајања ученика да би се правдали изостанци и достављала лекарска оправдања.						

Одељењски старешина:	Јелена Грабић
Одељење:	I-4

Број ученика:	18				
Школска година:	2022/2023				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште	крај школске године	x
Број одржаних часова:					

Активности / Теме:	Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање ученика са организацијом и структуром школе	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Анализа успеха на крају претходне школске године	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Како учити?	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Репродуктивно здравље	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Прослава дана школе	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Помоћ ученицима у побољшању успеха	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Поремећаји исхране	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Праћење редовности у настави	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Анализа успеха на крају првог полугодишта и уочавање проблема и мере превазилажења	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Превенција употреба дрога	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Интересовања ученика	У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		

Предавање на тему Вршњачко насиље	Ван плана ос	Педагог и ученици одељењске заједнице
Алкохолизам	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Пушење и последице пушења	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Сида	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха на крају класификационог периода(праћење, подстицање)	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор о трагичном догађају у основној школи у Београду	Ван плана ос	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Реаговање у кризним ситуацијама	Ван плана ос	Одељењски старешина, педагог и ученици одељењске заједнице
Разговор на тему односа између наставника и ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Брак	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Деликвенција	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Контрацепција	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У школској 2022-2023. години у одељењу I-4 одржано је 37 часова одељењског старешине.Часови одељењског старешине реализовани су по плану који је сачинио одељењски старешина а у складу са планом педагога школе.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
7.9.2022.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља 3. Структура одељења	10	Поред присуства родитељским састанцима, родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре.

	4. Правдање изостанака 5. Информације о електронском дневнику 6. Прикупљање контакт података од родитеља					
16.11.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализацијанаставних планова и програма 5. Разговор о мотивацији и методама које можемо применити како би помогли деци у постизању бољих резултата како родитељи код куће тако и ја у школи	12	Поред присуства родитељским састанцима, родитељи су долазили и на индивидуалне разговоре.			
4.4.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализацијанаставних планова и програма 5. Разговор о ваннаставним активностима на којима су ученици учествовали (учешће на хуманитарном базару у радионицама као и самој реализацији базара, учешћу ученице Анастасије Драгоњић на смотри рецитатора, учешћу Тамаре Дамјановић на квизу „Колико се познајемо“.	7				
2.6.2023.	1. Упознавање родитења са платформом „Чувам те“ 2. План за реализацију допунске наставе за ученике којима је то потребно 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта 4. Пружање информација родитељима у вези са наградним летовањем (сагласности и лекарскоо уверење)	9				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Анализом горе наведених обрађених садржаја са одељењем I-4 као одељењски старешина могу изразити задовољство показаним интересовањем ученика. Поред ангажовања на часовима одељењског старешине ученици су се укључивали у разне школске активности током целе школске године(спорт, хуманитарни базар, школске приредбе, такмичења...) и као такви су и препознати од стране предметних наставника и стручне службе.						
У наставном процесу приметила сам потешкоће код појединих ученика у савладавању наставних садржаја. Добром сарадњом са родитељима и предметним наставницима проналазили смо механизме за решавање насталих потешкоћа. Нажалост ученица Наталија Јаковљевић упућена је на поправни испит и поред допунске наставе која је реализована од стране предметног наставника. Анализом						

успеха на крају школске године установљено је да је шест ученика завршило разред са одличним успехом а то су: Тамара Дамјановић, Ана Илић, Сара Јанков, Тамара Јанков, Хелена Милосављевић и Сања Шоргић. Ученике сам похвалила на одељењском већу за постигнути успех.

У току школске године било је изречених васпитно-дисциплинских мера те су ученици Александар Балиновић и Максим Лукач завршили разред са врло добрим владањем.

Могу констатовати да је сарадња са родитељима на високом нивоу. Унапред договорена правила за све (ученике, родитеље и мене као одељењског старешину) су поштована у току школске године. Поједини родитељи услед отежавајућих породичних дешавања интересовали су се за успех деце путем телефона. Правдање изостанака било је на време без већих кашњења. Родитељи су врло свесни радних навика своје деце а самим тим и постигнућаима.

Одељењски старешина:	Кресојевић Владимир				
Одељење:	II-1				
Број ученика:	16				
Школска година:	2022/2023				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године
Број одржаних часова:					x 36

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са наставним планом и програмом за други разред, распоредом часова, школским календаром Правила облачења и понашања у школи	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Избор руководства одељењске заједнице	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Дисциплина и недисциплина на часу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Социометријска анализа статуса ученика у одељењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Кад бих био одељењски старешина мог одељења шта бих радио Интересовања ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха на крају класификационих периода, као и уочавање проблема и мера за превазилажење	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Поремећаји исхране О сектама Контрацепција	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Праћење редовности у настави Изостајање ученика са наставе	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

Савети и препоруке за побољшање успеха Побољшање технике учења Помоћ ученицима у побољшању успеха	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Превенција употреба дрога Наркоманија Пушење и последице - превенција, симптоми болести, лечење...	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор на тему односа између наставника и ученика Млади између родитеља и вршњака	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У току школске 2022/2023 године реализовано је укупно 36 часова одељенског старешине, на којима су обрађиване теме по НАСТАВНОМ ПЛАНУ И ПРОГРАМУ ЗА ЧАСОВЕ ОДЕЉЕНСКОГ СТАРЕШИНЕ. У, месецу септембру, предвиђено је да се ,ученици упознају са структуром и организацијом школе што обухвата, кућни ред, режим живота и рада ученика ,план и програм, одмор, учбеници, распоред часова, права и дужности ученика, одевање... У месецу октобру ученици су упознати са изрицањем васпитно дисциплинским мера у кршењу кућног реда и непримереног понашања, насиља, неоправданих изостанака као и разговора о здрављу и другарству у одељењу. Најзанимљивији час одељенског старешине у октобру је био на тему,, Када бих био одељенски старешина мог одељења шта бих радио“. У месецу новембру анализиран је успех на крају првог класификационог периода и на који начин и којим методама се може помоћи ученицима који имају потешкоће у одређеним областима (помоћ пријатеља, индивидуални разговори, рад у групама). Било је разговора и на тему контрацепције и исхране. У месецу децембру на часовима одељенског старешине разговарано је о дисциплини и недисциплини као и о сектама, а водило се рачуна и о праћењу редовности у настави. Полугодиште смо завршили у разговору и анализи успеха на крају првог полугодишта. У месецу јануару и фебруару настављамо са разговорима о томе како побољшати успех и технике учења. Разговарамо и о употреби дрога и наркотика. У месецу марту разговарано је о интересовањима ученика и о њиховим будућим каријерама. Месец април је прошао у разговору о проблемима у понашању и поштовању Кућног реда школе. У месецу мају обрађивани су садржаји о болестима зависности. Било је разговора о односима наставника и ученика и критеријумима оцењивања. У дискусијама и разговорима са ученицима дошли смо до заједничког закључка да је непоходно проширити тематику о алкохолизму и његовом штетном конзумирању и овисности ,као и о пушењу код младих.. У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекао остварујући,као одељенски старешина,образовно-васпитни рад са одељењем II-1,могу да кажем да су ученици стекли основна и проширена знања зависно од теме којом су се бавили,те да сам са ученицима остварио сарадничке и присније односе посебно када су биле теме које су они лично бирали и на тај начин сам могао да се боље упознам са личношћу сваког ученика у одељењу и у одређеним ситуацијама да им се помогне код решавања личних проблема који нису везани само за школу.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима

Број одржаних родитељских састанака:

4

Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена			
07.09.2022.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром, 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља, 3. Структура одељења, 4. Правдање изостанака 5. Информација о електронском дневнику, 6. Разно	16				
18.11.2022.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	16	Родитељски састанак је одржан на даљину, путем Вибер групе, а родитељима су прослеђене појединачне поруке и картице ученика из есДневника.			
28.04.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	9				
06.06.2023.	1. Информисање родитеља у вези Националне платформе "Чувам те" 2. Информисање родитеља у вези превременог завршетка другог полугодишта 3. Успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и изостанци 4. Разно	13				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Сарадња са родитељима у школској 2022/2023. је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су путем родитељских састанака и Вибер групе били обавештени о успеху ученика, изостанцима и свим активностима које су се реализовале у току школске године. На родитељском састанку који је одржан 06.06.2023. родитељи су упознати са радом Националне платформе „Чувам те“ којом се превенира насиље које укључује децу, као и са мерама превенције насиља и адекватног поступања у кризним ситуацијама.						

Одељењски старешина:	Данило Тепша					
Одељење:	II-2					
Број ученика:	14					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:						×

Број одржаних часова:	I полугодиште	16	II полугодиште	17	крај школске године	33
-----------------------	---------------	----	----------------	----	---------------------	----

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са организацијом и структуром школе	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха на крају претходне школске године и на крају класификационих периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Социометријска анализа статуса ученика у одељењу Критеријуми оцењивања Правила понашања ученика у школи	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно дисциплинске мере Дисциплина – недисциплина на часу Праћење редовности у настави	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Репродуктивно здравље Контрацепција Тема: Сид	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? Помоћ ученицима у побољшању успеха Побољшање технике учења Преслишавање, учење са разумевањем Методе и технике рационалног учења	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Прослава дана школе Каријерно вођење	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Интересовања ученика Кад бих био одељењски старешина нашег одељења, шта бих радио	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Алкохолизам Пушење и последице - превенција, симптоми болести, лечење... Поремећаји у исхрани О сектама	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Деликвенција Превенција употреба дрога	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Млади између родитеља и вршњака Разговор на тему односа између наставника и ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Рад одељењске заједнице	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		

Због немогућности одржавања у неком другом термину, час одељењског старешине је реализован петком, као претчас. Прва два часа су ученици по распореду имали предмет „Технологија машинске обраде“ код одељењског старешине.

Родитељски састанци и сарадња са родитељима

Број одржаних родитељских састанака:

4

Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
05.09.2022.	1. Избор представника одељења у Савет родитеља 2. Правила понашања у Техничкој школи "Миленко Веркић Неша" Пећинци 3. Родитељски динар 4. Разно	11 од 16	
08.11.2022.	1. Реализација уплате родитељског динара 2. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Разно	7 од 16	
25.04.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Разно	10 од 14	
05.06.2023.	1. Информација у вези са Националном платформом „Чувам те“ 2. Информација у вези са превременим завршетком другог полугодишта 3. Разно	8 од 14	

Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:

1

2

3

4

5

Закључак:

Поред директних састанака, комуникација са ученицима и родитељима је реализована и путем Фејсбук групе, Вибера, СМС порука и телефонским путем. Родитељи су на време добијали информације о успеху и дисциплини своје деце, као и остале информације битне за функционисање школе и наставног процеса.

Одељењски старешина:	Елида Ранисављевић
Одељење:	ПЗ
Број ученика:	11

Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	x
Број одржаних часова:						
Активности / Теме:		Начин реализације		Носиоци реализације		
Упознавање са планом и програмом ,новим предметима и предавачима		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Како учити -техноке у4ења		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Дечија недеља-праваа детета		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Поштовање различитости -толеранција међу вршњацима		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Поремећаји у исхрани		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Социометријска анализа статусаученика у одељењу		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Изостајање са наставе ,разговор и правдање изостанака		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Секте,превенција и заштита младих од њиховог деловања		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Репродуктивно здравље,вакцина против хуманог папиломавируса		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Култура опхођења ученика		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Млади између родитеља и вршњака		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Ја и мој однос према природи и очувању животне средине		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Лична хигијена пола здравља		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Моралне вредности у друштву -мој избор		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Продица и породичне вредности		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Разговор о трагедији која се догодила у школи ВладиславРибникар		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		
Емпатија и однос према вршњацима		У складу са планом ОС		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице		

Успех на крају првог класификационог периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Успех на крају првог полугодишта	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Успех на крају трећег класификационог периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Успех на крају другог полугодишта ,сумирање резултата	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
Све активности и теме на часовима одељенске заједнице су оквиру плана одељенског старешине, али неке од њих су разматране на предлог ученика .Активност ученика у свим темама је била изразита како у дијалогу и дебатовима тако и у припреми одређених радионица на задату тему. Приметни су и веома добри резултати у прихватању многих донесених заједничких закључака ,што се видело у промени понашања и односу како према вршњацима тако и према наставном особљу ,природи .Разговор о свим темама је врло значајан у образовању и васпитању ученика и требало би више заједничких активности и радионица, нарочито треба што више ослушкивати погледе и ставове ученика како би на време превентирали одређене лоше појаве		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима					
Број одржаних родитељских састанака:					
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља		Напомена	
09.09-2022	Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 год.	9		Родитељи су замољени да доставе тачне податке о контактима ради боље комуникације и размене информација	
11-01-2023	Успех на крају првог полугодишта	11			
27-04-2023	Успех на крају трећег класификационог периода-васпитно дисциплинске мере	7			
31-05.2023	Обавештење родитеља о начину коришћења платформе „ЧУВАМ ТЕ“	11			
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4
Закључак:					
Сарадња родитеља са одељенским старешином је била добра јер смо увек били у контакту и разговарали о свим ситуацијама и проблемима. Родитељи су много више појединачно долазили и информисали се о тренутном стању како успеха тако и васпитно-дисциплинских мера. Није забележена ниједна примедба родитеља на рад одељенског старешине. Родитељи су мишљења да треба поштрети казнене мере за изостајање са наставе и лошег опхођења према наставном особљу као и за забрану коришћења мобилних телефона у школи.					

Одељењски старешина:	Радинка Ашћерић					
Одељење:	II-4					
Број ученика:	25					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I		II		крај школске	x
Број одржаних часова:	полугодиште	17	полугодиште	17	године	34

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са планом организације наставе у школској 2022/2023. години	У складу са планом ОСи у складу са планом педагога Школе.	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Подсећање ученика у вези организације и структуре школе (кућни ред, права и обавезе, план и програм, распоред часова, редарство, одевање ученика, избор руководства одељењске заједнице, избор ученика у ученички парламент)	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Правила понашања ученика у школи Права и обавезе ученика Критеријуми оцењивања	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Праћење редовности у настави Изостајање ученика са наставе	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор на тему односа између наставника и ученика	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Методе и технике успешног учења Помоћ ученицима у побољшању успеха	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Интересовања ученика Мотивација ученика	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Култура опхођења Другарство и пријатељство Конфликти и њихово превазилажење	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха ученика у току и на крају класификационих периода	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно-васпитни рад са одељењем II-4, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима	
Број одржаних родитељских састанака:	4

Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
7.9.2022.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром, 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља, 3. Структура одељења, 4. Правдање изостанака 5. Информација о електронском дневнику, 6. Разно	9	Протумачен је школски календар, наставни дани као и распусти за ученике. За члана Савета родитеља изабрана је Божица Томић.
22.12.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	25	Родитељски састанак је одржан путем Вибер групе, родитељи су упознати са успехом на крају првог класификационог периода. Математика је предмет где ученици имају највећи број слабих оцена па је потребно предузети корективне мере у циљу побошања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу и сл.)
5.4.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	10	Родитељи су упознати са успехом на крају трећег класификационог периода. Математика је предмет где ученици имају највећи број слабих оцена па је потребно предузети корективне мере у циљу побошања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем)

05.06.2023.	1. Упознавање родитења са платформом „Чувам те“ 2. План за реализацију допунске наставе за ученике којима је то потребно 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта 4. Остало	15	Родитељски састанак је одржан путем вибер групе. Родитељи су упознати са платформом на којој могу добити низ информација везаних за насиље(шта је насиље, које врсте постоје, како га препознати...). На истој платформи постоје и обуке за родитеље као и могућност пријаве насиља. Од највеће важности је рад са децом, разговор и препознавање проблема.				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5	
Закључак:							

Одељењски старешина:	Снежана Јаничић					
Одељење:	III-1					
Број ученика:	24					
Школска година:	2022/2023.					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	×
Број одржаних часова:	17		19			36

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са организацијом и структуром школе Избор руководства одељењске заједнице	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Критеријуми оцењивања Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Подсећање на правилник о правдању изостанака, правдање изостанака и анализа оцена	У складу са планом педагога и ОС	Предавач и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно-дисциплинске мере Праћење редовности у настави	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? (методе, технике и начини учења) Помоћ ученицима у побољшању успеха	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима (толеранција, поштовање различитости)	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

Кад бих био одељењски старешина нашег разреда	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Млади и алкохол, никотин, дрога Насиље (врсте и превенције)	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коришћење слободног времена Интересовања ученика (шта слушам, гледам, читам)	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Информисање ученика о полагању пробног матурског испита	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У школској 2022/2023. години реализовано је укупно 36 часова одељењског старешине, колико је било планирано. На часовима одељењског старешине разматрани су садржаји предвиђени годишњим планом рада а и у складу са актуелним ситуацијама. Ученици су показали различит степен интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили. У току школске године ученици су имали одређене потешкоће у савладавању наставних садржаја. Проблеми у учењу су се јављали услед нередовног учења, неактивности и недисциплине на часовима. Управо из тих разлога, честе теме на часовима одељењског старешине су биле теме на којима се наглашавало да се редовним учењем, активним учешћем на наставним часовима и дисциплином, може доћи до бољих резултата. Одличан успех остварио је 1 ученик, врло добар успех 5 ученика, добар 12 ученика, довољан 2 ученика и недовољан успех 4 ученика. Ученик Александар Исаков је за одличан успех и примерно владање похвањене од стране Одељењског већа и награђен од стране Наставничког већа пригодном књигом и дипломом. У сарадњи са Домом здравља Пећинци, у циљу заштите и унапређивања здравља ученика, обављени су редовни годишњи стоматолошки и систематски прегледи ученика. У организацији Спортског савеза Општине Пећинци, два ученика из одељења, Никола Најић и Марко Николић су због остварених резултата на школским такмичењима и учешћу на Окружном такмичењу, добили наградно летовање у Херцег Нови. Ученици су, на хуманитарном базару и хуманитарном турниру у одбојци и малом фудбалу, учествовали у прикупљању новчаних средстава за лечење оболеле деце.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
09.09.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске године, 2021/2022. 2. Упознавање са школским календаром за школску 2022/2023. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом	13	Родитељима је прочитан записник о успеху ученика за 2021/2022. годину. Упознати су школским календаром, називом нових предмета и члановима Одељењског већа.

	4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе 5. Разно		У Савет родитеља Школе изабрана је Николић Марија .
04.11.2022.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	20	Родитељски састанак је одржан на даљину, путем Viber групе, у оквиру које је родитељима представљен општи успех ученика. О појединачном успеху ученика, изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мерама, родитељима су прослеђене појединачне поруке и картице ученика из есДневника.
04.04.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Информације о полагању државне матуре 5. Разно	11	Родитељима је прочитан записник са седнице Одељењског већа одржане 27.03.2023. Број недовољних оцена је 25, дакле успех ученика је доста лошији у односу на претходни класификациони период. У циљу побољшања успеха потребно је предузети корективне мере (мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу, допунска настава и сл.). Родитељи су упознати да ученике очекује проба државне матуре. Родитељима је предочен проблем свакодневног кашњења ученика на часове, коришћењу мобилних телефона за време наставе, недисциплине на часовима као и недоношењу опреме за час физичког васпитања.
06.06.2023.	1. Информисање родитеља у вези Националне платформе "Чувам те" 2. Информисање родитеља у вези превременог завршетка другог полугодишта 3. Успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и изостанци 4. Разно	16	Родитељи су упознати са радом Националне платформе за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“. Родитељи су информисани да се, према одлуци Владе Републике Србије, друго полугодиште завршава 6.06.2023. Објашњено је да ученици овог одељења неће имати никакав губитак у настави, јер су

			они са наставом из већине предмета, према годишњем плану, завршили 30.05.2023. осим из предмета Системи управљања у мехатроници, Електрични погон и опрема у мехатроници и Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања који наставу реализују у блоку од 31.05. до 20.06.2023. Родитељи су упознати да је, на предлог Министарства просвете, померено полагање државне матуре за три године, тако да ће ова генерација ученика полагати матуру по досадашњем наставном плану и програму. Родитељи су упознати са појединачним успехом ученика, изостанцима и изреченим васпитно-дисциплинским мерама. Ученици који су остварили недовољан успех упућују се на поправни испит у августовском испитном року.			
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Кроз родитељске састанке, индивидуалне пријеме и телефонске позиве, остварена је веома добра сарадња са родитељима. Већина родитеља се трудила да ме благовремено информису о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и доставе лекарска оправдања, док је мањи број родитеља каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарског оправдања. Поједини родитељи су долазили на индивидуалне разговоре што је евидентирано у есДневнику.						

Одељењски старешина:	Мирослав Остојић					
Одељење:	III-2					
Број ученика:	20					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I		II		крај школске	x
Број одржаних часова:	полугодиште	17	полугодиште	15	године	32

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
--------------------	-------------------	---------------------

Упознавање ученика са организацијом и структуром школе	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха ученика на крају претходне школске године и након класификационих периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Критеријуми оцењивања Правила облачења и понашања у школи Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? Помоћ ученицима у побољшању успеха Анализа оцена и изостанака, текућа питања и проблеми	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор о понашању ученика на наставним часовима и проблеми у учењу Дисциплина и недисциплина на часу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Поремећаји исхране Репродуктивно здравље Светски дан борбе против АИДС-а	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа прославе дана школе учешће ученика	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Интересовања ученика Коришћење слободног времена	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Млади између родитеља и вршњака Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Кад бих био одељењски старешина нашег одељења Како планирам да проведем школски распуст?	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа рада одељењске заједнице	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (1. ЧАС): Место улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза у РС	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (2. ЧАС): Како постати официр	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (3. час) Служба осматрања и обавештења, облици наоружаног отпора, бојни отрови	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

ОСНОВИ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ (4. час): Тактичко технички зборови	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима					
Број одржаних родитељских састанака:		5			
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена		
08.09.2022	1. Упознавање са планом организације наставе у школској 2022/2023. години. 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља. 3. Упознавање са школским календаром за школску 2022/2023. годину. 4. Структура одељења. 5. Упознавање са наставним планом за други разред. 6. Правилник о правдању изостанака. 7. Информације у вези електронског дневника. 8. Разно.	4			
31.11.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	5			
12.01.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају другог класификационог периода (првог полугодишта) 2. Мере за побољшање успеха 3. Изостанци 4. Васпитно-дисциплинске мере 5. Реализација наставних планова и програма 6. Разно	8			
06.04.2023	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха 3. Изостанци 4. Васпитно-дисциплинске мере	3			
02.06.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Завршни испит 6. Платформа „Чувам те“	8			
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4 5

Закључак:

Поред непосредног рада са ученицима на часовима одељењске заједнице, одржао сам 4 родитељска састанка, са темама:

- Упознавање са бројним стањем и структуром одељења (1. родитељски састанак);
- Избор једног родитеља у Савет родитеља (1. родитељски састанак);
- Анализа успеха ученика;
- Изостанци;
- Васпитне и васпитно - дисциплинске мере;
- Упознавање родитеља са њиховим начином приступа еДневник систему;
- Информације о родитељском динару;
- Информације о настави у блоку;
- Разговор о ученичкој екскурзији;

ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Одлазак на наградно путовање које је организовала Општина Пећинци на које је путовао ученици Никола Ковачевић и Огњен Јухазовић због врло доброг успеха, примерног владања и остварених резултата у спорту.

ЗАКЉУЧАК:

У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекао остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем III-2, ученици су показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили.

Сарадња са родитељима ученика је на добром нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања.

Одељењски старешина:	Беванда Драгана					
Одељење:	III-3					
Број ученика:	15					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I		II		крај школске	x
Број одржаних часова:	полугодиште	16	полугодиште	16	године	32

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са планом организације наставе у школској 2022/2023. години	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе.	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Подсећање ученика у вези организације и структуре школе (кућни ред, права и обавезе, план и програм, распоред часова, редарство, одевање ученика, избор руководства одељењске заједнице, избор ученика у ученички парламент)	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Правила понашања ученика у школи Права и обавезе ученика	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Праћење редовности у настави Изостајање ученика са наставе Васпитне и васпитно-дисциплинске мере	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

Разговор на тему односа између наставника и ученика Култура опхођења Конфликти и њихово превазилажење	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Критеријуми оцењивања	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Методе и технике успешног учења Помоћ ученицима у побољшању успеха Мотивација ученика	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Интересовања ученика	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха ученика у току и на крају класификационих периода	У складу са планом ОС и у складу са планом педагога Школе	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основи система одбране РС (4 часа)		Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем III-3 могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		4	
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
9.9.2022.	1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023. години и школским календаром, 2. Избор једног родитеља у Савет родитеља, 3. Структура одељења, 4. Правдање изостанака 5. Информација о електронском дневнику, 6. Разно	10	Протумачен је школски календар, наставни дани као и распусти за ученике. За члана Савета родитеља изабрана је Божица Томић.
14.11.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	11	Позитиван успех остварило је 6 ученика (40%) а недовољан успех 9 ученика (60%). Са 1 недовољном оценом 9 ученика, са две и више нема. Укупан број негативних оцена је 9. Број недовољних оцена по предметима изгледа овако: Математика 8, српски језик и књижевност 1. Потребно је предузети

			корективне мере у циљу побошања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу и сл.)				
3.4.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно - дисциплинске мере 4. Реализацијанаставних планова и програма 5. Разно	15	Позитиван успех остварило је 12 ученика (80%), недовољан успех 3 ученика (20%). Недовољне оцене : са 1 слабом - један ученик (Диклић Марина), са 3 слабе један ученик (Гагић Радован) са четири слабих један ученик (Најић Јелена) . Т-2 Број недовољних оцена по предметима је : Физичко васпитање 2, Историја 2, Математика 1 , Хемија 3 и Познавање робе 2.				
30.5.2023.	1. Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ 2. План за реализацију допунске наставе за ученике којима је то потребно 3. Анализа успеха на крају другог полугодишта 4. Остало	15	Родитељи су упознати са платформом на којој могу добити низ информација везаних за насиље(шта је насиље, које врсте постоје, како га препознати...). На истој платформи постоје и обуке за родитеље као и могућност пријаве насиља. Од највеће важности је рад са децом, разговор и препознавање проблема.				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5	
Закључак:							

Одељењски старешина:	Драгана Гавриловић						
Одељење:	III-4						
Број ученика:	28						
Школска година:	2022/2023.						
Извештај за:							×

Број одржаних часова:	I полугодиште	18	II полугодиште	16	крај школске године	
------------------------------	-------------------------	-----------	--------------------------	-----------	----------------------------	--

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са наставним планом и програмом за трећи разред, распоредом часова, школским календаром	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Избор руководства одељењске заједнице	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха ученика на крају класификационих периода	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Предавање на тему "Контрацепција" (предавач: Ружица Обрадовић, патронажна сестра Дома здравља Пећинци)	У складу са планом педагога и ОС	Предавач и ученици одељењске заједнице
Подсећање на правилник о правдању изостанака, правдање изостанака и анализа оцена	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима (толеранција, поштовање различитости)	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Кад бих био одељењски старешина нашег одељења	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Поремећаји исхране	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? Методе, технике, начини	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитно-дисциплинске мере	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Помоћ ученицима у побољшању успеха и проблеми у учењу	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Дисциплина и недисциплина на часу	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Светски дан борбе против АИДС-а (Предавачи: Марина Рајић и Милица Николић, волонтерке Црвеног крста Пећинци; Ружица Обрадовић, патронажна сестра Дома здравља Пећинци).	У складу са планом педагога и ОС	Предавачи, одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Насиље - појам, врсте, препознавање, спречавање (Предавач: Тамара Ђурђевић, педагог Школе)	У складу са планом педагога и ОС	Педагог и ученици одељењске заједнице
Корушћење слободног времена	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Критеријуми оцењивања и редовност у настави	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

Информисање ученика о полагању пробног матурског испита	У складу са планом педагога и ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
У школској 2022/2023. години у одељењу III-4 одржано је укупно 34 часа одељењског старешине (од планираних 35), односно један час мање у односу на План рада одељењског старешине. Поред наведених активности, у сарадњи са Домом здравља Пећинци, у циљу заштите и унапређивања здравља ученика, обављени су редовни годишњи стоматолошки и систематски прегледи ученика. Ученици су активно учествовали у хуманитарним активностима, које су се односиле на прикупљање новчаних средстава за оболелу децу (турнир у малом фудбалу, хуманитарни базар). Такође, запажено је учешће ученика у ваннаставним активностима, као што су пригодни програми поводом обележавања Дана школе и школске славе Светог Саве. Ученица Невена Николић је изабрана за чланицу Дечјег савета Покрајинског заштитника грађана, на основу учешћа у расписаном конкурс за избор у Дечји савет. Анализом успеха ученика на крају наставне године, утврђено је да су 3 ученице оствариле одличан успех, 19 ученика врло добар и 6 ученика добар успех. Ученице које су оствариле одличан успех: Јовановић Ивана, Николић Невена и Поповић Александра, су похвањене од стране Одељењског већа и награђене од стране Наставничког већа пригодном књигом и дипломом. Књигом и дипломом од стране Наставничког већа је награђена и ученица Ејла Зилић, за примерно владање и одговоран однос према раду, зато што нема ниједан изостанак у току наставне године. Такође, четири ученице из одељења које су оствариле запажене спортске резултате тј. освојено прво место на Регионалном такмичењу у малом фудбалу, односно треће место на Међуокружном такмичењу, добиле су наградно летовање у Херцег Нови у организацији Спортског савеза Општине Пећинци. То су следеће ученице: Савковић Анастасија, Судетић Тамара, Исаков Анђела и Јовановић Ана. На основу оствареног школског успеха као и због учешћа у различитим ваннаставним активностима, наградно летовање је добио и ученик Сретковић Вељко. У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно-васпитни рад са овим одељењем, могу да кажем да су ученици показали различит степен интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили. У раду са ученицима, запазила сам да су ученици имали одређене потешкоће у савладавању наставних садржаја. Проблеми у учењу су се јављали услед кампањског учења ученика јер ученици уче непосредно пред најављене усмене и писмене провере знања, а то је и став родитеља ученика. Из тог разлога, честе теме часова одељењског старешине биле су управо теме којим се наглашава значај редовног учења и активног учешћа ученика на наставним часовима, у циљу постизања бољих резултата и лакшег усвајања наставних садржаја.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима			
Број одржаних родитељских састанака:		5	
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена
02.09.2022.	1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске године, 2021/2022. 2. Упознавање са школским календаром за школску 2022/2023. годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом за трећи разред у образовном профилу финансијски	23	У Савет родитеља Школе изабрана је Ђурчија Милева, која је и претходне школске године учествовала у раду Савета родитеља Школе, испред родитеља овог одељења.

	администратор 4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе 5. Разно					
28.10.2022.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Разно	23				Успех је оцењен као незадовољавајући те је потребно предузети корективне мере у циљу побољшања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља, и сл.)
06.04.2023.	1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају трећег класификационог периода 2. Мере за побољшање успеха ученика 3. Изостанци 4. Васпитно-дисциплинске мере 5. Информације о полагању државне матуре 6. Разно	10				Родитељима су појашњене информације у вези организације наставе у блоку за предмет Финансијско рачуноводствена обука. Такође им је предочен проблем коришћења мобилних телефона на часовима и замољени су да утичу на ученике да не користе телефоне за време наставе.
05.06.2023.	1. Информисање родитеља у вези Закључка Владе РС о превременом завршетку наставне године 2. Упознавање родитеља са платформом „Чувам те“ 3. Успех ученика, васпитно-дисциплинске мере и изостанци 4. Информације о одлагању државне матуре 5. Разно	18				Родитељи су упознати да је, на предлог Министарства просвете, померено полагање државне матуре за три године, тако да ће ова генерација ученика положати матуру по досадашњем наставном плану и програму.
20.06.2023.	(Реализован путем Viber групе) 1. Упознавање родитеља са општим успехом ученика на крају четвртог класификационог периода (другог полугодишта) 2. Изостанци 3. Васпитно-дисциплинске мере 4. Реализација наставних планова и програма 5. Разно	22				У периоду од 07.06. до 20.06.2023. године, реализован је допунски рад из предмета: Математика, Рачуноводство и Национална економија, чиме је ученицима омогућено да употпуне знања и поправе оцене.
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Остварени ниво сарадње са већином родитеља ученика је на високом нивоу. Већина родитеља је пратила оцене и владање ученика кроз систем есДневника, трудили су се да благовремено пружају информације о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања. Међутим, мањи број родитеља и ученика је каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарских оправдања, тако да је извршено подсећање на Правилник о правдању изостанака ученика.						

Одељењски
старешина:

Дајана Кењић

Одељење:	IV-1					
Број ученика:	25					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I полугодиште	15	II полугодиште	15	крај школске године	×
Број одржаних часова:		15		15		30

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
Упознавање ученика са организацијом и структуром школе Социјометријска анализа стања ученика у одељењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха на крају претходне школске године и на крају класификационих периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? Помоћ ученицима при учењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно дисциплинске мере Дисциплина-недисциплина	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Репродуктивно здравље Пушење-последиче, превенција и симптоми болести	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Прослава Дана школе	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Добровољно служење војног рока Војска Србије	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Професионална оријентација Разговор-шта уписати	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране Републике Србије: Место, улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране РС: Како постати официр?	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране Републике Србије- техничке и технолошке могућности	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Посета сајму образовања у Новом Саду *ПУТОКАЗИ*	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор о завршном матурском испиту	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Вежбање-матурски плес Плес матураната	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице

Коментар о реализацији:
Одељенски старешина веома задовољан радом и активностима ученика на часу. Редовно похађали часове одељенског старешине и активно учествовали у коментарима, предлозима и сугестијама, како постићи боље резултате. Комплетан рад одељења одразио се и на успех, који је веома задовољавајући.

Родитељски састанци и сарадња са родитељима						
Број одржаних родитељских састанака:			4			
Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља		Напомена		
15.09.2022.	1. Анализа успеха на крају претходне школске године 2. Упознавање са школским календаром за школску 2022/2023 годину 3. Упознавање са наставним планом и програмом за четврти разред у образовном профилу Техничар мехатронике 4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе	25				
24.11.2022.	Промене у понашању ученика	16				
26.04.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода 2. Изостанци 3. Разно	25				
01.06.2023.	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта 2. Изостанци 3. Разно 4. Упознавање родитеља са платформом за превенцију од насиља под називом „Чувам те“	25				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						

Одељењски старешина:	Милица Чанаџија					
Одељење:	IV-2					
Број ученика:	28					
Школска година:	2022/2023					
Извештај за:	I		II		крај школске године	×
Број одржаних часова:	полугодиште	15	полугодиште	15		30

Активности / Теме:	Начин реализације	Носиоци реализације
---------------------------	--------------------------	----------------------------

Упознавање ученика са организацијом и структуром школе Социјометријска анализа стања ученика у одељењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Анализа успеха на крају претходне школске године и на крају класификационих периода	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Како учити? Помоћ ученицима при учењу	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Васпитне и васпитно дисциплинске мере Дисциплина-недисциплина	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Репродуктивно здравље Пушење-последиче, превенција и симптоми болести	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Другарство и пријатељство међу младима	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Прослава Дана школе	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Добровољно служење војног рока Војска Србије	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Професионална оријентација Разговор-шта уписати	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране Републике Србије: Место, улога и задаци ВС у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у РС; Радна и материјална обавеза	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране РС: Како постати офицер?	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Основни систем одбране Републике Србије-техничке и технолошке могућности	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Посета сајму образовања у Новом Саду *ПУТОКАЗИ*	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Разговор о завршном матурском испиту	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Вежбање-матурски плес Плес матураната	У складу са планом ОС	Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице
Коментар о реализацији:		
Одељењски старешина је веома задовољан радом и активностима ученика на часу. Ученици су редовно похађали часове одељењског старешине и активно учествовали у коментарима, предлозима и сугестијама како постићи боље резултате. Комплетан рад одељења одразио се и на успех који је веома задовољавајући. Сви ученици положили матурски испит.		

Родитељски састанци и сарадња са родитељима

Број одржаних родитељских састанака:

3 родитељска састанка

Датум реализације:	Активности:	Број присутних родитеља	Напомена			
09.09.2023. године	1. Анализа успеха у претходној школској години 2. Избор представника родитеља у Савет родитеља школе 3. Разно	22				
03.04.2023. године	1. Анализа успеха на трећем класификационом периоду 2. Матурски испит - полагање матуре	18				
01.06.2023. године	1. Приказивање презентације *ЧУВАМ ТЕ*	20				
Ниво сарадње родитеља са одељењским старешином:		1	2	3	4	5
Закључак:						
Сарадња са родитељима је била задовољавајућа, увек може боље...						

6.7. Извештаји о раду Тимова

Назив тима:	Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе					
Координатор:	Данијела Овука					
Број чланова:	6					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	×
Број састанака:		2		2		1?

Списак чланова тима	1. Драгана Гавриловић, наставник економске групе предмета 2. Радинка Ашћерић, наставник економске групе предмета 3. Бранислав Бубало, наставник машинске групе предмета 4. Снежана Хацић, представник Савета родитеља 5. Катарина Девчић, председник Ученичког парламента
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима су редовно присуствовали састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали од руководиоца тима, као и од других чланова тима, који су присуствовали састанцима.

Реализоване активности	- Договорено је да се, у току шк. 2022/2023. године, вреднује кључна област ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ, а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник – Просветни гласник бр. 14/2018“) - Израђен је Годишњи план самовредновања - Израђен је План рада Тима за текућу годину - Сви чланови Тима су упознати са важећим правилницима и Годишњим планом самовредновања - Извршена је подела задужења и утврђено на који начин ће се спроводити поступак самовредновања - Тим за самовредновање је припремио кратак Извод из Извештаја о самовредновању за школску 2021/2022. годину, који је саставни део Извештаја о самовредновању за 2022/2023. годину - Извештавање Наставничког већа (28.10.2022. и 27.03.2023.) о активностима у процесу самовредновања и реализацији Плана самовредновања рада Школе - Припремање упитника од стране чланова Тима, по узор на упитник из Приручника за самовредновање рада школе, уз одређена прилагођавања - Обрада резултата упитника - Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада школе, пратио је реализацију мера за унапређење квалитета рада, донетих на основу самовредновања у претходној школској години, где је вредновано свих шест области квалитета. Реализоване активности су анализирани у коначном Извештају о самовредновању и унапређивању квалитета рада Школе за школску 2022/2023. годину - Сачињен је коначан Извештај, који је презентован на седници Наставничког већа 20. јуна 2023. године. Такође, донете су мере за унапређење рада установе, које ће бити предмет праћења у наредној школској години и саставни су део коначног Извештаја
------------------------	---

Назив тима:	Тим за каријерно вођење и саветовање				
Координатор:	Ђаковић Зоран				
Број чланова:	10				
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године
Број састанака:					

Списак чланова тима	1. Ђаковић Зоран, председник 2. Одељењске старешине завршних разреда и матураната 3. Представник локалне самоуправе, Данијела Видаков, члан 4. Представник компаније Бош, Владан Дољанчевић, члан 5. Перишић Брано, члан 6. Бубало Бранислав, члан 7. Педагог, члан
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	Август - Остварен контакт са фирмом „ROBERT BOSCH“, везано за смер техничар мехатронике (дуално образовање), да се од школске 2023/2024. године по 10 ученика упућује на обављање практичне наставе у компанију. Септембар – На састанку тима усвојен план и програм рада Тима за КВИС за 2022/2023. годину Редовни месечни састанци са представницима компаније „ROBERT BOSCH“, при којима се анализира напредак ученика, као и планирање будућих стратегија везанх за дуално образовање

	Јануар - Март - Организоване презентације виших школа и факултета матурантима и ученицима завршних разреда с циљем представљања смерова за наставак даљег школовања, као и услови запошљавања код послодаваца. Од компаније „Техногама“ добијена донација у виду опреме за физичко васпитање (опрема за гимнастику) Март - Посета ученика првог разреда, смера индустријски механичар компанији „ROBERT BOSCH“. Том приликом су ученици били у прилици да чују и виде (као и да размене искуства) садашње (који су у току ове године на пракси) и бивше ученике (који су завршили и запослили се у датој компанији) Мај - Посета ученика одељења II2 и III2, образовни профил индустријаки механичар Сајму технике у Београду. Посета родитељским састанцима завршних одељења основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци), у циљу промоције школе Мај - Посета ученика завршних одељења основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци) нашој школи, где су им практично приказане могућности за стицање стручних компетенција у постојећим смеровима, у циљу промоције школе Август - Обављени интервјуи са ученицима и представницима компанија: „ROBERT BOSCH“, „Техногама“ и „Суноко“, као и додатне активности (разговори са представницима осталих компанијама са којима сарађујемо) у сврху распоређивања ученика за учење кроз рад (ученичка пракса). Укрштањем жеља ученика са жељама послодаваца, направљен је план распореда ученика на стручну праксу.
--	---

Назив тима:	Тим за спречавање осипања ученика					
Руководилац:	Беванда Драгана					
Број чланова:	6					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	
Број састанака:	2		2		x	
					4	

Списак чланова тима	1. Драгана Беванда, наставник економске групе предмета 2. Драгана Гавриловић, наставник економске групе предмета 3. Споменка Ракић, наставник економске групе предмета 4. Снежана Јаничић, наставник физичког васпитања 5. Дајана Кењић, наставник енглеског језика 6. Сања Дујић, директор
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	Посебна пажња се посвећује смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и инвалидитетом и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем. Активности: - Идентификовање ученика који су под ризиком. - Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података. - Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз укључивање родитеља у превенцију осипања. - Сарадња са локалном самоуправом и центром за социјални рад. - Ученици одељења I-3 Марији Ђурић је у сарадњи са аутопревозником обезбеђено да плаћа 50% од пуне цене месечне карте, како би се спречило да ученица напусти школу због финансијских потешкоћа. Такође, тим је упутио молбу и локлној самоуправи да уколико може пронађе начине да се повећа проценат субвенционисања месечне карте ученика.

Назив тима:	Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом					
Координатор:	Праг марија					
Број чланова:	6					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	
Број састанака:	1		1		2	

Списак чланова тима	- Добринковић Симић Милијана, члан - Чанација Милица, члан - Ракић Споменка, члан - Јелена Грабић, члан - Максимовић Тања, члан - Главашевић Весна, члан
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	Тим је током школске године реализовао све планиране активности, осим наставничке екскурзије - излета који су били планирани за месец мај. Због трагичног догађаја у ОШ „Владислав Рибникар“ и ранијег завршетка школске године, колектив је одустао од излета. Ученичке екскурзије нису организоване ове школске године јер ученици нису показали интересовање за њих, а још један од разлога је лоше материјално стање многих ученика. Планиране посете сајму књига и образовања су реализоване . У сарадњи са локалном самоуправом, ученици који су постигли одличан успех или на такмичењима постигли добре резултате из различитих области, добили су као награду бесплатно летовање у Херцег Новом у јуну месецу на које су и отишли у трајању од 10 дана.

Назив тима:	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања					
Координатор:	Данијела Овука / Тамара Ђурђевић					
Број чланова:	7					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	
Број састанака:	1		2		3	

Списак чланова тима	- Милијана Добриковић Симић, члан - Мирослав Остојић, члан - Драгана Беванда, члан - Биљана Рашковић, члан - Катарина Девчић, председник ученичког парламента
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.

Реализоване активности	Активности: - На почетку школске године извршена је анализа постојећег стања од претходне школске године, како би се предвидели кораци у превенцији, спречавању и отклањању било каквог вида насиља у школи. - Извршено је информисање родитеља, ученика и запослених у установи о о новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиљем, злостављање и занемаривање као и Протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања у образовно васпитним установама. Спроведена је кратка едукација за ученике у виду презентације о занемаривању, злостављању и различитим облицима насиља. - Направљен је план дежурства наставника и ученика, како би се могло превентивно и благовремено деловати у случају било каквог облика насиља. - Наставници су упућени на могућност стручног усавршавања и едуковања на тему насиља. - Вршена је идентификација у случајевима постојећег насиља. Тим је након уочавања одређеног насиља процењивао врсту и облик насиља, интензитет и учесталост, актере насиља, место и време дешавања, након чега су доношене одлуке о интервентним активностима. - Вршена је анализа након сваког облика насиља и доношене су даље мере за превенцију и спречавање истог. - Донете су одговарајуће мере за заштиту од насиља. - Тим је такође пружио подршку и план заштите од насиља ученику који је био жртва насиља ван Школе. - Тим је сарађивао са родитељима ученика, односно старатељима, наставницима, као и другим институцијама (МУП, Центар за социјални рад..) - Вршена је евиденција и документација о постојећим облицима насиља. - Праћени су ефекти предузетих мера, што је укључивало: одређен надзор и праћење понашања ученика, саветодавни рад са ученицима, родитељима и запосленима, информисање и едукацију свих у установи, сарадњу са МУП-ом и Центром за социјални рад, планирање превенције и нових Програма заштите од насиља.
------------------------	---

Назив тима:	Тим за пружање додатне подршке ученицима, тј. инклузивно образовање				
Девчић:	Данијела Овука / Тамара Ђурђевић				
Број чланова:	5 чланова и родитељи ученика				
Извештај за:					
Број састанака:	I полугодиште		II полугодиште	крај школске године	x

Списак чланова тима	1. Јелена Грабић, члан 2. Катарина Чавић, члан 3. Елида Ранисављевић, члан 4. Беванда Драгана, члан 5. родитељи ученика
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	Активности: - Извршена је процена и анализа ситуације, тј. процена потребне подршке ученицима. У оквиру овог задатка извршена је идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих

	и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком. - Израђен је план активности за ученике којима је потребна подршка. - Израђен је индивидуални образовни план за ученике којима је неопходна додатна подршка у раду. - Извршена је израда педагошког профила ученика. - Сprovedено је планирање и самовредновање материјално-техничких, људских ресурса и ресурса локалне заједнице за инклузивно образовање. - Тим је имао сарадњу са породицом ученика којима је потребна додатна подршка. - Тим је сарађивао са Ученичким парламентом и осталим запосленима у установи. - Упознавање родитеља, ученика и запослених у установи са акционим планом тима за инклузивно образовање, размена информација и искуства из праксе. - Вршена је евалуација и реализација ИОП-а. Ученици за које је израђен индивидуални образовни план су: Марко Малишић, ПЗ – ИОП-2 Петар Огњановић, ПЗ – ИОП-1 Анастасија Петровић, ПЗ – ИОП-1 Анђела Николић, ПЗ – ИОП-2 Милан Николић, ПЗ – ИОП-2
--	---

Назив тима:	Тим за заштиту животне средине				
Координатор:	Елида Ранисављевић				
Број чланова:	Пет				
Извештај за:					×
Број састанака:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године

Списак чланова тима	1. Марија Праг, члан 2. Милица Чанација 3. Милена Кузмановић, члан 4. Драгана Басрак, члан 5. Коста Ковачевић, члан 6. Јасминка Чанковић, члан
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.

Реализоване активности	Рад тима за заштиту животне средине састојао се од активности чији је главни циљ био продубљивање свести становништва наше околине о критичној тачки угрожености животне средине и начина како дати допринос очувању исте. Активности тима састојале су се у следећем: 1. изради плаката са садржајем који ће алармирати свест и савест сваког појединца 2. укључивање што више ученика у рад и неговање развијања њихове жеље за очувањем еколошких вредности 3. припрема радионица за учење о методама за рециклирање отпада 4. припрема презентација и разговори о организовању трибина у другим школама у општини 5. праћење наградних пројеката о заштити животне средине и ућешће у њима 6. Део ових активности је реализован, а део је започет и његова реализација успорена и спречена због ванредних околности услед епидемије корона вируса. 7. ширење свести о значају очувања еколошких вредности планете на друштвеним мрежама. 8. Сарадња са локалним заједницама и организовање трибина на тему екологије и заштите животне средине
------------------------	---

Назив тима:	Тим за слободне, културне активности и промоцију школе				
Координатор:	Милијана Добриковић Симић				
Број чланова:	10				
Извештај за:	I полугодиште	3	II полугодиште	3	крај школске године
Број састанака:					
					×
					6

Списак чланова тима	1. Снежана Јаничић, члан 2. Тања Петковић, члан 3. Чавић Катарина, члан 4. Биљана Рашковић, члан 5. Дајана Кењић, члан 6. Мирослав Остојић, члан 7. Стефан Сремац, члан 8. Зоран Ђаковић, члан 9. Данило Тепша, члан
Присуство чланова тима на састанцима	Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.

Реализоване активности	3.- 9. октобар 2022. године – Дечија недеља под слоганом „Шта детету треба да расте до неба“ – обележена је тематским радионицама о дечијим правима на часовима Грађанског васпитања Српског језика и књижевности, Социологије са правима грађана; 16.10.2022. године – Дан школе, обележен пригодном приредбом; 16.11.2022. године – Међународни дан толеранције – ученици су носили од папира направљене листове на којима су биле исписане лепе речи и изрази; 27.1.2023. године – Школска слава Свети Сава обележена је приредбом коју су припремили чланови Тима, а у којој су се нарочито истакли ученици глумачким, рецитаторским и вокалним способностима ; 28.2.2023. године – „Читајмо гласно“ акција којом је обележен Светски дан књиге у Школској библиотеци . Ученици су гласно читали делове својих омиљених књига и на тај начин својим вршњацима указали на важност читања књига; 3.4.2023. до краја школске године – Тим је заједно са директором организовао многе активности у вези са представљањем наше школе будућим средњошколцима и њиховим родитељима кроз квиз, занимљиве радионице, а уз помоћ ученика школе.
------------------------	---

Назив тима:	Тим за развој школског спорта					
Координатор:	Снежана Јаничић					
Број чланова:	7					
Извештај за:	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	x
Број састанака:		2		2		4

Списак чланова тима	1. Владимир Кресојевић, члан 2. Милица Рашковић, члан 3. Дајана Кењић, члан 4. Љиљана Тошовић, члан 5. Данило Тепша, члан 6. Педагог, члан
	Чланови тима су редовно присуствовали састанцима, а уколико су били одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.
Реализоване активности	У школској 2022/2023.години, Тим је одржао четири састанка на којима су планиране и анализирале активности предвиђене Годишњим планом рада. Извршена је подела задужења у оквиру Тима и направљен је план рада спортских секција. Договорено је да оба наставника физичког васпитања припремају и воде ученике на такмичења, док ће матуранте за матурски плес припремати Снежана Јаничић. У оквиру Дечије недеље и Дана школе, организована су такмичења у одбојци, бадминтону, стоном тенису и малом фудбалу. У априлу су организовани хуманитарни турнири у одбојци и малом фудбалу и обележен је Међународни дан физичке активности. Одзив ученика је био на завидном нивоу, а на турниру у одбојци су учествовали и чланови Тима. Јесењи крос је реализован на фудбалском стадиону Суваца, а пролећни је одложен за наредну школску годину. Организовани су школски турнири у одбојци и малом фудбалу и школско такмичење у стоном тенису. У сарадњи са наставницима физичког васпитања основне школе организовали смо одлазак ученика на Фрушкогорски маратон. Учествовали смо на Окружним такмичењима у одбојци и малом фудбалу (футсалу). На Окружном такмичењу у футсалу, ученице наше школе су освојиле 1. место, а на Међуокружном такмичењу 3. место. За спортисте године изабрани су Катарина Девчић, ученица одељења IV2, и Никола Савић, ученик одељења IV1.

	Спортски савез „Развој спорта“, под покровитељством општине Пећинци, је ученицима и школи уручио пригодне награде. Захваљујући компанији „Техногама“ из Шимановаца, која је обезбедила материјална средства, набавили смо неопходне спортске реквизите. У овире обележавања Дана Општине Пећинци, женска екипа наше Школе је учествовала на турниру у одбојци на ком смо освојили 3. место. Чланови Тима су учествовали у предлагању ученика на основу постигнутих спортских резултата за одлазак на наградно летовање.
--	---

6.8. Извештаји о раду секција

Назив секције:	Рецитаторска секција					
Руководилац:	Тања Петковић					
Број ученика:	Три					
Извештај за	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	x
Број часова:		10		8		18

Учесници секције	Катарина Девчић, IV-2 Елена Ђуричић, IV-2 Анђела Николић, IV-2
Реализоване активности	29.9.2022. Формирање секције - Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција Ученице на тексту по избору вежбале правилно наглашавање речи, интонацију и темпо изражајног казивања. 6.10.2022. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације Вежбано да рецитовање почну после креће паузе када се публика умири, да се уживе у садржај текста. Покрети руку и гестови да буду одмерени у складу са темом и расположењем песме. 13.10.2022. Увежбавање рецитала за приредбу поводом Дана школе Са ученицама вежбано како да изнесу рецитал приликом јавног наступа. Поред тога што је учествовала у рециталу, Анђела Николић је одрецитовала песму коју је написала поводом Дана школе. Песма се зове „Химна школи“. 20.10.2022. Познати рецитатују – слушање аудио снимака Ученице слушале како одређене песме рецитатују познате личности нашег глумишта. 27.10.2022. Избор песама и вежбање изражајног рецитовања 3.11.2022. Избор песама и вежбање изражајног рецитовања 18.11.2022. Избор песама и вежбање изражајног рецитовања Ученице читале поезију по свом избору. 24.11. Увежбавање изражајног рецитовања за светосавску приредбу 15.12.2022. Увежбавање рецитала за приредбу (Савиндан) 22.12.2022. Увежбавање рецитала за приредбу (Савиндан) 20.1.2023. Увежбавање рецитала за приредбу (Савиндан) 25.1.2023. Увежбавање рецитала за приредбу Ученице вежбали изражајно читање делова Савине биографије, делове. Ходочашћа „Љубомира Симовића, Прве Павлове посланице Коринћанима. 3.2.2023. Увежбавање рецитација за смотре 10.2.2023. Увежбавање рецитација за смотре рецитатора 23.2.2023. Увежбавање рецитација за општинску смотру рецитатора 3.3.2023. Увежбавање за смотру рецитатора Ученице су за смотру одабрале и увежбале песме по сопственом избору. Елена Ђуричић је вежбавала песму Гордане Тодоровић „Љубавни позив непостојећем“, Катарина Девчић песму Чарлса Буковског „Нико осим

	тебе“, а Анђела Николић песму Виславе Шимборске „Разговор с каменом“. 3.5.2023. Познати рецитију – слушање аудио снимака Ученице слушале како одређене песме рецитију познате личности. 9.5.2023. Анализа рада секције Дискутовало се резултатима реализованих активности.
Коментар о реализацији:	
Елена Ђуричић због болести одустала од такмичења. Анђела Николић на Општинској смотри рецитатора освојила треће место и пласирала се на Зонску смотру рецитатора у Сремској Митровици.	

Назив секције:	Одбојкашка секција					
Руководилац:	Снежана Јаничић и Владимир Кресојевић					
Број ученика:	Девојчице: 9 Дечаци: 9					
Извештај за	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	×
Број часова:		15		10		25

Учесници секције	ДЕВОЈЧИЦЕ: 1. Катарина Девчић, IV-2 2. Рајић Јелена, IV-2 3. Анђела Николић, IV-2 4. Марина Миловановић, IV-2 5. Андреа Великић , IV-2 6. Тамара Судетић, III-4 7. Ана Јовановић, III-4 8. Ивана Попадић, III-4 9. Будимирка Глигоријевић, II-4	ДЕЧАЦИ: 1. Никола Коцољевац, IV-1 2. Милош Јанковић, IV-1 3. Стефан Зајкић, IV-2 4. Кристијан Цвејић, IV-2 5. Ђорђе Миловановић, IV-2 6. Никола Наић, III-1 7. Марко Николић, III-1 8. Марко Ђурђевић, II-1 9. Михајло Вујичић, II-1
Реализоване активности	1.Одбојкашки ставови и кретање на терену 2. Одигравање лопте прстима и чекићем 3. Сервис, дизање, напад и блок 4. Одбрана поља 5. Колективна тактика напада 6. Колективна тактика одбране 7. Транзиција 8. Игра у непредвиђеним ситуацијама 9. Игра уз примену правила	
Коментар о реализацији:		
Све активности везане за секцију су реализоване у потпуности .		
Ученици и ученице су учествовали на Окружном такмичењу, 16.12.2022. године у Старој Пазови.		
Припреме за такмичење су се одвијале у отежаним условима (мала сала, ученици путници).		

Назив секције:	Фудбал – дечаци и девојчице					
Руководилац:	Јаничић Снежана и Креојевић Владимир					
Број ученика:	Девојчице: 7 Дечаци: 13					
Извештај за	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	×
Број часова:		14		12		26

Учесници секције	Девојчице: 1. Судетић Тамара, III-4 2. Савковић Анастасија, III-4 3. Јовановић Ана, III-4 4. Исаков Анђела, III-4 5. Јовановић Милица, III-4 6. Новаков Ања, II-4 7. Вулић Катарина, IV-1	Дечаки: 1. Јанковић Милош, IV-1 2. Јанковић Лука, IV-1 3. Савић Никола, IV-1 4. Мирилов Марко, IV-1 5. Николић Алекса, III-2 6. Симић Матеја, II-1 7. Закић Стефан, IV-2 8. Милићевић Михајло, IV-2 9. Петровић Миодраг, III-1 10. Петровић Михајло, III-1 11. Николић Марко, III-1 12. Ковачевић Никола, III-2 13. Ристивојевић Дамир, II-1
Реализоване активности	1. Тестови за проверу моторичких способности 2. Физичка припрема 3. Техничка припрема- обучавање и усавршавање елемената технике 4. Тактичка припрема- тактика игре у одбрани и нападу 5. Теоретска припрема 6. Правила фудбалске игре са пет играча 7. Фудбалска игра уз примену правила, 8. Припрема за такмичење	
Коментар о реализацији:		
Све планиране активности су реализоване у потпуности .		
Ученици су учествовали на Окружном такмичењу у фудзалу, 24. фебруара 2023. године. Боље резултате су оствариле ученице. Оне су на Окружном такмичењу, 22. фебруара 2023. године освојиле су 1. место а на Међуокружном такмичењу, 24. марта 2023. године, 3. место. Такмичења су организована у Доњем Товарнику.		
Припреме за такмичење су се одвијале у отежаним условима (мала сала, ученици-путници).		

Назив секције:	Предузетничка секција					
Руководилац:	Ракић мр Споменка					
Број ученика:	7					
Извештај за	I полугодиште		II полугодиште		крај школске године	
Број часова:	4		10		14	

Учесници секције	Милошевић Анастасија, IV2 Савић Станислава, IV2 Николић Анђела, IV2 Орловић Александра, IV2 Рајић Јелена, IV2 Цвејић Кристијан, IV2 Опачић Дејан, IV2
------------------	---

Реализоване активности	Упознавање са оснивањем и радом ученичких компанија. Упознавање и израда елемената компанијских извештаја ученичких компанија. Анализа такмичења “Пословни изазов” и сајмова које организује држава, Министарство просвете и Достигнућа младих и предлагање пословних идеја са ограничавањем на основне факторе утицаја а полазећи од потреба тржишта и могућих ресурса за оснивање компанија. Анализа социјалног предузетништва. Упознавање и анализа рада ученичких компанија школе којим је координирала наставница Ракић мр Споменка: „Obed bara company”, “Pčelica company” и “Torba dućan”, ученичка компанија са којима је наставница учествовала на регионалном такмичењу у Новом Саду и “Lily art” ученичке компаније чијим радом је координирала пре више година наставница Рашковић, тада Јованчић Биљана. Учешће свих поменутих компанија је увек бележено и на facebook страници школе почев од фотографија са самог такмичења до других извештаја и на другим платформама и online комуникацијама. Предлагање пословних идеја и унапређење часова предузетништва кроз помоћ другим ученицима у изради пословних бизнис планова из разних области. Израда ширих бизнис планова у односу на оне који се односи на наставни план и програм. Анализа предузећа који послују у околини и шире са акцентом на TOWS матрицу и 4P стратегију у развоју и ширењу компанија. Шире упознавање са законом и радом предузетника. Презентовање резултата другим ученицима и давање предлога пословних идеја се побољшало како су ученицима све више овладавали знањима и вештинама а на крају и ставовима у вези оснивања и рада компанија, бизнис планова и анализом рада многих успешних домаћих и страних предузетника у прошлости и садашњости и презентирањем њиховог рада.
Коментар о реализацији:	
Реализовано је све по плану а и у складу са могућностима услед разних епидемиолошких и других објективних околности, обавезама и заинтересованости ученика. План је остварен јер узима у обзир реалне објективне и субјективне околности.	

6.9. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе и вежби: **Нешковић Цвеће**

Током школске године 2022/2023. године обављао сам радне задатке и послове које су у складу са систематизацијом радних места и послова који су у складу са решењима и договорима са директором школе.

Сарадња са ученицима, наставног и ненаставног особља

- У договору са предметним наставницима уговарао **блок наставу** за одељења П4 и П4 који се обављао код послодавца. Термини блок наставе за образовни профил **финансијски администратор** одређен је годишњим планом рада. Одељење IV2 организовало је блок наставу онлајн.
- **Практична настава за образовни профил трговац**, одељења I3, П3, П3, обављала се у школи. За следећу, школску 2023/2024. годину, део практичне наставе одвијаће се код послодавца, 25% наставе, а остатак у трговачком кабинету. За део практичне наставе код послодавца, склопљен је уговор о

пословно-техничкој сарадњи, са предузећем „Луки Комерц“ доо Пећинци. Ово се односи за други и трећи разред. Ученици првог разреда практичну наставу ће и даље обављати у трговачком кабинету.

- Ученици образовног профила **техничар мекатронике** обављају блок наставу делимично онлајн, а делимично у школским кабинетима.
- Ученици образовног профила **индустријски механичар** образују се по систему дуалног образовања. Ученици другог разреда обављају практичну наставу код послодаваца два дана недељено, а ученици трећег разреда три дана. Сви уговори о дуалном образовању који су потписани са послодавцима су оверени и заведени у архиви школе.
- У току целе школске 2022/2023. године, у договору са одељенским старешинама, саставља се **списак дежурних ученика** и исти оверава и објављује на огласној табли школе.
- Ради благовремених активности, сачињава се списак свих ученика по одељењима и одељенским старешинама.
- У договору са Директором и одељењским старешинама, организован је одлазак на сајмове (Међународни београдски сајам књига и Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду).
- У договору са представницима војске Србије и одељењским старешинама обављао сам посао везан за војну евиденцију ученика трећег разреда.
- У договору са одељењским старешинама састављен је списак ученика обавезних изборних предмета: грађанско васпитање и верску наставу- православни катихизис.
- У току месеца маја 2023. године, извршено је анкетирање ученика у вези са изборним предметима које желе да слушају у школској 2023/2024. години.

Поред наведених сарадњи, у школској 2022/2023. години обављени су и следећи послови

- Свакодневна евиденција присутности запосленог наставног и ненаставног особља.
- На основу евиденције присутности на раду, директору школе се доставља списак наставног и ненаставног особља који путују и на којој релацији, како би рачуноводство школе благовремено и исправно обрачунало трошкове превоза.
- Правио сам замене одсутних наставника. Замена наставника потписује директор и исти се истиче на огласну таблу школе.
- Именован сам, одлуком директора, за лице одговорно за контролу забране пушења.
- У договору са наставницима српског језика и књижевности, енглеског језика и математике, благовремено достављам количину потребних вежбанки за писмене задатке. Исти важи и за дневнике практичне наставе за образовни профил трговац.

- Водио сам евиденцију о уплати родитељског динара. Износ о висини родитељског динара је донета на основу одлуке Савета родитеља. Информације о уплати давали су ми одељенске старешине
- Обављао сам организационо-техничке послове везано у вези са пробним матурским испитом из Српског језика и књижевности које је одржано 31.05.2023. године за ученике трећег разреда четворогодишњих образовних профила..
- Помагао сам Секретару школе у раду у техничком делу рада (решења, записници и слично).
- Представљао сам резултате на матурским и завршним испитима у табели и исте слао директору.
- Учествовао сам у прављењу распореда активности у јуну и августу, као и у организацији испита.
- Учествовао у раду Наставничког већа и Школског одбора чији сам члан.
- Сарађивао сам са Црвеним крстом у вези са добровољним давањем крви ученика.
- Сарађивао сам са Домом здравља Пећинци, у вези са систематским и стоматолошким прегледима ученика. Ова сарадња је у договору са предметним наставницима и са одељенским старешинама.

6.10. Извештај о раду директора Школе

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), директор Школе је Школском одбору два пута поднео извештај о свом раду и раду Школе.

На основу надлежности и одговорности, а у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 38/2013), директор Школе је свој рад спроводио у оквиру шест области и то:

- I Руковођење васпитно-образовним процесом у школи
- II Планирање, организовање и контрола рада установе
- III Праћење и унапређивање рада запослених
- IV Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
- V Финансијско и административно управљање радом установе
- VI Обезбеђење законитости рада установе

Директор је послове из своје надлежности обављао и на основу Годишњег плана рада школе за 2022/2023. годину којим су регулисана права и обавезе директора школе:

- Планирање и организовање остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе
 - Праћење Закона, Прописа и Правилника за рад у нашој Школи, унапређење међуљудских односа код запослених у циљу унапређивања рада, припремање, праћење, присуствовање седницама Наставничког већа, Одељенских већа, Савета родитеља, Ученичког парламента, Школског одбора, рад у стручним органима и тимовима, представљање наше школе у ужој и широј средини. Сви прописи су примењивани а постојећи правилници и остала акта благовремена усклађивана са новим прописима.

- У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима директор је урадио Годишњи план рада школе за школску 2022/2023 и Извештај о остваривању годишњег плана рада школе за претходну школску годину.
- Координирао је приликом израде свих планова у школи. На почетку наставне и школске године постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, подела предмета и одељења на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Урађен је и Ценус - образац потребан за финансирање.
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима на припремању образовно - васпитног рада, као и помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.
- Старање о осигурању квалитета, самовредновању, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада
 - Директор је учествовао и контролисао процес самовредновања и квалитета рада школе, кључна област - Програмирање, планирање и извештавање.
 - Предузимао је све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу (контрола функционисања видео надзора и активна сарадња са надлежним службама ПС Пећинци). Водило се рачуна о примени Правилника о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовао у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
 - Редовно присуство састанцима Актива директора школа општине Пећинци, састанцима са представницима Министарства просвете.
 - Пратили су се конкурси и трудили смо се да учествујемо у пројектима који доприносе раду наше школе.
 - У циљу евалуације рада школе и успеха ученика праћени су резултати ученика, анализирани резултати рада по класификационим периодима, праћен успех ученика на поправним, разредним, завршним и матурским испитима, и такмичењима.
- Старање о остваривању Развојног плана установе
 - Директор се старао о остваривању Развојног плана школе,
 - Учествовао на састанцима Тима.
 - Контролисао спровођење Развојног плана.
 - Учествовао у реализацији плана.
 - Учествовао у изради Развојног плана Школе за период од 2023-2028. године;
 - Учествовао у писању Извештаја о реализацији плана.
- Одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравање и наменско коришћење тих средстава у складу са законом
 - Директор је учествовао и одлучивао у изради финансијског плана.
 - Пратио је наменско коришћење средстава.
 - Учествовао у прављењу извештаја.
 - Пратио законско коришћење.
 - Доносио одлуке о изменама плана набавки.
 - Доносио одлуке о покретању поступака јавних набавки.
 - Доносио одлуке о додели уговора, закључивао уговоре и пратио реализацију свих радова.

- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима
 - Сарадња са органима локалне самоуправе на свим нивоима.
 - Сарадња са Основном школом „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, Основном школом „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново, и Основном школом „Душан Јерковић Уча“ Шимановци.
 - Сарадња са Домом здравља Пећинци (систематски и контролни прегледи).
 - Сарадња са Културним центром Пећинци.
 - Сарадња са Црвеним крстом Пећинци (волонтирање ученика приликом организовања акција добровољног давања крви)
 - Сарадња са Полицијском станицом Пећинци.
 - Сарадња са Центром за социјални рад „Пећинци“, Центром за социјални рад „Рума“ и Центром за социјални рад „Стара Пазова“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), као и са стратешким партнерима са територије Општине Пећинци.
 - Сарадња са компанијама са којим Школа има потписан Уговор о дуалном образовању.
- Пружање подршке за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
 - Информисање запослених и ученика о значају предузетничког образовања.
- Организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе, као и Предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
 - Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима у припремању образовно васпитног рада.
 - Упутства за попуњавање матичних књига, есДневника, помоћ наставницима у извођењу наставе кроз набавку дидактичког материјала и опреме.
 - Посета часова редовне наставе.
 - Консултације са наставницима након посећених часова, указивање на добре и лоше стране часова
 - Рад на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у школи
 - Активно учешће у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.
 - Директор Школе је сазивао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељенских већа, учествовао у раду Школског одбора помажући да се седнице органиују и припреме, учествовао у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године директор је имао редовну сарадњу са педагогом школе, стручним већима, одељенским старешинама, али и Школском управом Нови Сад.
 - Редовно је праћено вођење педагошке документације у циљу унапређивања тог сегмента рада школе.
 - Реализација индивидуалних планова и програма рада, као и припрема за часове, континуирано је праћена.
 - Матичне књиге и есДневници коректно су вођени од стране већине наставника и углавном благовремено, а након прегледа и отклањани недостаци, пропусти.
- Планирање и праћење стручног усавршавања наставника
 - Директор је учествовао у изради плана стручног усавршавања.
 - Присуствовао је семинарима, јавним расправама и обукама:

- „Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања“
 - „Подршка директорима у развоју квалитета рада школа“, семинар
 - „Законитост рада у установама образовања и васпитања“, семинар
 - „Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије - превенција дигиталног насиља“, обука
 - „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“, обука
 - Представљање истраживања у вези са планом уписа у средње школе на територији АП Војводине, у контексту примене стратешких докумената
 - Јавна расправа о изменама и допунама Закона о дуалном образовању
 - Јавна расправа о изменама и допунама закона у области образовања и васпитања
- Одговорност за регуларност спровођења свих испита у установи у складу са прописима
- Организовано је полагање пробног матурског испита из Српског језика и књижевности које је одржано 31.05.2023. године за ученике трећег разреда четворогодишњих образовних профила.
 - Матурски и Завршни испити у Школи су обављени у јунском и августовском испитном року, а поправни испити у августовском испитном року.
- Предузимање мера у случајевима повреда, забрана из чл. 110 - 113 Закона о основама система образовања и васпитања
- Предузете су одговарајуће мере и реаговало се на приговоре ученика и родитеља.
 - Обављани су разговори са колегама, родитељима, и ученицима у ситуацијама непримереног понашања.
 - Разговори са представницима ПС Пећинци услед веће безбедности ученика за време боравка у Школи.
- Предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора / саветника и других инспекцијских органа
- Инспекцијски надзор Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности обављен је 23.02.2023. године.
 - Ванредан инспекцијски надзор Школе од стране покрајинских инспекторки Јелене Кујунџић и Биљане Ковачевић поводом поднетог захтева за верификацију образовног профила финансијско-рачуноводствени техничар обављен је 21.03.2023. године.
 - Редован инспекцијски надзор Школе од стране покрајинског инспектора Жигмунда Папа извршен је 20.04.2023. године.
 - Ванредан инспекцијски надзор Школе од стране покрајинског инспектора Жигмунда Папа извршен је 04.05.2023. године.
- Старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурираности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете
- Учествовање у уношењу података.
 - Контролисање уноса података.
 - Организовање процеса уношења информација.
- Старање о благовременој обавештености запослених, родитеља и ученика, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини
- Благовремено обавештавање запослених.

- Благовремено обавештавање ученика.
- Благовремено обавештавање родитеља.
- Благовремено обавештавање стручних органе школе и то преко књиге обавештења, и дописима.
- Благовремено обавештавање локалне самоуправе о свим активностима рада школе као и ШУ Нови Сад.
- Сазивање и руковођење седницама Наставничког већа
 - Директор је сазвао и руководио на 12 седница Наставничког већа.
- Образовање стручних тела и тимова, усмеравање и усклађивање рада стручних органа у установи
 - Директор је контролисао рад стручних тела и тимова и учествовао у њиховом раду.
 - Усклађиван је рад стручних органа у Школи.
- Сарадња са родитељима, односно старатељима ученика
 - Директор је свакодневно сарађивао са родитељима, односно старатељима ученика.
 - Радио је на побољшању односа породице и Школе.
 - Учествовао је на свим састанцима састанцима Савета родитеља и информисала чланове о свим актуелним дешавањима у Школи.
- Подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања два пута годишње
 - Директор је Савету родитеља и Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду установе за период од 21.05.2022. год. до 23.12.2022. год. који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 27.12.2022. године.
 - Директор је Савету родитеља и Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду установе за период 24.12.2022. год. до 23.06.2023. год који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 29.06.2023. године.
 - Директор је поднео Извештај о остваривању Годишњег плана рада школе Наставничком већу, Савету Родитеља, Школском одбору.
- Одлучивње о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених у складу са законом
 - На све захтеве ученика, родитеља и запослених правовремено се реаговало.
 - Донешта су решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике.
 - Донето је решење о пријему у радни однос на одређено време - замена директора у првом мандату на радном месту наставника енглеског језика за Дајану Кењић.
 - Донето је решење о пријему у радни однос на неодређено време на радном месту наставника српског језика и књижевности за Катарину Чавић.
 - Донето је решење о прекиду радног односа и отказу уговора о раду на неодређено време Вери Великић.
 - Обављани су разговори и вршен избор запослених на упражњена радна места или замену одсутних попут радног места спремачице, наставника на замени.
- Донета су општа акта о организацији и систематизацији послова
 - Директор се информисао се и имао увид у правна пословања.
- Обезбеђивање услова за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених у складу са поменутим и другим законима
 - Директор је обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених

- Обезбеђени су услови за рад Ученичког парламента.
- Сарадња са ученицима и Ученичким парламентом
- Директор је пратио рад Ученичког парламента и учествовао у његовом раду.
- Обављање и других послова у складу са законом
- Директор се старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане правилником. Та безбедност односила се на школску зграду, школско двориште, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта, као и сарадње са државним органима - ПС Пећинци и органима локалне самоуправе.
- Организована су и контролисана дежурства ученика и запослених.
- Континуирано се обављала сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање везаним најчешће за правне послове.
- Директор је учествовао на промовисању и маркетингу школе на свим локалним манифестацијама.
- Директор је помагао у вођењу вебсајта Школе пишући саопштења.
- Директор је учествовао у вођењу Фејсбук страницу Школе објављујући вести и фотографије у вези са дешавањима у Школи.
- Појачано се радило на приближавању Школе родитељима.

Све наведене активности које су у Плану рада директора школе су успешно реализоване, а убудуће треба на свему наведеном радити још више у смислу промоције и ангажованости Школе.

6.11. Извештај о раду секретара Школе

Секретар: Душко Пешкир

Секретар школе је током школске 2022/2023. године реализовао следеће активности планиране *Годишњим планом рада*:

- Правни послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
- Правни послови за спровођење конкурса и стручна помоћ комисијама приликом избора кандидата по расписаном конкурс
- Учесће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуство седницама
- Израда решења која се односе на регулисање радно-правног статуса запосленог
- Израда свих врста уговора
- Правни послови везани за спровођење поступака набавки
- Праћење промена закона, Колективног уговора и других општих аката
- Старање, евидентирање, и чување аката школе и аката примљених од других лица
- Евидентирање документације радника школе
- Одлагање документације у архиву
- Издавање потврда о запосленима о радно-правном статусу
- Израда Плана јавних набавки
- Издавање и израда јавних исправа
- Учесће и израда документације за васпитно-дисциплинске поступке ученика и запослених и утврђивање материјалне одговорности

- Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
- Учешће у ажурирању ЈИСП-а
- Учешће у ажурирању ИСКР-е
- Ажурирање података у ЦРОСО
- Учешће у изради Информатора о раду

6.12. Извештај о раду стручних сарадника

6.12.1. Педагог

Педагог: Данијела Овука / Тамара Ђурђевић

Извештај о раду стручног сарадника, педагога Данијеле Овуке - септембар 2022. године

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2022/2023. годину; изради плана самовредновања за шк.2022/2023. годину, као и Извештаја о самовредновању Школе за школску 2021/2022. годину и Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе,
- Учешће у изради програма рада Ученичког парламента за шк. 2022/2023. годину, одржавања састанака и евиденција истих,
- Саветодавни рад са ученицима, и њиховим родитељима, индивидуално и у одељењима (на иницијативу ученика, родитеља, одељењских старешина, предметних наставника или педагога) што чини саставни део Дневника рада Педагога
- Учешће на седницама Наставничких већа, састанака Ученичког парламента, родитељских састанака, састанака Одељењске заједнице и др.
- Вођење и Програмирање рада Тимова за ИОП, Самовредновање квалитета рада школе, Тима за заштиту ученика од насиља.

Извештај о раду стручног сарадника, педагога Тамаре Ђурђевић - замена од новембра 2022. године

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др правилник) подносим извештај о раду педагога за школску 2022/23. год.

Области у којима учествује стручни сарадник-педагог:

1. *планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,*
2. *праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,*
3. *рад са наставницима,*
4. *рад са ученицима,*
5. *рад са родитељима, односно старатељима,*

6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,
8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе;
- Учествовање у изради годишњег плана рада школе;
- Припрема плана рада педагога;
- Сарадња са наставницима и пружање подршке у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада;
- Учествовање у припреми и конципирању различитих активности и хуманитарних акција које је школа спровела;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Планирање и сарадња са другим институцијама;
- Иницирање у иновативне видове планирања наставе и других облика васпитно-образовног рада;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова (план рада одељењског старешине, секција).

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада, односно образовно-васпитног рада;
- Рад на развијању инструмената за вредновање и самовредновање различитих области и активности рада установе;
- Праћење и вредновање индивидуалног образовног плана;
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа наставника у наставном процесу;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима;
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима.

3. Рад са наставницима

- Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце;
- Укључивање у рад на естетском уређивању простора школске установе;

- Рад на процесу подизања ученичких знања и умења путем саветодавних разговора са ученицима;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима;
- Оснаживање наставника за рад са децом;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању огледних и угледних наставних и ваннаставних активности;
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом.

4. Рад са ученицима

- Праћење и развој ученика;
- Саветодавни рад са ученицима који су поновили разред, који су прешли са једног смера на други, који имају одређених потешкоћа у учењу и савладавању садржаја;
- Пружање подршке и помоћи ученицима;
- Саветодавни разговор са ученицима који имају одређених проблема;
- Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента;
- Учествовање у различитим ваннаставним активностима са ученицима (спорт, такмичења, хуманитарне акције);
- Идентификовање и рад на превенцији и отклањању педагошких узрока одређених проблема са којима се ученици сусрећу;
- Укључивање ученика у различите пројекте;
- Учешће у активностима везаним за превенцију и смањење дискриминације и насиља унутар институције;
- Подстицање ученика на повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта;
- Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у раду;
- Анализирање сугестија ученика за унапређивање рада школе;
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.

5. Рад са родитељима, односно старатељима

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце;
- Саветодавни рад и пружање подршке родитељима у превазилажењу одређених потешкоћа са којима се ученици сусрећу (дискриминација, насиље, повреда обавеза ученика);
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Сарадња са родитељима по потреби.

6. Рад са директором

- Сарадња са директором на истраживању постојеће васпитно-образовне, односно образовно-васпитне праксе;
- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и размена информација;

- Сарадња са директором на заједничком планирању активности за израду стратешких докумената установе и анализа извештаја;
- Сарадња са директором у циљу јачања личних компетенција;
- Сарадња са директором у циљу подршке и помоћи ученицима.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду наставничког већа, односно педагошког већа путем давања информација;
- Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу установе;
- Учествовање и сарадња са педагошким колегијумом.

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, социјалним и другим установама ради остваривања циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе;
- Осмишљавање радионица и активности;
- Сарадња са Центром за социјални рад, у циљу превенције и отклањања потешкоћа са којима се ученици сусрећу;
- Сарадња са надлежним органима, ради пружања сигуности ученицима.

9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду;
- Израда и припрема протокола за праћење наставе и васпитних садржаја на нивоу школе;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информисањем, учествовањем у различитим едукацијама и активностима других институција, похађањем семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

На позицију стручни сарадник-педагог сам постављена новембра 2022. године, као замена за стручног сарадника-педагога Данијелу Овуку.

Сем свакодневних активности које сам обављала у оквиру своје позиције као што су:

- појачан васпитни рад са ученицима,
- израда и осмишљавање друштвено-корисног рада за поједине ученике,
- праћење развоја и напретка ученика којима је неопходна додатна подршка у учењу и раду,
- евиденције непримереног понашања ученика,
- сарадње са стручним тимовима у школи,
- сарадње са наставницима, директором, другим институцијама и породицама ученика,

- посете наставним часовима,
- саветодавни разговори са ученицима на различите теме и проблеме са којима су се ученици сусретали током различитих периода (потешкоће у учењу и савладавању појединих градива, социјални односи и адолесцентски проблеми, дискриминација и поједине врсте насиља, лични проблеми, потешкоће и проблеми унутар породице, клима унутар одељења) и др., неке од занимљивијих активности којима смо се посветили у оквиру ове школске године били су следећи:
 - Украшавање школског простора са ученицима пред предстојеће новогодишње празнике
 - Презентација за ученике на тему дискриминације и насиља
 - Базар-хуманитарна акција прикупљања новчаних средстава за Уроша (у оквиру ускршњих празника)
 - Обележавање међународног дана Рома
 - Радионица на тему „Емоције“
 - Хуманитарни турнир за прикупљање новчаних средстава за Мину Пошарац
 - Турнир у одбојци у којима су учествовали ученици и наставници

Пред новогодишње празнике, заједно са ученицима направили смо план украшавања школског простора. Ученици су се радо одазвали овом позиву, сва одељења су имала удела у украшавању Школе. Ученици су у слободно време правили пахуље, поклоне, украшавали су јелку, од куће су доносили украсе и различите предмете... Кроз ову активност ученици су допринели позитивној атмосфери у школи, сарађивали су како са другим ученицима и одељењима тако и са наставницима, дружили су се и могли су да испоље и спознају своју креативност.

У оквиру презентације за ученике одржала сам предавање за све ученике школе. Садржај презентације односио се на тему „Дискриминација и насиље“ где су се ученици могли упознати са појмом насиља и шта се све сматра насиљем, дискриминацијом и злостављањем, који облици и врсте насиља постоје, ко су најчешћи актери у насиљу, и најбитније, скренули смо им пажњу да у школи постоји Тим за заштиту од насиља и дискриминације, те да буду слободни да потраже помоћ уколико дође до било каквог облика злостављања, занемаривања или насиља у циљу превенције и превазилажења истог.

Следећа активност коју смо реализовали заједно са одељењским старешинама, наставницима и ученицима био је „Ускршњи базар“ где смо прикупљали материјална средства за Уроша-дечака коме је неопходна помоћ у виду прикупљања новца, за операцију и наставак даљег лечења. Ученици, као и наставници су се врло радо одазвали и својим доприносом омогућили да се Урошу уплати одређен износ за лечење.

Организован је такође хуманитарни турнир за Мину Пошарац у ком су такође прикупљана новчана средства за Минуно лечење. Ученици су били иницијатори овог турнира и сви у школи су се врло радо одазвали да дају свој допринос.

У оквиру обележавања међународног дана Рома који је одржан дана 06.04.2023. године, у нашој школи угостили смо ученике Основне школе који су одржали презентацију.

Радионица на тему „Емоције“ одржана је за први разред наше школе и у оквиру ове теме разговарали смо о емоцијама. Ученици су имали могућност да освесте важност емоција и сопственог менталног здравља. Радионица се одвијала кроз дискусију, а ученици су износили своја размишљања, ставове, интересовања...

У нашој школи врло радо одмеравамо снаге, како ученици, тако и наставници те смо у оквиру школе организовали турнир у одбојци како би подстакли добро расположење, дружење, развој позитивних вредности и позитивну атмосферу у школи.

6.12.2. Библиотекар

Библиотекар: **Милијана Добриковић Симић**

Од школске 2021/22. године школска библиотека је у новом, далеко већем простору који осим просторије за чување књига има и читаоницу са 20 места, 2 рачунара за потребе корисника, пројектор и пројектно платно, али је од 1. септембра до 1. фебруара у овој школској години коришћена као учионица основне школе са којом делимо просторије, па је рад са корисницима извођен у отежаним условима.

У октобру је завршен поступак редовне ревизије библиотечке грађе.

Школска библиотека је ове школске године после много година куповином набавила књиге, а надамо се набавци већег броја уџбеника, углавном стручне литературе, који су неопходни у изучавању наставних предмета који су у плану и програму образовних профила финансијско-рачуноводствени техничар, техничар мехатронике, трговац, индустријски механичар, а у сарадњи са наставницима.

Библиотека се 28. фебруара 2023. године четврти пут придружила акцији „Читајмо гласно“ поводом Светског дана књиге. У акцији су појединачно учествовали ученици свих образовних профила, прочитавши гласно део из своје омиљене књиге и тако су указали на важност читања.

Једна од активности која се одвијала у просторији школске библиотеке била је уређење школске Фејсбук странице и обавештавање ученика о свим важним дешавањима путем друштвених мрежа.

Школска библиотека је и ове школске године имала одличну сарадњу са матичном библиотеком „Лазар Возаревић“ у Сремској Митровици која је пружила велику помоћ саветима и смерницама за даљи рад.

Ученици који су радо долазили са питањима и недоумицама у вези са литературом добили су одговоре на сва питања и током својих појединачних посета библиотеци, разменили мишљења, међусобно и са школским библиотекарком.

6.13. Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента: **Данијела Овука / Тамара Ђурђевић**

У школској 2022/23. години формиран је Ученички парламент којег чине по два члана из сваког одељења (I, II, III и IV година). Укупан број чланова је 28 ученика. Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора (два пунолетна ученика), Тимова, медијској промоцији Школе и присуствују седницама Наставничког већа (председник Ученичког парламента).

Ученички парламент се састао на укупно пет Седница, 09.09.2022. г. (када је конституисан састав Ученичког парламента), затим 13.12.2022. г., 16.01.2023. г., 20.04.2023. г., 12.05.2023. г.

На почетку школске године за председника УП изабрана је Дуња Газибарић, ученица III3 одељења. За заменика председника изабран је Дамир Ристивојевић, ученик III1 одељења. Записничар УП била је ученица III4 одељења, Ања Лазић. Чланове

Школског одбора чинили су ученици Јелена Рајић, IV2, и Никола Коцољевац, IV1. Члане Стручног актива за развојно планирање био је ученик Никола Коцољевац, IV1. У току школске године дошло је до измене у саставу УП. На Седници која је одржана 16.01.2023. г., уместо Дуње Газибарић за председника УП постављена је ученица Катарина Девчић, нови записничар је ученица Анастасија Глумац, док је уместо ученице Ејле Зилић, нови члан УП Катарина Јандрић.

Активности Ученичког парламента:

- На првој Седници одржаној 09.09.2022. г. дневни ред чинило је „Конституисање Ученичког парламента“, тј. избор председника, заменика председника, записничара, као и чланова Школског одбора и Тимова. Другу и трећу тачку дневног реда чинило је „Доношење пословника о раду Ученичког парламента“ и „Питања и предлози“.
- На Седници одржаној 13.12.2022. г. тачке дневног реда биле су усмерене ка украшавању школских просторија поводом предстојећих празника и хуманитарној акцији под називом „Слатки караван“.
У оквиру ових активности учествовао је велики број ученика и наставника. У оквиру хуманитарне акције ученици су прикупљали слаткише, ствари, играчке за децу са Косова и Метохије.
- На Седници одржаној 16.01.2023. г. у Ученичком парламенту, на иницијативу чланова Ученичког парламента, дошло је до појединих измена у саставу. Уместо председника УП, Дуње Газибарић, за председника је постављена ученица Катарина Девчић. За новог записничара постављена је ученица Анастасија Глумац, док је уместо ученице Ејле Зилић нови члан УП постала Катарина Јандрић.
- 20.04.2023. г. чланови Ученичког парламента састали су се са иницијативом да се организује хуманитарни турнир. Хуманитарни турнир је био организован у циљу прикупљања материјалних средстава за лечење Мине Пошарац. У оквиру ове акције радо су се одазвали и ученици и наставници наше Школе.
- Последња Седница УП одржана је 15.05.2023. г. на иницијативу директора школе, заједно са педагогом. Након трагедије која је задесила нашу земљу, директорка школе и педагог школе су разговарале са ученицима на тему вршњачког насиља и актуелних дешавања. Циљ састанка је био да се ученицима пружи подршка и сигурност, како би се осећали безбедно и сигурно у Школи.
Другу тачку дневног реда чинио је матурски плес. Ученици завршних разреда су имали простор да се договоре око целокупне организације и свих детаља везаних за завршетак школске године, матурски плес, матурских испита и других предстојећих активности које су их чекале.

6.14. Извештај о стручном усавршавању запослених

6.14.1. Наставници

Веће наставника српског језика и књижевности и енглеског језика			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Републички зимски семинар	K1, ПЗ, 24 бода	Уверење	Тања Петковић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене - Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	Тања Петковић Дајана Кењић
Обука за запослене – безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16 бодова	Сертификат	Дајана Кењић
Обука за запослене – породично насиље	16 бодова	Сертификат	
Припремање ученика за републичко такмичење	10 бодова	Извештај	

Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког васпитања			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	K2, ПЗ, 24 бода	Сертификат	Јелена Грабић
Инклузија у пракси	K3, П1, 8 бодова	Сертификат	Милица Чанаџија
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене – безбедно коришћење дигиталне технологије	16 бодова	Сертификат	Марија Праг Јелена Грабић

– превенција дигиталног насиља			
Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 бодова	Сертификат	Јелена Грабић
Обука за запослене – породично насиље	16 бодова	Сертификат	
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 бодова	Сертификат	

Веће наставника општеобразовних предмета из области математике, природних наука, пословне информатике и рачунарства и информатике
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник – увођење електронских уџбеника и дигиталних образовних материјала	19,5 бодова	Уверење	Биљана Рашковић
---	-------------	---------	-----------------

УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ

Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Администратор сајта	20 бодова	Извештај	Биљана Рашковић
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	Милена Кузмановић
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	

Веће наставника економске и трговинске групе предмета
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ

Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
--	---	-------	--------------------------

Семинар (први део): „Имплементација програма заснованог на исходима за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар“ (Организатор: ЗУОВ)	K1, П4, 4 бода	Уверење	Драгана Гавриловић Споменка Ракић Љиљана Тошовић Драгана Беванда Радинка Ашћерић Јасминка Чанковић
Семинар (други део): „Програми наставе и учења у складу са стандардима квалификације“ (Организатор: ЗУОВ)	K1, П4, 4 бода	Уверење	
Стручни скуп: Шеста стручна конференција за наставнике средњих стручних школа – економске групе предмета	K1, П4, 1 бод	Уверење	Драгана Гавриловић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	Споменка Ракић Драгана Беванда Драгана Гавриловић Радинка Ашћерић Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 бодова	Сертификат	Драгана Беванда Драгана Гавриловић Радинка Ашћерић Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Обука за запослене – Стратегија у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	16 бодова	Сертификат	Драгана Беванда Радинка Ашћерић Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Обука за запослене – породично насиље	16 бодова	Сертификат	Споменка Ракић Драгана Беванда Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	Драгана Беванда Драгана Гавриловић Радинка Ашћерић Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 бодова	Сертификат	Драгана Беванда Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	16 бодова	Сертификат	Драгана Беванда Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић

Извештавање са Шесте стручне конференције за наставнике средњих стручних школа – економске групе предмета	2 бода	Извештај	Драгана Гавриловић
Реализација обуке „Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар“	8 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Драгана Гавриловић
Присуство обуци „Имплементација програма заснованих на исходима за образовни профил финансијско-рачуноводствени техничар“	1 бод	Потврда	Споменка Ракић Драгана Беванда Драгана Басрак Јасминка Чанковић Љиљана Тошовић Радинка Ашћерић
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова и Доњег Товарника (реализоване промоције за две групе ученика)	6 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Драгана Гавриловић
Школски координатор за есДневник	8 бодова	есДневник	Драгана Гавриловић
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова, Пећинаца и Шимановаца у Школи, и промоција ученицима и родитељима у Купинову, Ашањи и Обрежу (укупно 4 промоције)	12 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Споменка Ракић

Веће наставника машинске и електротехничке групе предмета			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Име и презиме наставника
Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	K2, П3, 24 бода	Сертификат	Мирослав Остојић
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Промоција Школе родитељима ученика осмих разреда из Пећинаца	3 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Мирослав Остојић
Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова,	15 бодова	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	

Пећинаца и Шимановаца у Школи, и промоција ученицима и родитељима матичних и подручних основних школа у Купинову и Шимановцима (укупно 5 промоција)			
Школски координатор за есДневник	8 бодова	Сертификат	
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	16 бодова	Сертификат	
Роботика за наставнике средњих стручних школа	4 бода	Фотографије (Фејсбук страница Школе)	Мирослав Остојић Бранислав Бубало Данило Тепша Зоран Ђаковић
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	Бранислав Бубало
Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите	16 бодова	Сертификат	
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	

6.14.2. Стручни сарадници

Педагог: Тамара Ђурђевић			
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Етика и интегритет	8 бодова	Сертификат	09.11.2022.
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	К4, П4, 16 бодова	Сертификат	16.11.2022.
Емоционална интелигенција		Сертификат	17.12.2022.

6.14.3. Секретар

Душко Пешкир			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Законитост рада у установама образовања и васпитања		Сертификат	04.04.2023. године

6.14.4. Директор

Сања Дујић			
УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ			
Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности	Компетенције, приоритетна област, број бодова	Доказ	Време реализације
Програм обуке за полагање испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања	104 бода	Уверење	18.11.2022.-18.06.2023. године
Подршка директорима у развоју квалитета рада школа		Извештај	24.02.-25.02.2023. године
Законитост рада у установама образовања и васпитања		Сертификат	04.04.2023. године
УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ			
Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља	16 бодова	Сертификат	06.02.2023. године
Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих	16 бодова	Сертификат	06.02.2023. године
Односи са јавношћу (изјаве)	9 бодова	Вести објављене на сајту https://www.pecinci.org/	Током године

Односи са јавношћу (израда и дистрибуција промотивног материјала)	6 бодова	Извештај	Током године
Помоћник администратора сајта	5 бодова	Извештај	Током године

6.15. Друге активности (такмичења, културна и јавна делатност школе)

Током школске 2022/2023. године, ученици наше Школе учествовали су на следећим такмичењима и остварили следеће резултате:

РАНГ / НИВО ТАКМИЧЕЊА	ПРЕДМЕТ / ДИСЦИПЛИНА	ОСВОЈЕНО МЕСТО	УЧЕНИЦИ	НАСТАВНИК
Окружно	Енглески језик	2.	Дејан Опачић, IV2	Дајана Кењић
		10.	Никола Степановић, IV1	
		11.	Анђела Николић, IV2	
Републичко	Енглески језик	учешће	Дејан Опачић, IV2	Дајана Кењић
Окружно	Физичко васпитање (футсал - девојчице)	1. екипно	Ања Новаков, II4	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
			Ана Јовановић, III4	
			Анастасија Савковић, III4	
			Тамара Судетић, III4	
			Анђела Исаков, III4	
			Николина Врзић, III4	
			Катарина Вулић, IV1	
Окружно	Физичко васпитање (футсал - дечаци)	учешће	Стефан Закић, II1	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
			Матеја Симић, II1	
			Александар Николић, III2	
			Михајло Петровић, III1	
			Миодраг Петровић, III1	
			Марко Николић, III1	
			Лука Јановић, IV1	
			Милош Јанковић, IV1	
			Никола Савић, IV1	
Окружно	Физичко васпитање (одбојка - девојчице)	учешће	Михајло Милићевић, IV2	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
			Будимирка Глигоријевић, II4	
			Ана Јовановић, III4	
			Тамара Судетић, III4	
			Катарина Девчић, IV2	
			Анђела Николић, IV2	
			Марина Миловановић, IV2	
Окружно	Физичко васпитање (одбојка - дечаци)	учешће	Јелена Рајић, IV2	Снежана Јаничић Владимир Кресојевић
			Марко Ђурђевић, II1	
			Михаило Вујичић, II1	
			Никола Наић, III1	
			Марко Николић, III1	
			Никола Коцољевац, IV1	
			Милош Јанковић, IV1	
			Ђорђе Миловановић, IV2	
		1.	Стефан Закић, IV2	Тања Петковић Мартина Ђокић
		2.	Андрејана Коцољевац, II4	
			Анастасија Драгоњић, I4	

Општинска смотре рецитатора	Српски језик и књижевност (рецитовање)	3.	Анђела Николић, IV2	
Зонска смотре рецитатора	Српски језик и књижевност (рецитовање)	учешће	Андријана Коцољевац, II4 Анастасија Драгоњић, I4 Анђела Николић, IV2	Тања Петковић Мартина Ђокић

На наградном језичком конкурс који је организовао студијски програм Англистика и Студије на енглеском језику Универзитета Сингидунум, наша Школа је освојила друго место са филмом „An Ordinary Day in Pećinci“. Критеријуми су били, пре свега, креативност, тимски рад, релевантност, богатство језичког израза, визуелни / аудитивни ефекти.

У филму су учествовали ученици од првог до четвртог разреда под менторством наставника енглеског језика Дајане Кењић, а награђеним ученицима су уручене пригодне награде на Универзитету Сингидунум на манифестацији под називом Интернационални дан. Циљ манифестације је промовисање учења језика, сарадње, солидарности и упознавање других култура, у оквиру које су студенти из различитих земаља посетиоцима представили своју културу, храну и обичаје.

После неколико година паузе ученици наше Школе су поново учествовали на квизу знања ученика средњих школа Војводине, из историје националних заједница Војводине, под називом „Колико се познајемо“. Нашу Школу су представљале Тамара Дамјановић I4, Ива Пилиповић II4, Бојана Драгојевић II4, Теодора Крстић II4 и као вођа тима професор историје Јелена Грабић.

Циљ активности јесте едукација становништва, пре свега младих, о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини.

Током школске 2022/2023. године у Школи су реализоване следеће активности:

АКТИВНОСТИ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ДОКАЗИ
Међународни дан писмености	Обележавање – материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Европски дан језика	Обележавање – материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Предавање на тему контрацепције	Предавање	Фотографије
Дечја недеља	Обележавање - радионице, спортске активности, заједничка седница Ученичког парламента свих школа, посета чланова Ученичког парламента председнику општине	Извештаји, панои, фотографије
Прослава Дана Школе	Обележавање - наступ ученика (рецитал)	Фотографије
Велики школски час	Радионица	Панои, фотографије
Међународни београдски сајам књига	Посета	Фотографије
Сећање на Први светски рат	Обележавање	Фотографије
Светски дан борбе против сиде	Предавање у Културном центру „Пећинци“	Фотографије

Прослава Школске славе	Обележавање - наступ ученика (приредба)	Фотографије
Дан државности	Обележавање - презентација	Фотографије
Годишње спортске награде	Додела	Фотографије
Међународни дан матерњег језика	Обележавање – материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Дан Народне библиотеке и Национални дан књиге	Обележавање	Фотографије
Међународни дан жена	Обележавање – презентација, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Међународни сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	Посета	Извештај, фотографије
Међународни дан Рома	Обележавање – презентација, радионица, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Доситејеви дани	Обележавање – презентација, материјал за рад на часу	Панои, фотографије
Интернационални дан	Посета Универзитету Сингидунум	Извештај, фотографије
Матурантска парада и „Плес толеранције“	Припрема и реализација активности	Фотографије
Уређење Школе	Украшавање школског хола новогодишњом декорацијом, порукама ученика	Фотографије
Хуманитарне акције	„Слатки караван“, „Чепом до осмеха“, хуманитарни базар, хуманитарни турнири	Фотографије
Промоција Школе	Презентација образовних профила, школског простора, ваннаставних активности	Фотографије
Летовање ученика у организацији Савеза спортова „Развој спортова“ Пећинци	Избор ученика	Извештај, фотографије
Конкурси и такмичења ученика	Учешће ученика на конкурсима и такмичењима	Извештаји, фотографије
Спортска такмичења	Учешће ученика на спортским такмичењима	Извештаји, фотографије
Волонтерске активности	Учешће ученика у различитим активностима хуманитарног карактера	Учешће ученика

На расписаном конкурс за избор у чланство Дечјег савета Невена Николић, ученица одељења III4, изабрана је за чланицу дечјег савета Покрајинског заштитника грађана – омбудсмана. Дечји савет има за циљ подстицање активнијег укључивања деце

у остваривање, заштиту и унапређење права детета, доношење одлука и друштвени живот.

Учешћем у раду и активностима Дечјег савета, 15 чланова и чланица овог тела, узраста од 13 до навршених 18 година, имају могућност да информишу и обавештавају Омбудсмана о кршењу права детета, дају мишљење, савете и предлоге ради унапређења права детета, учествују у организовању едукативних активности о правима детета и учествују у реализацији истраживања о стању права детета.

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 51. став 1. тачка 2) Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за школску 2022/2023. годину на предлог Наставничког већа.

Наставничко веће је разматрало предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2023. године.

Савет родитеља је разматрао предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Савета родитеља одржаној 14.09.2023. године.

Председник Школског одбора



Видаков 2.
Данијела Видаков