

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ-НЕША“

Број 03-486/2023

28.06.2023 год
ПЕЋИНЦИ

Техничка школа
„Миленко Веркић Неша“

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ

ЗА ПЕРИОД ОД 2023.-2028.
ГОДИНЕ

Пећинци



САДРЖАЈ

1.	УВОД.....	3
2.	ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	4
3.	ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ.....	5
4.	ШКОЛА ДАНАС	7
5.	РЕСУРСИ ШКОЛЕ.....	10
5.1.	Људски ресурси.....	10
5.2.	Материјално-технички ресурси.....	13
5.3.	Финансијски ресурси школе	14
6.	РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊа ШКОЛЕ	15
7.	SWOT АНАЛИЗА	21
8.	МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ.....	23
8.1.	Мисија школе	23
8.2.	Визија школе	23
9.	АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2028. ГОДИНЕ.....	24
9.1.	ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ.....	24
9.2.	ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	26
9.3.	ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС	28
10.	ПЛАН ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ.....	30
10.1.	Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту.....	30
10.2.	Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка	31
10.3.	План рада са талентованим и надареним ученицима	33
10.4.	Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	34
10.5.	Мере превенције осипања броја ученика	37
10.6.	Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета	40
10.7.	План стручног усавршавања наставника, директора, стручног сарадника и других запослених у Школи	41

10.8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	42
10.9. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад Школе	43
10.10. План сарадње са другим Школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад Школе	44
11. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈЕ РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ	46
12. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ	48

1. УВОД

Развојни план Школе за период од 2023. до 2028. године настао је као резултат рада Стручног актива за развојно планирање и Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе са интензивном подршком чланова колектива, ученика, родитеља и локалне заједнице. У самом креирању су консултовани сви субјекти који утичу или који су директно укључени у рад Школе.

Тим је на основу резултата унутрашњег вредновања рада као и спољашње евалуације 2018. године, уз праћење правилника о стандардима квалитета рада установе, приступио анализи тренутног стања по кључним областима.

На основу процена тренутног стања, издвајања снага и слабости наше Школе утврдили смо који су нам приоритети у остваривању образовно васпитног рада, план и носиоце активности, критеријуме и мерила за вредновање планираних активности. Сматрамо да смо израдили стратешки добар документ који ће представљати полазну основу за даљи рад, а бројне активности предвиђене овим планом нашу Школу ће приближити жељеним стандардима квалитета.

У изради Развојног плана Школе за период од 01.09.2023. године до 31.08.2028. године учествовали су Сања Дујић, директор, и Тамара Ђурђевић, педагог на замени, као и чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Данило Тепша председник
2. Данијела Овука, педагог
3. Мирослав Остојић, члан
4. Драгана Беванда, члан
5. Тања Петковић, члан
6. Маријана Панић, представник локалне самоуправе
7. Никола Коцољевац, ученик одељења IV-1
8. Снежана Хацић, представник Савета родитеља

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ЛОГО ШКОЛЕ 	НАЗИВ ШКОЛЕ	Техничка школа „Миленко Веркић Неша“
	АДРЕСА ШКОЛЕ	Школска 8а, 22410 Пећинци
	КОНТАКТ	Зборница: 022/2436-146 Секретар: 022/2435-100 Рачуноводство: 022/2435-312
	Е-МАИЛ	tspecinci@mts.rs
	САЈТ ШКОЛЕ	www.tspecinci.edu.rs
	ПИБ ШКОЛЕ	101426131
	МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08126356
	ДАТУМ ОСНИВАЊА	01.09.1976. године
	ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	16. октобар
	ДИРЕКТОР	Сања Дујић

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	45
БРОЈ НАСТАВНИКА	31
БРОЈ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	14
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ УЧИОНИЦА	12
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ КАБИНЕТА	8
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ РАДИОНИЦА	1
БРОЈ БИБЛИОТЕКА	1
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	14
БРОЈ УЧЕНИКА	262

3. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Средња школа у Пећинцима је отпочела са радом као истурено одељење Техничкошколског центра из Руме и то школске 1976/77. године, да би од школске 1977/78. године наставила са радом као ОВОО за заједничко средње образовање и васпитање у саставу ВОО „Партизански учитељ“ у Пећинцима, када је обухватала I и II разред средње школе у коју су се уписивали сви ученици са завршеном основном школом.

Реформом од 1987. године школа се трансформише у машинску (за III степен стручне спреме), када је опремљена нормативима простора, опреме и наставних средстава за машинску и природно-математичку струку и међу првим школама у САП Војводини била верификована.

Почев од школске 1986/87. године Школа се трансформише у Средњу школу машинске и природно-математичке струке „Миленко Веркић Неша“ Пећинци на основу одлуке СО Пећинци број 610-3-01/83 од 11.07.1983. године. На основу ове одлуке и Решења Покрајинског комитета за образовање и културу 022-96/87 од 20.01.1988. године о испуњености услова за обављање делатности, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Сремској Митровици у регистарски уложак 1-451 решењем број Фи-236/88 дана 01.06.1998. године.



Као Средња машинска школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школа је основана Одлуком СО Пећинци број 011-39-01/90 од 28.06.1990. године и уписана у регистар Окружног суда у Сремској Митровици у регистарском улошком број 1-915 решењем број Фи-561/90 дана 30.06.1990. године. Почев од школске 2000/01. године ова Школа проширује своју делатност тако да, поред Подручја рада *Машинство и обрада метала*, образује ученике и у Подручју рада *Економија, право и администрација* и *Трговина, угоститељство и туризам*, а за које делатности је и регистрована у Привредном суду у Ср.

Митровици у регистарском улошку број 1-915 решењем број Фи-926/2000 дана 23.10.2000. године.

Под називом Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, школа послује од 10.11.2000. године, а по решењу Привредног суда из Сремске Митровице број Фи-1004/2000. од 10.11.2000. године уписаном у регистарском улошку број 1-915.



4. ШКОЛА ДАНАС



Школски простор данас обухвата површину земљишта од 72 ара и обухвата школско двориште и спортске терене (2 кошаркашка игралишта, 1 одбојкашко и 1 рукометно игралиште), не рачунајући земљиште под зградом. На овом земљишту површине 72 ара сувласници су Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ и то у 2/5 дела и Основна школа „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца у 3/5 дела.

Када је у питању опремљеност Школе, Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима данас располаже савременом опремом и добрим условима за рад. Настава се организује у једној смени, а с обзиром на то да Основна школа користи просторије Средње школе, смена се мења недељно. Преподневна смена траје од 07:30 до 13:15 h, а поподневна од 13:30 до 19:15 h.

Доградња Школе је завршена 2019. године и у новом делу су смештене канцеларије, зборница, библиотека са читаоницом, као и кабинети за наставу стручних предмета, док се у старом делу Школе налазе учионице за наставу општеобразовних предмета. Данас Школа располаже са 12 учионица за општу намену и 8 кабинета за наставу стручних предмета. У кабинетима се налазе савремене рачунарске и комуникационе технологије, као и клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји.



Све учионице су опремљене белим или белим таблама, а у свим кабинетима се налазе бела табле или интерактивна табла, пројектор, рачунар, штампач.

Школа располаже такође и кабинетом за економију и кабинетом за рачунарство и информатику. У овим просторијама налазе се рачунари за ученике и наставнике, штампачи, пројектори, беле табле, интерактивне табле, фотокопир апарат. У школи се налази једна физкултурна сала, коју делимо са сновном школом, библиотека са читаоницом, зборница, као и канцеларије у којима се налазе директор, секретар, стручна служба и служба рачуноводства.



Практична настава се одвија у школској радионици, површине 345,5 m² која је од зграде школе удаљена око 1000 метара, као и у различитим компанијама у којима се у склопу дуалног образовања одвија учење кроз рад („Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Деч, „Ђурђевић“ Суботиште, „ЈУБ Боје“ Шимановци, „Суноко“ Пећинци), а од школске 2023/2024. године, након потписивања уговора о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Луки“ доо Пећинци у јуну 2023. године, ученици који се школују за образовни профил трговац обављаће један део практичне наставе у малопродајним објектима.



Основна делатност Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ је средње стручно образовање ученика у четири подручја рада. У школској 2022/2023. години у Школи се образују редовни ученици у следећим подручјима рада и следећим образовним профилима за које је верификована:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
<i>Економија, право и администрација</i>	- Образовни профил Финансијски-рачуноводствени техничар, IV степен стручне спреме - први разред; Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-90/2023-01 од 11.04.2023. године - Образовни профил Финансијски администратор, IV степен стручне спреме - други, трећи и четврти разред; Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-753/2015-01 од 19.01.2016. године
<i>Машинство и обрада метала</i>	Образовни профил Индустријски механичар, III степен стручне спреме Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-775/2014-01 од 29.08.2014. године
<i>Трговина, угоститељство и туризам</i>	образовни профил Трговац, III степен стручне спреме Решење Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-394/94-03 од 27.07.2000. године, као и Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу, и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-377/2014-01 од 29.08.2014. године
<i>Електротехника и Машинство и обрада метала</i>	Образовни профил Техничар мехатронике, IV степен стручне спреме Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-28/2017-01 од 06.02.2017. године и Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-432/2022-01 од 22.07.2022. године

5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

5.1. Људски ресурси

Техничка Школа „Миленко Веркић Неша“ тренутно има 45 запослених. У Школи ради 31 наставник, од тога 26 наставника са VII степеном стручне спреме и 5 наставника са VI степеном стручне спреме. Један наставник са VII степеном стручне спреме је ангажован Уговором о извођењу наставе. Ваннаставно особље чине директор Школе, секретар, организатор практичне наставе, један стручни сарадник - педагог, библиотекар, један домар, један техничар одржавања информационих система и технологија, један техничар инвестиционог и техничког одржавања, шест радника на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Службу рачуноводства чине један шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове.

Запослени се стручно усавршавају у складу са личним плановима професионалног развоја и развојним приоритетима Школе, као и финансијским могућностима. Подстиче се стручно усавршавање како у установи, тако и ван установе, и запослени су мотивисани да јачају своје компетенције.

НАСТАВНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО
1. Владимир Кресовић	VII	59%	Наставник физичког васпитања
2. Снежана Јаничић	VII	100%	Наставник физичког васпитања
3. Чавић Катарина	VII	100%	Наставник српског језика и књижевности
4. Тања Петковић	VII	100%	Наставник српског језика и књижевности
5. Дајана Кењић	VII	130%	Наставник енглеског језика
6. Марија Праг	VII	35%	Наставник географије
7. Милена Кузмановић	VII	30%	Наставник биологије
8. Елида Ранисављевић	VII	100%	Наставник хемије
9. Стефан Сремац	VII	45%	Наставник верске наставе
10. Јелена Грабић	VII	68%	Наставник историје
11. Биљана Рашковић	VII	128%	Наставник рачунарства и информатике

12. Милијана Добриковић Симић	VII	50%	Наставник социологије
13. Драгана Гавриловић	VII	115%	Наставник економске групе предмета
14. Љиљана Тошовић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
15. Драгана Басрак	VII	50%	Наставник економске групе предмета
16. Јасминка Чанковић	VII	111%	Наставник економске групе предмета
17. Споменка Ракић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
18. Радинка Ашћерић	VII	118%	Наставник економске групе предмета
19. Драгана Беванда	VII	120%	Наставник економске групе предмета
20. Бранислав Бубало	VII	130%	Наставник електротехнике
21. Брано Пешић	VII	129%	Наставник машинске групе предмета
22. Мирослав Остојић	VII	128%	Наставник машинске групе предмета
23. Зоран Ђаковић	VII	128%	Наставник машинске групе предмета
24. Коста Ковачевић	VII	114%	Наставник машинске групе предмета
25. Данило Тепша	VII	130%	Наставник машинске групе предмета
26. Милица Рашковић Стјепановић	VII	125%	Наставник математике
27. Ђура Трудих (уговор о извођењу наставе)	VII	10%	Наставник физике
28. Милица Чанаџија	VI	17%	Наставник грађанског васпитања
29. Карађорђе Грујић	VI	38%	Наставник електротехнике
30. Татјана Максимовић	VI	95%	- Наставник практичне наставе - Наставник енглеског језика
31. Весна Главашевић	VI	10%	Наставник ликовне културе
32. Божидар Козић	VI	125%	Наставник математике (замена)

ВАННАСТАВНО ОСОБЉЕ

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	РАДНО МЕСТО
1. Сања Дујић	VII	100%	Директор
2. Душко Пешкир	VII	100%	Секретар
3. Цвеће Нешковић	VII	100%	Организатор практичне наставе и вежби
4. Данијела Овука	VII	100%	Педагог
5. Милијана Добриковић Симић	VII	50%	Библиотекар
6. Тамара Ђурђевић	VI	100%	Педагог (замена)
7. Ивана Ранковић	VI	100%	Шеф рачуноводства
8. Татјана Максимовић	IV	5%	Референт за финансијско-рачуноводствене послове
9. Милан Сврабић	IV	50% + 50%	- Техничар инвестиционог и техничког одржавања - Техничар одржавања информационих система и технологија
10. Ђорђе Кокиновић	III	100%	Домар
11. Јулијана Пинтерић	I	100%	Чистачица
12. Славица Петровић	I	100%	Чистачица
13. Снежана Марковић	I	100%	Чистачица
14. Кристина Марковић	I	100%	Чистачица
15. Ђурђевка Марковић	I	100%	Чистачица
16. Светлана Петковић	I	100%	Чистачица

5.2. Материјално-технички ресурси

Услови које установа испуњава

у погледу простора, опреме и наставних / дидактичких средстава

Ппростор	Површина	Намена	Назив опреме, алата, уређаја / и количина	Наставна / дидактичка средства
12 учионица	800 м ²	општа намена	клубе, столице	табле
7 кабинета	288,2 м ²	за наставу стручних предмета	клубе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји	беле табле, интерактивне табле, пројектори, штампачи
Кабинет економије	58,5 м ²	за наставу из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, Пословна кореспонденција, Канцеларијско пословање	16 канцеларијских столица (15 + 1), 15 столова за ученике, наставнички сто, 4 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач за ученике, 1 рачунар за наставника, штампач за наставника, пројектор, бела табла, интерактивна табла, фотокопир апарат
Кабинет за рачунарство и информатику	58,5 м ²	за наставу из предмета Пословна информатика, Рачунарство и информатика	16 столова, 16 столица, 2 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач, 1 рачунар за наставника, 1 лаптоп, бела табла, интерактивна табла, пројектор

фискултурна сала	220 м2	за наставу физичког васпитања		спортски реквизити
библиотека са читаоницом	70,5 м2	за издавање књига, за седнице Ученичког парламента, за састанке тимова, за наставне и ваннаставне активности ученика	клима уређај	бела табла, 3 рачунара, књиге, полице и ормари за књиге, столови, столице
Зборница	54 м2	за боравак наставника	клима уређај	5 рачунара, 2 копир апарата, телевизор
Канцеларије	65,8 м2	директор, секретар, стручна служба, служба рачуноводства	клима уређаји	рачунари, копир апарати, штампачи
остале просторије	76,5 м2	служба чишћења и одржавања		опрема за чишћење и одржавање

5.3. Финансијски ресурси школе

Школа се финансира средствима републичког буџета, средствима локалне заједнице, донацијама родитеља („родитељски динар“).

6. РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА ШКОЛЕ

У оквиру школске 2021/22. године план самовредновања обухватио је следеће кључне области:

1. *Школски програм и годишњи план рада школе; Настава и учење*
2. *Постигнућа ученика; Поддршка ученицима*
3. *Етос*
4. *Руковођење, организација и обезбеђивање квалитет*

Резултати самовредновања

Школски програм и годишњи план рада школе; Настава и учење и Руковођење, организација и обезбеђивање квалитет

С обзиром на то да су *Школски програм и Годишњи план рада школе* у уској повезаности са *Руковођењем, организацијом и обезбеђивањем квалитета рада установе*, ове две области су анализиране заједно.

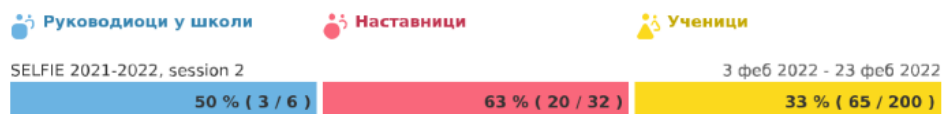
Циљна група испитаника у оквиру ових области били су *руководиоци школских тимова, наставници и представници ученичког парламента*.

На основу модификације упитника из Селфи платформе рађених у фебруару 2022., <https://schools-go.digital.jrc.ec.europa.eu/>, испитивано је:

- Улога руководства у односу на степен интеграције дигиталних технологија у процес наставе и учења;
- Мере које школа може да размотри у циљу подржавања културе комуникације и сарадње на дељењу искустава и ефективном учењу у оквиру и ван установе;
- Инфраструктура (нпр. опрема, софтвер, интернет веза);
- Степен подршке школе континуираном професионалном развоју запослених;
- Употреба дигиталних технологија за учење кроз унапређивање и иновирање наставе и учења;
- Мере које школе могу да размотре да би се кретали од традиционалних приступа вредновању до ширег репертоара нових пракси;
- Вештине, знање и ставови које ученици треба да поседују да би користили технологију на самоуверен, креативан и критички начин;
- Самопоуздање при употреби технологија;
- Дигиталне компетенције ученика и наставника;
- Квалитет Годишњег плана рада школе, Школског програма.

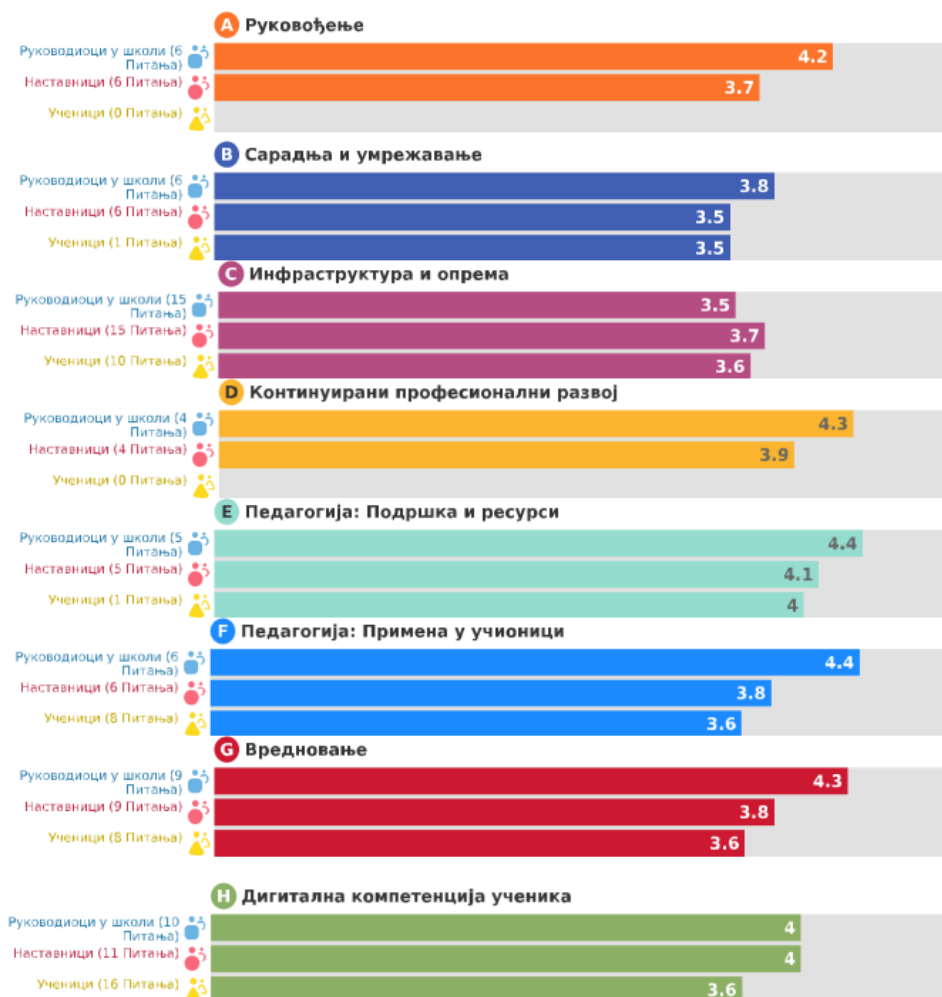
Резултати:

У овом самовредновању учешће школских координатора, наставника и ученика било је следеће:



Преглед области

Просечни одговори за сваку групу (руководиоци у школи, наставници и ученици) за сваку од 8 тема.



У оквиру *Годишњег плана рада школе и Школског програма* испитано је следеће:

- Процена користи континуираног професионалног развоја;
- Самопоуздање при употреби технологије;
- Проценат времена утрошеног на дигиталну наставу;
- Прихватање технологије;
- Чиниоци који ограничавају употребу технологије;
- Негативни фактори употребе технологија код куће (образовање на даљину);
- Позитивни фактори употребе технологија код куће (образовање на даљину);
- Употреба технологије;
- Приступ ученика дигиталним уређајима ван школе;
- Дигиталне компетенције ученика.

Неки од најзначајнијих резултата:

Процена користи континуираног професионалног развоја

Шта наставници мисле о корисности активности у оквиру континуираног професионалног развоја у којима су учествовали у прошлој години?

Сортирање се може извршити према резултату.

👤 Наставници

Стручно усавршавање уживо



Онлајн стручно усавршавање



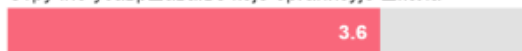
Сарадничко учење



Акредитовани програми



Стручно усавршавање које организује школа



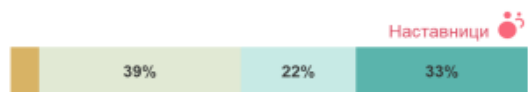
Хоризонтално учење кроз професионалну с...



Менторство у школи/увођење у рад



Студијске посете



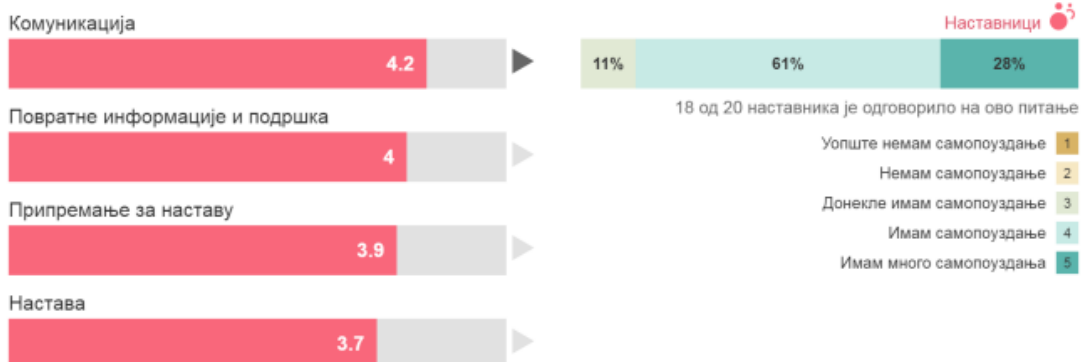
18 од 20 наставника је одговорило на ово питање

- Уопште није било корисно 1
Није било корисно 2
Донекле корисно 3
Корисно 4
Веома корисно 5

Самопоуздање при употреби технологије

Колико самопоуздања имају наставници при употреби технологије за испуњавање следећих задатака?

Наставници



*Дигитална компетенција ученика

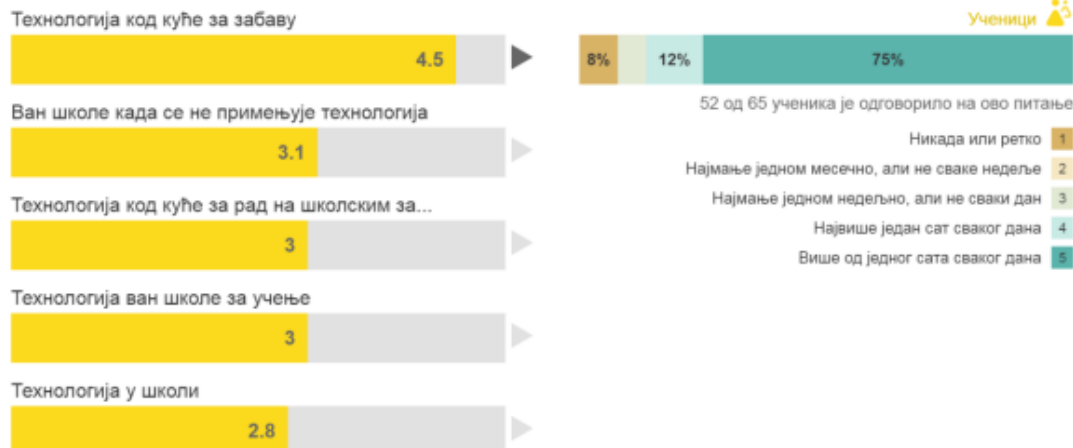
Када се настава одвија од куће уз помоћ дигиталних технологија



Употреба технологије

Како ученици употребљавају технологију у школи и ван ње?
Сортирање се може извршити према резултату.

Ученици



Постигнућа ученика и подршка ученицима

Када је у питању област **Постигнућа ученика**, ученици су анкетирани из три области: *квалитет знања, мотивисаност ученика и вредности код ученика*.

Узорак је чинило 65 ученика, насумичним одабиром.

Анкета је показала да већина ученика сматра важним и тачним тврдње које се односе на квалитет стеченог знања, могућност примене знања у свакодневном животу и примене знања при упису на факултет.

Такође већина ученика сматра важним и тачним поштовање правила понашања у школи, прихватање туђег мишљења, могућност рада у групи, очувању животне средине и бриге о сопственом здрављу.

Када је реч о мотивисаности ученика да учествују на такмичењима, школским секцијама и ваннаставним активностима, већина ученика сматра тврдње у анкети мало важним или мање тачним. Како би се мотивисаност ученика повећала потребна је већа информисаност и мотивисаност ученика, укључивање у избор такмичења, секција и ваннаставних активности.

Подршка ученицима

Анкета је показала да већина ученика сматра важним и тачним тврдње које се односе на бригу о ученицима, безбедности у школи, решавању емоционалних и здравствених проблема ученика и помоћи ученицима слабијег материјалног стања.

Такође већина ученика сматра важним и тачним тврдње које се односе на подршку учењу, допунску и додатну наставу.

Када је реч о личном и социјалном развоју ученика, ученици сматрају веома важним лични и социјални развој.

За тему професионалне оријентације ученици сматрају важним и тачним тврдње које се односе на могућност запослења или даљег школовања након завршене средње школе.

Етос

У оквиру ове кључне области, узорак је испитиван упитницима који се налазе у *Приручнику за самовредновање и вредновање рада школе*.

Подручја вредновања:

- Углед и промоција школе;
- Ученици и ученички парламент;
- Атмосфера и међуљудски односи;
- Запослени у школи;
- Партнерство са родитељима, Школским одбором и локалном заједницом.

Ниво остварености: **3,24**

Етос бисмо могли издвојити као подручје вредновања од изузетне важности за све учеснике у ономе што подразумевамо под процесом образовања, односно учења.

Одређени кодекси понашања у школи утичу на свеукупну атмосферу која је једна од битних претпоставки квалитетног образовања.

Ако узмемо у обзир углед и промоцију школе, везу са Школским одбором и локалном заједницом, закључује се да је наша Школа средиште културних, спортских манифестација, да је укључена у сва важнија збивања у локалној заједници и да подстиче ученике да испуне своје потребе и интересовања.

Област која би могла да се побољша тиче се **атмосфере и међуљудских односа** и у њој се запажа да наставници као појединци сматрају да су важне ствари код њих присутне у већој мери, али када је реч о процени групе, односно колектива већа су размимоилажења између важности и нивоа остварености понуђених исказа.

На основу горе описаног подручја вредновања намеће се закључак да су у међусобним односима свих актера у школи најмања поклапања између степена присутности и важности датог исказа - код самих ученика. Наиме, они се разликују од наставника и родитеља, код којих се изједначава оно што је за њих важно и оно што је и заиста присутно у већој мери у самој школи. У том смислу би сви остали актери могли да појачају процес спровођења, анализирања и кориговања наставне праксе и сопственог доприноса целокупном раду школе. На основу вредновања ове кључне области и предвиђених подручја вредновања, можемо рећи да смо задовољни нивоом остварености. Сматрамо да је ниво остварености између 2,5 и 3 и свакако ћемо резултате који су указали на ту чињеницу искористити како бисмо унапредили оне сегменте који могу бити бољи. Заправо, резултати анкета које су ученици попунили највише нам могу указати на оно што би се могло сматрати недостатком. Сигурни смо да ће се у наредном развојном периоду више поклонити пажња подручју „Атмосфера и међуљудски односи“ и радити на постизању апсолутно високе оцене, јер ученици и њихово задовољство школом јесу наш главни циљ.

7. SWOT АНАЛИЗА

S-Strengths

W-Weaknesses

O-Opportunities

T-Threats

СНАГЕ ШКОЛЕ	СЛАБОСТИ ШКОЛЕ
Једина средња школа на територији општине, те је школовање доступно великом броју ученика	Специфични смо по великом броју ученика и наставника путника
Изграђен је нови део школе уз опремљеност савременим наставним средствима	Делимо школски простор са Основном школом
Међу првима у Србији смо увели дуални систем образовања	Нередовно похађање наставе од стране ученика под ризиком од осипања – заснивање малолетничких бракова, сезонски радови
Субвенционисани превоз за ученике обезбеђен од стране Општине Пећинци	Низак образовни статус родитеља у целини
Бесплатни уџбеници у школској библиотеци за одређени број ученика	Немотивисаност ученика за образовање
Помоћ од стране компанија у околини у којима су ученици на пракси	Организација допунске наставе (допунска настава се одржава углавном пре наставе и након завршетка наставе, у оквиру допунске наставе понављају се исте методе и облици рада, наставници у недовољној мери примењују диференциране задатке и индивидуални начин рада са ученицима)
Позитивна клима у школи	Низак социо-економски статус родитеља
Правовремено и адекватно реаговање Тима за инклузивно образовање	Прелазак из основне у средњу школу, недовољно заступљена транзиција од стране основне школе па нам недостају корисне информације о ученицима
Правовремено и адекватно реаговање Тима за заштиту ученика од насиља	Нису сви наставници прошли обуку за ИОП
Подршка ученицима ромске националности кроз пројекат „Поспешивање запошљивости младих Рома – фаза 2”	Отежано прилагођавање и комуникација на релацији и интеракцији ученика и наставника
Подршка свим ученицима кроз саветодавни рад - Наша школа спада у мање школе, па је самим тим могућност да се посветимо сваком ученику већа	Мањи број новорођене деце, а самим тим смањене броја ученика
Функционисање Тима за каријерно вођење и саветовање	

Организовање хуманитарних акција - Ученички парламент, Вршњачки тим Укључивање ученика у ваннаставне активности и у активностима вршњачког тима Мотивисаност наставника за јачање компетенција Наставници су се у протеклом периоду активно усавршавали за употребу дигиталних технологија и савремених наставних метода у настави Стално праћење прилагођавања наставника новим методама наставе и комуникација са ученицима Добар маркетинг школе	
МОГУЋНОСТИ Помоћ и подршка локалне заједнице Спонзорство од стране приватних предузетника и државних институција Сарадња са невладиним сектором Укључивање у активности Културног центра и Дома здравља у Пећинцима Учешће у пројектима помоћу којих смо опремили школу Хоризонтална размена искуства са основним школама на територији Општине Пећинци Добра сарадња са Полицијском станицом у Пећинцима Помоћ институција социјалне и здравствене заштите	ПРЕТЊЕ Поједини родитељи не вреднују и не препознају значај образовања Поједини наставници не схватају значај њихове улоге у животу и раду школе и неопходност употребе разноврсних метода у настави јер је наставник креатор климе у одељењу Повремено неблаговремена и отежана комуникација са Центром за социјални рад Повремено неблаговремена и отежана комуникација са Основном школом са којом делимо простор

8. МИСИЈА И ВИЗИЈА ШКОЛЕ

8.1. Мисија школе

Мисија Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ јесте да Школа настави традицију у подстицању личног, социјалног, емоционалног и когнитивног развоја сваког ученика, као и запосленог у школи, чиме тежимо свестраном развоју личности сваког појединца.

Желимо да ученицима пружимо квалитетна, општа и стручна, теоријска и практична знања, која ће им омогућити укључивање у свет рада и позитиван одговор на све изазове које са собом носи 21. век, као и да се ученицима пружи основа за даљи наставак школовања и целоживотно учење.

Тежимо:

- стварању здраве, свестране личности
- развоју интересовања, способности и компетенција код ученика
- оспособљавању ученика за укључивање у свет рада
- развијању слободног, критичког промишљања
- уважавању индивидуалности и различитости
- неговању позитивне атмосфере у школи, уз међусобно поверење и сарадњу
- континуираном усавршавању и едуковању наставног кадра и запослених у установи
- квалитетној сарадњи са породицом, локалном заједницом и другим стручним институцијама

Мисија наше Школе била би стварање друштва заснованог на знању уз пружање осећаја сигурности, међусобног поверења и задовољства уз праћење нових изазова и трендова.

8.2. Визија школе

Визија Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ јесте Школа која нуди атрактивне образовне профиле, добру организацију, опремљеност и стручни кадар.

Уз то желимо да понудимо:

- безбедну школу уз позитивну атмосферу рада
- занимљиве и савремене методе рада
- поштовање и уважавање различитости
- неговање културе и традиције
- активно учешће ученика у планирању и организацији наставних и ваннаставних активности
- подстицање ученика на самопоштовање, стицање одговорности и свестрани развој личности

У моделу наставе и учења у 21. веку визија наше Школе јесте да је наставник ментор који усмерава наставни процес и креира учење у ком су ученици активни, а не пасивни ствараоци сопствених знања, вештина и способности.

9. АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈА ПО ПРИОРИТЕТНИМ ОБЛАСТИМА ЗА ПЕРИОД ОД 2023-2028. ГОДИНЕ

На основу резултата самовредновања школе и SWOT анализе, као и на основу дефинисања мисије и визије рада Школе, Стручни актив за школско развојно планирање је дефинисао приоритетне области промена:



9.1. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 2: НАСТАВА И УЧЕЊЕ

На основу података из анализираних извештаја о самовредновању рада Школе, у области настава и учење се закључује да наставници ефикасно управљају процесом учења и користе поступке вредновања који су у функцији даљег учења и на тај начин стварају подстицајну атмосферу на часу. Такође, наставници примењују одговарајућа дидактичко-методичка решења и посвећују време ученицима у складу са њиховим могућностима и образовно-васпитним потребама.

Препознали смо слабу присутност међупредметних компетенција, примену различитих техника учења и коришћење поступака вредновања у функцији даљег учења. У настави изостаје обучавање ученика да процењују свој напредак и да постављају себи циљеве у учењу, као и прављење плана за унапређење постигнућа и учења. На основу извештаја се може закључити да је потребно водити више рачуна о повезивању наставног садржаја са примерима из свакодневног живота и примењивати методе активног учења.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:

Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Стручно усавршавање наставника за примену савремених наставних метода и наставних средстава	Организација семинара и обучавање што већег броја наставника на тему савремених наставних метода и наставних средстава	Директор, Стручна већа, Педагог	2023-2025.
	Набавка савремених наставних средстава	Директор	
Стручно усавршавање наставника за израду, реализацију и евалуацију ИОП-а	Организација семинара и обучавање што већег броја наставника на тему израде и евалуације ИОП-а	Директор, Педагог, Предметни наставници,	2023-2025.
	Прављење педагошких профила и портфолија ученика и њихово редовно ажурирање	Тим за инклузију	
Индивидуализација и диференцијација у настави	Организација семинара и обучавање што већег броја наставника на тему диференцијације и индивидуализације у настави	Директор, Педагог, Тим за инклузију	2023-2025.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:

Унапредити поступке вредновања

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обука на тему формативног оцењивања за све наставнике и оцењивања ученика којима је потребна додатна подршка	Избор семинара који ће се похађати и реализација семинара	Директор, Стручна већа, Педагошки колегијум	До краја 2023.
	Примена наученог на семинару у пракси	Предметни наставници	
Утврђивање критеријума оцењивања у односу на исходе учења	На нивоу стручних већа утврђивање исхода који одговарају формативној оцени, као и критеријума формативног и сумативног оцењивања	Стручна већа, Предметни наставници	На почетку сваке школске године
	Упознавање ученика са Правилником о оцењивању, као и критеријумима формативног и сумативног оцењивања	Одељењске старешине, Предметни наставници	
Давање ученицима јасне повратне информације о њиховом раду и јасне препоруке о даљем раду	Праћење рада и постигнућа ученика кроз израду адекватне педагошке евиденције	Предметни наставници	Континуирано током школске године
	Приликом давања оцено образложити оцено и дати повратну информацију, као и препоруке о даљем раду		

9.2. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 4: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Пуна подршка развоју личности ученика је сталан задатак који захтева не само индивидуализовани приступ ученицима, већ и сарадњу с родитељима. У нашој Школи се пружа стална подршка ученицима из осетљивих група, као и новопридошлим ученицима. Образовна подршка је неопходна и ученицима којима је потребан прилагођен приступ у раду, а у складу са исходима образовања, као и ученицима који брже напредују.

У школи се редовно кроз рад одељењских заједница и организовање радионица за ученике, уз сарадњу са стручним установама, појединцима, и другим школама, подстиче професионални и социјални развој ученика, што ће у наредном периоду бити још већи приоритет. Посебна пажња ће се посветити јачању дигиталних и осталих компетенција за заштиту на друштвеним мрежама, проналажење, селекцију и процењивање информација на интернету, као и развоју вештина критичког мишљења.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.: Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Организовање активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Стручно усавршавање свих запослених у области превенције насиља	Директор Педагог	2023-2025.
	Организација предавања и радионица на тему превенције насиља, конструктивног решавања проблема, ненасилне комуникације за ученике и наставнике	Директор Педагог Спољни сарадници (МУП, Центар за социјални рад)	
Обогаћивање понуде ваннаставних активности, спортских и културних дешавања на основу интересовања ученика	Формирање нових секција које одговарају интересовањима ученика и израда оперативног плана рада секција са ученицима	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
	Организација турнира, такмичења, културних дешавања	Предметни наставници Ученички парламент	
Јачање дигиталних компетенција ученика	Организација предавања на тему безбедног коришћења интернета и друштвених мрежа	Одељењске старешине Педагог	Континуирано током сваке школске године
	Организација предавања на тему правилног коришћења интернета (за стицање различитих вештина, проналажење корисних информација, израду школских задатака)		

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.: Успоставити систем за пружање подршке свим ученицима			
Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Предузимање разноврсних мера за пружање подршке ученицима у учењу	Праћење развоја и напредовања ученика и у складу са тиме одређивање типа подршке ученицима	Директор Педагог	2023-2025.
	Израда и реализација плана допунског и додатног образовно-васпитног рада за ученицима, у складу са способностима и потребама ученика	Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
Предузимање разноврсних мера за пружање васпитне подршке ученицима	Укључивање ученика који имају проблеме у понашању у различите ваннаставне активности	Педагог Предметни наставници	Континуирано током сваке школске године
	Укључивање ученика који имају проблеме у понашању у организацију кроса, прославе Дана Школе, Прославу Светог Саве		
Унапређивање практичне и блок наставу где ће ученици имати прилику да решавају професионалне задатке помоћу којих стичу вештине потребне за будућу професију	Набавка нових наставних средстава за потребе кабинета и школске радионице	Директор Стручна већа	Континуирано током сваке школске године
	Проналажење нових социјалних партнера где би ученици обављали практичну или блок наставу	Директор Организатор практичне наставе и вежби	

9.3. ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ 5: ЕТОС

Након анализе у школској 2021/2022. години, може се закључити да се настава у нашој Школи одвија у оптималним условима, да су односи између ученика, као и између ученика и наставника добри, али да увек постоји простор за побољшање. Атмосфера за учење је веома подстицајна а социјална клима у школи је повољна. Што се тиче простора у ком се одвија настава, учионице и кабинети су опремљени функционалним намештајем, распоред седења обезбеђује добру комуникацију и активно укључивање ученика, а као наставно средство у раду се користе ученички продукти који се налазе на зидовима неких чионица.

Извештај о самовредновању показује да се наставници у највећем броју случајева обраћају ученицима с уважавањем, као и ученици њима. Наставници, а посебно одељењске старешине промовишу међусобно поштовање, охрабрују ученике да уважавају једни друге и интервенишу ако дође до конфликта.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:

Унапредити школски простор

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Обезбеђивање пријатног школског амбијента за све	Уређење школског простора паноима, фотографијама, ученичким радовима, цвећем, клупама	Директор Наставничко веће Ученички парламент	Континуирано током сваке школске године
Унапредити безбедност и обавештавање у школи	Постављање јасних, детаљно разрађених упутстава о пријављивању насиља на огласној табли и сајту Школе	Директор Педагог	Континуирано током сваке школске године
	Неговање ненасилних облика понашања изразом паноа са порукама против насиља	Педагог Ученички парламент	

РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:

Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи

Задаци	Активности	Носиоци активности	Време реализације
Неговање позитивне радне атмосфере и међуљудских односа у Школи кроз различите активности	Организовање приредби, спортских сусрета, изложби, радионица, предавања, трибина, посета позоришту и концертима у којима учествују и наставници и ученици	Директор Предметни наставници Ученички парламент	Континуирано током сваке школске године

	Редовно извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту Школе, фејсбук и инстаграм страници, путем књиге обавештења и огласне табле	Директор	
	Организовање дружења, излета и екскурзија за чланове колектива	Директор Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом у саставу	
	Реализовање одређеног броја часова одељенских старешина са темама које су у вези са стварањем здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима	Педагог Одељењске старешине	
Остваривање активније и конструктивније комуникације свих актера школског живота са локалном заједницом и привредом	Укључивање родитеља у школске манифестације и културни живот Школе	Директор Одељењске старешине	Континуирано током сваке школске године
	Укључивање родитеља у хуманитарне акције које организује Школа		
	Коришћење школских просторија и средстава за потребе локалне заједнице (изложбе, промоције, семинари...)	Директор	
	Успостављање сарадње са другим школама и установама	Директор Тим за промоцију Школе	
Укључивање Школе у националне и међународне пројекте	Формирати Тим за писање пројеката	Директор педагог Предметни наставници	2025.
	Учешће у обукама за писање пројеката		Континуирано током сваке школске године
	Пратити објављивање конкурса		
	Учествовати у изради пројеката		
	Аплицирати за средства		

10. ПЛАН ОСТАЛИХ АКТИВНОСТИ

Кроз план осталих активности желимо да се осврнемо на битна питања која су усмерена ка континуираном развоју и квалитетном пружању васпитно-образовних активности и знања како ученицима, тако и свим запосленима у нашој Школи.

10.1. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту

У Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима матурски, односно завршни испит је комплексан у зависности од образовног профила који постоје у нашој Школи. Ученици који се школују за техничара мехатронике и финансијског администратора, чије образовање траје четири године, полажу матуру у којој примењују стручна знања стечена знања кроз полагање теоријског и практичног дела, као и матурског испита из Српског језика и књижевности. Ученици који се школују за трговца и индустријског механичара, чије образовање траје три године, полажу завршни испит на ком примењују стручна знања стечена током школовања.

До сада су у нашој школи на матурском и завршном испиту ученици показивали солидне резултате из свих области. Средња оцена на матурском испиту у школској 2021/2022. години износила је 3,25, а на завршном испиту 3,58. У школској 2022/2023. години средња оцена на матурском испиту у јунском испитном року износи 3,21, а на завршном испиту 3,06.

Активност	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Благовремено информисање ученика и родитеља о начину полагања матурског и завршног испита	Директор Одељењске старешине Наставници чији су предмети део матурског / завршног испита	Континуирано током школске године	Ученици и родитељи су детаљно обавештени о свему што је потребно за полагање матурског и завршног испит
Школа прати промене везане за начин полагања матурског испита	Директор Одељењске старешине Наставници чији су предмети део матурског / завршног испита	Континуирано током школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског испита
Благовремено информисање ученика и родитеља о начину полагања државне матуре	Директор Одељењске старешине Наставници чији су предмети део	Континуирано током школске године	Ученици и родитељи су детаљно обавештени о свему што је потребно за

	матурског/завршног испита		полагање државне матуре
Појачан менторски рад	Ментори	Континуирано током школске године	Боља ученичка постигнућа
Повећање подршке ученицима за самостално учење и коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Континуирано током школске године	Стицање компетенција за целоживотно учење
Пружање повратне информације и упутстава за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Сви наставници	Континуирано током школске године	Боље мотивисање ученика
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, углавном током другог полугодишта	Боља ученичка постигнућа
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор	Мај	Тачан распоред полагања испита
Анализа резултата ученика на матурском и завршном испиту	Директор Испитни одбор	Јул - август сваке школске године	Резултати ученика

10.2. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и мере унапређивања квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка

Детету и ученику коме је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, тешкоћа у успеху, ризика од раног напуштања школовања и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, установа обезбеђује отклањање физичких и комуникацијских препрека, прилагођавање начина остваривања школског програма и израду, доношење и остваривање индивидуалног образовног плана.

Подршку ученицима којима она потребна, Школа ће обезбедити кроз различите активности:

- Рад одељењских старешина, одељењских заједница, одељењских већа, саветодавни рад педагога и директора школе
- Рад Ученичког парламента
- Активности каријерног вођења и саветовања
- Сарадњу са Центром за социјални рад Пећинци
- Сарадњу са родитељима у решавању питања везаних за рад и живот Школе
- Едукацију наставника у вези са значајним питањима везаним за инклузивно образовање

- Рад Тима за пружање додатне подршке ученицима
- Сензибилизацију ученика и развијање толеранције на различитост

Мере су груписане у три основне области, које се примењују по потреби и у зависности од конкретног случаја и предлога Тима за пружање додатне подршке ученицима, или предлога наставника по поступцима индивидуализације:

- Организовање учионице - односе се на физичко окружење за учење
- Наставне стратегије - односе се на наставне методе и праксе примењене у учионици
- Технике оцењивања - односе се на провере знања и оцењивање исхода и процеса

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за пружање додатне подршке ученицима	Директор	Почетак школске године
Израда плана и програма рада Тима за пружање додатне подршке ученицима	Чланови Тима за пружање додатне подршке ученицима	Почетак школске године
Идентификација ученика из осетљивих група	Педагог Одељењске старешине Одељењска већа	Септембар - октобар
Израда педагошког профила за ученике из осетљивих група	Педагог Предметни наставници Чланови Тима Одељењска већа	До краја првог тромесечја
Израда плана рада за ученике из осетљивих група	Педагог Предметни наставници Чланови Тима Педагошки колегијум	До краја првог тромесечја
Информисање наставника о специфичним потребама ученика из осетљивих група и помоћ у прилагођавању рада и оцењивању	Педагог Одељењски старешина	Током године, по потреби
Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Педагог Наставници Чланови тима	Континуирано током школске године
Организовање физичког окружења за ученике са физичким и моторичким сметњама	Директор Одељењски старешина Чланови Тима	Током године, по потреби

Сарадња са Интерресорном комисијом, установама, удружењима, другим школама, тимовима и појединцима и циљу унапређења квалитета пружања додатне подршке ученицима	Директор Педагог Чланови Тима	Континуирано током школске године
Иницирање и остваривање едукације наставника за квалитетнији рад са ученицима којима је потребна додатна подршка	Директор Чланови Тима	Континуирано током школске године
Набавка стручне литературе за рад са ученицима из осетљивих група	Директор Библиотекар	Континуирано током школске године
Реализација часова одељењске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Педагог Одељењски старешина	Континуирано током школске године
Прилагођавање наставних метода у зависности од потреба ученика	Предметни наставници	Континуирано током школске године
Користити онај вид проверавања који ученику омогућује да постигне најбољи резултат (писмено, усмено, квизови) и стално давати повратну информацију ученику о његовим постигнућима	Предметни наставници	Континуирано током школске године
Праћење, евалуација, ревидирање ИОП-а	Педагог Одељењски старешина Чланови Тима Педагошки колегијум	Континуирано током школске године

10.3. План рада са талентованим и надареним ученицима

У нашој Школи релативно је мали број ученика који су показали изразит таленат за одређене области, те је потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика који би о томе обавестили одељењског старешину, родитеља, и педагога. С друге стране, код таквих ученика је потребно развијати доживљај да се његове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницира са својим интелектуалним вршњацима.

Да би се пружила подршка напредовању талентованих и даровитих ученика, потребан је већи ангажман, као и домишљатост наставника у раду са њима.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Идентификација даровитих и талентованих ученика	Педагог Одељењски старешина Предметни наставници	Септембар - октобар
Израда индивидуалних програма у редовној, додатној настави, секцијама, припремама за такмичења	Педагог Одељењски старешина Предметни наставници	Септембар - октобар
Израда плана рада за даровите и талентоване ученике	Педагог Одељењске старешине Предметни наставници	Септембар - октобар
Обогаћивање програма и прилагођавање метода рада	Педагог Одељењске старешине Одељењска већа	Континуирано током школске године

10.4. Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

У циљу осигурања безбедних и оптималних услова за боравак и рад ученика, као и заштите од свих облика насиља, злостављања и занемаривања, у Школи ће се реализовати Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања, и поступати у складу са Протоколом поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања и оглашавање имена чланова Тима на огласној табли	Директор Секретар	Почетак школске године
Израда плана рада Тима за заштиту ученика за текућу школску годину	Педагог Чланови Тима	Септембар

Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, и подсећање ученика осталих разреда на Протокол	Педагог Одељењске старешине Чланови Тима	Септембар
Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на Наставничком већу и на сајту Школе	Педагог Чланови Тима	Септембар
Информисање родитеља на родитељским састанцима превентивним и акционим активностима заштите ученика од насиља	Одељењске старешине	Септембар
Информисање ученика и родитеља о различитим облицима насиља кроз радионице, предавања, трибине	Педагог Одељењске старешине Представници МУП-а Центар за социјални рад Представници институција	Континуирано током године
Укључивање Ученичког парламента у програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и превентивне активности кроз разноврсне наставне и ваннаставне активности, радионице, предавања	Педагог Чланови Тима Ученички парламент Предметни наставници	Континуирано током године
Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у Школи	Педагог Чланови Тима	Континуирано током године
Евиденција и документација о појавама насиља у Школи	Чланови Тима	Континуирано током године
Пружање потребне помоћи одељењским старешинама и предметним наставницима у примени превентивних и интервентних активности	Чланови Тима	Континуирано током године

Стручно усавршавање свих запослених у Школи у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања), као и пружања подршке ученицима	Представници институција	Континуирано током године
Организација трибине за ученике и родитеље о дигиталном насиљу	Чланови Тима Одељење МУП-а за борбу против високо-технолошког криминала	У току школске године
Израда паноа, презентација, прилога за сајт Школе на тему ненасиља	Педагог Чланови Тима	Континуирано током године
Појачан васпитни рад са ученицима (праћење понашања ученика на часу, праћење односа учесника насиља на часу и ван наставе уз помоћ свих запослених, примена тимског рада како би учесници насиља успоставили другарске односе)	Педагог Одељењске старешине Чланови Тима	Континуирано током године
Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима, и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању	Педагог Одељењске старешине Чланови Тима	Континуирано током године
Појачан васпитни рад са ученицима који врше насиље и ученицима који трпе насиље	Педагог Одељењске старешине	Континуирано током године
Редован контакт са родитељима ученика који врши насиље или ученика који трпи насиље	Педагог Одељењске старешине	Континуирано током године
Јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља	Директор Чланови Тима	Континуирано током године
Евалуација рада Тима за заштиту ученика	Директор Чланови Тима	Крај школске године

10.5. Мере превенције осипања броја ученика

Превенција осипања ученика који већ похађају нашу Школу је изузетно важна и анализа разлога напуштања школовања показује да постоји више разлога за то. Поједини ученици напуштају нашу школу самовољно и на захтев родитеља јер желе да почну да раде уместо да наставе са школовањем. Један део ученика напусти школовање након што направи велики број неоправданих изостанака како би избегли покретање васпитно-дисциплинског поступка и евентуално искључење из школе.

Ученици који напуштају Школу најчешће потичу из сиромашних и друштвено-маргинализованих породица, имају одређене породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице, а у одређеном броју случајева школовање напуштају ученици чији су и родитељи рано напустили Школу.

У Школи је 2021. године формиран Тим за превенцију осипања када је донет Акциони план за превенцију осипања ученика чији су специфични циљеви:

1. Увођење функционалног система ране идентификације ученика под ризиком од напуштања школе и имплементација индивидуализованих мера превенције и интервенције у сарадњи са локалном заједницом

2. Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања кроз:

а. укључивање родитеља у процес превенције осипања

б. обезбеђивање вршњачке подршке

ц. примена новог концепта допунске наставе

3. Подизање капацитета свих запослених у школи за правовремено препознавање и адекватно реаговање у ситуацијама ризика од осипања

4. Сарадња са локалним институцијама

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Обучавање одељенских старешина о начину попуњавања Инструмента за идентификацију ученика под ризиком од осипања	Чланови Тима за превенцију осипања	Септембар - октобар
Прикупљање података за идентификацију ученика под ризиком	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Септембар - октобар
Идентификовање ученика који су под ризиком и доношење одлуке тима за које ученике ће се изградити ИППО	Педагог Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Новембар
Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података	Педагог Чланови Тима за превенцију осипања	Новембар

Креирање мера подршке за ученике који су под ризиком од осипања и израда индивидуалних планова превенције осипања	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Децембар
Примена ИППО-а и активности на реализацији	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Праћење реализације ИППО-а и ефеката	Директор Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Ревидирање ИППО-а	Педагог Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Укључивање већег броја родитеља из ромске заједнице и осталих социо-економски угроженијих породица (како би остварили блиску сарадњу са ТПО)	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Октобар
Укључивање родитеља у припремање хуманитарних акција и реализацију школских приредби и манифестација (Дан школе, Свети Сава)	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Према школском календару
У план одељењског старешине инкорпорирати одговарајуће садржаје за рад са родитељима (вештине родитељства, структурирање слободног времена, укљученост родитеља у образовање деце, вештине комуникације, подршка родитељима да буду узор деци)	Одељењске старешине	Према плану рада одељењског старешине
Посете породицама и насељима из маргиналних група - пружање подршке и помоћи родитељима за укључивање у рад школе	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Успостављање сарадње са заинтересованим родитељима који имају утицаја на остале чланове у заједници да подрже образовање сваког детета	Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
У процесу доношења одлука школе могу доделити значајне улоге родитељима и помоћи им да у томе остваре свој интерес	Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године

Упознавање ученика на ЧОС-у са пројектом и члановима ТПО, у циљу формирања вршњачког тима	Одељењске старешине	Октобар
Формирање Вршњачког тима за подршку ученицима од ученика представника Ученичког парламента	Одељењске старешине	Октобар
Планирање групних активности које ће реализовати тим уз подршку ТПО	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Подршка у учењу	Одељењске старешине Чланови Тима за превенцију осипања	Континуирано током године
Подршка наставницима у спровођењу активности које су усмерене ка ученицима	Педагог	Континуирано током године
Укључивање већег броја ученика у реализацију активности у оквиру Ученичког парламента	Чланови Тима за превенцију осипања Чланови Ученичког парламента	На основу Плана рада Ученичког парламента
Укључивање већег броја ученика у реализацију активности на спречавању насиља	Педагог Наставници	Континуирано током године
Активан рад вршњачких тимова на укључивању у ваннаставне активности мање активне деце, а нарочито ученика под ризиком од осипања	Педагог Наставници	Континуирано током године
Кооперативно учење – имплементација рада у малим групама где ће сви бити укључени, пројектна наставна, активно учење, учење путем открића	Педагог Наставници	Континуирано током године
Похађање обуке за примену новог концепта допунске наставе	Наставници	У току школске године
Примена новог концепта допунске наставе	Наставници	Након спроведене обуке
Набавка додатних наставних средстава која не спадају у дигиталне технологије, а олакшаће ученицима учење и рад (за све наставне предмете), док ће лаптопови бити доступни ученицима	Директор	Континуирано током године

Индивидуализација и индивидуална подршка ученицима у допунској настави, примена разноврсних метода	Педагог Наставници	Континуирано током године
Организовање интерних стручних усавршавања на тему инклузивног образовања	Педагог	Континуирано током године
Организовање акредитованих семинара везаних за инклузивно образовање	Директор Чланови Тима за превенцију осипања	У току школске године
Организовање заједничких стручних усавршавања везаних за инклузивно образовање са основном школом, предшколском установом и Центром за социјални рад	Директор Представници основних школа Центар за социјални рад	У току школске године

10.6. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

Као један од уочених проблема издваја се степен примењљивости стечених знања у приватном и професионалном животу ученика. Стога је у редовној настави потребно радити више на развоју различитих међупредметних компетенција кроз разноврснији приступ садржајима и ученицима, што се може постићи стављањем ученика у нове ситуације у којим треба да примени усвојено знање, као и кроз разноврсне ваннаставне активности

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирати Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва	Директор	Почетак школске године
Примена интердисциплинарног приступа настави, проблемско-истраживачког приступа, пројектне наставе	Педагог Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Предметни наставници Педагошки колегијум	Континуирано током школске године

Организовање разноврсних ваннаставних активности које промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	Педагог Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Предметни наставници Стручна већа	Континуирано током школске године
Афирмисање позитивних вредности кроз организовање секција, радионица, трибина, хуманитарних акција	Педагог Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва Ученички парламент	Континуирано током школске године

10.7. План стручног усавршавања наставника, директора, стручног сарадника и других запослених у Школи

Професионални развој је сложен процес који подразумева стално развијање компетенција сваког запосленог са циљем квалитетнијег обављања посла и унапређивање праксе. Ради унапређивања развоја и нивоа постигнућа ученика, наставници и стручни сарадници су у обавези да стичу нова и усавршавају постојећа знања и вештине.

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика, на основу самовредновања, као и на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, стручног сарадника и директора.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирати Тим за професионални развој	Директор	Почетак школске године
Самопроцена нивоа компетенција наставника, стручног сарадника и директора	Предметни наставници Педагог Директор	Почетак школске године
Израда плана стручног усавршавања и разматрање на седницама стручних већа	Предметни наставници Педагог Директор	Почетак школске године
Креирање планова стручног усавршавања на нивоу Школе	Предметни наставници Педагошки колегијум	Почетак школске године
Интерно усавршавање (презентација угледних примера добре праксе, угледни и огледни часови)	Чланови Тима за професионални развој Педагошки колегијум Стручна већа Предметни наставници	Континуирано током школске године

Екстерно усавршавање (акредитовани семинари, стручни скупови, конференције, студијско путовање, стручна посета) са излагањем на стручном или Наставничком већу	Чланови Тима за професионални развој Педагошки колегијум Стручна већа Предметни наставници	Континуирано током школске године
Обезбеђивање равномерне укључености свих запослених у стручно усавршавање	Директор Чланови Тима за професионални развој Педагошки колегијум Стручна већа Предметни наставници	Континуирано током школске године
Оспособљавање запослених за самостално планирање, реализовање и вредновање рада	Педагог	Континуирано током школске године

10.8. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

С обзиром на то да у нашој Школи до сада није било заинтересованих за напредовање и стицање звања, потребно је запосленима приближити процедуру напредовања у звање и оснажити их да стичу звања. Такође, Потребно је пружити помоћ наставницима при изради плана личног професионалног развоја и мотивисати их да прикупљају доказе о испуњености услова за стицање звања.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Упознавање Наставничког већа са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника	Директор Секретар	Почетак школске године
Обука наставника за израду Личног плана професионалног развоја (портфолија)	Педагог	У току првог полугодишта
Анализа интересовања запослених за стицање звања	Стручна већа	У току првог полугодишта
Подношење захтева за избор у звање	Заинтересовани наставници	Континуирано током школске године
Обрађивање захтева запослених, прикупљање мишљења надлежних тела, обавештавање стручних органа и просветних саветника	Директор	У Правилником предвиђеним роковима

Остваривање увида у рад наставника кандидата за избор у звање	Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима
Доношење решења о избору у звање	Директор Просветни саветници	У Правилником предвиђеним роковима

10.9. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад Школе

Ради остваривања образовно-васпитних задатака и циљева, и ради разматрања питања од заједничког интереса за живот и рад Школе, посебна пажња се посвећује сталној сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима. Школа подстиче. И негује партнерски однос са њима, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Институције	Носиоци активности	Време реализације
Индивидуални разговори са родитељима, односно другим законским заступницима	Директор Педагог Одељењске старешине Предметни наставници	Континуирано током школске године
Родитељски састанци	Одељењске старешине	На почетку школске године, после сваког клаификационог периода и по потреби
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Директор Педагог Одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Педагог Одељењске старешине Предметни наставници	По потреби
Учешће родитеља у раду Савета родитеља	Директор Секретар	Према плану
Учешће родитеља у раду Школског одбора	Директор Секретар	Према плану
Учешће родитеља у Тимовима Школе	Директор Координаори тимова	Према плану
Саветодавни састанци са директором Школе	Директор	По потреби

Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Педагог Чланови Тима за инклузију	Континуирано током школске године
Учешће у организацији различитих активности (хуманитарне акције, излети, спортске активности, ваннаставне активности, уређење Школе)	Директор Савет родитеља Ученички парламент	Континуирано током школске године

10.10. План сарадње са другим Школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад Школе

Наша Школа је једина средња школа на територији општине Пећинци и неодвојиви је део локалне заједнице, и зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама на територији општине.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој Школе. Наставиће се систематска сарадња Школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада Школе.

Институције	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
Одељење за друштвене делатности Општине Пећинци	Финансијска и организациона подршка	Директор Начелник одељења за друштвене делатности	Континуирано током школске године
Школска управа Нови Сад	Законска регулатива у образовно-васпитном раду	Директор Представници Школске управе	Континуирано током школске године
Привредна комора	Координација свих облика сарадње Школе са привредним субјектима у вези са дуалним образовањем	Директор Организатор практичне наставе и вежби Представници Привредне коморе	Континуирано током школске године
Предузећа у којима се реализује практична настава	Обављање практичне наставе	Директор Организатор практичне наставе и вежби Наставници практичне наставе Представници предузећа	Континуирано током школске године
Културни центар „Пећинци“	Позоришне и биоскопске представе, културне манифестације, трибине	Ученици Предметни наставници	Континуирано током школске године

Дом здравља „Драган Фундук“ Пећинци	Систематски и стоматолошки прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Директор Педагог Лекари	Континуирано током школске године
Центар за социјални рад „Пећинци“	Праћење понашања и социјалног статуса ученика	Директор Педагог Одељењске старешине Представници Центра за социјални рад	Континуирано током школске године
Црвени крст „Пећинци“	Акције добровољног давања крви, трибине и предавања о болестима зависности, полно преносивим болестима, трговини људима	Директор Педагог Ученици Активисти Црвеног крста	Континуирано током школске године
Спортски савез „Развој спортова“ Пећинци	Спортске активности, бесплатно летовање за ученике	Директор Педагог Ученици Представници Спортског савеза	Континуирано током школске године
Народна библиотека у Пећинцима	Размена књига, реализација књижевних вечери	Директор Библиотекар Представници Народне библиотеке	Континуирано током школске године
МУП Пећинци	Едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, друштвено неприхватљивог понашања, повећања безбедности	Директор Чланови Тима за заштиту Представници МУП-а	Континуирано током школске године
Основне и средње школе из окружења	Пријем ученика, припремање пригодних манифестација и приредби	Директор Чланови Тима за промоцију Школе Ученици Представници основних и средњих школа	Континуирано током школске године
Високе школе и факултети	Промоција високих и школа и факултета	Матуранти Представници високих школа и факултета	Континуирано током школске године
Предузећа на територији Општине	Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу у циљу обављања практичне наставе ученика	Директор Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање Организатор практичне наставе и вежби Представници предузећа	Континуирано током школске године

11. НАЧИН ПРАЋЕЊА РЕАЛИЗАЦИЈЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

У оквиру рада Стручног актива за развојно планирање, на крају сваке школске године ће се разматрати динамика реализације Развојног плана Школе и његова оствареност. Реализација посебних области развоја планира се сваке школске године Годишњим планом рада школе у оквиру одговарајућих. Чланови Актива пратиће оствареност Развојног плана Школе на основу следећих извора: усвојених извештаја о раду Школе, извештаја о раду директора, записника са седница наставничких већа, Савета родитеља, Педагошког колегијума и стручних већа, извештаја о раду тимова који постоје у Школи, извештаја о самовредновању рада Школе, и других продуката предвиђених Развојним планом Школе.

ПЛАН ПРАЋЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈА				
Развојни циљ	Критеријум успеха	Инструменти	Носиоци	Време евалуације
Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода	- 90% наставника је похађало макар један семинар годишње - Квалитетније се припрема за час и има развијене компетенције, знања и вештине	- Припреме наставника за час - Квалитетно попуњени ИОП-и - Протоколи са посећених часова - Сертификати	Директор Педагог	2025.
Унапредити поступке вредновања	- Наставници формативно и сумативно оцењују у складу са прописима - Ученици су упознати са критеријумима оцењивања	- Записници - Документација	Директор Педагог Наставничко веће Школски одбор	2024.
Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика	- Организовано макар једно предавање годишње на тему превенције насиља и коришћења интернета - За 10% сваке године више ученика укључено у секције, културне и спортске активности - Годишње реализоване најмање 2 манифестације (културне или спортске)	- Број организованих предавања - Број нових ваннаставних активности - Број ученика укључених у ваннаставне активности - Број организованих манифестација	Директор Педагог Наставничко веће	На крају сваке школске године током развојног периода

Успоставити систем за пружање подршке свим ученицима	- Већи проценат ученика похађају допунску и додатну наставу - Ученици са проблемима у понашању укључени у активности - Набављена нова наставна средства - Успостављена сарадња са макар још једним новим социјалним партнером	- Евиденција у Ес дневнику - Педагошка евиденција	Директор Педагог Предметни наставници	На крају сваке школске године током развојног периода
Унапредити школски простор	- Израђени и постављени панои, фотографије, ученички радови - Постављено упутство о пријављивању насиља на огласној табли и сајту Школе	- Фотографије - Сајт Школе	Директор	На крају сваке школске године током развојног периода
Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу школе и даљем развијању добре климе у школи	- Организована дешавања, дружења, излети и екскурзије - Сачињени извештаји, објављене фотографије - Реализовани часови одељењског старешине - Родитељу учествују у животу Школе - Успостављена сарадња са макар једном школом - Формиран Тим за писање пројеката - Израђена макар два пројекта у току развојног периода	- Извештаји - Записници - Документација - Фотографије	Директор Педагог Наставничко веће Савет родитеља Школски одбор Ученички парламент	На крају сваке школске године током развојног периода

12. ДРУГА ПИТАЊА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛЕ

Како би изглед наше Школе кроз пет година био на нивоу европских стандарда, чему и тежимо, потребно је реконструисати и уредити одређене делове зграде, дворишта, спортских терена и просторија. И даље ћемо наставити са набавком опреме и других наставних средстава како бисмо унапредили одвијање наставног процеса.

Активност	Носиоци активности	Време реализације
Кречење учионица у старом делу Школе	Директор	До краја 2023. године
Замена столарије у старом делу Школе	Директор	До краја развојног периода
Замена жице и капије на улазу у школско двориште	Директор Служба одржавања	До краја 2024. године
Набавка 3D штампача	Директор	До краја 2023. године
Набавка нових машина за школску радионицу	Директор	До краја развојног периода
Набавка опреме за кабинет трговине	Директор	До краја развојног периода

На основу члана 50. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), члана 9. Закона о средњем образовању и васпитању („Службени гласник РС“, број 55/2013, 101/2017, 27/2018-др.закон, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 129/2021-др.закон) и члана 24. Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 29.06.2023. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за период од пет година, односно од школске 2023/2024. до 2027/2028. године и примењиваће се од 01.09.2023. године.



Председник Школског одбора

Видаков 2.

Данијела Видаков