

ТЕХНИЧКА ШКОЛА
МИЛЕНКО ВЕРКИЋ-НЕША

Број 03-700/2023

15.03. 2023. год

ПЕЋИНЦИ

ТЕХНИЧКА ШКОЛА „МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“ ПЕЋИНЦИ

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ 2023/2024

2023. године, Пећинци

Садржај:

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА	5
1.1. Закони	5
1.2. Правилници и уредбе	5
1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења, нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника	6
1.3.1. Планови и програми наставе и учења	6
1.3.2. Простор и опрема	7
1.3.3. Стручна спрема наставника	8
1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи	8
1.5. Општа акта Школе.....	9
2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ.....	10
2.1. Историјат школе	11
2.2. Општи подаци о школи	13
3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	17
3.1. Материјално-технички ресурси	17
3.2. Кадровски ресурси.....	19
3.2.1. Наставно особље.....	19
3.2.2. Ваннаставно особље	21
4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	23
4.1. Ритам рада.....	23
4.1.1. Распоред звоњења	23
4.1.2. Школски календар	23
4.1.3. Класификациони периоди.....	25
4.1.4. Полугодишта.....	25
4.1.5. Распусти за ученике.....	25
4.2. Распоред часова.....	25
4.3. Испити.....	26
4.4. Распоред блок наставе	27
4.5. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама	29
5. УЧЕНИЦИ.....	29

5.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима	29
5.2. Бројно стање ученика по месту становања	30
5.3. Социјални статус породице	31
5.4. Дефицијентност породице	33
6. НАСТАВНИЦИ	34
6.1. Подела одељењског старешинства	34
6.2. Подела предмета и одељења на наставнике	34
6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље	38
6.3.1. Послови до 40 сати недељно за наставнике	38
6.3.2. Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике	39
6.4. Дежурство наставника	40
7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА	41
7.1. План и програм рада Наставничког већа	41
7.2. План и програм рада Одељењских већа	43
7.3. План и програм рада Стручних већа из области предмета	46
7.4. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање	55
7.5. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма	56
7.6. План и програм рада Педагошког колегијума	57
7.7. План и програм рада одељењских старешина	60
8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА	65
8.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	65
8.2. Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе	67
8.3. Тим за инклузивно образовање, односно пружање додатне подршке ученицима	69
8.4. Тим за слободне, културне активности и промоцију школе	71
8.5. Тим за каријерно вођење и саветовање	72
8.6. Тим за заштиту животне средине	73
8.7. Тим за развој школског спорта	74
8.8. Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом	75

8.9. Тим за спречавање осипања ученика	76
8.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....	77
8.11. Тим за професионални развој запослених	80
9. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА.....	82
9.1. Школски одбор	82
9.2. План и програм рада Савета родитеља	84
9.3. Директор	87
9.4. Секретар	92
9.5. План и програм рада Организатора практичне наставе и вежби.....	96
10. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	98
10.1. Редовна настава.....	98
10.1.1. Обавезни предмети	98
10.1.2. Изборни програми	104
10.1.3. Допунска настава	106
10.1.4. Додатни рад	107
10.1.5. Припремна настава	108
10.1.6. Индивидуализовани рад	109
11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	109
11.1. Секције.....	109
11.2. Екскурзије, излети, посете	116
12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА	120
12.1. Педагог	121
12.2. Библиотекар.....	125
13. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА	129
13.1. Ученички парламент.....	129
14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА.....	132
14.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада	132
14.2. Професионална оријентација	133
14.3. Здравствена превенција.....	134
14.4. План школских такмичења	135

14.5. План реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	135
14.6. План самовредновања.....	140
14.7. План активности на реализацији Развојног плана Школе.....	141
15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ	141
15.1. План стручног усавршавања наставника	142
15.2. План стручног усавршавања стручних сарадника	148
15.3 План стручног усавршавања директора.....	149
16. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА	150
17. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ	151
18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	151
18.1. Сарадња са родитељима	152
18.2. Сарадња са другим образовним установама	153
18.3. Сарадња са организацијама и институцијама из окружења.....	153
19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	155
20. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ.....	155

1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

1.1. Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Закон о дуалном образовању
- Закон о уџбеницима
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Закон о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о заштити од пожара
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о општем управном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама
- Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- други релевантни закони

1.2. Правилници и уредбе

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2023/2024. годину
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање

- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о евиденцији у средњој школи
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
- Правилник о стручно педагошком надзору
- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални одразовни план
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета
- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања
- други релевантни правилници

1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења, нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника

1.3.1. Планови и програми наставе и учења

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама

- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

1.3.2. Простор и опрема

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**

трајању у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

1.3.3. Стручна спрема наставника

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа **Верску наставу**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама

1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи

- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијско-рачуноводствени техничар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијски администратор“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Техничар мехатронике“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Индустријски механичар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Трговац“
- Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназије и средње стручне школе

- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2023/2024, годину
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2023/2024. години
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању
- Смернице за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи у школској 2023/2024. години

1.5. Општа акта Школе

- Статут Школе
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика
- Правила понашања у установи
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- **Правилник о правима, обавезама и одговорности ученика**
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Пословник о раду Наставничког већа
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- **Правилник о процени ризика**
- Правилник о противпожарној заштити
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика
- Правилник о похваљивању и награђивању запослених
- **Правилник о буџетском рачуноводству**
- **Правилник о јавним набавкама**

2. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ

ЛОГО ШКОЛЕ 	НАЗИВ ШКОЛЕ	Техничка школа „Миленко Веркић Неша“
	АДРЕСА ШКОЛЕ	Школска 8а, 22410 Пећинци
	КОНТАКТ	Зборница: 022/2436-146 Секретар: 022/2435-100 Рачуноводство: 022/2435-312
	Е-МАИЛ	tspecinci@mts.rs
	САЈТ ШКОЛЕ	www.tspecinci.edu.rs
	ПИБ ШКОЛЕ	101426131
	МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ	08126356
	ДАТУМ ОСНИВАЊА	01.09.1976. године
	ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ	16. октобар
	ДИРЕКТОР	Сања Дујић

УКУПАН БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ	43
БРОЈ НАСТАВНИКА	30
БРОЈ ВАННАСТАВНОГ ОСОБЉА	13
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ УЧИОНИЦА	12
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ КАБИНЕТА	8
БРОЈ РАСПОЛОЖИВИХ РАДИОНИЦА	1

БРОЈ БИБЛИОТЕКА	1
БРОЈ ОДЕЉЕЊА	14
БРОЈ УЧЕНИКА	224

2.1. Историјат школе

Средња школа у Пећинцима је отпочела са радом као истурено одељење Техничко школског центра из Руме и то школске 1976/77. године, да би од школске 1977/78. године наставила са радом као ОВОО за заједничко средње образовање и васпитање у саставу ВОО „Партизански учитељ“ у Пећинцима, када је обухватала I и II разред средње школе у коју су се уписивали сви ученици са завршеном основном школом.

Реформом од 1987. године школа се трансформише у машинску (за III степен стручне спреме), када је опремљена нормативима простора, опреме и наставних средстава за машинску и природно-математичку струку и међу првим школама у САП Војводини била верификована.

Почев од школске 1986/87. године Школа се трансформише у Средњу школу машинске и природно-математичке струке „Миленко Веркић Неша“ Пећинци на основу одлуке СО Пећинци број 610-3-01/83 од 11.07.1983. године. На основу ове одлуке и Решења Покрајинског комитета за образовање и културу 022-96/87 од 20.01.1988. године о испуњености услова за обављање делатности, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Сремској Митровици у регистарски уложак 1-451 решењем број Фи-236/88 дана 01.06.1998. године.



Као Средња машинска школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школа је основана Одлуком СО Пећинци број 011-39-01/90 од 28.06.1990. године и уписана у регистар Окружног суда у Сремској Митровици у регистарском улошком број 1-915 решењем број Фи-561/90 дана 30.06.1990. године. Почев од школске 2000/01. године ова Школа проширује своју делатност тако да, поред Подручја рада *Машинство и обрада метала*, образује ученике и у Подручју рада *Економија, право и администрација* и *Трговина, угоститељство и туризам*, а за које делатности је и регистрована у Привредном суду у Ср. Митровици у регистарском улошку број 1-915 решењем број Фи-926/2000 дана 23.10.2000. године.

Под називом Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, школа послује од 10.11.2000. године, а по решењу Привредног суда из Сремске Митровице број Фи-1004/2000. од 10.11.2000. године уписаном у регистарском улошку број 1-915.



2.2. Општи подаци о школи



Школски простор данас обухвата површину земљишта од 72 ара и обухвата школско двориште и спортске терене (2 кошаркашка игралишта, 1 одбојкашко и 1 рукометно игралиште), не рачунајући земљиште под зградом. На овом земљишту површине 72 ара сувласници су Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ и то у 2/5 дела и Основна школа „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца у 3/5 дела.

Када је у питању опремљеност Школе, Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима данас располаже савременом опремом и dobrим условима за рад. Настава се организује у једној смени, а с обзиром на то да Основна школа користи просторије Средње школе, смена се мења недељно. Преподневна смена траје од 07:30 до 13:15 h, а поподневна од 13:30 до 19:15 h.

Доградња Школе је завршена 2019. године и у новом делу су смештене канцеларије, зборница, библиотека са читаоницом, као и кабинети за наставу стручних предмета, док се у старом делу Школе налазе учионице за наставу општеобразовних предмета. Данас Школа располаже са 12 учионица за општу намену и 8 кабинета за наставу стручних предмета. У кабинетима се налазе савремене рачунарске и комуникационе технологије, као и клупе,



столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји.

Све учионице су опремљене белим или белим таблама, а у свим кабинетима се налазе бела табле или интерактивна табла, пројектор, рачунар, штампач.

Школа располаже такође и кабинетом за економију и кабинетом за рачунарство и информатику. У овим просторијама налазе се рачунари за ученике и наставнике, штампачи, пројектори, беле табле, интерактивне табле, фотокопир апарат. У школи се налази једна фискултурна сала, коју делимо са сновном школом, библиотека са читаоницом, зборница, као и канцеларије у којима се налазе директор, секретар, стручна служба и служба рачуноводства.



Практична настава се одвија у школској радионици, површине 345,5 m² која је од зграде школе удаљена око 1000 метара, као и у различитим компанијама у којима се у склопу дуалног образовања одвија учење кроз рад и са којим Школа има потписан Уговор о дуалном образовању („Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Деч, „ЈУБ Боје“ Шимановци, „Суноко“ Пећинци), а у школској 2023/2024. године, након потписивања уговора о пословно-техничкој сарадњи са компанијом „Луки“ доо Пећинци у јуну 2023. године, ученици који се школују за образовни профил трговац обављаће један део практичне наставе у малопродајним објектима.



Основна делатност Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ је средње стручно образовање ученика у четири подручја рада. У школској 2023/2024. години у Школи се образују редовни ученици у следећим подручјима рада и следећим образовним профилима за које је верификована:

Подручје рада	Образовни профил
<i>Економија, право и администрација</i>	- Образовни профил Финансијскио-рачуноводствени техничар, IV степен стручне спреме – први и други разред; Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-90/2023-01 од 11.04.2023. године - Образовни профил Финансијски администратор, IV степен стручне спреме - трећи и четврти разред; Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-753/2015-01 од 19.01.2016. године
<i>Машињство и обрада метала</i>	Образовни профил Индустријски механичар, III степен стручне спреме Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне

	заједнице из Новог Сада бр. 128-022-775/2014-01 од 29.08.2014. године
Трговина, угоститељство и туризам	• образовни профил Трговац, III степен стручне спреме Решење Министарства просвете Републике Србије бр. 022-05-394/94-03 од 27.07.2000. године, као и Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу, и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-377/2014-01 од 29.08.2014. године
Електротехника и Машинство и обрада метала	• Образовни профил Техничар мехатронике, IV степен стручне спреме Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-28/2017-01 од 06.02.2017. године и Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-432/2022-01 од 22.07.2022. године

3. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

3.1. Материјално-технички ресурси

Услови које установа испуњава				
у погледу простора, опреме и наставних / дидактичких средстава				
Ппостор	Површина	Намена	Назив опреме, алата, уређаја / и количина	Наставна / дидактичка средства
12 учионица	800 м2	општа намена	клупе, столице	табле
7 кабинета	288,2 м2	за наставу стручних предмета	клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји	беле табле, интерактивне табле, пројектори, штампачи
Кабинет економије	58,5 м2	за наставу из предмета	16 канцеларијских столица (15 + 1), 15 столова за	15 рачунара за ученике, мрежни

		Финансијско- рачуноводствена обука, Пословна кореспонденција, Канцеларијско пословање	ученике, наставнички сто, 4 ормара, клима уређај	штампач за ученике, 1 рачунар за наставника, штампач за наставника, пројектор, бела табла, интерактивна табла, фотокопир апарат
Кабинет за рачунарство и информатику	58,5 м2	за наставу из предмета Пословна информатика, Рачунарство и информатика	16 столова, 16 столица, 2 ормара, клима уређај	15 рачунара за ученике, мрежни штампач, 1 рачунар за наставника, 1 лаптоп, бела табла, интерактивна табла, пројектор
фискултурна сала	220 м2	за наставу физичког васпитања		спортски реквизити
библиотека са читаоницом	70,5 м2	за издавање књига, за седнице Ученичког парламента, за састанке тимова, за наставне и ваннаставне активности ученика	клима уређај	бела табла, 3 рачунара, књиге, полице и ормари за књиге, столови, столице
Зборница	54 м2	за боравак наставника	клима уређај	5 рачунара, 2 копир апарата, телевизор
Канцеларије	65,8 м2	директор, секретар, стручна служба, служба рачуноводства	клима уређаји	рачунари, копир апарати, штампачи
остале просторије	76,5 м2	служба чишћења и одржавања		опрема за чишћење и одржавање

3.2. Кадровски ресурси

3.2.1. Наставно особље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ СТРУЧНИ НАЗИВ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	ВРСТА АНГАЖОВАЊА
1. Радинка Ашћерић	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
Дипломирани економиста				
2. Драгана Басрак	Наставник економске групе предмета	VII	50%	На неодређено
Дипломирани економиста				
3. Драгана Беванда	Наставник економске групе предмета	VII	109%	На неодређено
Дипломирани економиста				
4. Бранислав Бубало	Наставник електротехнике	VII	125%	На неодређено
Мастер инжењер електротехнике и рачунарства				
5. Драгана Гавриловић	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
Дипломирани економиста				
6. Весна Главашевић	Наставник ликовне културе	VI	15%	На одређено
Струковни ликовни уметник				
7. Јелена Грабић	Наставник историје	VII	87%	На неодређено
Професор историје				
8. Карађорђе Грујић	Наставник електротехнике	VI	32%	На одређено
Струковни инжењер електротехнике и рачунарства				
9. Данијела Димовић Лисинац	Наставник математике	VII	100%	На одређено
Дипломирани инжењер електротехнике				
10. Милорад Дражић		VII	115%	На одређено

Специјалиста струковни инжењер машинства	Наставник практичне наставе			
11. Милијана Добриковић Симић	Наставник права	VII	50%	На неодређено
Дипломирани правник				
12. Зоран Ђаковић	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства				
13. Снежана Јаничић	Наставник физичког васпитања	VII	100%	На неодређено
Професор физичког васпитања				
14. Дајана Кењић	Наставник енглеског језика	VII	130%	На одређено
Мастер филолог - англиста				
15. Владимир Кресовевић	Наставник физичког васпитања	VII	54%	На одређено
Мастер професор физичког васпитања и спорта				
16. Милена Кузмановић	Наставник биологије	VII	30%	На неодређено
Дипломирани биолог				
17. Мирослав Остојић	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства - мастер				
18. Марко Палежевић	Наставник верске наставе	VII	47%	На одређено
Мастер теологије				
19. Брано Перишић	Наставник машинске групе предмета	VII	127%	На неодређено
Дипломирани инжењер машинства				
20. Тања Петковић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	На неодређено
Професор српског језика и књижевности				
21. Марија Праг	Наставник географије	VII	35%	На неодређено
Професор географије				
22. Споменка Ракић		VII	115%	На неодређено

Магистар економских наука	Наставник економске групе предмета			
23. Елида Ранисављевић	Наставник познавања робе	VII	120%	На одређено
Дипломирани инжењер технологије				
24. Биљана Рашковић	Наставник рачунарства и информатике	VII	130%	На одређено
Мастер информтичар				
25. Данило Тепша	Наставник машинске групе предмета	VII	129%	На неодређено
Дипломирани машински инжењер				
26. Љиљана Тошовић	Наставник економске групе предмета	VII	109%	На неодређено
Дипломирани економиста				
27. Јасминка Чанковић	Наставник економске групе предмета	VII	110%	На неодређено
Дипломирани економиста				
28. Катарина Чавић	Наставник српског језика и књижевности	VII	100%	На неодређено
Мастер професор језика и књижевности				
29. Златко Максимовић	Наставник енглеског језика	VII	5%	Уговор о извођењу наставе
Професор енглеског језика и књижевности				
30. Ђура Трудић	Наставник физике	VII	10%	Уговор о извођењу наставе
Дипломирани инжењер физике				

3.2.2. Ваннаставно особље

ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	РАДНО МЕСТО	СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ	ОБИМ АНГАЖОВАЊА	ВРСТА АНГАЖОВАЊА
1. Сања Дујић	Директор	VII	100%	На неодређено
Професор енглеског језика и књижевности				
2. Душко Пешкир	Секретар	VII	100%	На неодређено

Дипломирани правник				
3. Цвеће Нешковић	Организатор практичне наставе и вежби	VII	100%	На неодређено
Дипломирани економиста				
4. Данијела Овука	Стручни сарадник - Педагог	VII	100%	На неодређено
Педагог				
5. Милијана Добриковић Симић	Стручни сарадник - Библиотекар	VII	50%	На неодређено
Дипломирани правник				
6. Тамара Ђурђевић	Педагог	VI	100%	На одређено (замена)
Дипломирани педагог				
7. Татјана Максимовић	Шеф рачуноводства	VI	100%	На одређено
Менаџер хотелијерства				
8. Милан Сврабић	- Техничар инвестиционог и техничког одржавања	III	50%	На неодређено
	- Техничар одржавања информационих система и технологија	IV	50%	
9. Ђорђе Кокиновић	Домар	III	100%	На неодређено
10. Славица Петровић	Чистачица	I	100%	На неодређено
11. Снежана Марковић	Чистачица	I	100%	На неодређено
12. Светлана Петковић	Чистачица	I	100%	На одређено
13. Ђурђевка Алчаков	Чистачица	I	100%	На одређено
14. Јулијана Пинтерић	Чистачица	I	100%	На одређено
15. Кристина Марковић	Чистачица	I	100%	На одређено

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

4.1. Ритам рада

4.1.1. Распоред звоњења

ПРВА СМЕНА	ДРУГА СМЕНА
1. час 07:30 – 08:15	1. час 13:30 – 14:15
2. час 08:20 – 09:05	2. час 14:20 – 15:05
3. час 09:25 – 10:10	3. час 15:25 – 16:10
4. час 10:15 – 11:00	4. час 16:15 – 17:00
5. час 11:05 – 11:50	5. час 17:05 – 17:50
6. час 11:55 – 12:35	6. час 17:55 – 18:35
7. час 12:40 – 13:25	7. час 18:40 – 19:25

4.1.2. Школски календар

2023. Септембар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
1.					1	2	3
2.	4	5	6	7	8	9	10
3.	11	12	13	14	15	16	17
4.	18	19	20	21	22	23	24
5.	25	26	27	28	29	30	
21 наставни дан							

2024. Јануар							
рн	П	У	С	Ч	П	С	Н
	1	2	3	4	5	6	7*
	8	9	10	11	12	13	14
18.	15	16	17	18	19	20	21
19.	22	23	24	25	26	27	28
20.	29	30	31				
13 наставних дана							

рн Октобар							
	п	у	с	ч	п	с	н
							1
6.	2	3	4	5	6	7	8
7.	9	10	11	12	13	14	15
8.	16	17	18	19	20	21	22
9.	23	24	25	26	27	28	29
10.	30	31					
22 наставна дана							
рн Новембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3	4	5
11.	6	7	8	9	10	11	12
12.	13	14	15	16	17	18	19
13.	20	21	22	23	24	25	26
14.	27	28	29	30			
22 наставна дана							
рн Децембар							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
15.	4	5	6	7	8	9	10
16.	11	12	13	14	15	16	17
17.	18	19	20	21	22	23	24
	25*	26	27	28	29	30	31
16 наставних дана			81 наставна дана				

рн Фебруар							
	п	у	с	ч	п	с	н
				1	2	3	4
21.	5	6	7	8	9	10	11
22.	12	13	14	15	16	17	18
23.	19	20	21	22	23	24	25
24.	26	27	28	29			
19 наставних дана							

рн Март							
	п	у	с	ч	п	с	н
					1	2	3
25.	4	5	6	7	8	9	10
26.	11	12	13	14	15	16	17
27.	18	19	20	21	22	23	24
28.	25	26	27	28	29*	30*	31*
19 наставних дана							

рн Април							
	п	у	с	ч	п	с	н
29.	1*	2	3	4	5	6	7
	8	9	10	11	12	13	14
30.	15	16	17	18	19	20	21
31.	22	23	24	25	26	27	28
32.	29	30	24	25	26	27	28
19 наставних дана							

ЛЕГЕНДА	
	Почетак и завршетак полугодишта и наставне године
	Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
	Школска слава Свети Сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
	Завршетак квартала
	Ученички распуст, ненаставни или нерадни дани
	Верски празник
	Државни празник – нерадни дан
	Полагање пријемног испита у средњим школама

рн Мај							
	п	у	с	ч	п	с	н
			1	2	3*	4*	5*
33.	6*	7	8	9	10	11	12
34.	13	14	15	16	17	18	19
35.	20	21	22	23	24	25	26
36.	27	28	29	30	31		
19 наставних дана							
рн Јун							
	п	у	с	ч	п	с	н
						1	2
37.	3	4	5	6	7	8	9
38.	10	11	12	13	14	15	16
39.	17	18	19	20	21	22	23
	24	25	26	27	28*	29	30
15 наставних дана				104 наставна дана			

4.1.3. Класификациони периоди

- Први класификациони период -26. октобра 2023. године
- Други класификациони период -22. децембра 2023. године
- Трећи класификациони период -27. марта 2024. године
- Четврти класификациони период -21. јуна 2024. године, док за ученике завршних година спада 31. маја 2024. године

4.1.4. Полугодишта

Настава и други облици образовно-васпитног рада остварују се кроз два полугодишта. Прво полугодиште школске 2023./24. год. почиње у петак, 1. септембра 2023. године, а завршава се у петак, 22. децембра 2023. године.

Друго полугодиште почиње у понедељак, 15. јануара 2024. године, а завршава се у петак, 21. јуна 2024. године.

Друго полугодиште за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег образовања стручних школа у петак, 31. маја 2024. године. Друго полугодиште за ученике I и II разреда трогодишњег, односно I, II и III разреда четворогодишњег образовања стручних школа, за које је планом и програмом наставе и учења, односно наставним планом и програмом прописана реализација професионалне праксе према индивидуалном плану реализације ове праксе за сваког ученика, завршава се најкасније у четвртак, 15. августа 2024. године.

4.1.5. Распусти за ученике

У току школске године ученици имају зимски, пролећни и летњи распуст.

Зимски распуст почиње у понедељак, 25. децембра 2023. године, а завршава се у петак, 12. јануара 2024. године. Пролећни распуст почиње у четвртак, 28. марта 2024. године, а завршава се у среду, 3. априла 2024. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње у понедељак, 24. јуна 2024. године, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 30. августа 2024. године.

4.2. Распоред часова

Рбр	Презиме и име	Понедељак							Уторак							Среда							Четвртак							Петак						
		1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Tanja Petković					21	21	31			11		21	32	32	31	31		22	Dežu	13	42				42	13	Dežu		22		13	11			
2.	Katarina Čavić	Dežu	34	12		33	23	24	14	24	41	12					24	Dežu		41	12					23	14	34	14	14	34					
3.	Dajana Kenjić		23	24	12	11	41	32		14	24	Dežu	13	11	Dežu		12	12		21	42	41	34	42	14	13	22	22			21	23	34	31	31	
4.	Zlatko Maksimović								33																											
5.	Snežana Janjić	34	32	23	21	Dežu	Dežu	41	41	12	32	42				12	13	34	41	42			21	11	22					11	13	22	22	23		
6.	Vladimir Kresojević					14	24	33	31	Dežu	Dežu	31	32	33	24	41	42									31	14	34								
7.	Danijela Dimović Lisinac		14			34						11	24	41		41		24				Dežu	Dežu	11	34	31			31	14						
8.	Jelena Grabić									41	12	24	32	33		34	33		12	11	24	24				14	11	13	41	22	23	24	Dežu	Dežu	13	14
9.	Prag Marija																	33	21	12	14	Dež										21	14	13		
10.	Milena Kuzmanovic															33		22	14		21															
11.	Elida Ranisavljević	12	12	32	Dežu	12	33	23	12	42	Dežu	12	21	33				42		12	13		11	21	21	22	23				13	11	22	22	22	
12.	Vesna Glavašević								Dežu	34		33	11																							
13.	Milijana Dobriković	32	Dežu	33	34		Bibliot		42		34	33	41		Bibliot		41	Dežu		Bibliot		42	24		Bibliot				24	34		Bibliot				
14.	Dragana Gavrilović	24	42		42		14					42	13	24		14	42						14	13					42	42	Dežu	Dežu	42			
15.	Ljiljana Tošović	14	41		41	Dežu			13		13	Dežu	14			13	14									33				33						
16.	Jasminka Čanković	33	34	14	24				34	33	Dežu	34				24	34		34	Dežu		13	14	23					13	14		34		23	23	
17.	Spomenka Rakić	23	42	24		42	42					34	34			42	42	24	34	34							23	23	42	Dežu	Dežu	42	42			
18.	Radinka Aščerić	42	24	Dežu	42	42	34			23							23					24	Dežu	34	34	42			34		42	42	34			
19.	Dragana Bevanda			13			13		32	32	14								33	33		23	Dežu	Dežu	24	24			23	14	24	24				
20.	Dragana Basrak																						34	24	24	Dežu	42	42			24	24	34			
21.	Danilo Tepša	21	21	11	Dežu	12			11			Dežu	12				32			32		22	22		32					32						
22.	Brano Perišić		11		32							31	21			21	21		22			31	31		12	22	Dežu	Dežu		12		21				
23.	Miroslav Ostojić		31		31	Dežu			31	31							Dežu	31	31			41		41				41		41						
24.	Zoran Đaković		31		31				21	21	21	21				22						41		41	Dežu	41		41	Dežu			41	Dežu			
25.	Branislav Bubalo	41	41		41	11			21	21	21	21	31			Dežu	Dežu	11	11			31	12	21	21	21	12	21	11	11	31	31	12			
26.	Grujić Karadjordje															11	31	31	31																	
27.	Marko Paležević								24		34	33	32	41	42	11	13											22	23	21	31	Dežu		12	14	
28.	Biljana Rašković				23				Dežu	31	31	14	Dežu	31		21	13	13	13	11		12	13		24	31		12	24	21	21					
29.	Đura Trudić						11																			11										
30.	Milorad Dražić			22							22					11						12	12		12			12		12		12				

4.3. Испити

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм. Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе. Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета. Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања у јунском и августовском испитном року.

Матурски испит полаже ученик на крају четворогодишњег образовања у јунском и августовском испитном року.

Распоред и место полагања испита утврђује директор школе.

Испит на основу приговора на оцену полаже се у року од три дана од дана подношења приговора и то пред Комисијом коју образује директор школе.

Допунски испит полаже ученик који долази из друге школе у којој нису изучавани поједини наставни предмети по наставном плану и програму за образовни профил за који се ученик условно уписује, као и ученик наше Школе који је променио образовни профил.

Врста испита	Разред	Испитни рок
Разредни испити	Завршни разреди	Јун Август
	Остали разреди	
Поправни испити	Завршни разреди	Јун Август
	Остали разреди	Август
Завршни и матурски испити	Завршни разреди	Јануар Јун Август Октобар
Допунски испити	Сви разреди	До краја првог полугодишта

4.4. Распоред блок наставе

Образовни профил	Одељење	Предмет	Време реализације и број часова
Електротехника и Машинство и обрада метала			
Техничар мехатронике	I1	Електромашинска припрема	03.06.2024.-07.06.2024. (30 часова)
	II1	Хидрауличне и пнеуматске компоненте	04.12.2023.-08.12.2023. (30 часова) 23.04.2024.-10.05.2024. (60 часова)
	III1	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	10.06.2024.-14.06.2024. (30 часова)

	IV1	Системи управљања у мехатроници	03.06.2024.–7.06.2024. (30 часова)
		Електрични погон и опрема у мехатроници	17.06.2024-21.06.2024. (30 часова)
		Одржавање и монтажа мехатронских система	13.05.2024.-24.05.2024. (60 часова)
		Тестирање и дијагностика мехатронских система	27.05.2024.-31.05.2024. (30 часова)
Машинство и обрада метала			
Индустријски механичар	I2	Ручна и машинска обрада	10.06.2024.-21.06.2024. (60 часова)
	II2	Одржавање и монтажа	27.05.2024.-07.06.2024. (60 часова)
	III2	Одржавање и монтажа	30.04.2024.-24.05.2024. (90 часова)
Трговина, угоститељство и туризам			
Трговац	I3	Практична настава	20.11.2023.-24.11.2023. (30 часова) 15.04.2024.-19.04.2024. (30 часова)
	II3	Практична настава	27.11.2023.-01.12.2023. (30 часова) 20.05.2024.-24.05.2024. (30 часова)
	III3	Практична настава	04.12.2023.-08.12.2023. (30 часова) 13.05.2024.-17.05.2024. (30 часова)
Економија, право и администрација			
Финансијско рачуноводствени техничар	II4	Финансијско рачуноводствена обука	22.04.2024.-26.04.2024. (30 часова)
	III4	Финансијско рачуноводствена обука	18.03.2024.-22.03.2024. (30 часова) 20.05.2024.-24.05.2024. (30 часова)
Финансијски администратор	IV2	Финансијско рачуноводствена обука	27.11.2023.-01.12.2023. (30 часова) 11.03.2024.-15.03.2024 (30 часова) 27.05.2024.-31.05.2024. (30 часова)

4.5. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама

Практичну наставу у привреди у оквиру дуалног образовања у школској 2023/2024. години реализују одељења II2 и III2 у подручја рада Машинство и обрада метала, образовни профил – индустријски механичар. Учење кроз рад се реализује у следећим компанијама: „Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Шимановци, и „Суноко“ Пећинци. Ученици другог разред практичну наставу обављају два дана у току недеље, а ученици трећег разреда три дана.

5. УЧЕНИЦИ

5.1. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима

Подручје рада - Образовни профил -	Трајање	Разред Одељење и број ученика				Укупно
		први	други	трећи	четврти	
Економија, право и администрација						
Финансијско- рачуноводствени техничар	4 год	I4	II4			2
		12	18			30
Финансијски администратор	4 год			III4	IV2	2
				25	28	53
Електротехника и Машинство и обрада метала						
Техничар мехатронике	4 год	I1	II1	III1	IV1	4
		15	17	16	21	69
Трговина, угоститељство и туризам						
Трговац	3 год	I3	II3	III3		3
		11	7	11		29
Машинство и обрада метала						
Индустријски механичар	3 год	I2	II2	III2		3
		22	9	12		43
УКУПНО ОДЕЉЕЊА		4	4	4	2	14
УКУПНО УЧЕНИКА		60	51	64	49	224

Преглед: Број одељења и ученика по разредима

5.2. Бројно стање ученика по месту становања

Ред. бр.	Место становања ученика	Број ученика путника	НАЗИВ ОПШТИНЕ
1.	Пећинци	57	ПЕЋИНЦИ: 206
2.	Сибач	6	
3.	Попинци	12	
4.	Прхово	10	
5.	Сремски Михаљевци	5	
6.	Карловчић	8	
7.	Шимановци	13	
8.	Суботиште	19	
9.	Доњи Товарник	12	
10.	Брестач	14	
11.	Огар	11	
12.	Обреж	17	
13.	Купиново	8	
14.	Ашања	13	
15.	Деч	1	
16.	Добринци	3	РУМА: 11
17.	Краљевци	2	
18.	Рума	6	СТАРА ПАЗОВА: 6
19.	Крњешевци	2	
20.	Голубинци	4	ИРИГ: 1
21.	Врдник	1	
УКУПНО ПУТНИКА		167	

5.3. Социјални статус породице

Подручје рада: Економија, право и администрација

Стручна спрема оца						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	3	9	0	0
Разред II	0	0	3	12	0	1
Разред III	0	0	0	23	0	2
Разред IV	0	0	1	26	1	0
СВЕГА	0	0	7	70	1	3

Стручна спрема мајке						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	4	8	0	0
Разред II	0	0	2	13	0	2
Разред III	0	0	0	22	0	0
Разред IV	0	0	4	23	1	0
СВЕГА	0	0	10	66	1	2

Подручје рада: Електротехника и Машинство и обрада метала

Стручна спрема оца						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	0	15	0	0
Разред II	0	0	0	17	0	0
Разред III	0	0	0	16	0	0
Разред IV	0	0	1	20	0	0
СВЕГА	0	0	1	68	0	0

Стручна спрема мајке						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	0	15	0	0
Разред II	0	0	0	14	2	1
Разред III	0	0	0	15	0	1
Разред IV	0	0	0	21	0	0
СВЕГА	0	0	0	65	2	2

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Стручна спрема оца						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	3	17	2	0
Разред II	0	0	4	5	0	0
Разред III	0	0	0	11	1	0
СВЕГА	0	0	7	33	3	0

Стручна спрема мајке						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	2	17	3	0
Разред II	0	0	5	4	0	0
Разред III	0	1	3	7	0	1
СВЕГА	0	1	10	28	3	1

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Стручна спрема оца						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	7	0	0	0
Разред II	0	0	5	12	0	0
Разред III	0	0	6	5	0	0
СВЕГА	0	0	18	17	0	0

Стручна спрема мајке						
	без ОШ	неп. ОШ	ОШ	ССС	ВШС	ВСС
Разред I	0	0	9	1	0	0
Разред II	0	0	3	4	0	0
Разред III	0	0	8	3	0	0
СВЕГА	0	0	20	8	0	0

5.4. Дефицијентност породице

Подручје рада: Економија, право и администрација						
Разред	Потпуна породица	Са једним родитељем		Са старатељем	Избеглице Прогнани Емигранти	Рада у иностранству
		Отац	Мајка			
I	9	2	0	1	0	0
II	17	1	0	0	0	0
III	11	5	8	1	0	0
IV	22	2	4	0	0	0
СВЕГА	59	10	12	2	0	0

Подручје рада: Електротехника и Машинство и обрада метала						
Разред	Потпуна породица	Са једним родитељем		Са старатељем	Избеглице Прогнани Емигранти	Рада у иностранству
		Отац	Мајка			
I	15	0	0	0	0	1
II	13	1	3	0	0	0
III	13	0	3	0	0	0
IV	18	2	1	0	0	0
СВЕГА	59	3	7	0	0	1

Подручје рада: Машинство и обрада метала						
Разред	Потпуна породица	Са једним родитељем		Са старатељем	Избеглице Прогнани Емигранти	Рада у иностранству
		Отац	Мајка			
I	10	5	6	1	0	0
II	8	0	0	1	0	0
III	8	1	1	2	0	0
СВЕГА	26	6	7	4	0	0

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам						
Разред	Потпуна породица	Са једним родитељем		Са старатељем/ Хранитељем	Избеглице Прогнани Емигранти	Рада у иностранству
		Отац	Мајка			
I	6	1	3	1	0	0
II	5	1	1	0	0	0
III	5	3	2	1	0	0
СВЕГА	16	5	6	2	0	0

6. НАСТАВНИЦИ

6.1. Подела одељењског старешинства

У школској 2023/2024. години подела одељењских старешинстава је обављена на следећи начин:

Одељење	Наставник
I1	Бубало Бранислав
I2	Дајана Кењић
I3	Драгана Беванда
I4	Катарина Чавић
II1	Биљана Рашковић
II2	Брано Перишић
II3	Јасминка Чанковић
II4	Јелена Грабић
III1	Владимир Кресовевић
III2	Данило Тепша
III3	Елида Ранисављевић
III4	Радинка Ашћерић
IV1	Снежана Јаничић
IV2	Драгана Гавриловић

6.2. Подела предмета и одељења на наставнике

Редни број	ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА	НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ	ПРЕДАЈЕ У ОДЕЉЕЊИМА
1.	Ашћерић Радинка	Финансијско пословање	III-4, IV-2
		Јавне финансије	II-4, III-4
		Статистика	IV-2
		Практична настава	II-3
2.	Басрак Драгана	Рачуноводство	II-4
		Пословна економија	III-4
		Ревизија	IV-2
3.	Беванда Драгана	Пословна економија	I-4
		Техника продаје и услуге купцима	II-3
		Комерцијално познавање робе	III-3
		Финансијско рачуноводствена обука	II-4
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	II-4
		Практична настава	I-3
		Предузетништво	III-2, III-3
4.	Бубало Бранислав	Основе електротехнике и електронике	I-2
		Основе електротехнике	I-1, II-1
		Електроника	II-1

		Електрични погон и опрема у мехатроници	III-1
		Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	III-1
		Програмабилни логички контролери	IV-1
5.	Гавриловић Драгана	Пословна кореспонденција	I-4
		Основи финансија	I-4, II-4
		Маркетинг	IV-2
		Финансијско рачуноводствена обука	IV-2
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	III-4, IV-2
		Практична настава (блок)	II-3, III-3
		Основе трговине	I-3
6.	Главашевић Весна	Ликовна култура	I-1, III-2, III-4
7.	Грабић Јелена	Историја	I-1, I-2, I-3, I-4, II-4
		Историја (одабране теме)	III-2, III-4, IV-1
		Психологија потрошача	III-3
		Грађанско васпитање	I1, I2, I3, I4, II2, II3, II4
8.	Грујић Карађорђе	Електромашинска припрема	I-1
		Електромашинска припрема (блок)	I-1
		Дигитална електроника и микроконтролери	III-1
		Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)	III-1
9.	Димовић Лисинац Данијела	Математика	I-1, I-4, II-4, III-1, III-4, III-4, IV-1
10.	Дражић Милорад	Ручна и машинска обрада	I-2
		Електромашинска припрема	I-1
		Одржавање и монтажа	II-2
		Одржавање и монтажа (блок)	II-2
11.	Добриковић Симић Милијана	Право	II-4, III-4
		Социологија са правима грађана	III-2, III-3, IV-1, IV-2
		Грађанско васпитање	III-3, III-4
12.	Ђаковић Зоран	Хидрауличке и пнеуматске компоненте	II-1
		Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	II-1
		Хидраулика и пнеуматика	II-2
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања	III-1
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	III-1
		Мехатронски системи у индустрији	IV-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	IV-1
13.	Јаничић Снежана	Физичко васпитање	I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, II-3, III-2, III-4, IV-1, IV-2
		Изабрани спорт	II-2

14.	Кењић Дајана	Енглески језик	I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2
15.	Кресојевић Владимир	Физичко васпитање	I-4, II-4, III-1, III-3
		Изабрани спорт	III-4
		Грађанско васпитање	III-1, III-2, IV-1, IV-2
16.	Кузмановић Милена	Биологија	I-4, II-1
		Екологија и заштита животне средине	II-2, III-3
17.	Остојић Мирослав	Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)	II-1
		Опрема, погон и управљање мехатронским системима	III-1
		Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)	III-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система	IV-1
		Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система	IV-1
		Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)	IV-1
18.	Палежевић Марко	Верска настава (православни катихизис)	I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2
19.	Перишић Брано	Техничко цртање	I-1, I-2
		Машински елементи	II-1, II-2
		Одржавање индустријских машина	III-2
		Системи управљања у мехатроници	III-1
20.	Петковић Тања	Српски језик и књижевност	I-1, I-3, II-1, II-2, III-1, III-2, IV-2
21.	Праг Марија	Географија	I-2, I-3, I-4, II-1, III-3
22.	Ракић Споменка	Финансијско рачуноводствена обука	III-4
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	III-4
		Пословна економија	II-4
		Рачуноводство	IV-2
		Предузетништво	IV-2
		Маркетинг у трговини	II-3
23.	Ранисављевић Елида	Математика	I-2, II-1, III-2, III-2, III-3, IV-2
		Познавање робе	II-3
		Хемија	I-3
		Машински материјали	I-1, I-2
		Техничка механика	I-2
		Одржавање индустријских машина	I-2
		Екологија и заштита животне средине	I-3
24.	Рашковић Биљана	Рачунарство и информатика	I-1, I-2, I-3, I-4
		Пословна информатика	II-4
		Програмирање	II-1
		Објектно програмирање	III-1
		Математика	I-3, II-3

25.	Тепша Данило	Ручна и машинска обрада (блок)	I-2
		Технологија ручне и машинске обраде	I-2
		Механика	I-1
		Техничка механика са механизмима	II-1
		Технологија машинске обраде	II-2
		Одржавање и монтажа	III-2
		Системи управљања у мехатроници (блок)	III-1
26.	Тошовић Љиљана	Предузетништво	IV-1
		Практична настава	III-3
		Практична настава (блок)	I-3
		Рачуноводство	I-4
		Трговинско пословање	I-3
27.	Чанковић Јасминка	Пословна комуникација	I-3
		Принципи економије	I-4, II-4
		Основи пословања у трговини	II-3
		Набавка и физичка дистрибуција	III-3
		Финансијско рачуноводствена обука (блок)	II-4, IV-2
		Национална економија	III-4
		Рачуноводство	III-4
28.	Чавић Катарина	Српски језик и књижевност	I-2, I-4, II-3, II-4, III-3, III-4, IV-1
29.	Максимовић Златко	Енглески језик	III-3
30.	Трудић Ђура	Физика	I-1

6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

6.3.1. Послови до 40 сати недељно за наставнике

Презиме и име наставника		Часови теоријске наставе или теоријске наставе са вежбама	Исправка писмених задатака	Часови практичне наставе	Блок практичне наставе	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Припреми рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски / завршни испит	Припреми и друштвено-секције, спорте и културне активности	УКУПНО А	Припремање наставе	Сарадња са родитељима / педагошка документација	Руковођење кабинетом / радионицом	Руковођење стручним већем	Припрема за такмичења	Рад у стручним активима, већима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	УКУПНО Б	УКУПНО (А + Б)
1.	Ашћерић Радика	12			12	2			1				27	6	1	2			1	1		2	13	40
2.	Басрак Драгана	10							1	1			12	5					1			1	8	20
3.	Беванда Драгана	16		6		2							24	10	1	1			1	1		2	16	40
4.	Бубало Бранислав	21				2					2		25	9	1	1			1	1		2	15	40
5.	Гавриловић Драгана	16				2			1	1	2		23	10	1	2			1	1		2	17	40
6.	Главашевић Весна	3											3	1					1			1	3	6
7.	Грабић Јелена	18				2						1	21	7	1		1	1	1	1		2	14	35
8.	Грујић Карађорђе	5			1								6	4		1			1	1			7	13
9.	Димовић Лисинац Данијела	18	2					1	1	1		1	24	10	1			1	1	1		2	16	40
10.	Дражић Милорад			24					1				25	10		2			1		1		14	40
11.	Добриковић Симић Милијана	10				1							11	5					1	1		2	9	20
12.	Ђаковић Зоран	18							1	1	2	1	24	10		2			2	1		1	16	40
13.	Јаничић Снежана	21				2						2	25	10	1				1	1		2	15	40
14.	Кењић Дајана	19	1			2			1			1	24	9	1		1	1	1	1		2	16	40
15.	Кресојевић Владимир	11			2							1	15	2	1				1	1		2	7	22
16.	Кузмановић Милена	6								1			7	3					1	1			5	12

Презиме и име наставника		Часови теоријске наставе или теоријске наставе са вежбама	Исправка писмених задатака	Часови практичне наставе	Блок практичне наставе	Час одељењског старешине и одељењске заједнице	Изборни програми	Додатна настава	Допунска настава	Припремни рад за разредне и поправне испите	Припрема за матурски / завршни испит	Припремни и друштвено-корисни рад	Секције, спортске и културне активности	УКУПНО А	Припремање наставе	Сарадња са родитељима / педагошка документација	Руковођење кабинетом / радионицом	Руковођење стручним већем	Припрема за такмичења	Рад у стручним активима, већима и тимовима	Стручно усавршавање	Менторски рад	Дежурство	УКУПНО (А + Б)	УКУПНО Б
17.	Остојић Мирослав	18							1	1	2			22	12		2			1	1		2	18	40
18.	Палежевић Марко						10					1		11	4					1	1		1	7	18
19.	Перишић Брано	21				1			1	1				24	10	1		1		1	1		2	16	40
20.	Петковић Тања	19	2						1	1			1	24	10				1	1	1	1	2	16	40
21.	Праг Марија	7							1					8	4					1			1	6	14
22.	Ракић Споменка	20							1	1	1		1	24	9		2	1		1	1		2	16	40
23.	Ранисављевић Елида	20	2						1	1				24	10	1				1	1		2	16	40
24.	Рашковић Биљана	20	2			2								24	9	1	1	1		1	1		2	16	40
25.	Тепша Данило	6		18		1			1					26	7	1	2			1	1		2	14	40
26.	Тошовић Љиљана	11		12						1	2			26	8		2			1	1		2	14	40
27.	Чанковић Јасминка	18				2			1	1	1	1		24	10	1			1	1	1		2	16	40
28.	Чавић Катарина	19	2			1							1	24	10	1			1	1	1		2	16	40

6.3.2. Послови до 40 сати недељно за стручне сараднике

Презиме и име стручног сарадника		Радно место	Планирање, програмирање, организовање, праћење и унапређивање образовно-васпитног рада	Рад са ученицима, наставницима, директором и родитељима	Остали послови (аналитичко-истраживачки рад, рад у стручним органима, вођење документације, стручно усавршавање сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом)	Припрема за рад, вођење документације	Остали послови (рад у стручним органима, сарадња са друштвеном средином, вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање)	УКУПНО
1.	Ђурђевић Тамара	педагог	6	17	6	11		40
2.	Добриковић Симић Милијана	библиотекар	4	10			6	20

6.4. Дежурство наставника

Дан	Име и презиме наставника	Час	Термин дежурства	Термин дежурства	Место дежурства
Понедељак	Катарина Чавић	1.	7:15 – 8:15	13:15 – 14:15	Улаз, спрат
	Милијана Добриковић Симић	2.	8:15 – 9:25	14:15 – 15:25	Улаз, спрат
	Радинка Ашћерић	3.	9:05 – 10:10	15:05 – 16:10	Улаз, спрат
	Елида Ранисављевић	4.	10:10 – 11:00	16:10 – 17:00	Улаз, спрат
	Данило Тепша	5.	11:00 – 11:50	17:00 – 17:50	Улаз, спрат
	Снежана Јаничић	5.-6.	11:00 – 12:35	17:00 – 18:35	Улаз, спрат
	Љиљана Тошовић	6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35	Улаз, спрат
	Мирослав Остојић	7.	12:35 – 13:20	18:35 – 19:20	Улаз, спрат
Уторак	Весна Главашевић	1.	7:15 – 8:15	13:15 – 14:15	Улаз, спрат
	Биљана Рашковић	1.	7:15 – 8:15	13:15 – 14:15	Улаз, спрат
	Владимир Кресовевић	2.	8:15 – 10:10	14:15 – 16:10	Улаз, спрат
	Јасминка Чанковић	3.	9:05 – 10:10	15:05 – 16:10	Улаз, спрат
	Дајана Кењић	4.	10:10 – 11:00	16:10 – 17:00	Улаз, спрат
	Елида Ранисављевић	4.	10:10 – 11:00	16:10 – 17:00	Улаз, спрат
	Љиљана Тошовић	5.	11:00 – 11:50	17:00 – 17:50	Улаз, спрат
	Данило Тепша	5.	11:00 – 11:50	17:00 – 17:50	Улаз, спрат
	Биљана Рашковић	6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35	Улаз, спрат
	Дајана Кењић	7.	12:35 – 13:20	18:35 – 19:20	Улаз, спрат
Среда	Бранислав Бубало	1.-2.	7:15 – 9:25	13:15 – 15:25	Улаз, спрат
	Катарина Чавић	3.	9:05 – 10:10	15:05 – 16:10	Улаз, спрат
	Мирослав Остојић	3.	9:25 – 10:10	15:25 – 16:10	Улаз, спрат
	Милијана Добриковић Симић	4.	10:10 – 11:00	16:10 – 17:00	Улаз, спрат
	Тања Петковић	5.	11:00 – 11:50	17:00 – 17:50	Улаз, спрат
	Јасминка Чанковић	6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35	Улаз, спрат
	Марија Праг	7.	12:35 – 13:20	18:35 – 19:20	Улаз, спрат
Четвртак	Данијела Димовић Лисинац	1.	7:15 – 9:05	13:15 – 15:05	Улаз, спрат
	Радинка Ашћерић	2.	8:15 – 9:25	14:15 – 15:25	Улаз, спрат
	Драгана Беванда	3.-4.	9:05 – 11:00	15:05 – 17:00	Улаз, спрат
	Драгана Басрак	5.	11:00 – 11:50	17:00 – 17:50	Улаз, спрат
	Тања Петковић	6.	11:50 – 12:35	17:50 – 18:35	Улаз, спрат
	Зоран Ђаковић	7.	12:35 – 13:20	18:35 – 19:20	Улаз, спрат

Петак	Брано Перишић	1.-2.	7:15 – 9:25	13:15 – 15:25	Улаз, спрат
	Јелена Грабић	2.-3.	8:15 – 10:10	14:15 – 16:10	Улаз, спрат
	Споменка Ракић	3.-4.	9:25 – 11:00	15:25 – 17:00	Улаз, спрат
	Марко Палежевић	4.	10:10 – 11:00	16:10 – 17:00	Улаз, спрат
	Драгана Гавриловић	5.-6.	11:00 – 12:35	17:00 – 18:35	Улаз, спрат
	Зоран Ђаковић	7.	12:35 – 13:20	18:35 – 19:20	Улаз, спрат

7. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

7.1. План и програм рада Наставничког већа

Наставничко веће чине сви наставници, стручни сарадници и директор Школе, а седницама присуствује и организатор практичне наставе и вежби. Седници Наставничког већа могу присуствовати и други запослени, ученици, родитељи или гости, када је то од значаја за разматрање одређеног питања.

У школској 2023/2024. години планирано је осам редовних седница Наставничког већа, а по потреби ће се одржавати и ванредне седнице.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМБАР	1. СЕДНИЦА		
	1. Разматрање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2022/2023. годину	Извештавање, дискусија	Директор
	2. Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину	Излагање, дискусија	Директор
	3. Разматрање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе у школској 2022/2023. години	Извештавање, дискусија	Директор
	4. Разматрање Извештаја о самовредновању и обезбеђивању квалитета рада Школе за школску 2022/2023. годину и давање сагласности на избор предмета самовредновања квалитета рада Школе у школској 2023/2024. години	Извештавање, дискусија	Директор, Тим за самовредновање
	5. Именовање чланова Стручног актива за развој школског програма	Именовање	Директор
	6. Предлог чланова Стручног актива за развојно планирање из реда наставника и стручних сарадника	Предлагање	Директор
	7. Предлог плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2023/2024. години Школском одбору	Разматрање, предлагање	Директор, Тим за професионални развој запослених

	8. Предлог плана и програма екскурзија Савету родитеља	Излагање, дискусија	Одељењска и стручна већа
	2. СЕДНИЦА		
ОКТОБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	Директор, педагог
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	3. Ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	4. Предлог плана уписа ученика у први разред за наредну школску годину Школском одбору	Предлагање, дискусија	Директор, Стручна већа
	3. СЕДНИЦА		
ДЕЦЕМБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	Директор, педагог
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	3. Ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	4. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе о доношење акционог плана	Излагање, дискусија	Тим за самовредновање
	5. Договор око прославе школске славе Светог Саве	Договарање	Тим за слободне, културне активности и промоцију школе
	6. Предлог задужења наставника у активностима промоције школе за упис у први разред	Договарање	
	7. Договор око организовања допунске наставе	Договарање	Наставничко веће
	8. Доношење одлуке о идентитету Школе	Дискусија	Наставничко веће
	4. СЕДНИЦА		
МАРТ	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	Директор, педагог
	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	3. Ослобађање од практичног дела наставе физичког васпитања (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	5. СЕДНИЦА		
МАЈ / ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају наставне 2023/2024. године за матуранте и ученике завршних разреда	Презентација, дискусија	Директор, педагог
	2. Предлог распореда разредних, поправних, матурских и завршних испита у јунском испитном року за матуранте и ученике завршних разреда	Разматрање, дискусија	Директор, наставничко веће
	3. Именовање испитних комисија на матурским и завршним испитима у јунском испитном року	Именовање	Директор
	6. СЕДНИЦА		
ЈУН	1. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	Директор, педагог

	2. Изрицање васпитно-дисциплинских мера (по потреби)	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	3. Доношење одлуке о похваљивању и награђивању ученика	Предлагање, дискусија	Наставничко веће
	4. Припреме и задужења за израду Извештаја о раду Школе за текућу годину	Договарање	Директор
	5. Организовање уписа у наредну школску годину и именовање комисије за упис	Предлагање, именовање	Директор
АВГУСТ	7. СЕДНИЦА		
	1. Припрема и задужења за израду предлога Годишњег плана рада за наредну годину	Договарање	Директор
	2. Договор око организовања припремне наставе, поправних и разредних испита	Договарање	Наставничко веће
	3. Предлог распореда матурских, завршних и поправних испита у августовском испитном року	Разматрање, дискусија	Директор, наставничко веће
	4. Именовање испитних комисија на испитима у августовском испитном року	Именовање	Директор
АВГУСТ	8. СЕДНИЦА		
	1. Анализа успеха ученика на крају школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	Директор, педагог
	2. Доношење одлуке о расподели одељењских старешинстава у школској 2024/2025. години	Предлагање, дискусија	Директор
	3. Доношење одлуке о расподели наставника на наставне предмете	Предлагање, дискусија	Директор
	4. Доношење одлуке о избору уџбеника	Предлагање, дискусија	Директор
	5. Информисање о активностима у области самовредновања рада Школе	Излагање, дискусија	Тим за самовредновање
	6. Разматрање извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника и анализа резултата примене стечених знања	Излагање, анализа	Директор, Тим за професионални развој запослених

7.2. План и програм рада Одељењских већа

У школској 2023/2024. години формирано је 14 одељењских већа и планирано је 5 редовних седница одељењских већа, а по потреби ће се одржавати и ванредне седнице.

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
СЕПТЕМ БАР	1. СЕДНИЦА за сва одељења		
	1. Упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима ученика	Излагање, дискусија	Одељењски старешина, педагог

	2. Упознавање са потребом за индивидуализациом наставе за поједине ученике	Разговор, Дискусија, Евиденција	ОС, педагог, предметни наставници
	3. Утврђивање распореда писмених провера	Договор, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Организација допунских и додатних облика помоћи ученицима (утврђивање распореда допунске и додатне наставе, утврђивање ученика за које треба организовати допунску и додатну наставу)	Договор, дискусија, анализа	ОС, предметни наставници
	2. СЕДНИЦА за сва одељења		
ОКТОБАР	1. Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода школске 2023/2024. године	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
	2. Подношење извештаја о изостанцима ученика	Излагање	ОС
	3. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	Анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Предлагање, упућивање и праћење ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници
	5. Идентификовати ученике којима је потебан рад по ИОП-у (по потреби)	Разговор, дискусија	ОС, педагог, предметни наставници
	6. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
ДЕЦЕМБАР	3. СЕДНИЦА за сва одељења		
	1. Утврђивање оцене из владања ученика на крају првог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	2. Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	ОС, педагог
	3. Подношење извештаја о изостанцима ученика	Излагање	ОС
	4. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	Анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Предлагање, упућивање и праћење ученика које треба упутити на допунску наставу	Договор	ОС, предметни наставници
	6. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
М А	4. СЕДНИЦА за сва одељења		

	1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	ОС, педагог
	2. Подношење извештаја о изостанцима ученика	Излагање	ОС
	3. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	Анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	4. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
МАЈ / ЈУН	5. СЕДНИЦА за матуранте и ученике завршних разреда		
	1. Утврђивање оцене из владања матураната и ученика завршних разреда на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	2. Анализа успеха матураната и ученика завршних разреда на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	ОС, педагог
	3. Подношење извештаја о изостанцима ученика	Излагање	ОС
	4. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	Анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни / поправни испит	Договор	ОС, предметни наставници
	6. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници
ЈУН	5. СЕДНИЦА за ученике нижих разреда		
	1. Утврђивање оцене из владања ученика на крају другог полугодишта на предлог одељењског старешине	Извештај, дискусија, доношење одлуке	ОС
	2. Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта школске 2023/2024. године	Презентација, дискусија	ОС, педагог
	3. Подношење извештаја о изостанцима ученика	Излагање	ОС
	4. Анализа понашања ученика и изрицање васпитних мера ученицима (по потреби)	Анализа, дискусија, доношење одлуке	ОС, предметни наставници
	5. Доношење одлуке о упућивању ученика на разредни / поправни испит	Договор	ОС, предметни наставници
	6. Анализа реализације наставних планова и програма	Анализа, дискусија	ОС, предметни наставници

	7. Предлагање ученика за похвале и награде	Извештај, доношење одлуке	ОС
АВГУСТ	6. СЕДНИЦА за сва одељења		
	1. Утврђивање успеха ученика после поправних и разредних испита у августовском испитном року	Извештај	ОС
	2. Конституисање одељењског већа за наредну школску годину (за ниже разреде)	Дискусија	ОС, предметни наставници
	3. Упознавање одељењског већа са структуром одељења	Дискусија	

7.3. План и програм рада Стручних већа из области предмета

Назив већа:	Веће наставника општеобразовних предмета из области математике, природних наука, пословне информатике и рачунарства и информатике			
Руководилац:	Рашковић Биљана			
Списак чланова већа:	1. Кузмановић Милена 2. Ранисављевић Елида 3. Димовић Лисинац Данијела 4. Трудић Ђура			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар	Конституисање већа	именовање чланова	директор школе	на седници наставничког већа
до 15.9.	Израда плана рада Већа за текућу школску годину	анализа, договор	чланови СВ	/
до 15.9.	Израда Плана стручног усавршавања	анализа, договор	руководилац, чланови	/
Септембар	Утврђивање распореда остваривања наставних целина и наставних јединица и усаглашавање остваривања наставних садржаја предмета	Анализа, договор у оквиру СВ као и са другим СВ са којима постоји корелација у оквиру предмета	руководилац и чланови СВ	/
Септембар	Утврђивање облика, метода и средстава коришћења адекватне школске опреме и наставних средстава	Анализа, договор, планирање	чланови СВ	/

Септембар	Иницијално тестирање ученика	Организација, припрема и реализација	Руководилац и чланови СВ у складу са задужењима	/
Током целе школске године	Пружање помоћи наставницима у реализацији одређених програмских садржаја	Саветодавни рад, међусобне посете часовима	Сви чланови СВ	/
Током целе школске године	Редовно одржавање наставних средстава и опреме	Анализа стања средстава и опреме, договор и подела послова у оквиру СВ. Задуживање чланова СВ за одговарајуће просторије. По потреби, информисање директора и договарање о предузимању мера и активности задовољење опреме у функционално стање	Руководилац СВ и чланови СВ у складу са задужењима у сарадњи са руководиоцима сектора	/
Октобар	Предлог примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја, односно нових облика наставног рада	Огледни и угледни часови, дискусија о посећеним часовима	предметни наставници	/
Новембар	Праћење уџбеничке и друге приручне литературе	размена информација, презентовање	чланови СВ	/
Новембар	Предлог примене нових метода и начина интерпретације наставних садржаја, односно нових облика наставног рада	Огледни и угледни часови, дискусија о посећеним часовима	предметни наставници	/
Новембар	Праћење остваривања програма образовно-васпитног рада, разматрање стручних питања и предузимање мера у циљу усавршавања образовно васпитног рада	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за побољшање успеха	чланови СВ	/
Јануар	Анализа реализације планираних активности	дискусија и анализа	чланови СВ	/

	Стручног већа			
Јоком целе године	Доношење и предузимање мера за побољшање	Предлог мера НВ, реализација активности у складу са ГПР и мерама стручних органа и органа управљања	чланови СВ	/
По потреби током целе школске године	Издавање на актуелну тему	анализа, информисање	чланови СВ	ванредни састанци већа
По потреби, током целе школске године	Праћење успеха ученика и одређивање мера за превазилажење баријера у учењу	анализа, договор	чланови СВ	/
Током целе школске године	Развијање свести о нужности прихватања одговорног односа према околини	радионице	чланови СВ	/
Током школске године	Подстицање тимског рада кроз заједничке активности ученика рад на пројектима	пројекти	Предметни наставници, руководиоци секција	/
Јун	Праћење остваривањ програма образовно-васпитног рада, разматрање стручних питања и предузимање мера у циљу усавршавања образовно васпитног рада	Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и предлагање мера за побољшање успеха	Сви чланови већа	/
Јун	Предлог организовања додатне, допунске и припремне наставе	договор	сви чланови већа	/
На крају I и II полугодишта и на крају школске године за Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе	Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду тима	Праћење, анализа, писани извештај	Чланови тима у складу са поделом послова	/

Назив већа:	Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког васпитања
Руководилац:	Јелена Грабић

Списак чланова већа:	1. Владимир Кресојевић, члан 2. Снежана Јаничић, члан 3. Милијана Добриковић Симић, члан 4. Палежевић Марко, члан 5. Марија Праг, члан 6. Весна Главашевић, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Август-септембар	Планирање рада стручног већа и израда годишњег плана и програма, оцена остварености плана	Разговор и договор	Чланови већа	
септембар	Договор око одржавања састанака Стручног већа	Договор	Чланови већа	
Током целе године	Организациона питања(организовање допунске ,додатне наставе, секције као праћење њиховог рада)	Договор, израда листе приоритета	Чланови већа	
Током целе године	Реализација васпитно-образовног рада(упознавање са садржајима и образовно васпитним циљевима, подстицање ученика на креативан и стваралачки рад, неговање позитивних особина као и мотивисање за бољи успех и дисциплину	Разговор, анализа, дискусија	Чланови већа, стручна слижба	
Током године	План унапређења квалитета образовно-васпитног рада за текућу школску годину	Чланови већа		
Током године	Припрема ученика за такмичења	Договор	Ментори ће бити одређени током године	
Током године,нарочито током априла и маја	Припрема и реализација матурског испита	Припрема кроз редовну наставу континуирано током целе године	Чланови већа који предају матурантима	
Током године	Сарадња са другим стручним већима (корелација, усклађивање распореда одржавања контролних вежби и ваннаставних активности), педагогом, библиотекарком,	Договор,анализа	Руководиоци осталих стручних већа	

	ликалном самоуправом, привредним носиоцима			
Зависно од времена одржавања	Стручно усавршавање(угледни часови, посете часова, одлазак на стручне семинаре)	Извештаји и анализирање семинара и стручног предавања, помоћ у инструкцијама за припрему за час, присуство часу и анализа одржаног часа	Чланови већа	
Септембар-август	Праћење резултата рада актива(извештај о самовредновању) и предлагање мера за унапређење рада	Дискусија, анализа, у писаној форми	Чланови већа	
Јул-август	Распоред предмета на наставнике на основу уписаних ученика, израда палана већа за школску 2023-2024	Договор	Чланови већа	

Назив већа:	Стручно веће наставника српског језика и књижевности и страних језика			
Руководилац:	Дајана Кењић			
Списак чланова већа:	1. Катарина Чавић, члан 2. Тања Петковић, члан 3. Златко Максимовић, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Август – Септембар	1. Израда годишњег плана активности за школску 2023/24 годину 2. План рада допунске и додатне наставе, секција 3. Распоред блок наставе у свим занимањима 4. Предлагање семинара за стручно усавршавање у 2023/24 екстерно и предлагање начина унутрашњег усавршавања	- начин реализације су усмени договори и састанци са вођењем записника, активно учествовање у радионицама семинара.....	- носиоци активности су сви наставници економске групе предмета, педагог и директор школе	

	5. Избор уџбеника и збирке задатака и друге литературе неопходне за наставу 6. Давање предлога за унапређивање метода рада у комбинованој/online и непосредној школа настави/настави 7. Предлог за унапређивање рада по учioniцима које користе образовни профили фа и трговци-предлог за куповину белих табли и размештај других уређаја и технике 8. Учествовање на семинару „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ 9. Учесће у раду свих тимова			
Новембар, децембар	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја и првог полугодишта. 2. Анализа распореда републичких такмичења за пролеће 2024. године а на основу одлуке Заједнице економских школа, Достигнућа младих и на основу одлуке Министарства Просвете Републике Србије 3. Давање мишљења већа за упис за школску 2023/24 годину	- састанци, усмени договори у току саме школске године, са вођењем записника	- састанци, усмени договори у току саме школске године - поред наставника економске групе предмета у анализи успеха учествују и други наставници, директор и педагог школе	
Јануар – фебруар	1. Припрема за републичка такмичења 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Учествовање на (републичким) такмичењима 4. Учествовање на такмичењу ученичких компанија	Активности говоре сами за себе о начину реализације а докази су пријаве за такмичења, извештаји, резултати, фотографије...	- састанци - предметни настаници и директор школе	

	5. Припрема за сајмове образовања, запошљавања, књига.			
Март - април	1. Учествовање на регионалним и републичким такмичењима 2.. Анализа републичких такмичења 3. Припреме за завршне и матурске испите у нашем подручју рада 4. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, предлагање метода за даље унапређивање наставе да би исходи били успешнији и да би се боље примењивале међупредметне компетенције	Континуирани рад ментора и других наставника чланова већа у припремама ученика	- учествовање са ученицима на републичким такмичењима, анализа такмичења на састанцима -реализатори су предметни наставници који су учествовали и припремали ученике за такмичења - за завршне и матурске испите именоване се ментори који ће припремати ученике за испит.	
Мај - јуни	1. Избор комисија за матурски испит 2. Избор тема за матурски испит 3. Реализација матурских испита 4. Анализа успеха на крају школске године	Непосредни договор чланова већа	- сви наставници чланови већа у договору са директором школе - именоване се чланови комисија по решењу директора школе, у договору са наставницима	
Јули - август	1. Расподела предмета на наставнике на основу уписаних ученика 2. Анализа рада већа 3. Израда плана већа за школску 2023/24. годину	Непосредни договори, састанци или online преко одређених платформи	- сви чланови већа у договору са директором школе	

Назив већа:	Веће наставника економске и трговинске групе предмета
Руководилац:	Ракић мр Споменка
Списак чланова већа:	1. Тошовић Љиљана, члан 2. Чанковић Јасминка, члан 3. Ашћерић Радинка, члан 4. Гавриловић Драгана, члан 5. Беванда Драгана, члан 6. Басрак Драгана, члан

Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Август - септембар	1. Израда годишњег плана активности за школску 2023/24. годину 2. План рада допунске и додатне наставе, секција 3. Распоред блок наставе у свим занимањима 4. Предлагање семинара за стручно усавршавање у 2023/24 екстерно и предлагање начина унутрашњег усавршавања 5. Избор уџбеника и збирке задатака и друге литературе неопходне за наставу 6. Давање предлога за унапређивање метода рада у комбинованој/online и непосредној школа настави/настави 7. Предлог за унапређивање рада по учионицима које користе образовни профили фа и трговци-предлог за куповину белих табли и размештај других уређаја и технике. 8. Учествовање на семинару „формативно оцењивање помоћу исхода и дигиталне свеске“ 9. Учесће у раду свих тимова	- начин реализације су усмени договори и састанци са вођењем записника, активно учествовање у радионицама семинара.....	- носиоци активности су сви наставници економске групе предмета, педагог и директор школе	
Новембар - децембар	1. Анализа успеха на крају првог тромесечја и првог полугодишта. 2. Анализа распореда републичких такмичења за пролеће 2024 године а на основу одлуке Заједнице економских школа, Достигнућа младих и на основу одлуке Министарства Просвете Републике Србије 3. Давање мишљења већа за упис за школску 2023/24. годину	- састанци, усмени договори у току саме школске године, са вођењем записника	- састанци, усмени договори у току саме школске године - поред наставника економске групе предмета у анализи успеха учествују и други наставници, директор и педагог школе	

Јануар - фебруар	1. Припрема за републичка такмичења 2. Анализа успеха на крају првог полугодишта 3. Учествовање на републичким такмичењима 4. Учествовање на такмичењу ученичких компанија 5. Припрема за сајмове образовања, запошљавања, књига.	Активности говоре сами за себе о начину реализације а докази су пријаве за такмичења, извештаји, резултати, фотографије...	- састанци -предметни настаници и директор школе	
Март - април	1. Учествовање на регионалним и републичким такмичењима 2. Анализа републичких такмичења 3. Припреме за завршне и матурске испите у нашем подручју рада 4. Анализа успеха на крају трећег тромесечја, предлагање метода за даље унапређивање наставе да би исходи били успешнији и да би се боље примењивале међупредметне компетенције	Континуирани рад ментора и других наставника чланова већа у припремама ученика	- учествовање са ученицима на републичким такмичењима, анализа такмичења на састанцима -реализатори су предметни наставници који су учествовали и припремали ученике за такмичења - за завршне и матурске испите именоване се ментори који ће припремати ученике за испит.	
Мај - јуни	1. Избор комисија за завршне и матурске испите 2. Реализација матурских и завршних испита 3. Анализа успеха на крају школске године	Непосредни договор чланова већа	- сви наставници чланови већа у договору са директором школе - именоване се чланови комисија по решењу директора школе, у договору са наставницима	
Јули - август	1. Расподела предмета на наставнике на основу уписаних ученика 2. Анализа рада већа 3. Израда плана већа за школску 2023/24 годину	Непосредни договори, састанци или online преко одређених платформи	- Сви чланови већа у договору са директором школе	

Назив већа:	Веће наставника машинске и електротехничке групе предмета
Руководилац:	Перишић Брано
Списак чланова већа:	1. Тепша Данило, члан 2. Ђаковић Зоран, члан 3. Остојић Мирослав, члан

	4. Дражић Милорад, члан 5. Бубало Бранислав, члан 6. Грујић Карађорђе, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Август	1. Конституисање већа 2. Анализа рада током претходне године и усвајање програма рада 3. Планирање контролних вежби и задатака	Састанак стручног већа	Сви чланови	
Септембар	1. Подела предмета на наставнике 2. Израда месечних и годишњих планова рада 3. Избор стручних часописа, уџбеника и стручне литературе 4. Реализација активности поводом Светског дана заштите озонског омотача	Састанак, дискусија, реализација	Сви чланови	
Октобар	1. Идентификација ученика за додатну, допунску и припремну наставу 2. Активности за дан школе	Прикупљање података од разредних старешина, педагога и других наставника	Сви чланови стручног Већа	
Новембар	Сређивање радионице и школских кабинета	Акција	Сви чланови стручног Већа	
Децембар	Активности ради привођења крају првог полугодишта		Сви чланови стручног Већа	
Јануар	1. Организовање наставе за пријемне испите 2. Консултације поводом израде задатака за завршне и матурске испите 3. Анализа успеха на крају првог полугодишта	Састанак	Сви чланови стручног Већа	
Фебруар	Припрема за презентацију школе	Састанак стручног већа	Сви чланови стручног Већа	
Март	Професионално усавршавање, семинари	Састанак стручног већа	Сви чланови стручног Већа	
Април	Реализација угледног часа	Планирање, дискусија, реализација	Сви чланови стручног Већа	
Мај	Сумирање резултата сарадње школе са компанијама у окружењу	Састанак стручног Већа са представницима компанија	Сви чланови стручног Већа	
Јун	Анализа постигнутог успеха у другом полугодишту	Састанак стручног већа	Сви чланови стручног Већа	

7.4. План и програм рада Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада Стручног актива и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује предлог Развојног плана Школе
- израђује пројекте који су у вези са Развојним планом Школе
- прати реализацију Развојног плана Школе

Чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Сања Дујић, директор, председник
2. Дајана Кењић, председник
3. Катарина Чавић, члан
4. Љиљана Тошовић, члан
5. Милијана Добриковић Симић, члан
6. Данијела Видаков, председник Школског одбора, члан
7. Маријана Панић Видаков, представник Школског одбора, члан
8. Невена Николић, председник Ученичког парламента, члан
9. Будимирка Глигоријевић, представник Ученичког парламента, члан
10. Жаклина Живић, представник Савета родитеља, члан
11. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља, члан

Време реализације	Активности / теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар-октобар	Конституисање стручног актива	Дискусија, договор, састанак	Чланови СА
септембар - октобар	Разматрање акционог плана за реализацију РПШ у школској 2023/2024. години	Дискусија, договор, састанак	Чланови СА
континуирано	Праћење реализације акционог плана РПШ у школској 2023/2024. години	Анализа	Тим за РПШ
март	Извештај о реализованим активностима из акционог плана РПШ у I полугодишту школске 2023/2024.године	Прикупљање података, анализа, дискусија, састанак	Чланови СА
август	Извештај о реализованим активностима из акционог плана РПШ у школској 2023/2024. године	Прикупљање података, анализа, дискусија, састанак	Чланови СА

7.5. План и програм рада Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма, у оквиру и поред послова из опште надлежности стручних органа, обавља посебно следеће послове:

- доноси план рада и подноси извештаје о његовој реализацији
- израђује предлог школског програма
- израђује пројекте који су у вези са школским програмом
- прати реализацију школског програма

Чланови Стручног актива за развој школског програма:

1. Биљана Рашковић, председник
2. Катарина Чавић, члан
3. Драгана Беванда, члан
3. Бранислав Бубало, члан
4. Марко Палежевић, члан
5. Педагог, члан

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације
септембар – децембар	- Доношење плана рада - Контрола измена и допуна Школског програма: 1. У подручју рада Електротехника и Машинство и обрада метала за први разред образовног профила Техничар мехатронике 2. У подручју рада Трговина, угоститељство и туризам за први разред образовног профила Трговац - Усвајање измена и допуна Школског програма - Контрола измена и допуна Школског програма	допуна, комплетирање	- стручна већа - предметни наставници - чланови Стручног актива - Савет родитеља - Школски одбор
децембар – април	- Праћење реализације Школског програма	праћење	- стручна већа - предметни наставници - чланови Стручног актива
април – јун	- Израда предлога Школског програма	израда	- стручна већа - чланови Стручног актива - Наставничко веће - Савет родитеља - Школски одбор
август	- Подношење извештаја о раду и реализацији Школског програма	извештавање	- стручна већа - чланови Стручног актива

7.6. План и програм рада Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа и стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадник. Њиме председава и руководи директор. Формиран је у циљу што боље организације рада у школи као и брже и ефикасније комуникације и обављања различитих послова у школи. Задаци Педагошког колегијума су да остварује што ефикаснију комуникацију на релацији руководство школе – запослени, затим да учествује у подели часова (теорије и вежби) по предметима и наставницима, учествује у избору уџбеника и стручних часописа, у опремању кабинета, набавци наставних средстава и потрошног материјала. Педагошки колегијум учествује и у предлагању мера за осавремењавање наставе и отклањање евентуалних пропуста у реализацији часова, затим у уједначавању критеријума оцењивања. Овај стручни орган се бави и сагледавањем успеха који су ученици постигли и предлагањем мера за побољшање истог. Неке од активности су и организација додатне и допунске наставе, затим израда и проучавање различитих правилника о раду у школи, давање препоруке одељењским већима у вези са распоредом писмених провера дужим од 15 минута, као и предлагање мера за побољшање квалитета рада и организације у школи. Педагошки колегијум доноси ИОП на предлог тима за инклузивно образовање, односно тима за пружање додатне подршке детету и ученику.

Педагошки колегијум разматра питања и даје мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тач. 1)–3) и тач. 5)–7) Закона о основама система образовања и васпитања:

- планира и организује остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе;
- стара се о осигурању квалитета, самовредновању, стварању услова за спровођење спољашњег вредновања, остваривању стандарда образовних постигнућа и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада;
- стара се о остваривању развојног плана установе;
- сарађује са органима јединице околне самоуправе, организацијама и удружењима;
- пружа подршку у стварању амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика;
- организује и врши педагошко-инструктивни увид и прати квалитет образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузима мере за унапређивање и усавршавање рада наставника, васпитача и стручног сарадника;

Педагошки колегијум у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци у школској 2023/2024. години чине:

1. **Дујић Сања**, директор и председник Стручног актива за развојно планирање, руководилац Колегијума
2. **Кењић Дајана**, председник већа наставника српског језика и књижевности и страних језика и координатор Тима за слободне, културне активности и промоцију школе, члан

3. **Перишић Брано**, председник већа наставника машинске и електротехничке групе предмета, члан
4. **Ракић Споменка**, председник већа наставника економске и трговинске групе предмета
5. **Грабић Јелена**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања, члан
6. **Рашковић Биљана**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области природних наука, математике, пословне информатике и рачунарства и информатике и председник Стручног актива за развој школског програма, члан
7. **Ђаковић Зоран**, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање
8. **Ранисављевић Елида**, координатор Тима за заштиту животне средине
9. **Јаничић Снежана**, координатор Тима за развој школског програма
10. **Праг Марија**, координатор Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом
11. **Беванда Драгана**, координатор Тима за спречавање осипања ученика
12. **Ракић Споменка**, координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
13. **Чавић Катарина**, координатор Тима за професионални развој запослених
14. **Педагог**, члан

Реализацију предвиђених задатака сви чланови Педагошког колегијума остварују на основу Плана и програма педагошког колегијума за школску годину.

Период	Садржај рада	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар - октобар	- Формирање Педагошког колегијума и избор записничара - Договор о организацији рада - Разматрање предлога Годишњег плана рада Школе - Разматрање плана самовредновања за школску 2022/2023. годину - Безбедност ученика и запослених, заштита на раду и поштовање правила о кућном реду школе - Планирање набавке наставних средстава - Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања - Препорука педагошког колегијума одељењским већима о распореду писмених провера ученика - Опремљеност школе наставним средствима - Услови рада школе - Самовредновање рада школе извештај и израда акционог плана - Предлагање стручног усавршавања наставника - Анализа успеха и дисциплине ученика на крају првог тромесечја	- договор - извештај - дискусија	- чланови педагошког колегијума

Новембар - децембар	- Идентификовање ученика за евентуални рад по ИОП-у и усвајање ИОП-а - Анализа остварених резултата у настави у току класификационог периода - Договор о праћењу напредовања ученика - Праћење редовности похађања наставе - Праћење остваривања Развојног плана - Праћење реализације плана самовредновања рада Школе	- договор - извештај - дискусија	- чланови педагошког колегијума
Јануар - март	- Анализа рада стручних већа за претходни период са предлогом мера за побољшање - Анализа извештаја директора и стручног сарадника о посећеним часовима - Анализа остварених резултата у настави на крају првог полугодишта - Извештавање о постигнућима ученика по ИОП-у (по потреби усвајање ИОП-а) - Анализа планираних акција које су у функцији маркетинга и промоције школе - Анализа остварених резултата у настави у току трећег класификационог периода	- договор - анализа - извештај - дискусија	- чланови педагошког колегијума
Април - јун	- Анализа успеха на крају другог квалификационог периода - Анализа реализације наставног плана и програма - Договор о предлогу плана рада за наредну школску годину	- договор - анализа - извештај - дискусија	- чланови педагошког колегијума
Август	- Анализа успеха ученика на крају школске године - Разматрање извештаја о самовредновању рада Школе - Разматрање извештаја о остваривању Развојног плана Школе - Разматрање области за самовредновање за наредну школску годину - Евалуација стручног усавршавања наставника - Анализа рада свих стручних органа у школи са предлогом мера за побољшање истих и договор за наредну школску годину	- договор - анализа - извештај - дискусија	- чланови педагошког колегијума

7.7. План и програм рада одељењских старешина

Одељењски старешина израђује план рада одељењског старешине / одељењске заједнице и подноси извештај о свом раду и раду одељења најмање једном у току полугодишта. Одељењски старешина држи недељно један час одељењског старешине и организује час одељењске заједнице ученика.

Одељењски старешина је педагошки, организациони и административни руководиолац одељења. Одељењске старешине ће кроз свој програм и план одељењске заједнице остваривати своје функције: педагошку, организациону и административну, прилагодивши их конкретним условима и проблемима који се јављају у одељењу. Све своје функције одељењски старешина остварује јединствено координирајући рад и сарадњу свих ученика и чинилаца васпитног рада у једном одељењу.

1. Рад са ученицима

- упознавање ученика са организацијом и структуром школе, задацима и садржајима наставе, правилима образовно васпитног рада, критеријумима оцењивања (правилник о оцењивању ученика у средњој школи)
- упознаје и прати породичне и здравствене, социјалне прилике и услове живота и рада ученика
- систематски прати развој сваког ученика
- пратити успех ученика помаже у решавању личних и одељењских проблема, формирање одељењског колектива, пружа помоћ у раду одељењских заједница
- реализује делове садржаја програма са одељењском заједницом
- примењује индивидуализоване поступке и педагошке мере, пружа помоћ, усмерава,
- прати и подстиче редовност у настави
- подстиче унапређивање рада и учења (учење учења)
- прати поједине појаве у образовно - васпитном раду, резултате образовно васпитног рада
- организује и изводи ескурзије

2. Сарадња са одељењским већем и наставницима

- кординира и усклађује рад и захтеве свих наставника, чланова одељењског већа , координира наставне и друге активности
- усклађује односе између наставника и ученика
- прати остваривање наставних и ваннаставних активности
- ради на уједначавању критеријума оцењивања
- прати оптерећеност ученика, анализира успех ученика и понашање, предлаже мере за побољшање
- подстиче унапређивање наставе
- организује рад одељењског већа, предлаже оперативни програм његовог рада, сазива и руководи радом одељењских већа

3. Сарадња са родитељима

- припрема и реализује родитељске састанке (најмање 4 пута годишње)
- организује рад одељењског савета родитеља
- информисе родитеље о захтевима које школа представља пред ученике
- подстиче укључивање родитеља у остваривању програма рада школе
- рад на подизању педагошког образовања родитеља

- ради са групама родитеља, ради индивидуално са родитељима
- укључује у сарадњу школског педагога
- 4. Сарадња са стручним сарадницима и институцијама
 - сарађује са педагогом, наставничким већем и директором на реализацији задатака и садржаја
 - сарађује са Домом здравља и другим институцијама (Центар за социјални рад)
- 5. Вођење документације и обављање административних послова
 - води сву потребну документацију о ученицима и одељењу (есДневник, матична књига, сведочанства, евиденција о поправном, завршном, матурском и другим испитима...)

У предлог глобалног плана рада одељењских старешина уврштене су и теме на основу дописа МПНТР и Закона о војној, радној и материјалној обавези, везане за одбрану земље и предвиђене за ученике завршних разреда.

Препоручене теме:

- Поремећаји у исхрани
- О сектама
- Вештине комуникације
- Осмишљавање слободног времена
- Култура опхођења

Препоручене радионице:

- Стресови и проблеми тинејџера
- Љубав и границе
- Колико добро познајемо друге
- Коришћење реченица које почињу са Ја се осећам, Ја када, Ја желим
- Задовољавање основних потреба

Садржај рада	Разред
Септембар	
Упознавање ученика са њиховим правима и обавезама, са правилима понашања у Школи, као и васпитно - дисциплинским мерама. Договарање о нормама понашања у школи и ван ње	I, II, III, IV
Теме: Упознајмо се / Толеранција и дискриминација / Богатство различитости / Дигитално насиље /	I, II, III, IV
Разговор са ученицима о понашању у школи, упознавање са социјалним, породичним и здравственим условима	I, II, III, IV
Формирање одељењске заједнице ученика, избор председника и секретара, избор два представника одељењске заједнице за Ученички парламент	I, II, III, IV

Развијање позитивног односа према раду, дисциплини, осећају дужности, одговорности, дружењу	I, II, III, IV
Упознавање ученика са организацијом завршног и матурског испита - за завршне разреде	III, IV
Упознавање ученика са планом и програмом за реализацију екскурзија ради благовременог и адекватне припреме за њихову реализацију	I, II, III, IV
Октобар	
Упознавање ученика са повељом УН у оквиру Дечије недеље (конвенција о Правима детета) 01.10. – 05.10.	I, II, III, IV
Конструктивно решавање проблема	I, II, III, IV
Упућивање на особе и институције које ученицима могу помоћи у превазилажењу проблема, криза	I, II, III, IV
Улога школе, вршњака, породице, медија у мом животу	I, II, III, IV
Упознавање ученика са Програмом заштите од насиља, Посебним протоколом и шемом интервентних активности постављеним у холу школе	I, II, III, IV
Информисање ученика о члановима Тима за заштиту од ДНЗЗ. Нивои и врсте насиља	I, II, III, IV
Решавање проблема адаптације и интеграције ученика	I, II, III, IV
Упознавање ученика са техникама успешног учења (постављање циљева у учењу) и са критеријумима оцењивања	I, II, III, IV
Новембар	
Комуникација и тимски рад	I, II, III, IV
Толерантно понашање и реаговање на различитости. Лепо и прикладно одевање	I, II, III, IV
Шта треба да знамо о обележавању националних и верских празника; поштовање различитости	I, II, III, IV
Како у свакодневном раду користимо уџбенике и додатну стручну литературу	I, II, III, IV
Разговор о професији за коју смо се определили или о којој размишљамо	I, II, III, IV
Тема: Штетности дувана и наркотика	I, II, III, IV
Разговор на тему идентитета Школе и давање предлога	I, II, III, IV
Интонирање химне Републике Србије „Боже правде“; Место улога и задаци Војске Србије у систему безбедности и одбране РС; Војна обавеза у Републици Србији; Радна и материјална обавеза у Републици Србији (обавезна тема)	Завршни разреде
Децембар	
Процењивање адаптације ученика на нову школску средину	I
Тема: Репродуктивно здравље (1. децембар)	I, II, III, IV
Како замишљам дан без мобилног телефона	I, II, III, IV
Проблеми у понашању, разговор о штетности дувана, алкохола и наркотика	I, II, III, IV
Тема: Превенција алкохолизма	I, II, III, IV

Како контролисати бес, ненасилна комуникација	I, II, III, IV
Примери добре праксе - партиципација ученика у раду школе	I, II, III, IV
Како постати официр Војске Србије; Како постати професионални војник; Физичка спремност – предуслов за војни позив (обавезна тема)	Завршни разреди
Јануар	
Значај заштите и очувања природе и животне средине	I, II, III, IV
Прослава Школске славе	I, II, III, IV
Развијање способности за улогу одговорног грађанина	I, II, III, IV
Самоиницијатива и и подстицање предузетничког духа	I, II, III, IV
Како одолети социјалним притисцима? – препознавање социјалних притисака и оснаживање ученика да им се одупру	I, II, III, IV
Фебруар	
Раговор о изостајању са наставе - узроци и предлог мера	I, II, III, IV
Радне навике. Однос младих према раду, учењу и осталим обавезама	I, II, III, IV
Разговор са ученицима о систему вредности младих и моралним нормама	I, II, III, IV
Упознавање ученика са институцијама које су од значаја за решавање проблема и унапређење живота у школи и локалној заједници	I, II, III, IV
Како да развијемо смисао и потребу за доживљајем лепог у природи, човеку, уметности	I, II, III, IV
Тема: Трговина људима	I, II, III, IV
Сазнали смо о најновијим научним достигнућима у свету и код нас	I, II, III, IV
Март	
Етничка толеранција и солидарност	I, II, III, IV
Упознавање ученика са традицијом и културом свог народа и других народа и држава	I, II, III, IV
Млади и спорт - велики спортски успеси данас, код нас и у свету, наши школски успеси	I, II, III, IV
Шта нам се највише допада у нашој школи, а шта бисмо радо променили	I, II, III, IV
Шта можемо учинити на заштити и унапређивању човекове средине	I, II, III, IV
Бонтон данас: Да ли је тешко бити фин?	I, II, III, IV
Служба осматрања и обавештавања; Облици неоружаног отпора; Војни отрови, биолошка и запаљива средства; Цивилна заштита (обавезна тема)	Завршни разреди
Април	
Тема: Млади и алкохол, никотин, дрога	I, II, III, IV
Однос према школској имовини и личним обавезама	I, II, III, IV
Друштвено-корисни рад – уређење зелених површина	I, II, III, IV
Учимо ли за оцену или за знање?	I, II, III, IV
Култура и личност	I, II, III, IV
Тактичко – технички зборови (обавезна тема)	Завршни разреди

Мај:	
Разговор са ученицима о питањима професионалне оријентације	I, II, III, IV
Реализација екскурзије / остварених излета	I, II, III, IV
Предавање везано за превенцију болести зависности, посебно превенције употребе дрога	I, II, III, IV
Анонимна анкета: Када бих ја био одељењски старешина	I, II, III, IV
Потребе и мотиви човека (забране, конфликт)	I, II, III, IV
Куда после средње школе	III, IV
У здравом телу здрав дух, Међународни дан спорта (25. мај),	I, II, III, IV
„Када не иде како желим“ – превазилажење стресних ситуација	I, II, III, IV
Јун	
Разговор са ученицима о њиховим плановима, жељама и могућностима у наредном периоду	I, II, III, IV
Анализа успеха и понашања ученика на крају наставне године	I, II, III, IV
Анализа часова одељењског старешине, предлози и сугестије	I, II, III, IV
Упис ученика у наредни разред	I, II, III,

8. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА ТИМОВА

8.1. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања (у даљем тексту: Тим за заштиту) ради у складу са Посебним протоколом и Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама и Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности, у циљу превенције и спречавања дискриминаторног понашања, насиља, злостављања и занемаривања у школи и понашања којим се вређа углед, част или достојанство личности, и Правилником о изменама и допунама правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

Тим ће се старати о реализацији Акционог плана програма за заштиту од насиља, реализацију Плана поступања установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и обављаће своје активности у складу са динамиком планова кроз редовне састанке.

Задаци Тима за заштиту јесу, нарочито, да:

- припрема програм заштите
- информисе децу и ученике, запослене и родитеље о планираним активностима и могућностима тражења подршке и помоћи од тима за заштиту

- учествује у обукама и пројектима за развијање компетенција запослених потребних за превенцију и интервенцију у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања
- предлаже мере за превенцију и заштиту, организује консултације и учествује у процени ризика и доношењу одлука о поступцима у случајевима сумње или дешавања насиља, злостављања и занемаривања
- укључује родитеље у превентивне и интервентне мере и активности
- прати и процењује ефекте предузетих мера за заштиту деце и ученика и даје одговарајуће предлоге директору
- сарађује са стручњацима из других надлежних органа, организација, служби и медија ради свеобухватне заштите деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања
- води и чува документацију
- извештава стручна тела и орган управљања

Назив тима:	Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања			
Руководилац:	Добриковић Симић Милијана, координатор			
Списак чланова тима:	1. Остојић Мирослав, члан 2. Гавриловић Драгана, члан 3. Беванда Драгана члан 4. Рашковић Биљана, члан 5. Педагог, координатор 6. Невена Николић, председник Ученичког парламента, члан 7. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
До 15. септембра 2023. године	Подношење Извештаја о раду Тима за школску 2022/2023. године	Извештај	Чланови тима	
До 15. септембра 2023. године	Израда плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања	Састанак чланова тима, договор	Чланови тима	
До 15. септембра 2023. године	Израда Програма за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања Избор представника Савета родитеља за члана Тима Избор представника Ученичког	Разговор, анализа, договор, избор	Чланови тима	

	парламента за чланове Тима			
Септембар	Упознавање наставника, ученика, родитеља са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање и Програмом	Презентација, излагање	Координатор тима, одељењске старешине	
Септембар	- Упознавање ученика са Правилима понашања у Школи - Упознавање ученика са Правилником о васпитно дисциплинској одговорности	На ЧОС-у	Одељењске старешине	Упознавање ученика 1. разреда, а подсећање ученика виших разреда
Током школске године / по потреби	- Разматрање пријава насилних ситуација - Израда Оперативних планова заштите за ученике (за други и трећи ниво насиља)	Анализа, израда планова	Чланови тима у сарадњи са ОС, предметни наставници, родитељи	
Током школске године	Рад на превенцији насиља	- Радионице, - Вннаставне активности, - Хуманитарне акције - Стручно усавршавање / унапређивање компетенција запослених за превентивни рад	Чланови тима, предметни наставници, Ученички парламент	
Током школске године	Евалуација рада тима и реализованих активности	Анализа, евалуација	Чланови тима	
До 15. септембра 2024. године	Евалуација Програма и Извештај о раду тима	Евалуација, извештај	Чланови тима	

8.2. Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе

Назив тима:	Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе			
Руководилац:	Радинка Ашћерић			
Списак чланова тима:	1. Драгана Гавриловић, члан 2. Бранислав Бубало, члан 3. Жаклина Живић, представник Савета родитеља, члан 4. Данијела Овука, педагог 5. Невена Николић, председник Ученичког парламента, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар 2023.	Конституисање Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе за шк. 2023/2024. г.	Именовање чланова	Управа школе	
Септембар 2023.	Упознавање нових чланова Тима са Правилником о самовредновању рада установе и договор о области вредновања рада школе за шк. 2023/2024. г	Информисање	Руководилац Тима за самовредновање	
До 15. септембра 2023.	Подношење Изештаја о самовредновању за претходну школску годину члановима Наставничког већа, Школског одбора, Савета родитеља и Ученичком парламенту	Презентација Излагање Дискусија	Тим за самовредновање	
До 15. септембра 2023.	Израда Плана рада тима за школску 2023/2024.	Разговор Договор Дискусија	Тим за самовредновање	
До 15. септембра 2023.	Израда Годишњег плана самовредновања за школску 2023/2024.	Разговор Договор Дискусија	Тим за самовредновање	
До краја децембра 2023.	Подручје вредновања: Подршка ученицима	Анкетирање	Тим за самовредновање	Подручја вредновања предвиђена Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у шк. 2023/2024.
До краја децембра 2023.	Подручје вредновања: Етос	Анкетирање	Тим за самовредновање Наставници	

Током првог полугодишта	Праћење реализације активности	Праћење	Тим за самовредновање	
До половине јануара 2024.	Обрада и анализа добијених података	Анализа	Тим за самовредновање	
До краја јануара 2024.	Састављање акционог плана	Израда	Директор Секретар Тим за самовредновање	
Током другог полугодишта	Праћење реализације акционог плана	Праћење	Тим за самовредновање	
Током школске године	Праћење напредовања учесника у односу на очекиване резултате	Праћење	Тим за самовредновање Педагошки колегијум	
Август 2024.	Предлог и усвајање области самовредновања за наредну школску годину	Разматрање Дискусија	Тим за самовредновање Наставничко веће	

8.3. Тим за инклузивно образовање, односно пружање додатне подршке ученицима

Тим за инклузивно образовање, односно пружање додатне подршке ученицима ради у складу са Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Циљ програма је унапређивање квалитета напредовања ученика и постизање оптималног укључивања ученика у редован образовно-васпитни процес, осамостаљивање у вршњачком колективу, функционисање унутар школе и његово напредовање у образовању и припрема за свет рада.

Задатак програма је идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком, пружање одговарајуће подршке ученику и родитељима, праћење примене подршке, праћење напредовања ученика, пружање стручне помоћи наставницима.

За ученике којима је потребна додатна образовна подршка, услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета, каснијег укључивања у школовање, недовољног познавања језика и других разлога, припрема се индивидуални образовни план.

Циљ индивидуалног образовног плана је да се постигне максимално укључивање ученика у редован образовно васпитни рад и да се осамостале у колективу.

За ученике са изузетним способностима, школа обезбеђује израду, доношење и остваривање индивидуално образовног плана (ИОП 3) којим се врши проширивање и продубљивање садржаја образовног васпитног рада.

Назив тима:	Тим за инклузивно образовање, односно пружање додатне подршке ученицима			
Руководилац:	Елида Ранисављевић, координатор			
Списак чланова тима:	1. Јелена Грабић, члан 2. Катарина Чавић, члан 3. Драгана Беванда, члан 4. Дајана Кењић, члан 5. Педагог, члан 6. Родитељи ученика, чланови 7. Жаклина Живић, представник Савета родитеља, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
До 15. септембра 2023. године	Израда плана рада Тима за инклузивно образовање	Састанак чланова тима, договор	Чланови тима	
Септембар	Информисање колектива о новинама у Закону о инклузивном образовању, Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање	Информисање на седници Наставничког већа	Чланови тима	
Током школске године	Идентификација и евидентирање ученика којима је потребна додатна подршка	Прикупљање података и евидентирање	Педагог, стручне службе основних школа, родитељи ученика, одељењске старешине	По упису у 1. разред (јули) и током године; по упису у 2, 3 и 4. разред, током године
Током школске године	Прикупљање и размена података о ученику	Прикупљање података	Чланови тима у сарадњи са ОС	
Током школске године	Израда педагошког профила, мера индивидуализације, доношење и израда ИОП-а (1,2,3);	Састанак	Чланови тима у сарадњи са ОС предметни наставници, родитељи, педагошки колегијум...	
Тромесечно, односно на полугодишту	Вредновање ИОП-а	Анализа	Чланови тима	У првој години уписа тромесечно, а у свим наредним

				годинама на почетку сваког полугодишта
Током школске године	Развијање инклузивне климе	Радионице за ученике, запослене и родитеље, стручно усавршавање за наставнике, хоризонтална и вертикална размена међу запосленима	Чланови тима, Ученички парламент	
Током школске године	Ваннаставне активности	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у школске активности: ваннаставне активности, тимове, школске акције и пројекте	Чланови тима, наставници	
Током школске године	Сарадња Тима са одељењским заједницама	Реализација часова одељењске заједнице везане за развијање толеранције, тимски рад, сарадњу	Чланови тима, наставници	
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне школе, Интерресорна комисија...)	Разговор, договор	Координатор тима, педагог	
До 15. септембра 2024. године	Анализа рада Тима и извештај о раду	Дискусија, анализа	Чланови тима	

8.4. Тим за слободне, културне активности и промоцију школе

Назив тима:	Тим за слободне, културне активности и промоцију школе
Руководилац:	Дајана Кењић
Списак чланова тима:	1. Милијана Добриковић Симић, члан 2. Тања Петковић, члан 3. Катарина Чавић, члан 4. Снежана Јаничић, члан 5. Биљана Рашковић, члан 6. Марко Палежевић, члан 7. Зоран Ђаковић, члан

	8. Мирослав Остојић, члан 9. Данило Тепша, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар, октобар	Дечија недеља - Заштита права детета	Радионице, трибине	Члановима Тима	
Сктобар	Приредба поводом Дана школе	Рецитал, представа	Члановима Тима	
Сецембар, јануар	Школска слава Свети Сава приредба	Рецитал, скеч	Члановима Тима	
Сарт, април, мај, јун	Промоција школе у вези са предстојећим уписом	Посета осмака школи, родитељски састанци, креирање рекламе	Члановима Тима	

8.5. Тим за каријерно вођење и саветовање

Назив тима:	Тим за каријерно вођење и саветовање			
Руководилац:	Зоран Ђаковић			
Списак чланова тима:	1. Одељењске старешине завршних разреда и матураната 2. Данијела Видаков, представник локалне самоуправе, члан 3. Владан Дољанчевић, представник компаније „Robert Bosch“, члан 4. Брано Перишић, члан 5. Бранислав Бубало, члан 6. Педагог, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
До 15. септембра	Израда плана реализације Програма каријерног вођења и саветовања за текућу школску годину који је саставни део Годишњег плана рада Школе	Разговор, договор	Руководилац тима	
У првом полугодишту	Подела послова у оквиру тима везаних за реализацију планираних активности	Разговор, договор	Руководилац тима	

Током школске године	Организација прикупљања и анализе података о упису на високе школе и факултете, односно запошљавању ученика који су претходне школске године завршили школовање у нашој школи	Прикупљање података и анализа	Чланови тима у сарадњи са Тимом за самовредновање и одељењским старешинама	
У другом полугодишту	Праћење професионалних намера ученика завршних разреда и матураната	Прикупљање података	Чланови тима у сарадњи са ОС	
Током школске године	Организација радионица за ученике везаних за каријерно вођење	Радионица	Чланови тима у сарадњи са ОС	
На крају другог полугодишта у оквиру анализе реализације ГПР школе	Праћење реализације програма каријерног вођења и саветовања и израда извештаја о реализацији програма	Праћење, анализа, писани извештај	Чланови тима у складу са поделом послова	

8.6. Тим за заштиту животне средине

Назив тима:	Тим за заштиту животне средине			
Руководилац:	Елида Ранисављевић			
Списак чланова тима:	1. Елида Ранисављевић, члан 2. Марија Праг, члан 3. Милена Кузмановић, члан 4. Драгана Басрак, члан 5. Милорад Дражић, члан 6. Јасминка Чанковић, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар / октобар / новембар	Продубљивање свести ученика о еколошкој култури и значају очувања животне средине	Презентације ученика и чланова тима на тему еколошке културе у свим одељењима школе	Одељењске старешина и ученици	

Фебруар / март / април	Организовање трибина у основним школама на територији општине	Организовање трибина у сарадњи са директорима основних школа и уз помоћ представника локалне самоуправе Општине Пећинци	Чланови тима, ученици школе и представници локалне самоуправе	
Мај / јун	Такмичења одељења у литерарним радовима на тему екологије као и идејама за рециклажу отпадних материјала	Задати теме, прикупити литерарне радове и наградити најбоље радове	Чланови тима и ученици	

8.7. Тим за развој школског спорта

Назив тима:	Тим за развој школског спорта			
Руководилац:	Снежана Јаничић			
Списак чланова тима:	1. Владимир Кресојевић, члан 2. Дајана Кењић, члан 3. Данило Тепша, члан 4. Љиљана Тошовић, члан 5. Биљана Рашковић, члан 6. Бранислав Бубало, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар	1. Конституисање Тима 2. Израда годишњег плана рада	Именовање чланова Анализа, договор	Чланови Тима	
Током године Април Мај	1. Организација спортских такмичења и активности 2. Матурски плес 3. Учешће на Фрушкогорском маратону	Анализа, договор	Чланови Тима	

На крају I и II полугодишта	Анализа реализованих активности и израда извештаја о раду Тима	Праћење, анализа, писани извештај	Чланови Тима	
-----------------------------	--	-----------------------------------	--------------	--

8.8. Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом

Назив тима:	Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са локалном самоуправом			
Руководилац:	Праг Марија			
Списак чланова тима:	1. Добринковић Симић Милијана, члан 2. Ракић Споменка, члан 3. Главашевић Весна, члан 4. Грабић Јелена, члан 5. Димовић Лисинац Данијела, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
октобар	Посета музеју хлеба у Пећинцима	Ученици првих разреда обилазе музеј у трајању од 2 школска часа	Одељењске старешине и предметни наставници	
октобар	Посета Сајму књига у Београду	На сајам иду сви заинтересовани ученици школе	Одељењске старешине и предметни наставници	
октобар	Матурска екскурзија	Тродневна екскурзија на релацији Пећинци – Будимпешта - Сент Андреа	Одељењске старешине	
март	Сајам образовања „Путокази“ у Новом Саду	Једнодневна посета ученика завршних разреда	Одељењске старешине	
Април – мај	Екскурзија за ученике прве и друге године	Једнодневна екскурзија на релацији Пећинци-Смедерево-Виминацијум Пожаревац	Одељењске старешине	
	Екскурзија за ученике треће године	Тродневна екскурзија на релацији Пећинци-Требиње-Вишеград	Одељењске старешине	

8.9. Тим за спречавање осипања ученика

Назив тима:	Тим за спречавање осипања ученика			
Руководилац:	Беванда Драгана			
Списак чланова тима:	1. Драгана Беванда, координатор 2. Драгана Гавриловић, члан 3. Споменка Ракић, члан 4. Снежана Јаничић, члан 5. Дајана Кењић, члан 6. Сања Дујић, члан 7. Данијела Овука, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
До 15. септембра 2023. године	Подношење Извештаја о раду Тима	Презентација, излагање, дискусија	Тим за спречавање осипања	
До 15. септембра 2023. године	Израда плана рада Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима	
Септембар - Октобар	Идентификовање ученика који су под ризиком.	Разговор са одељењским старешинама, предметним наставницима, ученицима	Чланови тима, предметни наставници, педагог, директор, ученици, родитељи	
Септембар - Октобар	Процена специфичних потреба ученика под ризиком од осипања и прикупљање података.	Разговор са одељењским старешинама, предметним наставницима, ученицима	Чланови тима, предметни наставници, педагог, директор, ученици, родитељи	
Током школске године	Успостављање додатних мера и активности на нивоу школе за превенцију осипања	Доношење мера	Чланови тима, предметни наставници, педагог, директор, ученици, родитељи	Начин реализације се прилагођава тренутној ситуацији и профилу ученика
Током школске године	Сарадња са центром за социјални рад.	Сарадња	Чланови тима, педагог, директор	
До 15. септембра 2024. године	Израда извештаја о раду Тима	Анализа	Чланови тима	

8.10. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Назив тима:	Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва			
Руководилац:	Ракић мр Споменка			
Списак чланова тима:	1. Љиљана Тошовић, члан 2. Драгана Беванда, члан 3. Биљана Рашковић, члан, 4. Данило Тепша, члан 5. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Компетенција за целоживотно учење				
Током године	Презентације о техникама и планирању учења	Кроз часове и наставне теме	ППС, одељењске старешине, предметни наставници	
Током године	Индивидуални и групни рад са ученицима у освешћивању важности самопроцене и отклањање сметњи у учењу	Кроз часове и наставне теме	ППС, одељењске старешине, предметни наставници	
Комуникација				
Током године	Презентације о појму и врстама комуникације	Кроз часове и наставне теме	Наставници грађанског васпитања, социологије, устава, верске наставе, предметни наставници, руководиоци секција Одељењске старешине и ППСлужба	
Током године	Реализација активности тимског и групног рада, пројектне наставе у усавршавају техника комуникације	Кроз часове и наставне теме и пројектну наставу одређених наставника	Наставници грађанског васпитања, социологије, устава, верске наставе, предметни наставници, руководиоци секција Одељењске старешине и ППСлужба	

Рад са подацима и информацијама				
Током године	Оспособљавање ученика да самостално траже и користе различите изворе информација и података,процењују њихову поузданост	Кроз часове и наставне теме и пројектну наставу одређених наставника	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници, одељенске старешине	
Дигитална компетенција				
Током године	Уз помоћ наставника претражују, анализирају, процењују релевантност и поузданост информација у ИКТ користећи одговарајуће ИКТ	Кроз часове и наставне теме и пројектну наставу одређених наставника	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници, одељенске старешине	
Током године	„Дигитално насиље“, кроз филм на креативан начин едуковати ученике	Заједнички часови посвећени датој и сличним темама	Наставник информатике и рачунарства, предметни наставници, одељенске старешине	
Решавање проблема				
Током године	Ученик проналази и осмишљава могућа решења актуелних проблема у учењу, понашању, напредовању кроз решавање разних проблемских задатака и упитника, кроз теме на часовима предметних наставника, одељенских старешина, тимова, секција	Кроз часове и наставне теме и пројектну наставу одређених наставника	Одељенске старешине, ПП служба, предметни наставници, тимови, руководиоци	
Сарадња				
Током године	Подстицање и рад ученика у заједничким пројектима, тимовима, секцијама, подстицање ученика на тимски рад и заједништво	Кроз часове и наставне теме и пројектну наставу одређених наставника, рад секција, такмичења	Одељенске старешине, ПП служба, предметни наставници, тимови, руководиоци	
Одговорно учешће у демократском друштву				

Током године	Предлагање и доношење одлука од ученичког парламента, тимова, секција које поштују закон и правила школе а исто тако шире емпатију и хуманост	Рад у органима са записницима	Ученички парламент, тим за заштиту од злостављања, занемаривања, дискриминације, одељенске старешине, предметни наставници, руководиоци секција	
Одговоран однос према здрављу				
Током године	Презентације и предавања за ученике о свим заразним и другим болестима који нападају друштво и активно учешће у акцијама Црвеног Крста, тема предметних наставника, часова одељенских старешина	Учествовање у манифестацимама забележено на facebook платформи, у летопису школе, напоменама наставника кроз теме на часовима	ПП служба, одељенске старешине, саветовалишта за младе, центар за социјални рад, Црвени крст, Дом здравља	
Одговоран однос према околини				
Током године	Развијање свести о важности одговорног односа према околини кроз рад одељенских старешина, рад секција, тема предметних наставника		ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници	
Естетичка компетенција				
Током године	Посета едукативним представама, изложбама, сајмовима књига, технике, образовања повезујући традиционално и актуелно	Активност јасна и забележено преко фотографија, платформи, часовима ОС,	Руководилац школе, ПП служба, одељенске старешине, предметни наставници	
Предузимљивост и предузетничка компетенција				
Током године	Оснивање ученичких компанија, учешће на сајмовима компанија и сајмовима ученичких компанија	Извештаји секција, старешина ППслужбе, предметних наставника	Предузетничка секција, одељенске старешине, руководиоци, ПП служба, предметни наставници	

Током године	Блок настава	Према годишњем плану рада школе се одлази на наставу у фирме-Одговарајући извештаји	Предметни наставници, руководиоци већа, организатор практичне наставе, координаториу предузећима	
Током године	Рад свих секција	Непосредан рад, online рад,	Руководиоци секција, ученици,	
Током године	Рад предузетничке секције	Непосредан рад, online рад	Руководилац секције, ученици	
Током године	Посета предузетника часовима и школи	Посета часу предузетништва и активно учешће и дискусија са ученицима-Фотографије, напомене у часовима,	Руководиоци секција, руководиоци школе, наставник предузетништва,	
Током године	Посета ученика предузетницима	Активан рад кроз посету предузетнику-Фотографије, напомене у часовима	Руководиоци секција, руководиоци школе,наставник предузетништва	
Током године	Хуманитарне акције	Прављењем и прикупљањем разних корисних предмета организовање вашара и прикупљање новчаних средстава за актуелне помоћи	Руководилац школе, руководиоци секција, руководиоци, наставник предузетништва, одељенске старешине, предметни наставници	
На било коју међупредметну компетенцију организовати заједничке часове наставника и ученика и повезивање међупредметних компетенција са темама часова и учешће више од једног наставника - током године, учешће педагога				

8.11. Тим за професионални развој запослених

Назив тима:	Тим за професионални развој запослених			
Руководилац:	Катарина Чавић			
Списак чланова тима:	1. Јелена Грабић, члан 2. Љиљана Тошовић, члан 3. Биљана Рашковић, члан 4. Мирослав Остојић, члан 5. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља, члан			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар	Конституисање тима	Именовање чланова	Директор школе	

До 15. 09.	Израда Плана стручног усавршавања	Анализа, договор	Чланови тима	
До 15. 09.	Израда плана Тима за текућу школску годину	Анализа, договор	Чланови тима	
Септембар-октобар	Упознавање нових чланова Тима са Правилником о сталном стручном усавршавању и одговорностима тима	информисање	Руководилац тима	
Септембар-октобар	Предлагање члана тима који је и члан Педагошког колегијума који ће два пута годишње пратити усавршавање у установи	предлагање	Чланови тима у сарадњи са Педагошким колегијумом	
По потреби	Излагање на актуелну тему	Излагање на НВ	Руководилац тима	
По потреби	Разматрање критеријума за вредновање стручног усавршавања у установи и предлагање измена и/или допуна на НВ	Праћење свих облика СУ у школи и предлагање корекција	Чланови тима	
континуирано	Сарадња са стручним већима, стручним активом за развојно планирање и Тимом за обезбеђење квалитета и развој установе ради координирања рада	Анализа, договор	Руководиоци тима	
Децембар, јун	Прикупљање података о реализацији стручног усавршавања у установи и извештавање директора и Педагошког колегијума	Прикупљање извештаја, обрада података	Чланови тима	
континуирано	Уношење похађаних	анализа	Чланови тима	

	семинара у базу података о стручном усавршавању			
јун	Писање извештаја о стручном усавршавању са проценом примене стечених знања у пракси	Прикупљање и сређивање података, анализа, достављање директору	Чланови тима	
Август-септембар	Годишњи извештај о стручном усавршавању	Допуна извештаја из јуна новим подацима и достављање директору	Чланови тима	

9. ПЛАНОВИ РАДА УПРАВНИХ, РУКОВОДЕЋИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА

9.1. Школски одбор

Школски одбор обавља послове из своје надлежности:

- доноси Статут, правила понашања у школи и друге опште акте
- доноси школски програм, развојни план установе, годишњи план рада школе
- усваја извештаје о пословању и расписује конкурсе
- доноси финансијски план школе, у складу са законом
- доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању
- разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада
- доноси одлуку о проширењу делатности Школе
- расписује конкурс за избор директора Школе
- даје мишљење и предлаже министру избор директора Школе
- обавља и друге послове у складу са законом и Статутом

Школски одбор је конституисан по решењу о именовању Школског одбора Техничке школе, деловодни број 02-76/2022-I од 10.10.2022. године које је донела Скупштина општине Пећинци, заведено под дел. број 03-825/2022 од 25.10.2022. године у Школи.

Састав Школског одбора:

	Име и презиме	Овлашћени предлагач
1.	Данијела Видаков, председник	Локална самоуправа

2.	Маријана Панић Видаков,	Локална самоуправа
3.	Снежана Хацић	Локална самоуправа
4.	Мирослав Остојић	Наставничко веће
5.	Цвеће Нешковић	Наставничко веће
6.	Владимир Кресојевић, заменик председника	Наставничко веће
7.	Божица Томић	Савет родитеља
8.	Милева Ћурчија	Савет родитеља
9.	Горан Коцољевац	Савет родитеља

Представници ученика који учествују у раду Школског одбора (пунолетни ученици)		
1.	Будимирка Глигоријевић, III4	Ученички парламент
2.	Марко Николић, IV1	Ученички парламент

План рада Школског одбора:

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
До 15. септембра 2023. године	- Разматрање и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе - Разматрање и усвајање Извештаја о стручном усавршавању наставника и стручних сарадника - Разматрање и усвајање Извештаја о самовредновању рада школе - Разматрање и доношење Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину - Избор представника локалне самоуправе у Стручне активе Школе - Доношење плана стручног усавршавања запослених и усвајање извештаја о остваривању плана у школској 2022/2024. години - Доношење одлуке о избору најповољније осигуравајуће куће и премија осигурања ученика у школској 2023/2024. години - Доношење одлуке о износу „родитељског динара“ у школској 2023/2024. години	Презентација, разговор, дискусија, излагање	Директор, секретар
Октобар / новембар	-Анализа успеха ученика на првом класификационом периоду и мере за побољшање рада	Излагање, предлог, разговор, дискусија	Директор

До краја 2023. године	- Разматрање и усвајање анализе успеха ученика у I полугодишту - Предлог Министру просвете о броју одељења и ученика за упис ученика у први разред за наредну школску годину - Доношење одлуке о спровођењу пописа сновних средстава и средстава и новчаних потраживања - Усвајање Финансијског плана школе - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора Школе	Разговор, дискусија излагање, разговор	Директор, шеф рачуноводства, секретар
Фебруар	- Усвајање извештај о извршеном попису - Упознавање Школског одбора од стране директора школе са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања - Усвајање Извештаја о финансијском пословању	Излагање, разговор, дискусија	Директор, председник пописне комисије, шеф рачуноводства, педагог
Јун	- Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта - Разматрање и усвајање Извештаја о раду директора у другом полугодишту - Усвајање извештаја о реализованој екскурзији ученика	Излагање, разговор, дискусија	Директор
Април-јун	- Упознавање Школског одбора од стране директора школе са Извештајем Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	Излагање	Директор, педагог
Август 2024. године	- Давање сагласности Правилник о организацији и систематизацији послова у школској 2024/2025. години - Усвајање предлога Финансијског плана	Излагање, разговор, дискусија	Директор, секретар
по потреби	- Давање сагласности на измену Правилника о организацији и систематизацији послова - Доношење Одлуке о именовању комисије за сачињавање ранг листе запослених за чијим радом је делимично или потпуно престала потреба	Излагање, разговор, дискусија	Директор, секретар
Школски одбор ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.			

Праћење реализације плана рада Школског одбора одвијаће се путем извештаја и записника, а носиоци праћења рада су председник, чланови, директор, секретар.

9.2. План и програм рада Савета родитеља

Савет родитеља обавља послове из своје надлежности:

- предлаже представнике родитеља ученика у Школски одбор

- предлаже мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада
- разматра предлог школског програма, развојног плана и годишњег плана рада школе, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању
- учествује у поступку предлагања изборних предмета и избора уџбеника
- учествује у промовисању интереса школе у заједници
- разматра питања успеха и владања и односа ученика према школским обавезама
- учествује у поступку прописивања мера безбедности деце и ученика и правила понашања у школи
- разматра успех ученика, организује друштвени и забавни живот ученика, спортске и друге манифестације у школи
- подстиче ангажовање родитеља у раду школе
- представља ставове родитеља ученика Школском одбору
- учествује у изради и реализацији различитих активности и пројеката
- разматра услове за рад у школи
- учествује у заштити и уређењу школске средине
- отклања и превентивно делује на узорке који ометају развој ученика
- сарађује са друштвеном средином
- учествује у вредновању и даје одговарајуће предлоге за побољшање рада Школе
- брине о здравственој и социјалној заштити ученика
- обавља и друге послове од интереса за школу, односно одлучује о питањима о којима органи школе не могу доносити одлуке без претходно добијеног мишљења родитеља
- разматра и друга питања утврђена Статутом школе

Чланови Савета родитеља по одељењима:

Број	Одељење	Име и презиме родитеља
1.	I1	Данијела Петковић
2.	I2	Жаклина Живић
3.	I3	Божица Томић, председник Савета родитеља
4.	I4	Ивана Јеремић
5.	II1	Снежана Драгишић
6.	II2	Драгана Судетић
7.	II3	Наташа Бунчић
8.	II4	Александра Филиповић
9.	III1	Зорица Репач
10.	III2	Драгица Марковић
11.	III3	Кристина Марковић
12.	III4	Горан Коцољевац

13.	IV1	Марија Николић
14.	IV2	Милева Ћурчија, заменик председника Савета родитеља

Представници Савета родитеља који су чланови Локалног савета родитеља

1.	Божица Томић
2.	Милева Ћурчија

План рада Савета родитеља

Време реализације	Активности / теме, садржаји	Начин реализације	Носиоци реализације и сарадници
Септембар	- Конституисање Савета родитеља - Избор председника, заменика и записничара Савета родитеља - Разматрање предлога Извештаја о реализацији Годишњег плана рада Школе за 2022/2023. годину - Разматрање предлога Извештаја о успеху ученика на крају школске године и успеха на матурском и завршном испиту - Разматрање предлога Извештаја стручног актива за развојно планирање за школску 2022/2023. годину. - Предлог представника Савета родитеља у Стручни актив за развојно планирање, општински Савет родитеља (представник и заменик) - Разматрање предлога Годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину - Доношење одлуке о избору компаније за осигурање ученика за школску 2023/2024. годину и утврђивање премије по ученику - Давање сагласности на програм и опште услове путовања и организовање екскурзије ученика - Обавештавање Савета родитеља о „родитељском„ динару, доношење одлуке о висини „родитељског“ динара	Конституисање, предлагање, гласање,	Директор, педагог, секретар
Октобар-децембар	- Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта - Упознавање са програмом заштите ученика од насиља и разматрање безбедности ученика у школи - Разговор о актуелним темама	Информисање, дискусија, разматрање	Директор, педагог, секретар

	- Разматрање и праћење услова за рад школе, услове за одрастање и учење, безбедност и рад ученика - Разматрање извештаја о раду директора		
Април – јун	- Извештај Тима за заштиту - Осврт на досадашњи рад Савета родитеља и предлози за унапређење рада у наредној школској години - Упознавање са битним активностима у школи - Давање сагласности на Одлуку о избору учбеника за школску 2024/2025. годину - Разматрање и усвајање Извештаја о изведеној екскурзији	Упознавање разговор, дискусија, предлагање, информисање	Председник СР, директор, Педагог, секретар
Савет родитеља ће разматрати и друга питања из свог делокруга рада и седнице ће се заказивати по потреби.			

Начини праћења реализације програма Савета родитеља и носиоци праћења: директор, секретар и стручни сарадник.

9.3. Директор

Директор ће свој рад заснивати на досадашњем искуству и знањима о савременим начинима управљања школом стеченим у претходном периоду усклађеним са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о Стандардима компетенција директора установе образовања и васпитања и Правилника о Стандардима квалитета рада установе.

Директор обавља послове утврђене законом и статутом установе и реализује следеће послове и активности, а на основу критеријума које утврђују стандарди компетенција директора.

1. РУКОВОЂЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНИМ ПРОЦЕСОМ		
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Развој културе учења	континуирано	- Стварање услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика - Организовање активности у циљу промовисања вредности учења - Праћење савремених кретања у развоју образовања и васпитања и континуирано стручно усавршавање - Доношење мера за унапређивање успеха ученика - Организовање рада Ученичког парламента и учешће ученика у раду Школског одбора - Подстицање сарадње и размене искустава и ширења примера добре праксе

Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика	континуирано	- Примена превентивних активности које се односе на безбедност и поштовање права ученика - Реализација активности и мера Тима за заштиту у сарадњи са стручним органима у циљу поштовања права деце - Организовање дежурства наставника - Обезбеђивање услова да Школа буде здрава средина са високим хигијенским стандардима
Развој и обезбеђивање квалитета наставног и васпитног процеса у школи	континуирано	- Подстицање наставника и стручних сарадника да користе савремене методе и технике учења и примењују савремене технологије у образовно-васпитном процесу - Организовање активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима, тимовима, наставницима, Ученичким парламентом - Самоевалуација сопственог рада и развјање систематичне самоевалуације и евалуације рада наставника, стручних сарадника, наставног процеса и исхода учења
Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу	континуирано	- Промовисање толеранције, прихватања и уважавања специфичности и различитости ученика - Реализација програма додатне подршке у образовању и васпитању у сарадњи са стручним органима и Тимом за инклузију - омогућавање најбољих услова за учење и развој сваког ученика
Праћење и подстицање постигнућа ученика	континуирано и у складу са ГПР	- Анализа успеха ученика (на класификационим периодима, матурском и завршном испиту, такмичењима...) - Праћење и промовисање постигнућа ученика - Доношење мера за побољшање успеха ученика у сарадњи са стручним органима, стручним већима, Ученичким парламентом - Праћење електронског дневника
2. ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ		
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације

Планирање рада установе	до 15. септембра	- Учесће у изради Годишњег плана рада Школе и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Ученичком парламенту, Наставничком већу и Савету родитеља - Планирање и праћење израде Годишњег плана рада Школе у сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором ПН и стручном службом, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација - Учесће у изради Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе - Учесће и узради извештаја и планова и упућивање Школском одбору на усвајање након разматрања на Ученичком парламенту, Наставничком већу и Савету родитеља У сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором ПН и стручном службом, поделом задужења и праћењем рокова израде, обезбеђивањем потребних информација
Организација установе	до 1. септембра	- Израда Правилника о систематизацији и организацији послова за школску 2023/2024. годину у сарадњи са секретаром и упућивање Школском одбору на усвајање - Учесће у изради распореда часова обезбеђивањем потребних информација
	1. септембар	- Израда решења о 40-часовној радној недељи за наставнике и стручне сараднике у сарадњи са секретаром - Образовање стручних већа, тимова и стручних актива
	континуирано	Координирање рада стручних органа, тимова, организационих јединица и појединаца
Контрола рада установе	континуирано	- Организовање процеса праћења, вредновања и самовредновања рада Школе - Упознавање Ученичког парламента, Наставничког већа, Савета родитеља и Школског одбора са извештајима и анализама резултата рада Школе, и предузимање корективних мера
Управљање информационим системом установе	континуирано	- Информисање свих запослених о важним питањима живота и рада школе (путем огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук странице и вајбер групе) - Организовање обуке запослених за рад са савременом информационо-комуникационом технологијом - Организовање обуке запослених за примену савремених метода рада у настави
Управљање системом обезбеђења квалитета установе	континуирано	- Учесће у процесу самовредновања рада Школе и сопственом самовредновању - Праћење и анализа успешности ученика на матурским и завршним испитима ради планирања унапређивања рада школе заједно са наставницима и стручним сарадницима
3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ		

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Планирање, селекција и пријем запослених	до 1. септембра и по потреби	- Планирање људских ресурса у сарадњи са секретаром - Обезбеђивање стручног наставног кадра - Спровођење поступка пријема запослених у радни однос - Обезбеђивање услова за увођење приправника у посао (одређивање ментора, праћење реализације програма увођења приправника у посао, одређивање ментора)
Професионални развој запослених	током године, у складу са планом стручног усавршавања	- Обезбеђивање услова за стручно усавршавање и подстицање професионалног развоја запослених
Унапређивање међуљудских односа	континуирано	- Стварање позитивне и подржавајуће радне атмосфере ради унапређивања међуљудских односа давањем личног примера - Развијање професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима - Комуникација са свим запосленима у циљу стварања позитивне и радне атмосфере
Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених	континуирано	- Остваривање инструктивног увида и надзора образовно-васпитног рада у складу са Планом педагошког инструктивног рада - Праћење и вредновање рада запослених, мотивисање и награђивање за постигнуте резултате у складу са законом и Правилником и могућностима Школе

4. РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРатељИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Сарадња са родитељима / старатељима	континуирано	- Помоћ родитељима и старатељима у сврху остваривања њихових школских права и пуног учешћа и саодговорности у образовно-васпитном процесу - Организовање заједничких активности ученика, наставника и родитеља - Старање о редовном извештавању родитеља / старатеља - Обавештавање родитеља о свим питањима од интереса за рад установе у школској години - Организовање рада Савета родитеља и пружање подршке његовом раду - Упознавање Савета родитеља са извештајем о свом раду
Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи	континуирано	- Редовно информисање Школског одбора о свим битним аспектима рада школе и развоја васпитнообразовне политике и праксе - Презентовање података Школском одбору о резултатима постигнућа ученика и мерама за побољшање квалитета рада

		- Обезбеђивање израде годишњег извештаја о реализацији школског програма и годишњег плана рада установе - Омогућавање услова за рад репрезентативном синдикату у складу са прописима, позивањем на седнице органа управљања, образовањем одговарајућих комисија и друго
Сарадња са државном управом и локалном самоуправом	континуирано	- Одржавање конструктивних односа са представницима државне управе и локалне самоуправе ради задовољења материјалних, финансијских и других потреба установе - Успостављање и одржавање добрих веза са локалном заједницом и њено укључивање у рад установе - Одржавање добрих веза са компанијама са којим Школа има потписан Уговор о дуалном образовању и успостављање контаката са новим компанијама - Остваривање добрих веза с установама значајним за ефикасно васпитно деловање: са основним и средњим школама, здравственим установама, Центром за социјални рад, Полицијском управом, високошколским установама, културним, спортским и др. институцијама - Сарадња са социјалним партнерима, Националном службом за запошљавање, Привредном комором и др.
Сарадња са широм заједницом	континуирано	- Старање о присуству школе у средствима јавног информисања ради промоције ученика, наставника и Школе - Сарадња са високо-школским установама у циљу њиховог представљања матурантима и ученицима завршним разреда
5. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ		
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Управљање финансијским ресурсима	континуирано	- Израда буџета и надзор над применеом буџета Школе у складу са расположивим и планираним ресурсима у сарадњи са шефом рачуноводства - Планирање финансијских токова у циљу позитивног финансијског пословања - Управљање финансијским токовима и издавање налога за плаћање
Управљање материјалним ресурсима	континуирано	- Планирање развоја материјалних ресурса - Предузимање мера за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса установе и распоређивање материјалних ресурса тако да се образовно-васпитни процес одвија несметано - Сарадња са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних ресурса - Планирање и спровођење јавних набавки - Праћење извођења радова у Школи који се екстерно финансирају
	децембар	- Организовање годишњег пописа школе у сарадњи са секретаром, шефом рачуноводства и комисијом за попис

Управљање административним процесима	континуирано	- Израда потребне документације и процедура - Контрола примене процедура у раду школе и вођења прописане документације - Старање о ажурности и тачности административне документације (унос података у ЈИСП, есДневник...)
	децембар и јун	- Припрема и подношење извештаја Школском одбору о сопственом раду и раду Школе
	септембар	- Припрема и подношење извештаја Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, о резултатима самовредновања, о реализацији Развојног плана Школе
	децембар - фебруар	- Припрема и подношење извештаја Школском одбору о финансијском пословању
6. ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ		
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа	континуирано	- Континуирано праћење промена релевантних закона и подзаконских аката у сарадњи са секретаром - Старање о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима у сарадњи са секретаром - Упознавање са стратешким документима који се односе на образовање и правце развоја образовања у РС
Израда општих аката и документације установе	континуирано	- Организује и у сарадњи са секретаром планира припрему општих аката и документације, њихову законитост и доступност онима којима су намењени
Примена општих аката и документације установе	по потреби	- Обезбеђује да се поштују прописи, општа акта установе и води установљена документација - Предузимање мера по налогу просветног инспектора и просветног саветника након извршеног инспекцијског и стручно-педагошког надзора, као и других инспекцијских органа
	у складу са роковима	- Извештавање о спроведеним наложеним мерама

9.4. Секретар

Активност	Време реализације	Начин реализације	Сарадници
Праћење законских и других прописа	Континуирано током године	Примена и указивање на обавезе које проистичу из њих	Директор, шеф рачуноводства

Усаглашавање општих аката са Законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова	По потреби током године	Израда, праћење примене докумената	Надлежне институције, директор,
Правни послови из области радних односа	Континуирано током године	Израда уговора о раду, решења о отказу, решења о годишњем одмору, јубиларној награди, плаћеном и неплаћеном одсуству, пријаве и одјаве код надлежних фондова	Директор
Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и учешће на седницама (вођење записника)	Континуирано током године	Старање о формулисању дневног реда, припрема и достављање материјала правна тумачења на самој седници, израда одлука и закључака	Директор, председник Школског одбора, председник Савета родитеља
Правни и административно-технички послови за спровођење конкурса за пријем у радни однос запослених и директора Школе	Континуирано током године	Израда одлуке о расписивању конкурса, објављивање огласа, стручна помоћ комисији приликом спровођења конкурса, израда решења директора о пријему или непријему у радни однос, припрема документације за Школски одбор по жалби и други правни послови по конкурс	Директор
Израда документације за Управу за трезор	Континуирано	Израда решења о норми и решења о прекономном раду	Руководиоци секторских тимова

Израда свих врста уговора	Током године, по потреби	Израда свих врста уговора	Директор
Израда одговора по захтевима за слободан приступ информацијама од јавног значаја	Током године, по потреби	Израда и слање одговора тражиоцу информације	Директор
Припрема и израда документације и старање о законитости спровођења васпитно–дисциплинског поступка против ученика и дисциплинског поступка против запосленог, као и поступака за накнаду материјалне штете	Током године, по потреби	Израда закључака о покретању ВД поступка и поступка за накнаду материјалне штете, дисциплинског поступка против запосленог, израда решења дисциплинског орган у спроведним поступцима	Директор, педагог
Израда решења по захтевима за упис у школу, промену образовног профила, ослобађања од наставе физичког	Током године, по потреби	Израда решења директора	Директор
Израда Плана јавних набавки и плана набавки на које се закон не примењује и извештај о реализованим набавкама	Јануар	Руковођење израде Плана у складу са законском регулативом, објављивање плана на порталу Управе за јавне набавке, анализа, праћење	Директор, шеф рачуноводства
Израда документације за спровођење поступка јавне набавке и набавке на које се закон не примењује	Током године, по потреби	Израда документације за спровођење поступка јавне набавке	Директор, шеф рачуноводства
Учешће у уносу података у ЈИСП-а, и унос података у регистар запослених	Током године континуирано	Подаци из делокруга рада секретара	Директор
Унос података у информационе системе Министарства просвете и Министарства финансија	Током године континуирано	Подаци из делокруга рада секретара	Директор
Формирање документације радника Школе (персонални досије)	Током године континуирано	Вођење и чување евиденције о запосленима	Директор

Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Током године континуирано	Евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица	Директор
Надзор и контрола у поступку архивирања документације	Током године континуирано	Одлагање документације у архиву	Директор
Контрола над поступком издавања документације из архиве школе	Током године континуирано	Анализа и праћење	Директор
Издавање потврда запосленима о радно-правном статусу и издавање потврда ученицима	Током године континуирано	Анализа и праћење	Директор
Преглед и контрола дупликата јавних исправа	По потреби	Анализа, праћење, израда писаног материјала и преглед документације	Директор
Конкурс за доделу ученичких стипендија	Септембар	Праћење, давање информација и слање материјала	Одељењске старешине
Обезбеђивање оговарајућих образаца и књига за вођење евиденције и издавање јавних исправа	Април и по потреби	Наручивање	Директор,
Рад са странкама	Свакодневно	Информисање, издавање потврда, пријем захтева и друго	Директор
Организација пријема педагошке евиденције ради архивирања	Август – септембар	Матичне књиге завршних разреда, записници са испита редовних ученика	Директор
Учешће у изради Извештаја о раду Школе	Септембар / јун – август	Подаци за извештај из домена рада секретара	Директор
Учешће у изради Годишњег плана рада	Септембар	Подаци за делове ГПР из домена рада секретара	Директор

Попуњавање образаца за потребе статистике	Октобар - новембар	Прикупљање, провера и уношење података	Директор
Старање о попуњавању регистра уписаних ученика	Септембар - октобар	Организовање уношења података	Директор, одељењске старешине
Стручно усавршавање	Континуирано током године	Лично усавршавање, учешће на саветовањима и семинарима	Директор

9.5. План и програм рада Организатора практичне наставе и вежби

Организатор практичне наставе и вежби за сво рад непосредно одговара Директору школе. У годишњем плану организатор практичне наставе и вежби реализоваће следеће активности:

Активности	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације
Учешће у изради годишњег плана рада за школску 2023/2024. годину	Септембар	Припрема података, израда делова ГПР	Директор, стручни сарадници, предметни наставници
Учешће у изради Извештаја о остваривању годишњег плана рада Школе за школску 2022/2023. годину	Септембар	Припрема података и израда одређених делова извештаја	Директор, стручни сарадници
Координисање са тимовима	Током школске године	Сарадња са стручним и одељењским већима	Директор
Планирање реализације и израда распореда блок наставе за четири подручја рада	Септембар	Усклађивање са календаром рада и распоредом часова наставника	Директор, стручна већа
Праћење реализације практичне наставе у компанијама за образовни профил индустријски механичар	Током школске године	Праћење реализације наставе, остваривање контакта са компанијама	Директор, координатори практичне наставе
Праћење реализације практичне наставе 25% код послодавца за образовни профил трговац	Током школске године	Праћење реализације практичне наставе у складу са уговором са компанијом „Луки“ Пећинци	Директор, наставници практичне наставе

Организација блок наставе у привреди	Током школске године	Утврђивање термина, слања дописа, организација одласка ученика и наставника	Директор, стручна већа
Праћење реализације практичне наставе у школској радионици	Током школске године	Сарадња, консултације, провера услова за реализацију наставе	Стручна већа, координатори практичне наставе
Обезбеђење замене одсутних наставника по потреби	Током школске године	Дежурни и остали наставници	Сарадња
Сагледавање потреба за набавком материјала и алата за школску радионицу и кабинете	Током школске године	Август, септембар и по потреби	Директор, стручна већа и предметни наставници
Учешће у организацији прославе дана Школе	Октобар	Реализација активности у складу са задужењима	Наставници, ученици запослени
Учешће у организацији Школске славе Свети Сава	Јануар	Реализација активности у складу са задужењима	Наставници, ученици запослени
Учешће у активностима у вези анализе реализације Годишњег плана рада	У складу са потребама и праћења реализације	Сарадња и размена података, усклађивање свих елемената Годишњег плана рада Школе	Директор
Учешће у раду стручних органа	Током школске године	Присуство састанцима, учешће у припреми материјала по потребама	Директор
Учешће у раду Педагошког колегијума	Током школске године	Учешће у раду, присуство састанцима, дискусија разматрања	Директор, педагог, руководиоци стручних већша
Учешће у организацији посета сајмовима и изложбама	Октобар, март	Организовање посете Сајму књига у Београду и Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду	Директор, одељењске старешине
Упознавање са закључцимаи одлукама Школског одбора	Током школске године	Директор Секретар	Директор, секретар
Упознавање са закључцима и одлукама Савета родитеља	Током школске године	Информисање	Директор, секретар
Сарадња са друштвеном средином	Током школске	Сарадња, размена, информисање	Директор
Учешће у раду стручних органа ради планирања уписа за наредну школску годину	Новембар	Координирање активности у оквиру стручних већа	Председници стручних већа

Припрема за израду извештаја о раду у текућој школској години	Јуни – Јули	Подела задужења, договарање, сарадња	Стручни органи и тимови
Учесће у изради Годишњег плана рада за наредну школску годину	Август – Септембар	Подела задужења, договарање, сарадња	Директор, стручни органи
Планирање за наредну школску годину	Јули – Август	Планирање, договарање, реализација активности	Директор, стручни органи, стручна већа
Други послови по налогу директора	Током школске године		

10. ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

10.1. Редовна настава

10.1.1. Обавезни предмети

10.1.1.1. Подручје рада Економија, право и администрација

Образовни профил: Финансијско-рачуноводствени техничар

План наставе и учења обавезних предмета (важи за **први** и **други** разред)

Финансијско-рачуноводствени техничар		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б - блок			
РБ	Листа обавезних предмета	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/111	3/108	3/105	3/93
2.	Страни језик	2/74	2/72	2/70	2/62
3.	Физичко васпитање	2/74	2/72	2/70	2/62
4.	Математика	3/111	3/108	3/105	3/93
5.	Рачунарство и информатика	2/74В			
6.	Историја	2/74	2/72		
7.	Географија	2/74			
8.	Биологија	2/74			
9.	Ликовна култура			1/35	
10.	Социологија са правима грађана				2/62
11.	Принципи економије	3/111	2/72		
12.	Пословна економија	2/74	2/72	2/70	
13.	Рачуноводство	2/74+2/74В	2/72+2/72В	2/70+2/70В	2/62+2/62В
14.	Пословна кореспонденција	2/74			
15.	Пословна информатика		2/72В		
16.	Право		2/72	2/70	

17.	Основи финансија	2/74	2/72		
18.	Јавне финансије		2/72	2/70	
19.	Пословне финансије			2/70	
20.	Статистика			2/70В	2/62В
21.	Ревизија				2/62
22.	Финансијско рачуноводствена обука		3/108В+30Б	4/140В+60Б	5/155В+90Б
23.	Предузетништво				2/62В
Листа изборних програма					
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/37	1/36	1/35	1/31
2.	Изборни програми према програму образовног профила			2/70	2/62

Образовни профил: Финансијски администратор

План наставе и учења обавезних предмета (важи за **трећи** и **четврти** разред)

Финансијски администратор		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б - блок			
РБ	Листа обавезних предмета	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/111	3/108	3/105	3/93
2.	Страни језик	2/74	2/72	2/70	2/62
3.	Физичко васпитање	2/74	2/72	2/70	2/62
4.	Математика	3/111	3/108	3/105	3/93
5.	Рачунарство и информатика	2/74В			
6.	Историја	2/74	2/72		
7.	Ликовна култура			1/35	
8.	Географија	2/74			
10.	Биологија	2/74			
11.	Социологија са правима грађана				2/62
12.	Принципи економије	3/111	2/72		
13.	Рачуноводство	1/37 2/74В	2/72 2/72В	2/70 2/70В	2/62 2/62В
14.	Финансијско пословање	2/74	2/72	2/70	2/62
15.	Канцеларијско пословање	3/111В	2/72В		
16.	Пословна економија	2/74	2/72	2/70	
17.	Пословна информатика		2/72В		
18.	Право		2/72	2/70	
19.	Финансијско рачуноводствена обука		3/108В+30Б	4/140В+60Б	4/124В+90Б
20.	Јавне финансије			2/70	
21.	Национална економија			2/70	
22.	Статистика				3/93В
23.	Предузетништво				2/62В
24.	Ревизија				2/62
Листа изборних предмета					
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/37	1/36	1/35	1/31
2.	Изборни предмети према програму образовног профила			2/70	2/62

10.1.1.2. Електротехника и Машинство и обрада метала

Образовни профил: Техничар мехатронике

План наставе и учења обавезних предмета (важи за **први** разред)

Техничар мехатронике		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б – блок			
Рб	Листа обавезних предмета	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/108	3/102	3/102	3/93
2.	Страни језик	2/72	2/68	2/68	2/62
3.	Физичко васпитање	2/72	2/68	2/68	2/62
4.	Математика	3/108	3/102	3/102	3/93
5.	Рачунарство и информатика	2/72В			
6.	Историја	2/72			
7.	Ликовна култура	1/36			
8.	Географија		2/68		
9.	Физика	2/72			
10.	Биологија		2/68		
11.	Социологија са правима грађана				2/62
10.	Машински материјали	2/72			
11.	Техничко цртање	3/108В			
12.	Механика	3/108			
13.	Основе електротехнике	3/108+1/36В	2/68+1/34В		
14.	Електромашинска припрема	2/72ПН+30Б			
15.	Техничка механика са механизмима		3/102		
16.	Машински елементи		2/68		
17.	Програмирање		2/68В		
18.	Хидрауличке и пнеуметске компоненте		2/68+90Б		
19.	Електроника		2/68+1/34В		
20.	Мерење електричних величина			2/68+2/68В	
21.	Дигитална електроника и микроконтролери			2/68+2/68В	
22.	Системи управљања у мехатроници			1/34+2/68В 30Б	
23.	Електрични погон и опрема у мехатроници			2/68+2/68В 30Б	
24.	Мехатронски системи			2/68	
25.	Моделирање машинских елемената и конструкција			3/102В	
26.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања			3/102В+30Б	
27.	Предузетништво				2/62В
28.	Мехатроника у индустрији				4/124
29.	Тестирање и дијагностика мехатронских система				4/124+30Б
30.	Одржавање и монтажа мехатронских система				4/124+30Б

31.	Програмабилни логички контролери				1/31+2/62В 30Б
Листа изборних предмета					
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/36	1/34	1/34	1/31
2.	Изборни предмет према програму образовног профила			2/68	2/62

План наставе и учења обавезних предмета (важи за други, трећи и четврти разред)

Техничар мехатронике		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б - блок			
РБ	Листа обавезних предмета	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД	IV РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/111	3/102	3/102	3/93
2.	Страни језик	2/74	2/68	2/68	2/62
3.	Физичко васпитање	2/74	2/68	2/68	2/62
4.	Математика	3/111	3/102	3/102	3/93
5.	Рачунарство и информатика	2/74В			
6.	Историја	2/74			
7.	Ликовна култура	1/37			
8.	Географија		2/68		
9.	Хемија	2/74			
10.	Биологија		2/68		
11.	Социологија са правима грађана				2/62
12.	Физика	2/74			
13.	Техничко цртање	2/74В			
14.	Механика	3/111			
15.	Основе електротехнике	3/111 1/37В	2/68 1/34В		
16.	Техничка механика са механизмима		3/102		
17.	Машински елементи		2/68 2/68В		
18.	Програмирање		2/68В		
19.	Електромашинска припрема	3/111ПН			
20.	Хидрауличке и пнеуметске компоненте		2/68В+90Б		
21.	Електроника		2/68+1/34В		
22.	Дигитална електроника и микроконтролери			1/34 2/68В	
23.	Системи управљања у мехатроници			1/34 2/68В+30Б	
24.	Електрични погон и опрема у мехатроници			2/68 2/68В+30Б	
25.	Опрема, погон и управљање мехатронским системима			6/204В	
26.	Мехатронски системи у индустрији				6/186В
27.	Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања			3/102В+30Б	
28.	Тестирање и дијагностика мехатронских система				3/93В+30Б
29.	Одржавање и монтажа мехатронских система				3/93В+60Б

30.	Предузетништво				2/62В
31.	Програмабилни логички контролери				1/31 2/62В
Листа изборних програма					
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/36	1/34	1/34	1/31
2.	Изборни предмет према програму образовног профила			2/68	2/62

10.1.1.3. Подручје рада: Машинство и обрада метала

Образовни профил: Индустијски механичар

План наставе и учења обавезних предмета

Индустијски механичар		В - вежбе, остало теорија, Б - блок ПН - практична настава, УКР - учење кроз рад код послодавца		
РБ	Листа обавезних предмета	I РАЗРЕД	II РАЗРЕД	III РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/105	2/70	2/62
2.	Страни језик	2/70	2/70	1/31
3.	Физичко васпитање	2/70	2/70	2/62
4.	Математика	2/70	2/70	1/31
5.	Историја	2/70		
6.	Рачунарство и информатика	2/70В		
7.	Географија	1/35		
8.	Екологија и заштита животне средине		1/35	
9.	Социологија са правима грађана			1/31
10.	Техничко цртање	3/105В		
11.	Машински материјали	2/70		
12.	Техничка механика	2/70		
13.	Основе електротехнике и електронике	1/35+1/35В		
14.	Машински елементи		3/105	
15.	Хидраулика и пнеуматика		2/70В	
	Технологија ручне и машинске обраде	2/70*В		
16.	Технологија машинске обраде		2/70В	
17.	Одржавање индустријских машина		2/70	1/31+2/62В
18.	Ручна и машинска обрада	6/210ПН+60Б		
19.	Одржавање и монтажа		12/420УКР 60Б	18/558УКР 90Б
20.	Предузетништво			2/62В
Листа изборних програма				
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/35	1/35	1/31
2.	Изборни предмет према програму образовног профила		1/35	1/31

10.1.1.4. Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Образовни профил: Трговац

План наставе и учења обавезних предмета (важи за **први** разред)

Трговац		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б – блок		
РБ	Листа обавезних предмета	І РАЗРЕД	ІІ РАЗРЕД	ІІІ РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/105	2/68	2/64
2.	Страни језик	2/70	2/68	1/31
3.	Физичко васпитање	2/70	2/68	2/62
4.	Математика	2/70	2/68	1/31
5.	Историја	2/70		
6.	Рачунарство и информатика	2/70В		
7.	Географија	1/35		
8.	Екологија и заштита животне средине	1/35		
9.	Хемија	1/35		
10.	Социологија са правима грађана			1/31
12.	Основе трговине	2/70		
13.	Трговинско пословање	2/70+3/105В	2/68+2/68В	2/62+3/93В
14.	Пословна комуникација	2/70В		
15.	Познавање робе		2/68	
16.	Економика трговине		2/68	
17.	Психологија потрошача		2/68	
18.	Маркетинг у трговини			2/62
19.	Комерцијално познавање робе			2/62
20.	Предузетништво			2/62В
21.	Практична настава	6/210ПН+60Б	11/408ПН+90Б	12/372ПН+90Б
Листа изборних програма				
1.	Грађанско васпитање / Верска настава	1/35	1/35	1/32
2.	Изборни предмет према програму образовног профила			1/32

План наставе и учења обавезних предмета (важи за **други и трећи** разред)

Трговац		В - вежбе, остало теорија ПН - практична настава Б - блок		
РБ	Листа обавезних предмета	І РАЗРЕД	ІІ РАЗРЕД	ІІІ РАЗРЕД
		Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње	Недељно/ Годишње
1.	Српски језик и књижевност	3/105	2/70	2/64
2.	Страни језик	2/70	2/70	1/32
3.	Физичко васпитање	2/70	2/70	2/64
4.	Математика	2/70	2/70	1/32
5.	Рачунарство и информатика	2/70В		
6.	Историја	2/70		
7.	Хемија	1/35		
8.	Екологија и заштита животне средине			1/32
10.	Географија			1/32
11.	Социологија са правима грађана			1/32

12.	Основе трговине	3/105	-	-
13.	Техника продаје и услуга купцима	2/70+2/70В	2/70+2/70В	
14.	Пословна комуникација	2/70В		-
15.	Познавање робе	2/70	2/70	-
16.	Основе пословања у трговини	-	2/70	-
17.	Маркетинг у трговини	-	3/105	-
18.	Комерцијално познавање робе	-	-	2/64
19.	Набавка и физичка дистрибуција	-	-	1/32+2/64В
	Психологија потрошача	-	-	2/64
20.	Предузетништво	-	-	2/64В
21.	Практична настава	6/210ПН+60Б	11/420ПН+60Б	12/384ПН+60Б

10.1.2. Изборни програми

10.1.2.1. Подручје рада: Економија, право и администрација

Образовни профил: Финансијски-рачуноводствени техничар					
Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Грађанско васпитање / Верска настава*	1/37	1/36	1/35	1/31
2.	Музичка култура**			2/70	2/62
3.	Физика**			2/70	2/62
4.	Хемија**			2/70	2/62
5.	Изабрана поглавља математике**			2/70	2/62
6.	Историја (одабране теме)**			2/70	2/62
7.	Логика са етиком**			2/70	2/62
8.	Пословни енглески језик**			2/70	
9.	Електронско пословање**			2/70	
10.	Национална економија**				2/62
11.	Маркетинг**				2/62

Напомена: *Ученик приликом уписа у први разред бира један од ова два изборна програма и има право једном у току школовања да га промени.

**Ученик бира програм једном у току школовања.

Образовни профил: Финансијски администратор					
Рб	Листа изборних програма	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Грађанско васпитање / Верска настава*	1/37	1/36	1/35	1/31
2.	Екологија и заштита животне средине				1/31
3.	Историја (одабране теме)			1/35	
4.	Музичка култура			1/35	
5.	Изабрани спорт			1/35	1/31
6.	Пословни енглески језик**			2/70	
7.	Електронско пословање**			2/70	
8.	Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника				2/62
9.	Маркетинг**				2/62

Напомена: *Ученик приликом уписа у први разред бира један од ова два изборна програма и има право једном у току школовања да га промени.

**Ученик обавезно бира програм бар у једном разреду.

10.1.2.2. Подручје рада: Електротехника и Машинство и обрада метала

Образовни профил: Техничар мехатронике					
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД			
		I	II	III	IV
1.	Грађанско васпитање / Верска настава*	1/37	1/34	1/34	1/31
2.	Изабрани поглавља математике			2/68	2/62
3.	Историја (одабране теме)*			2/68	2/62
4.	Логика са етиком*			2/68	2/62
5.	Музичка култура*			2/68	2/62
6.	Физика			2/68	2/62
7.	Електричне инсталације			2/68	2/62
8.	Објектно програмирање***			2/68	2/62
9.	Роботика			2/68	2/62
10.	Моделирање са анализом елемената и механизма***			2/68	2/62

Напомена: *Ученик приликом уписа у први разред бира један од ова два изборна програма и има право једном у току школовања да га промени.

**Ученик изборни предмет бира једном у току школовања.

***Програм изборног предмета реализује се кроз вежбе.

10.1.2.3. Подручје рада: Машинство и обрада метала

Образовни профил: Индустијски механичар				
РБ	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	Грађанско васпитање / Верска настава*	1/35	1/35	1/31
2.	Страни језик II**		1/35	1/31
3.	Изабрани спорт***		1/35	1/31
4.	Историја (одабране теме)***		1/35	1/31
5.	Изабрана поглавља математике			1/31
6.	Индустријска географија***		1/35	1/31
7.	Ликовна култура***		1/35	1/31
8.	Музичка култура***		1/35	1/31
9.	Биологија		1/35	
10.	Репаратура машинских делова***		1/35	1/31
11.	Основне методе испитивања без разарања***		1/35	1/31
12.	Мехатронски системи***		1/35	1/31
13.	Алати, прибори и мерења***		1/35	1/31

Напомена: *Ученик приликом уписа у први разред бира један од ова два изборна програма и има право једном у току школовања да га промени.

** Страни језик II ученик може изабрати само у другом разреду и изичавати га једну или две године.

***Ученик изборни предмет бира једном у току школовања.

10.1.2.4. Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

Образовни профил: Трговац				
Рб	Листа изборних предмета	РАЗРЕД		
		I	II	III
1.	Грађанско васпитање / Верска настава*	1/35	1/35	1/32
2.	Музичка култура			1/32
3.	Страни језик I			1/32
4.	Ликовна култура			1/32
5.	Историја (одабране теме)			1/32
6.	Пословна информатика			1/32
7.	Пословни страни језик			1/32

Напомена: *Ученик приликом уписа у први разред бира један од ова два изборна програма и има право једном у току школовања да га промени.

10.1.3. Допунска настава

Допунска настава се организује за ученике који имају тешкоће у савладавању програма из појединих предмета. Ученик је обавезан да похађа допунску наставу ако се процени да је за то потребно.

Циљ допунске наставе је омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно васпитног садржаја да се лакше укључују у образовно васпитни процес. Допунски рад треба организовати у току читаве наставне године. За неке ученике може да траје и дуже или краће време у зависности од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја програма.

Допунским радом се обухватају ученици:

- који имају потешкоћа у учењу и постизању исхода и стандарда постигнућа а за које није потребна израда ИОП-а
- ученици који имају потешкоћа у разумевању одређених предметних области, наставних садржаја појединих наставних предмета
- ученици који из различитих разлога, често ситуационих, имају повремено проблеме у учењу
- који долазе и из других школа због разлика у програмима
- који су наставу похађали у иностранству
- који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе
- који током године више пута у континуитету добијају негативне оцене из неког предмета,
- ученици који су имали недовољне оцене на крају наставне године и ишли на поправни испит
- ученици који имају од раније одређене празнине у знању

Допунска настава реализоваће се на основу одлуке директора о распоређивању наставника који ће реализовати допунску наставу, док ће термине одредити наставник за време редовне наставе или током распуста. Детаљнији план допунске наставе биће сачињен након првог класификационог периода, а већина часова који нису наведени биће реализовани у току школског распуста.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године и у току	Планирање допунске наставе	Договор, организација, праћење – на седницама одељењских већа	Одељењске старешине Одељењско веће
Током школске године	Упућивање и праћење ученика упућених на допунску наставу	Договор, организација, праћење – на седницама одељењских већа	Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Посета часова допунске наставе (одељењски старешина, наставник истог предмета, из стручног већа...)	Посета	Директор Педагог
Током школске године	Ангажовање бољих ученика из истог или другог разреда који под менторством наставника могу одређене делове тог рада обављати веома успешно	Организација	Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Праћење ефеката допунске наставе	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине Директор Педагог
Током школске године	Информисање родитеља о допунској настави	Договор организација, праћење	Одељењске старешине

10.1.4. Додатни рад

Додатна настава је пблик образовно-васпитног рада чији је циљ да пружи додатну подршку у учењу. Намењена свим ученицима, а посебно оним који постижу изузетне резултате или показују интересовање за одређене теме или научне области и дисциплине недовољно заступљене у образовном програму.

Циљ додатног рада је да омогући ученицима, обдареним и талентованим, да прошире и продубе своја знања и вештине из неких наставних области и предмета, и да продубе знања из одређеног предмета у складу са својим интересовањима, способностима и склоностима. То је начин да се ученицима којима је то потребно и који то желе и могу, пружи више него што добијају на редовној настави. И овим обликом се може поправити ситуација са мотивацијом ученика за учење, јер пад мотивације није обавезно и само резултат (привременог) неуспеха, већ може да произађе и из недовољно изазовног начина рада, недовољног обима предметних и других садржаја или недовољно захтевних задатака. Пад мотивације увек утиче и на промену у виђењу и доживљају себе, па му је чест резултат и ослабљено самопоуздање.

Педагог заједно са одељењским старешином и члановима одељењског већа ће идентификовати обдарене и талентоване ученике. Овим ученицима би требало омогућити учествовање у раду истраживачке станице Петница.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Почетак школске године	Идентификација даровитих и талентованих ученика	Праћење Идентификовање	Педагог Одељењски старешина Предметни наставници
Током школске године	Упућивање и праћење ученика упућених на додатну наставу	Договор, организација, праћење – на седницама одељењских већа	Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Посета часова додатне наставе (одељењски старешина, наставник истог предмета, из стручног већа...)	Посета	Директор Педагог
Током школске године	Израда индивидуалних програма у додатној настави	Израда	Одељењске старешине Предметни наставници
Током школске године	Праћење ефеката допунске наставе	Размена информација на одељењским већима	Одељењске старешине Директор Педагог
Током школске године	Информисање родитеља о допунској настави	Договор организација, праћење	Одељењске старешине

10.1.5. Припремна настава

Припремна настава се организује за ученика који се упућује на полагање разредног испита.

Припремна настава се организује и за ученика који се упућује на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурског и завршног испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски испит.

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Током школске године	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање разредног испита	Договор Организација Праћење	Одељењски старешина Предметни наставници
Јун - август	Организовање припремне наставе за ученике који се упућују на полагање поправног испита	Договор Организација Праћење	Одељењске старешине Предметни наставници
Јун - август	Организовање припремне наставе за ученике који полажу матурски и завршни испит	Договор Организација Праћење	Одељењске старешине Предметни наставници

Јун - август	Утврђивање успеха ученика након обављених разредних испита и поправних испита	Анализа	Одељењске старешине Одељењска већа Директор
Јун - август	Анализа резултата након завршених матурских и завршних испита	Анализа	Испитни одбор Наставничко веће

10.1.6. Индивидуализовани рад

Овај облик рада ће се реализовати у односу на потребе ученика, тј. у односу на то да ли ученици постижу слабији школски успех, да ли су у питању даровити ученици и у случајеви израде и реализације програма инклузивног образовања. Предметни наставник у сарадњи са педагогом школе ће реализовати овакве облике рада са ученицима по плану који ће се накнадно изградити.

11. ОСТАЛИ ОБЛИЦИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

11.1. Секције

Назив секције:	Спортска секција – Одбојка, Фудбал			
Руководиоци:	Снежана Јаничић, Владимир Кресојевић			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Током школске године	Одбојка - Тестови за проверу моторичких способности везаних за одбојку - Физичка припрема - Усавршавање елемената одбојкашке технике - Тактичка припрема и игра уз примену правила	- Мерење физичких способности путем различитих тестова - Кондициони тренинзи – вежбање, понављање и усавршавање одбојкашких елемената - Тактичка припрема путем презентације, демонстрације и пријатељских утакмица против других средњих школа	Професори физичког васпитања	Секција ће се одржавати уторком и четвртком у виду претчаса
Током школске године	Фудбал - Тестови за проверу моторичких	- Мерење физичких способности	Професори физичког васпитања	Секција ће се одржавати

	способности - Физичка припрема - Техничка и тактичка припрема - Игра уз примену правила	- Кондициони тренинзи – вежбање, понављање и надоградња фудбалских елемената - Презентација, демонстрација - Учешће на такмичењима		понедељком, уторком и четвртком у виду претчаса
--	--	--	--	---

Назив секције:	Историја			
Руководилац:	Јелена Грабић			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
16.10.2024.	Дан школе	радионица	Јелена Грабић	
21.10.2023.	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату	радионица	Јелена Грабић	
11.11.2023.	Дан примирја у Првом светском рату	радионица	Јелена Грабић	
27.1.2024.	Свети Сава -школска слава	радионица	Јелена Грабић	
15.2.2024.	Сретење-Дан државности	радионица	Јелена Грабић	
8.3.2024.	Дан жена	радионица	Јелена Грабић	
10.4.2024.	Дан сећања на Доситеја Обрадовића	радионица	Јелена Грабић	
Април - мај	Квиз „Колико се познајемо“	припрема за такмичење	Јелена Грабић	
22.4.2024.	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату	радионица	Јелена Грабић	
1.5.2024.	Празник рада	радионица	Јелена Грабић	
9.5.2024.	Дан победе	радионица	Јелена Грабић	
Септембар - јун	Личности, историјски споменици, које су обележиле време за нама	радионица	Јелена Грабић	У зависности од интересовања ученика (војсковође, жене у историји, ктиторска делатност код нас...)

Назив секције:	Рецитаторкса секција			
Руководилац:	Тања Петковић			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар	Формирање секције Визуелни контакт, мимика и гестикулација	Дијалoшка	Наставник, чланови	План рада током године
Октобар	Изражајно читање књижевног текста Акценатске вежбе и вежбе интонације	Дијалoшка	Наставник, чланови	Приредба за Дан школе
Децембар	Увежбавање песама	Дијалoшка	Наставник, чланови	Школска слава
Јануар	Увежбавање песама	Дијалoшка	Наставник, чланови	Школска слава
Март	Изражајно читање песама Изражајно казивање песама	Дијалoшка	Наставник, чланови	Општинска смотре рецитатора
Март	Изражајно читање песама Изражајно казивање песама	Дијалoшка	Наставник, чланови	Зонска смотре рецитатора

Назив секције:	Глумачко-драмска секција			
Руководилац:	Катарина Чавић			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
септембар	Формирање секције, доношење плана рада	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
октобар	Припрема за Дан школе	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
новембар	Вежбе покрета и гестова	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
децембар	Анализа рада секције у првом полугодишту	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
јануар	Одабир новог комада и подела улога	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и	

			чланови секције	
фебруар	Увежбавање представе	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
март	Генерална проба	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
април	Читалачке пробе	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
мај	Стваралачки рад-писање драмских текстова	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	
јун	Разматрање извештаја о раду секције	Непосредно у школи	Руководилац, ученици и чланови секције	

Назив секције:	Секција из енглеског језика			
Руководилац:	Дајана Кењић			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Септембар	Припрема ученика за конкурс у оквиру „НПРРО“ програма. Обележавање Европског дана језика кроз организовани квиз и „размену“ нових речи у енглеском језику.	Непосредно на часу користећи online платформе	Руководилац секције, ученици	
Октобар	Обележавање Дана школе кроз такмичење у састављању најоригиналнијих метафора My school is like....и коментарисање већ постојеће презентације наше школе на енглеском језику. Обележавање празника Ноћи вештица кроз мини презентације и квизове.	На часу у школској библиотеци	Руководилац секције, ученици, директорка, педагог...	
Новембар	Организовање преводилачке радионице. Обележавање празника Дана захвалности кроз	Унутар установе у школској библиотеци	Ученици и руководилац	

	мини презентације, игре речи и писање краћег састава I am thankful for...			
Децембар	Обележавање Божића и Нове године у различитим земљама и рад на називима за Happy New Year! на разним језицима.	У установи, радионица	Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби	
Јануар	Израда панора и рецитације на тему из филма/романа To kill a Mockingbird, уз одигравање сцена из романа или игру асоцијације везану за дешавања у њима.	У установи, укључујући и друге секције	Руководилац секције, ученици, глумачка секција	
Фебруар	Презентација кратких награђених филмова уз критички осврт на савремено америчко друштво и дискусију на говорним вежбама. Гледање играног филма по роману Чарлса Дикенса Оливер Твист уз критички осврт на друштво у Британији из тог периода и поређење са модерним добом.	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби	
Март	Обележавање интернационалног празника Women's Day уз писање састава или песама посвећених некој њима драгој женској особи. Прављење квиза о необичним животињама и њиховим карактеристикама, на основу видео клипова.	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници, директор и стручни сарадници према потреби	
Април	Обележавање Ускршњих празника у различитим земљама уз компаративну анализу са православном традицијом. Организовање поетске радионице – Poetry on the Spot или такмичења у познавању идиома – Call my Bluff	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби	
Мај	Историјат 1.маја - Међународног празника	Активност говори и о	Руководилац секције, ученици,	

	рада; истраживање најпопуларнијих послова на тржишту; писање реалне или фиктивне биографије и пропратног писма за неки посао. Видео презентације са општом тематиком (Homes, Holidays, Food, Future, Science and Technology, Jobs and professions, Love and Trust, Media, Films, Sports, Health, the EU).	начину реализације	други наставници и стручни сарадници према потреби	
Јун	Видео презентације о идиомима у рок музици и серијама „Мућке“, „Два и по мушкарца“, „Пријатељи“ и разликама између британског и америчког енглеског језика. Игре аукције на тему живота и дела значајних личности из света науке и видео презентације са тематиком из машинске, грађевинске или електро струке.	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадници према потреби	
Могуће су измене у плану, у складу са потребама и сугестијама ученика.				

Назив секције:	Предузетничка секција			
Руководилац:	Ракић мр Споменка			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Напомена
Током године	Израда бизнис планова и оснивање предузетничких компанија	Непосредно на часу користећи online платформе	Руководилац секције, ученици,	
Током године	Сарадња са представницима социјалног предузетништва	Непосредне посете учвршћене изјавама о сарадњи	Руководилац секције, ученици, директорка, педагог,	
Током године	Предузетници посећују часове предузетништва, ученици посећују предузећа	Непосредни сусрети са дискусијама о темама из предузетништва а које су повезане са	Предузетници из одређених области, руководилац секције, ученици, други наставници директор и	

		гостујућим предузетником	стручни сарадници према потреби	
Током године	Ученичка компанија- животни циклус	Online оснивање, учешће на сајмовима и на крају године гашење компаније	Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби	
Током године	Стручне посете сајмовима предузетништва, такмичења из предузетништва уколико буде услова и епидемиолошких и свих осталих	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници и директор и стручни сарадници према потреби	
Током године	Стручне посете сајмовима запошљавања	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби	
Током године	Стручне посете компанијама, факултетима, свим установама из света бизниса		Руководилац секције, ученици, други наставници, директор и стручни сарадници према потреби	
Током године	Учешће на конкурсима, такмичењима(Достигнућа младих.....)	Директна учешћа на такмичењима	Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби	
Током године	Стручне посете сајмовима иновација	Активност говори и о начину реализације	Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби	
Током године	Учествовање у активностима развоја међупредметних компетенција	Одређене теме повезати са темама из одређених предмета и то одрадити на заједничком часу тих наставника уз присуство педагога	Руководилац секције, ученици, други наставници, тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, стручни сарадници према потреби	
Током године	Организовање хуманитарних акција	Организовањем хуманитарних вашара	Руководилац секције, ученици, други	

			наставници, директор и стручни сарадници према потреби	
--	--	--	--	--

11.2. Екскурзије, излети, посете

Програм извођења екскурзија

Школа реализује екскурзију, на начин и под условима утврђеним планом и програмом наставе и учења. Одељењска и стручна већа Школе предложили су Наставничком већу на разматрање и усвајање програме екскурзија на који је сагласност дао Савет родитеља.

- Циљ екскурзије: допринос остваривању циљева и задатака образовања и васпитања, циљева и задатака наставних предмета, као и непосредно упознавање с појавама и односима у природној и друштвеној средини, с културним, историјским и духовним наслеђем и привредним достигнућима
- Задаци екскурзије: продубљивање, проширивање и обогаћивање знања и искустава ученика, повезивање и примењивање знања и вештина, развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима како свога народа тако и народа који живе у нашем окружењу, нашој заједничкој историји, култури и природним лепотама; неговање позитивног односа према различитим националним, културним, етичким и естетским вредностима; проучавање објеката и феномена у природи, уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима; упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, њиховог привредног и технолошког развија; неговање солидарности, хуманизма, другарства и осећаја заједништва, успоставља наставника и ученика и ученика међусобно

Први и други разред

- Планирани обухват ученика: 8 одељења, до 111 ученика
- Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор Школе, секретар и одељењске старешине
- Трајање екскурзије: 2 дана (једно ноћење)
- Путни правци: Пећинци – Смедерево – Голубац – Сребрно језеро – Виминацијум – Пожаревац – Пећинци
- Време реализације: друга половина марта или прва недеља априла 2024. године
- Техничка организација: Туристичка агенција која буде изабрана
- Начин финансирања: Финансирају родитељи, у ратама

Планирана организација пута и садржаји којима се постављени циљеви остварују:

1. дан

Полазак испред школе у јутарњим часовима. Вожња ауто-путем ка Београду и Смедереву. Долазак у Смедерево, град богате историјске прошлости и древна капија

Дунава. Најупечатљивији и најпосећенији локалитет у овом граду јесте Смедеревска тврђава из XV века, коју је подигао деспот Ђурађ Бранковић. Са њених кула моћи ћемо да сагледамо монументалност највеће равничарске тврђаве у Европи. Након обиласка тврђаве следи обилазак главног градског трга и упознавање са културно-историјским споменицима, међу којима важно место заузима Карађорђево дуд - место на ком је по други пут Смедерево проглашено за престоницу Србије.

Пратећи Дунав, возњу настављамо ка високим литицама Ђердапске клисуре. Посета тврђави Голубачки град. Тврђава Голубачки град налази се у националном парку Ђердап. Тачно време њеног настанка није познато као ни то ко ју је изградио. Према легенди Голубац је добио име јер његове куле изгледају као голубови који одмарају на стени. Наставља се путовање ка Сребрном језеру. Вечера. Ноћење.

2. дан

Напуштање смештаја након доручка и наставак пута ка Виминацијуму - археолошко налазиште из римског периода. Прича о Виминацијуму оживеће некадашњи начин живота Римљана, и доказати да Виминацијум с правом добија пажњу не само домаће него и светске јавности.

Наставак пута ка Пожаревцу где ћемо посетити галерију Милене Павловић Барили. Галерија је основана у част наше познате сликарке са циљем да чува, прикупља, обрађује, публикује и приказује јавности њено уметничко стваралаштво. Слободно време и повратак кући у вечерњим часовима.

Трећи разред

- Планирани обухват ученика: 2 одељења, до 41 ученика
- Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор Школе, секретар и одељењске старешине
- Трајање екскурзије: 3 дана (два ноћења)
- Путни правци: Пећинци – Тјентиште – Требиње – Вишеград – Пећинци
- Време реализације: друга половина марта или прва недеља априла 2024. године
- Техничка организација: Туристичка агенција која буде изабрана
- Начин финансирања: Финансирају родитељи, у ратама

Планирана организација пута и садржаји којима се постављени циљеви остварују:

1. дан

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Возња према Требињу преко Фоче са паузом на Тјентишту. Шетња Долином хероја и прича о чувеним јунацима са Сутјеске. Наставак пута ка Требињу. Долазак у манастир Тврдош. Обилазак манастира Тврдош (IV-VI век) и винарије уз приче из историје локалних водича. Долазак у Требиње и смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан

Након доручка пешачко разгледање централног градског језгра, прелазак преко реке Требишњице, шетња уским улицама старог града, поред Сат куле, градских зидина, Осман пашине џамије. Кроз градска врата стиже се до „Трга песника“ где су стари платани који представљају симбол града. У старом граду је и Анђелкина капија из серије

Рањени орао. Посета музеју и Херцеговачкој Грачаници где је сахрањен Јован Дучић и одакле се пружа један од најлепших погледа на Требиње. Слободно време. Вечера. Ноћење.

3. дан

Напуштање хотела након доручка и даље пут води ка Вишеграду. Заједничка шетња централним градским језгром уз приче о људима и путевима, о местима и догађајима. Прича о једном мосту задужбини Мехмед-паше Соколовића, једном писцу и дипломати. Шетња Андрић градом, слободно време. Након паузе полазак за Србију са паузом на Златибору и повратак кући у вечерњим часовима.

Завршни разреди

- Планирани обухват ученика: 4 одељења, до 72 ученика
- Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор Школе, секретар и одељењске старешине
- Трајање екскурзије: 3 дана (два ноћења)
- Путни правци: Пећинци – Будимпешта – Сент Андреја – Пећинци
- Време реализације: друга половина марта или прва недеља априла 2024. године
- Техничка организација: Туристичка агенција која буде изабрана
- Начин финансирања: Финансирају родитељи, у ратама

Планирана организација пута и садржаји којима се постављени циљеви остварују:

Програм пута

1. дан

Полазак испред школе у раним јутарњим часовима. Вожња преко Суботице са кратким задржавањем ради одмора. Долазак у Будимпешту „краљицу Дунава“. Панорамско разгледање града слободно време и смештање у хотел. Вечера. Ноћење.

2. дан

Након доручка, разгледање града у пратњи водича (Трг хероја, Андраши булевар, Опера, Балетски институт, Рузвелтов трг, ланчани мост Сечењи, Рибарски бастиони, црква Св. Марије, Цитадела, краљевски двораци на узвишењу на самој обали Дунава, зграда Парламента једна од највећих на свету, мост Ержебет, улица Ваци), слободно време, крстарење Дунавом. Вечера. Ноћење.

3. дан

Напуштање хотела након доручка и полазак ка Сент Андреји, бајковитом градићу на десној обали Дунава. Обилазак Трга Вука Караџића, Пожаревачка и Београдска црква, кућа Јакова Игњатовића, крст цара Лазара, музеј Српске православне цркве, Трговачки трг. Сент Андреја ће нам омогућити да упознамо богато културно-историјско наслеђе српског народа који на ове просторе стижу предвођени патријархом Арсенијем III Чарнојевићем. Слободно време и повратак у Србију у вечерњим часовима.

У случају недовољног броја пријављених ученика завршних разреда за матурску екскурзију у иностранство, предложен је програм екскурзије као и за ученике трећег разреда:

Трећи и четврти разред

- Планирани обухват ученика: 6 одељења, до 113 ученика
- Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор Школе, секретар и одељењске старешине
- Трајање екскурзије: 3 дана (два ноћења)
- Путни правци: Пећинци – Тјентиште – Требиње – Вишеград – Пећинци
- Време реализације: друга половина марта или прва недеља априла 2024. године
- Техничка организација: Туристичка агенција која буде изабрана
- Начин финансирања: Финансирају родитељи, у ратама

Сва одељења

- Планирани обухват ученика: 14 одељења, до 224 ученика
- Носиоци предвиђених садржаја и активности: директор Школе, секретар и одељењске старешине
- Трајање екскурзије: 1 дан
- Путни правци: Пећинци – Суботица – Палић – Пећинци
- Време реализације: друга половина марта или прва недеља априла 2024. године
- Техничка организација: Туристичка агенција која буде изабрана
- Начин финансирања: Финансирају родитељи, у ратама

Планирана организација пута и садржаји којима се постављени циљеви остварују:

1. дан

Полазак у јутарњим часовима. Путовање према Суботици са успутним паузама. Долазак у Суботицу, град на северу Бачке богат архитектонским здањима из периода сецесије. Обилазак Градске куће са Великом већницом у којој се налазе раскошни витражи, Трга републике са Плавом фонтаном, Синагоге која је једна од најистакнутијих грађевина јеврејског наслеђа у Европи, Рајхлове палате коју краси фасада са украсима од жолнаи керамике из Печуја а мозаици од мурано стакла из Италије, Палата Микше Деметера (зграда градског музеја), споменик Цару Јовану Ненаду, Катедрале. Након обиласка Суботице пут настављамо према Палићу, језеру које према легенди представља остатак некадашњег Панонског мора. Упознавање са историјатом језера, слободно време и повратак кући у вечерњим часовима.

Програм извођења излета и посета

Једнодневни излети и посете се организују уз сагласност родитеља, планирају на почетку школске године, реализују се оквиру наше земље, а имају за циљ обогаћивање знања и разумевања природних и друштвених појава, уметничких дела, развијања склоности према науци, култури и уметности. Излети су усклађени са наставним планом и програмом образовања за обавезне и изборне предмете и омогућавају непосредно искуство из кога се најефикасније и најефективније учи.

Циљ програма посета и излета		Задаци програма посета и излета	
- упознавање историјских локалитета - непосредно упознавање природних феномена - упознавање културног наслеђа - упознавање привредних достигнућа која су у вези са програмом образовања у школи Важни циљеви се односе и на: - развијање личних интересовања - упознавање са новим начинима провођења слободног времена - развијање позитивних друштвених вредности - унапређење етоса		- упознавање начина живота и рада људи у различитим крајевима - проучавање објеката и феномена у природи - уочавање узрочно-последичних односа у природним и друштвеним условима - развијање интересовања за природу и и изграђивање еколошке свести - развијање позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама - развијање позитивних социјалних односа - схватање значаја здравља и здравих стилова живота - подстицање испољавања позитивних емоционалних догађаја	
АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	РЕАЛИЗАТОРИ
Међународни београдски сајам књига, Београд	Сви заинтересовани ученици	Октобар	Предметни наставници и одељењске старешине
Музеј илузија, Београд	Сви заинтересовани ученици	Новембар	Одељењске старешине
Међународни сајам образовања „Путокази“, Нови Сад	Ученици завршних разреда	Март	Одељењске старешине

Национални парк Фрушка гора и фрушкогорски манастири и	Сви заинтересовани ученици	Март - април	Марија Праг Марко Палежевић
Народна скупштине Републике Србије, Београд	Ученици друге и треће године економске струке	Април	Милијана Добриковић Симић
Музеј Николе Тесле, Београд	Заинтересовани ученици машинске и електро струке	Април	Предметни наставници
Ноћ музеја, Сремска Митровица	Сви заинтересовани ученици	Мај	Јелена Грабић и одељењске старешине
Позоришна представа	Сви заинтересовани ученици	Током школске године	Катарина Чавић Тања Петковић

12. ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ РАДА СТРУЧНИХ САРАДНИКА

12.1. Педагог

Задатак педагога јесте да применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке доприности остваривању и унапређивању образовно-васпитног рада у установи.

Задаци педагога су следећи:

- Учествовање у остваривању оптималних услова за развој ученика и остваривање образовно-васпитног рада
- Праћење и подстицање целовитог развоја ученика
- Подршка наставницима у креирању програма рада са ученицима
- Пружање подршке наставнику на унапређивању и осавремењивању васпитно-образовног рада
- Подршка јачању наставничких компетенција и њиховог професионалн
- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада
- Пружање подршке родитељима, старатељима на јачању њихових васпитних компетенција и развијању сарадње породице и установе по питањима значајним за васпитање и образовање ученика
- Сарадња са институцијама, локалном самоуправом, стручним и струковним организацијама од значаја за институцију
- Самовредновање и стално стручно усавршавање и праћење развоја педагошке науке и праксе

Области рада педагога:

1. Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног плана рада
2. Учесће у реализацији наставног плана и програма у сарадњи са наставницима
3. Унапређивање образовно-васпитног рада
4. Рад са наставницима
5. Рад са ученицима
6. Сарадња и саветодавни рад са родитељима
7. Аналитичко истраживачки рад
8. Рад у стручним органима
9. Вођење документације
10. Стручно усавршавање, сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом
11. Припрема за рад
12. Остали послови по налогу директора

РЕДНИ БРОЈ	ПОСЛОВИ И РАДНИ ЗАДАЦИ	НЕДЕЉНО ЧАСОВА	ГОДИШЊЕ ЧАСОВА
1.	Планирање, програмирање, организовање и праћење образовно-васпитног плана рада	4	176
2.	Учесће у реализацији наставног плана и програма у сарадњи са наставницима	2	88
3.	Унапређивање образовно-васпитног рада	3	132
4.	Рад са наставницима	3	132
5.	Рад са ученицима	9	342
6.	Сарадња и саветодавни рад са родитељима	2	76
7.	Аналитичко истраживачки рад	4	176
8.	Рад у стручним органима	1	44
9.	Вођење документације	1	44
10.	Стручно усавршавање, сарадња са стручним институцијама и локалном заједницом	1	44
11.	Припрема за рад	10	440
12.	Остали послови по налогу директора	/	66
УКУПНО:		40	1760

Годишњи план рада педагога		
Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
1. Планирање, програмирање, организовање и праћење	на почетку школске године	-Учесће у изради Годишњег плана и програма рада школе -Израда годишњих и месечних планова и програма васпитно-образовног рада педагога

образовно- васпитног плана рада		-Учешће у изради планова и програма стручног усавршавања запослених, помоћ у конципирању евиденције о стручном усавршавању -Саветодавни рад у изради планова и програма рада стручних органа школе -Учешће у планирању и реализацији угледних часова -Помоћ наставницима у изради планова додатног рада, одељењског старешине, секција, екскурзија, излета -Израда плана и програма сарадњр породице и школе -Учешће у изради ваннаставних и ваншколских активности -Учешће у испитивању образовних потреба ученика, родитеља, локалне заједнице, школске заједнице -Учешће у изради ИОП-а -Указивање на неопходност примене педагошко-психолошких принципа у изради распореда часова и смена -Учешће и иницирање на изради распореда писмених провера знања
2. Учешће у реализацији наставног плана и програма у сарадњи са наставницима	Кнтинуирано	-Пружање помоћи наставницима у дидактичко-методичком конципирању наставе -Пружање помоћи наставницима у иновирању наставе -Иницирање и учествовање у процесу подизања квалитета и нивоа ученичких знања и умења -Помоћ наставницима у креирању наставе -Упознавање наставника са савременим дидактичко-методичким иновацијама и помоћ у примени истих -Помоћ одељенским старешинама у обављању задатака -Рад на активној укључености родитеља у живот и рад школе -Реализација различитих пројеката у којима школа учествује
3. Унапређивање образовно-васпитног рада	континуирано	-Систематско праћење и анализирање наставног процеса, рада и напредовања ученика -Праћење организације образовно-васпитног рада школе -Праћење ефеката иновативних подухвата -Израда анализа успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима -Самовредновање рада школе -Праћење и вредновање успеха ученика у разним активностима -Упознавање наставника са истраживањима у области васпитања и образовања -Праћење оптерећености ученика -Праћење поступака оцењивања ученика -Пружање подршке наставницима у примени различитих техника и поступака самоевалуације -Вредновање сопственог рада

4. Рад са наставницима	на почетку школске године, континуирано у току школске године	-Сталан и систематски рад на педагошко-дидактичко-методичком образовању наставника -Помоћ наставницима у осмишљавању наставе -Упућивање наставника ка унапређивању наставне праксе кроз већу заступљеност учења путем увиђања, практичну примењивост ученичких знања, примену мултимедијалних часова -Пружање помоћи наставницима у стручном усавршавању -Учешће у раду стручних тимова, већа и актива у школи -Анализирање часова и других облика васпитно-образовног рада -Испитивање узорка проблема који се јављају у васпитно-образовном раду -Упућивање наставника на примену стручне литературе -Рад са наставницима у примени критеријума оцењивања -Пружање помоћи приликом одржавања угледних часова
5. Рад са ученицима	Континуирано	-Рад са ученицима око промене смерова -Пружање помоћи и подршке ученицима у раду -Саветодавни разговор са ученицима -Пружање помоћи ученичким организацијама -Идентификација и учешће у отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању ученика -Индивидуални и групни рад са ученицима који имају проблема у понашању и учењу -Упознавање ученика са системима вишег и високог образовања -Предлагање мера за унапређивање рада ваннаставних активности -Укључивање ученика у различите активности и пројекте -Организовање креативних радионица за ученике -Одржавање едукативних предавања и радионица и др.
6. Сарадња и саветодавни рад са родитељима	на почетку школске године, континуирано у току школске године	-Укључивање родитеља у живот и рад школе -Укључивање родитеља у рад са децом са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању и развоју -Педагошко-прихолошко образовање родитеља -Саветодавни рад -Едукација родитеља о битним темама родитељства -Едукација родитеља о узрасним и развојним карактеристикама ученика -Пружање подршке и помоћи у раду Савета родитеља
7. Аналитичко истраживачки рад	Континуирано	-Истраживање и сагледавање општих услова за васпитно-образовни рад у школи -Истраживање постојеће васпитно-образовне праксе

		-Истраживање ефеката нове образовне технологије -Испитивање нивоа ученичких знања -Анализирање успеха ученика -Истраживање оптерећености ученика школским обавезама -Анализа планираних и реализованих часова свих видова васпитно-образовног рада
8. Рад у стручним органима	Континуирано	-Предлагање мера за решавање актуелних васпитно-образовних проблема кроз рада у стручним органима -Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа школе -Извештавање о раду стручних органа -Унапређивање васпитно-образовне праксе -Рад у школским Тимовима и активима -Едукација кроз друге институције и организације
9. Вођење документације	Континуирано	-Вођење документације о сопственом раду -Учеће у изради школске педагошке документације -Вођење евиденције о сарадњи са ученицима, наставницима и родитељима -Вођење евиденције о пројектима и активностима које се реализују
10. Припрема за рад	почетком школске године, током године	-Припремање и планирање свих облика рада са ученицима, наставницима и родитељима -Припремање и планирање предавања и радионица за ученике, наставнике и родитеље -Планирање посете часова -Припрема за огледна предавања и иновативне часове -Припрема процене и самовредновања рада школе -Припрема за увођење иновација у васпитно-образовни рад -Припрема за израду школских докумената -Припрема за сарадњу са стручним органима унутар школе, као и са институцијама и стручним органима изван школе

12.2. Библиотекар

2023/24.ПЛАН РАДА ШКОЛСКОГ БИБЛИОТЕКАРА У ШК.

Р.б.	Област рада	Непосредни рад		Посредни рад		Време реализације
		Нед.	Год.	Нед.	Год.	

1.	Планирање и програмирање образовно - васпитног рада вво	1	44	1	44	Током школске године
2	Праћење и вредновање образовно- васпитног рада	1	44	1	44	Током школске године
3	Рад са наставницима	1	44	1	44	Током школске године
4.	Рад са ученицима	5	190	-	-	Током школске године
5	Рад са родитељима, односно старатељима	1	44	1	44	Током школске гттггодин годип
6.	Рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем ученика	2	88	-	-	Током школске године
7.	Рад у стручним органима и тимовима	1	44	1	44	Током школске године
8	Сарадња са надлежним Установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе	-	-	2	44	Током школске године
9.	Остали послови по налогу директора	-	118	-	-	Током школске године
Укупно		13	616	7	264	20 880

Програм рада библиотекара:

Активности / теме	Начин реализације:	Време реализације
Планирање и програмирање образовно васпитног рада		
- Израда годишњег плана рада	Писани извештај;	25.08 - 08.09.2023.
- Планирање набавке лектире	Анализа, договор, сугестије актива српског језика и књижевности;	септембар- децембар 2023.
- Планирање набавке библиотечке грађе потребне за реализацију наставе и образовно васпитног рада	Анализа, договор, сугестије актива у школи	
- Планирање и програмирање рада са ученицима у школској библиотеци	Прибављање информација о ученичким интересовањима	септембар- децембар 2023.
Праћење и вредновање образовно-васпитног рада		

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе	Анализа, писани извештај	септембар
- Одабирање и припремање литературе и друге грађе за разне образовно-васпитне активности	Консултације Унос књижног фонда и израда програма за електронски каталог	септембар-јун
- Побољшање информационе, медијске и информатичке писмености корисника развијањем критичког односа према различитим информацијама и изворима сазнања и осећаја за естетске вредности	Информисање, разговор, сугестије, саветодавни рад	септембар-јун
Рад са наставницима		
- Сарадња са наставницима око утврђивања годишњег плана обраде лектире	Консултације, договор	Септембар
- Организовање наставних часова из појединих предмета у школској библиотеци	Предавање	септембар-јун
- Систематско информисање корисника школске библиотеке о новонабављеним издањима	Информисање	септембар-јун
- Сарадња са одељенским старешинама	Договор	септембар-јун
- Сарадња са Стручним већем српског језика и књижевности и енглеског језика - организовање заједничких манифестација	Договор	септембар-јун
Рад са ученицима		
-Упознавање и учлањавање ученика првог разреда са школском библиотеком (одељења долазе појединачно у школску библиотеку, заједно са наставником српског језика и књижевности)	Информисање, договор	септембар-јун
- Размена уџбеника	Организовање размене	септембар-јун
- Помоћ ученицима при избору литературе	Консултације, договор	септембар-јун

- Обучавање ученика да самостално користе различите изворе сазнања и свих врста информација у настави и ван ње	Саветодавни рад, разговор	септембар-јун
- Прибављање информација о ученичким интересовањима	Анкета	септембар-октобар
- Развијање читалачких способности и усмеравање ученика у складу са њиховим интересовањима и потребама	Сугестије	септембар-јун
- Навикавање ученика да правилно рукују књижевном и некњижевном грађом	Саветодавни рад, разговор	септембар-јун
- Осмишљавање заједно са ученицима како унапредити рад библиотеке	Саветодавни рад, разговор	септембар-јун
- Рад библиотечке секције на основу предложеног Годишњег плана рада	Организовање различитих активности	септембар-јун
Рад са родитељима, односно старатељима		
- Остваривање сарадње са родитељима ради давања информација о читалачким интересовањима и потребама ученика	Информисање	септембар-јун
Сарадња са директором, стручним сарадницима, педагошком службом		
- Сарадња са стручним већима наставника, педагогом, психологом и директором школе у вези с набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе, те целокупном организацијом рада школске библиотеке	Договор, информисање	Више пута током године зависно од ребаланса буџета школе септембар, септембар-јун септембар, октобар, јун
- Информисање стручних већа, стручних сарадника и директора о набавци нове стручне литературе	Презентација Консултације, договор	27. јануар
- Прослава Школске славе Светог Саве	Приредба	
- Обележавање Дана књиге	Радионица Консултације	април септ-јун септ-јун
- Дан отворених врата	Смотра, припрема ученика	
*Остале активности библиотеке	Представа, концерт	
Рад у стручним органима и тимовима		
-Рад у школским тимовима на изради школског програма	Договор, анализе	септембар-август
-Рад у Тиму за слободне, културне активности и промоцију школе	Заједничке активности информисање	септембар-јун
Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе		

-Праћење културних дешавања у Пећинцима	Информисање	септембар-јун
-Посета школским библиотекама других школа	Размена идеја	септембар- јун
-Успостављање контакта са издавачима	Договор	септембар-јун
-Сарадња са Народном библиотеком у Пећинцима ради договора о сарадњи и упознавање са планираним културним активностима Народне библиотеке	Договор, консултације	септембар-јун
- Сарадња са радио- телевизијским центрима ради промоције активности у школи	Промоција	септембар-јун
Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање		
-Формирање књиге уписа	Анализа	Септембар
-Инвентарисање, класификовање, сигнирање, каталогизација и вођење одговарајуће евиденције	Анализа	Септембар-јун
- Рад на каталогу - израда програма и сређивање података за електронски каталог публикација	Едукација	септембар, јун
- Посета стручним семинарима	Едукација	октобар
- Посета Сајму књига у Београду	Едукација	октобар
- Праћење стручне литературе	Едукација	Септембар- јун

13. ПЛАН И ПРОГРАМ УЧЕНИЧКИХ ОРГАНИЗАЦИЈА

13.1. Ученички парламент

Закон о основама система образовања и васпитања пружа могућност да се у школи формира Ученички парламент, као и законску могућност да се у школама чује реч ученика, кад су у питању све теме, активности, прописи који се односе на ученике и утичу на њихов живот, здравље, успех у школи и тиме на њихову будућност.

Ученички парламент заступа интересе свих ученика школе. Ученички парламент своје предлоге и сугестије доставља директору, Школском одбору, Наставничком већу и Савету родитеља. Парламент чине по два представника сваког одељења Школе, а ланови парламента бирају председника као и два пунолетна представника који учествују у раду Школског одбора без права одлучивања.

Чланови Ученичког парламента:

Одељење	Представници
I-1	1. Никола Арсеновић 2. Филип Новаков

I-2	1. Богдан Влајнић 2. Далибор Мирковић
I-3	1. Дуња Јанковић 2. Марија Бурсаћ
I-4	1. Катарина Лазић 2. Настасја Дамјановић
II-1	1. Милан Брковић 2. Урош Плавшић
II-2	1. Кристина Жунић 2. Огњен Судетић
II-3	1. Милош Бунчић 2. Марија Јуришић
II-4	1. Максим Лукач 2. Наталија Јаковљевић
III-1	1. Огњен Грујић 2. Марко Ђурђевић
III-2	1. Младен Игњатовић 2. Петар Илић
III-3	1. Аница Марковић 2. Бранкица Јовановић
III-4	1. Будимирка Глигоријевић 2. Верица Јовановић
IV-1	1. Данијел Барток 2. Марко Николић
IV-2	1. Катарина Ћурчија 2. Невена Николић

План рада Ученичког парламента

Председник:			
Време реализације	Активности / Теме	Начин реализације	Носиоци реализације
Септембар	- Конституисање скупштине Ученичког парламента - Одабир председника, потпредседника, записничара и других чланова - Избор чланова тимова и координатора тимова - Доношење и усвајање плана рада Ученичког парламента за школску 2023/2024. годину - Анализа рада Ученичког парламента за претходну школску годину	Организација састанака Анализа Разматрање Усвајање Дискусија	Ученички парламент Педагог Директор

	- Израда планова и програма ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика - Разматрање предлога Годишњег плана рада за текућу школску годину - Израда плана и одлучивање о обележавању битних датума за Школу		
Октобар	- Упознавање са законским оквиром деловања Ученичког парламента, са правима и дужностима чланова - Пријем код председника Општине Пећинци у оквиру Дечије недеље - Давање предлога за идентитет Школе	Организација састанака; Путем приручника за рад „Водич кроз ученички парламент“ Анализа Дискусија Посета председнику Општине	Ученички парламент Педагог
Децембар	- Украшавање школског простора поводом предстојећих празника	Израда плана путем дискусије и давања предлога Учешће у реализацији украшавања школског простора	Ученички парламент Тим за промоцију школе Педагог школе
Током првог полугодишта	- Уређење школског простора у функцији опште климе, подршке и прихватања, како би се сваки ученик осећао добро и безбедно у току школске године	Израда плана за уређење школског простора, путем давања предлога и размене мишљења Учешће у уређењу школског простора	Ученички парламент
Током школске године	- Реализација и обележавање битних датума - Припрема и реализација едукативних радионица на различите теме у складу са интересовањима ученика <i>Предлози:</i> Емпатија Емоционална интелигенција Навике Превенција и сузбијање насиља Репродуктивно здравље Партнерски односи Функционалне и дисфункционалне породице	Израда плана Дискусија Давање предлога Дсвајање предлога Дчешће у реализацији	Ученички парламент Руководиоци секција Родитељи ученика Педагог

	- Организација ваннаставних активности и хуманитарних акција - Организација и реализација заједничких пројеката и активности ученика, наставника и родитеља		
Током школске године	- Реализација спортских турнира, хуманитарних акција, ваннаставних активности	Организовање турнира, акција и учешће у реализацији	Ученички парламент Туководиоци секција Тим за развој школског спорта
Пред крај школске године	- Утврђивање интересовања ученика за активности за следећу школску годину - Анализа и евалуација рада Ученичког парламента - Предлози за унапређивање рада Ученичког парламента и унапређивања сарадње Ученичког парламента са Наставничким већем и школским руководством	Анализа и евалуација Дискусија Размена мишљења и искустава	Ученички парламент Педагог Директор

Предлог датума за обележавање:

- Последња недеља октобра - Светски дан библиотеке
- 20. новембар 2023. године - Светски дан деце
- 21. фебруар 2024. године - Међународни дан матерњег језика
- 21. март 2024. године - Светски дан поезије
- 07. април 2024. године - Светски дан здравља
- 10. април 2024. године - Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
- 22. април 2024. године - Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и других жртава фашизма у Другом светском рату.
- 15. мај 2024. године - Међународни дан породица
- 05. јун 2024. године - Светски дан животне средине

14. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

14.1. Програм унапређивања образовно-васпитног рада

У овој школској години, у складу са Школским програмом (2020-2024), Развојним планом (2023-2028), планираним стручним усавршавањем наставника, образовно-васпитни рад ће се унапређивати кроз:

- стручно усавршавање ван установе путем учешћа на семинарима, обукама и стручним скуповима. На нивоу школе планирана је обука „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?“ за 30 наставника.
- излагања на састанцима стручних органа и стручних већа из области предмета о савладаном програму стручног усавршавања
- активирање ученика на часовима
- праћење остварености исхода програма наставе и учења
- анализу постигнућа ученика
- корелацију са другим предметима
- усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа
- употребу савремене технологије као наставног средства
- подршку ученицима у учењу, пружање васпитне подршке
- сарадњу са родитељима

Посебна пажња ће се посветити иницијалном оцењивању / процењивању које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању ученика а на основу чега ће се планирати начин рада и подучавање током школске године. Планира се у другој недељи, у периоду 10.09.-14.09.2023. године, и по процени наставника и анализира на седници стручних већа из области предмета.

14.2. Професионална оријентација

Рад на професионалној оријентацији ученика подразумева подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о себи.

Ученици активно учествују у реализацији програмских садржаја које повезују сходно властитим способностима, склоностима, интересовањима, намерама, жељама, инспирацији, и тако радећи постају зрелији, богатији знањем о властитим занимању.

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Сарадња са родитељима ученика	Одељењски старешина, Педагог	Континуирано током школске године
Упознавање ученика са занимањем за које се образују	Предметни наставници	Континуирано током школске године
Информисање матураната и ученика завршних разреда са могућностима даљег школовања	Тим за КВИС	Прво полугодиште
Пружање саветодавне помоћи ученицима у вези са интересовањима и склоностима	Наставници, Педагог	Континуирано током школске године
Пружање саветодавне помоћи ученицима у вези са могућностима запослења по завршетку средње школе	Наставници, Педагог	Континуирано током школске године
Посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду за матуранте и ученике завршних разреда	Одељењске старешине	Фебруар, 2024. године

14.3. Здравствена превенција

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве, зреле личности и задовољне, успешне, самосвесне и одговорне особе. Општи циљ здравственог васпитања јесте промовисање здравља, здравих стилова живота и усвајање здравих животних навика.

Циљ програма ће се остваривати кроз:

- стицање знања, формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других
- унапређење хигијенских и радних услова у школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље
- остваривање активног односа и узајамне сарадње школе, породице и заједнице

Здравствено васпитање је програмски инкорпорирано у редовну наставу: наставу биологије, социологије, хемије, физичког васпитања, грађанског васпитања, српског језика, енглеског језика, историје, географије, ликовне културе, као и у оквиру разних ваннаставних и осталих активности.

У остваривању програма здравственог васпитања у раду са ученицима примењују се активне методе, интерактивни облици рада прилагођени узрасту ученика, трибине, а у раду са родитељима планирају се тематски родитељски састанци, рад у мањим групама, на нивоу одељења, савета родитеља.

У овој школској години планирани садржаји су:

Активност	Носилац реализације	Време реализације
Упознавање ученика и њихових здравствених прилика	Одељењске старешине, Педагог	Континуирано током школске године
Упознавање ученика 4. разреда са добровољним давањем крви	Црвени крст Пећинци	Континуирано током школске године
Предавање на тему репродуктивног здравља и сексуално преносивих болести	Дом здравља Пећинци	Током школске године
Предавање на тему алкохолизма, пушења, психоактивних супстанци, болестима зависности, секте	Дом здравља Пећинци Наставници, Педагог	Током школске године
Систематски и стоматолошки прегледи ученика	Дом здравља Пећинци	Током школске године
Предавање на тему менталног здравља	Дом здравља Пећинци	Током школске године
Организовање спортских активности	Наставници физичког васпитања	Током школске године
Обележавање Светског дана борбе против сиде	Предметни наставници Учениччки парламент	1. децембар 2024. године
Радионице на тему заштите животне средине	Предметни наставници Учениччки парламент	Током школске године
Развијање свести и одговорног односа према здрављу и околини кроз обележавање значајних датума везаних за здравствену превенцију и екологију	Предметни наставници	Током школске године

	Ученички парламент	
--	--------------------	--

14.4. План школских такмичења

План школских такмичења ће се организовати на основу предлога Стручних већа.

Такмичења унутар школе

Активност	Носиоци реализације	Оквирно време реализације
Стони тенис	Наставници физичког васпитања	Септембар
Мали фудбал	Наставници физичког васпитања	Октобар
Одбојка	Наставници физичког васпитања	Новембар
Бадминтом	Наставници физичког васпитања	Април

Окружно такмичење

Активност	Носиоци реализације	Овирно време реализације
Стони тенис	Организатор окружног такмичења (Савез за школски спорт)	Октобар - Новембар
Одбојка	Организатор окружног такмичења (Савез за школски спорт)	Децембар
Футсал	Организатор окружног такмичења (Савез за школски спорт)	Фебруар

14.5. План реализације Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Реализацијом активности у оквир у акционог плана руководиће Тим за заштиту од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања у Школи.

Основни принципи Програма су:

- стварање услова који ученицима обезбеђују оптимални развој
- обезбеђење поверљивости података и заштита права на приватност ученика
- учешће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење
- унапредити квалитет живота ученика применом мера превенције и мера интервенције, препознати и сузбити све врсте и облике насилног понашања, злостављања, занемаривања

Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања обухвата рад на следећим областима:

- Рад на превенцији насиља
- Рад на интервенцији у случајевима насиља

Програм превенције

Специфични циљеви у превенцији:

- Подизање нивоа свести и осетљивости ученика, родитеља и свих запослених за препознавање свих облика насиља, злостављања и занемаривања
- Неговање атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- Истицање и унапређивање знања, вештине и ставови потребних за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље
- Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање код ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања се обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања
- Подстицање усвајања позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- Остваривање упознавања са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
- Развијање социоемоционалне компетенције ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.)

Циљеви	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. циљ: Подизање нивоа свести свих укључених у живот и рад школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања	- Упознавање родитеља и ученика са различитим облицима и нивоима насиља, злостављања и занемаривања деце - Израда материјала о насиљу за предавања, трибине, родитељске састанке, часове одељењске заједнице и реализација истих - Допуна садржаја о насиљу на сајту школе - Израда панона - Стручно усавршавање свих запослених у Школи у циљу сензибилизације на појаву и препознавање насиља (врсте, облици, начини испољавања), као и пружања подршке ученицима - Посебно истицање ризичних група за појаву насиља, као и последица насилног понашања - Упознавање родитеља и ученика са платформом „Чувам те“	- Чланови тима - Одељењске старешине - Одељењске заједнице - Ученички парламент - Педагог - Администратор	Септембар

	- Обуке на Националној платформи „Чувам те“		
2. циљ: Упознавање свих актера у школи са Тимом и активностима које Тим спроводи	- Формирање Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, оглашавање имена чланова Тима на огласној табли и упознавање свих интересних група са новим саставом чланова Тима - Упознавање са планом и програмом рада Тима - Упознавање ученика првог разреда са Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, и подсећање ученика осталих разреда на Протокол - Информисање о програму и плану заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања на Наставничком већу и на сајту Школе	Чланови тима Одељењске Старешине Администратор	Септембар
3. циљ: Формирање унутрашње и спољашње заштитне мреже	- Формирање спољашње заштитне мреже - јачање сарадње са институцијама из локалне заједнице у циљу превенције и сузбијања насиља - Сарадња са Центром за социјални рад, Домом здравља, Полицијском станицом ради сталног протока релевантних података о ученицима - Повремени обилазак Школе и школског дворишта од стране полиције - Организовање предавања и трибина од стране наведених установа - Даље учвршћивање сарадње са Пећиначким новинама ради адекватног информисања јавности о активностима у оквиру школског живота и рада - Ангажовање свих стручних и институционалних капацитета из локалне заједнице, као и родитеља - Форуми, саветовања, заједничке акције	Чланови тима Директор	Континуирано током године

	- Формирање унутрашње заштитне мреже - упознавање свих актера у установи са улогама и одговорностима у случајевима насиља		
4. циљ: Неговање толеранције, позитивног понашања, уважавања	- Организовање радионица на тему ненасилне комуникације, уважавања личности ученика, наставника, родитеља - Израда паноа, презентација, прилога за сајт Школе на тему ненасиља	Чланови тима Ученички парламент	Континуирано током године
5. циљ: Подстицање ученика за бављење спортом, слободне и ваннаставне активности	- Даљи рад на укључивању ученика у секције и спортске активности и промовисању школских спортских екипа - Посебно истицање постигнућа деце на свим такмичењима - Организовање хуманитарних турнира - Уврстити информације о ваннаставним активностима на сајт школе - Укључити ученике из осетљивих и ризичних група у реализацију различитих активности у школи - Наставити са подстицањем ученика да се одазивају на све конкурсе који су у понуди у току школске године	Чланови тима Наставници физичког васпитања Предметни наставници Администрат ор	Континуирано током године
6. циљ: Заједничке акције ученика, родитеља и наставника	- Организовати родитељске састанке на којима ће присуствовати и деца и родитељи - Организовати заједничке радионице и предавања ученика, родитеља и наставника и наставника	Одељењске старешине Педагог	Континуирано током године
7. циљ: Спречавање дигиталног насиља	- Упознавање ученика и родитеља са појмом дигиталног насиља и нивоима истог, на ЧОС-у упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље са појмом дигиталног насиља и нивоима истог - Разговори, дискусије о примерима дигиталног насиља - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а о безбедности на интернету - На школски сајт поставити: Приручник „Дигитално насиље“	Чланови тима Директор Педагог Одељењске старешине Родитељи Наставник рачунарства и информатике	Континуирано током године

		Представници МУП-а	
8. циљ: Заштита ученика од трговине људима	- Упознавање ученика и родитеља о Заштити ученика од трговине људима, на ЧОС-у упознати ученике, а на родитељским састанцима упознати родитеље о Заштити ученика од трговине људима - Разговори, дискусије о Заштити ученика од трговине људима - Организација предавања за ученике (по потреби и за родитеље) од стране представника МУП-а - На школски сајт поставити: Приручник „Заштита ученика од трговине људима“	Чланови Тима Директор Педагог Одељењске старешине Родитељи Наставници Представници МУП-а	Континуирано током године

Програм интервенције

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите деце у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље, који врше насиље и који су посматрачи насиља

Циљеви	Активности	Носиоци реализације	Време реализације
1. циљ: Усклађена и доследна примена утврђених поступака и процедура у ситуацијама насиља	- Материјал о нивоима реаговања на различите случајеве насиља поделити свим запосленима у школи како би се упознали ко реагује на конкретно насилно понашање - Подела улога и задужења у случају препознавања или сумње да се дешава насиље (дежурни наставник, одељенски старешина, стручна служба, чланови Тима, ученици, остали запослени)	Чланови Тима	Континуирано током године
2. циљ: Сарадња са релевантним службама	- Подношење пријаве надлежној служби у усменој или писменој форми - Пријава 3. нивоа насиља путем платформе „Чувам те“ - Извештај о 2. нивоу насиља на платформи „Чувам те“	Чланови Тима Директор Секретар	Континуирано током године

3. циљ: Стално праћење и евидентирање врсте и учесталости насилног понашања	- Евиденција и документација о појавама насиља у Школи - Периодична анализа прикупљених информација - Анализа и информисање Наставничког већа о облицима насиља у Школи	Чланови Тима Стручна служба	Континуирано током године
4. циљ: Подршка ученицима који трпе насиље	- Стручна помоћ у превазилажењу трауматског искуства насиља - Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима, и саветодавни рад са ученицима који имају проблеме у понашању - Сачинити План заштите на нивоу школе	Одељењски старешина Педагог	Континуирано током године
5. циљ: Рад са децом која врше насиље	- Обука ученика за вршњачку медијацију - Радионице, дискусионе групе - Подршка у успостављању социјално пожељних образаца понашања код деце са тешкоћама	Чланови тима Одељењске старешине	Континуирано током године
6. циљ: Саветодавни рад са родитељима	- Индивидуално или групно саветовање - Редован контакт са родитељима ученика који врши насиље или ученика који трпи насиље - Рад са ненасилним родитељем (ако је у питању насиље у породици)	Одељењске старешине Педагог	Континуирано током године

14.6. План самовредновања

У школској 2023/2024. години, самовредновање рада Школе се заснива на Смерницама за организацију и реализацију образовно-васпитног рада у средњој школи, коју је прописало Министарство просвете. У складу са тим, Школа ће вредновати следеће области: **Подршка ученицима** и **Етос**. Процес самовредновања ће се реализовати у складу наведеним планом.

Активности	Време (место)	Носиоци активности	Исходи	Начин реализације и инструменти	Технике самовредновања
Договор о плану самовредновања и одговорностима чланова тима	До 15. септембра 2023.	Тим за самовредновање Управа школе	Изабране области самовредновања	Разговор Договор Дискусија	
Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и	Септембар – октобар 2023.	Тим за самовредновање	Утврђени системи прикупљања података, докази, ко и када ће спроводити	Разговор Договор Дискусија	

нивоима које треба преиспитати			одређене фазе, анализе, извештавања		
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Октобар – новембар 2023.	Тим за самовредновање Тим за додатну подршку ученицима	Идентификовани су и прикупљени докази за процену остварености стандарда квалитета	Посматрање Анketирање Интервјуисање Анализа докумената	Протокол за праћење Чек листе Анкете Упитници Разговори
Уочавање јаких и слабих страна	Децембар 2023.	Тим за самовредновање	Уочене кључне снаге и слабости	Анализа Дискусија Разматрање	
Састављање извештаја о процесу самовредновања	Јануар 2024.	Тим за самовредновање	Сачињен извештај	Писани извештај	
Давање предлога у вези са унапређивањем учених слабости (план побољшања), са дефинисањем критеријума	До краја јануара 2024.	Тим за самовредновање	Сачињен акциони план, односно предлог мера за унапређење рада установе	Предлагање	
Израда акционог плана као допуна Годишњег плана рада Школе	До краја јануара 2024.	Тим за самовредновање Стручни сарадници	Акциони план је саставни део Годишњег плана рада школе	Усвајање	
Реализација плана	Фебруар - јун	Сви наведени носиоци реализације пројекта	Мере за унапређење рада су спроведене	Реализација	
Израда Годишњег Извештаја о самовредновању	До 31. августа 2024.	Тим за самовредновање	Руководство одобрава и усваја извештај	Презентација Усвајање	

14.7. План активности на реализацији Развојног плана Школе

15. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ЗАПОСЛЕНИХ

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника израђен је план стручног усавршавања наставника и стручних сарадника који је усклађен са Школским развојним планом и резултатима самовредновања. Наставници и стручни сарадници су сачинили лични план професионалног развоја који је саставни део њиховог портфолија и на састанцима стручних већа усагласили индивидуалне предлоге који се односе на области стручног усавршавања ван установе и планиране активности у склопу усавршавања у установи.

Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника ће координирати Тим професионални развој запослених.

15.1. План стручног усавршавања наставника

Назив већа:	Веће наставника српског језика и књижевности и страних језика			
Руководилац:	Дајана Кењић, наставник енглеског језика			
Списак чланова већа:	1. Тања Петковић, наставник српског језика и књижевности 2. Катарина Чавић, наставник српског језика и књижевности 3. Златко Максимовић, наставник енглеског језика и књижевности			
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ				
Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
Онлајн обуке на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	школска 2023/24.	онлајн семинар	Записници Стручног већа	Свака обука 16 бодова
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Назив семинара	Наставник	Компетенција	Приоритетна област	Број сати
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Сви	K2	П2	8
Републички зимски семинар	Наставници српског језика и књижевности	K1	П3	24
Писмени задатак у настави српског језика – (не)решив задатак	Тања Петковић	K1	П3	8
Књижевне радионице	Катарина Чавић	K2	П3	16
Од учионице до причаонице – контекстуално усвајање страног језика	Наставник енглеског језика	K2	П3	8
Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	Наставник енглеског језика	K1	П3	8

Назив већа:	Веће наставника машинске и електротехничке предмета			
Руководилац:	Брано Перишић, наставник машинске групе предмета			
Списак чланова већа:	1. Тепша Данило, наставник машинске групе предмета 2. Ђаковић Зоран, наставник машинске групе предмета 3. Остојић Мирослав, наставник машинске групе предмета 4. Милорад Дражић, наставник машинске групе предмета 5. Грујић Карађорђе, наставник електротехничке групе предмета 6. Бубало Бранислав, наставник електротехничке групе предмета			
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ				
Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	школска 2023/24.	Извођење угледног часа	припрема за час	8
		Присуствовање угледном часу / угледној активности са дискусијом и анализом	извештај	2
Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	школска 2023/24.	Излагач	извештај, записници Стручног већа, Наставничког већа	3
		Слушалац	извештај	1
Стручне посете дефинисане Развојним планом установе и планом рада Стручног већа	школска 2023/24.	Вођа-аутор стручне посете	извештај, записници Стручног већа, Наставничког већа	6
		Учесник стручне посете	извештај	2
Рад са студентима	школска 2023/24.	Извођење наставе, консултације	школска, педагошка и наставна документација	2
Маркетинг Школе	Април - мај	Промоција и посете основним школама	извештај, фотографије	1
	Април - мај	Презентација израде промотивног материјала 3Д модела и постера	извештај, фотографије	1

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Назив семинара	Циљна група	Компетенција	Приоритетна област	Број сати
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Сви	K2	П2	8
ПРИМЕНА КОНЦЕПТА ИНДУСТРИЈЕ 4.0	Сви	K1	П4	16
Боља сарадња - безбедније школско окружење	Сви	K4	П5	8

Назив већа:	Веће наставника економске и трговинске групе предмета
Руководилац:	Споменка Ракић, наставник економске групе предмета
Списак чланова већа:	- Драгана Гавриловић, наставник економске групе предмета - Драгана Беванда, наставник економске групе предмета - Радинка Ашћерић, наставник економске групе предмета - Јасминка Чанковић, наставник економске групе предмета - Љиљана Тошовић, наставник економске групе предмета - Драгана Басрак, наставник економске групе предмета

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ				
Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом	школска 2023/24.	Извођење угледног часа	припрема за час	8
		Присуствовање угледном часу / угледној активности са дискусијом и анализом	извештај	2
Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	школска 2023/24.	Излагач	извештај, записници Стручног већа, Наставничког већа	3
		Слушалац	извештај	1
Стручне посете и студијска путовања дефинисана развојним планом установе и годишњим планом рада	школска 2023/24.	Вођа-аутор стручне посете	извештај, записници Стручног већа, Наставничког већа	6

		Учесник стручне посете	извештај	2
Такмичења и смотре	школска 2023/24.	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	извештај	10
Онлајн обуке на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“	школска 2023/24.	онлајн семинар	сертификат	Свака обука 16 бодова

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ

Назив семинара	Циљна група	Компентенција	Приоритетна област	Број сати
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Сви	К2	П2	8
Креирање студије случаја и примена у настави стручних предмета	Сви	К1	П3	8
Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	Сви	К3	П4	8
Вршњачко насиље – „Боље спречити...“	Сви	К4	П4	8
Вештина владања собом - асертивна комуникација	Сви	К4	П4	16

Назив већа:	Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања
Руководилац:	Јелена Грабић, наставник историје
Списак чланова већа:	1. Владимир Кресојевић, наставник физичког васпитања 2. Снежана Јаничић, наставник физичког васпитања 3. Милијана Добриковић Симић, наставник права 4. Марко Палежевић, наставник верске наставе 5. Марија Праг, наставник географије 6. Весна Главашевић, наставник ликовне културе

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ

Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
--	---	-------------------	------------	-------------

Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	Новембар 2023.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима	Школска 2023/2024.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
Обука за запослене - породично насиље	Октобар 2023.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Назив семинара	Циљна група	Компентенција	Приоритетна област	Број сати
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Сви	K2	П2	8
Савремен приступ планирању и организацији атлетске секције у основној и средњој школи	Наставници физичког васпитања	K1	П4	8
Мали фудбал и кондиционо вежбање ученика у склопу обавезних физичких активности	Наставници физичког васпитања	K1	П3	8
Приступ, методе и технике у настави историје - пут ка развоју компетенција ученика	Наставник историје	K1	П3	8
Школа графике	Наставник ликовне културе	K1, K2, K5	П3	16
Школа керамике	Наставник ликовне културе	K1, K2, K5	П3	24
Ликовно стваралаштво у школи	Наставник ликовне културе	K1, K2	П3	8
Лепота живота је у контакту са собом и другима - саосећајна, ненасилна комуникација	Наставник права	K3, K5, K9	П3	8

Назив већа:	Веће наставника општеобразовних предмета из области математике, природних наука, пословне информатике и информатике и рачунарства			
Руководилац:	Биљана Рашковић, наставник рачунарства и информатике			
Списак чланова већа:	1. Милена Кузмановић, наставник биологије 2. Елида Ранисављевић, наставник познавања робе 3. Данијела Димовић Лисинац, наставник математике 4. Ђура Трудић, наставник физике			
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ				
Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
Извођење угледног часа са дискусијом и анализом	школска 2022/23.	Извођење угледног часа	припрема за час	8
		Присуствовање угледном часу / угледној активности са дискусијом и анализом	извештај	2
Обука за запослене – породично насиље	школска 2022/23.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању	школска 2022/23.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	школска 2022/23.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Назив семинара	Наставник	Компетенција	Приоритетна област	Број сати
Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и дигиталне свеске?	Сви	К2	П2	8
Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе	Наставник биологије	К1	П4	8
Настава биологије у савременом окружењу	Наставник биологије	К1	П3	8

Безбедност деце на интернету у сарадњи са родитељима	Сви	К3	П4	8
Вршњачко насиље – „Боље спречити...”	Сви	К4	П4	8
еМатематика	Наставници математике	К2, К3	П6	40
Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације	Наставник информатике	К4	П6	32

15.2. План стручног усавршавања стручних сарадника

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА УНУТАР УСТАНОВЕ				
Назив планираног програма стручног усавршавања	Планирано време остваривања (реализације)	Начин учествовања	Евалуација	Број бодова
Присуство угледним часовима	школска 2022/23.	слушалац	Извештај, педагошка документација	1
Излагање са стручних усавршавања са дискусијом и анализом	школска 2022/23.	излагач	записници Наставничког већа, педагошка документација	3
Обука за запослене - Породично насиље	школска 2022/23.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља	школска 2022/23.	Електронски на платформи „Чувам те“	сертификат	16
ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ				
Назив семинара	Стручни сарадник	Компетенција	Приоритетна област	Број сати

Рад са децом из маргинализованих група	педагог	К3	П1	16
Здрави животни стилови-Императив у васпитању и образовању	педагог	К3, К5	П5	8
Планирање и реализација додатне образовне подршке ученицима са сметањима у развоју у школи	педагог	К2, К3	П1	8

15.3 План стручног усавршавања директора

У циљу унапређења својих компетенција, директор ће се континуирано усавршавати према властитом индивидуалном плану и програму и према потреби, по следећим подручјима:

Активности / садржаји рада	Време реализације	Начин реализације
Познавање, примена и поштовање законских прописа и докумената у образовању	Током школске године	У сарадњи са секретаром и праћењем службених гласила и одговарајућих часописа
Развој и управљање људским ресурсима	Током школске године	Унапређење знања о принципима развоја људских ресурса ради ефикасног управља њима
Организациони развој и обезбеђење квалитета	Током школске године	Консултацијама са колегама и праћењем савремених извора у циљу унапређења рада у области самовредновања у школи
Управљање процесом учења и подучавања	Током школске године	У сарадњи са стручним органима и тимовима у школи ради инклузивног образовања школе у складу са активностима у оквиру Школског развојног плана
Промоција ученичких постигнућа и добробити ученика	Током школске године	У сарадњи са стручним службама и тимовима у школи, посебно са Тимом за заштиту ученика од насиља ради ставрања безбедног окружења
Учешће на стручним скуповима и међународним конференцијама	Током школске године	Присуство и / или учешће

16. ПРОГРАМ УВОЂЕЊА У ПОСАО НАСТАВНИКА ПОЧЕТНИКА

У школи се организује и реализује менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника. У школској 2023/2024. години следећи наставници ће проћи програм увођења у посао наставника почетника и то тако што ће наставник ментор присутвовати најмање 12 часова у току приправничког стажа за сваког приправника.

Р. број	Наставник почетник	Наставник ментор
1.	Катарина Чавић	Тања Петковић

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
У току прва три месеца	- Израда индивидуалног плана за увођење приправника у посао - Израда месечних планова посете часовима и ваннаставним активностима	Договор Планирање	Ментор приправник
У току школске године	- Присуство приправника планираним часовима ментора или других колега који организују различите типове часова и / или ваннаставним активностима - Присуство ментора приправника	Присуство Анализа	Ментор Приправник
У току школске године	- Помоћ приправнику у припреми часова, с посебним освртом на тип и структуру часа - Упућивање приправника у вођење педагошке документације и евиденције - Помоћ приправнику у припреми часова, с посебним освртом на облике рада, методе, активности и наставна средства - Помоћ приправнику у вођењу педагошке документације и Евиденције - Разговор с приправником на тему праћења напредовања и оцењивања ученика - Упућивање приправника у примену прописа из области образовања и васпитања (закони, правилници) - Анализа разних педагошких ситуација - Помоћ приправнику у планирању и реализацији допунског и додатног рада и ваннаставних активности - Разговор с приправником на тему израде и коришћења наставних средстава	Анализа Дискусија Планирање	Ментор Приправник Педагог Секретар

	- Помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације наставног часа - Увођење приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања - Упућивање приправника у посао одељењског старешине - Упућивање приправника у проблематику сарадње с родитељима		
Крај школске године	- Помоћ приправнику око избора и припреме часа за полагање у школи - Подношење Извештаја ментора директору	Извештај	Ментор Приправник

17. КУЛТУРНА И ЈАВНА ДЕЛАТНОСТ ШКОЛЕ

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитаног образовног рада који се остварује у Школи, посебним задатком на оспособљавању ученика да користе све појединости које пружа средина.

У току школске године поред редовних културно-уметничких активности које ће Школа организовати у сарадњи са друштвеном средином, планиран је низ задатака за чије остварење је потребна сарадња са појединим друштвеним, организацијама и родитељима ученика.

Друштвена и јавна делатност школе огледаће се у следећим активностима:

Време реализације	Активности	Начин реализације	Носиоци реализације
16.10.2023.	Прослава Дана Школе	Организација	Ученици, наставници
Током школске године	Школске спортске манифестације – међуодељењска такмичења	Организација	Ученици, наставници
27.01.2024.	Прослава Школске славе Светог Саве	Организација	Ученици, наставници
Током школске године	Укључивање у акције Црвеног крста - добровољно давање крви, радне акције у МЗ, хуманитарне акције, обуке из прве помоћи, све акције Црвеног крста, општине, других школа и вртића, Културног центра, министарства	Учешће	Ученици, наставници
Током школске године	Организовање хуманитарних спортских турнира	Организација	Спортска секција Ученички парламент
Током школске године	Коришћење садржаја Културног центра	Посета	Сви ученици

18. ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

18.1. Сарадња са родитељима

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Циљ сарадње породице и Школе је у обезбеђивању услова за оптималан развој детета. Основни правци сарадње су: међусобно информисање, активности усмерене ка обезбеђивању услова за што квалитетније васпитање у породици и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака у школи.

Програм сарадње са родитељима обухвата:

- рад и сарадња са родитељима у реализацији појединих активности
- информисање родитеља о захтевима који се постављају ученицима
- о резултатима ученика и др.
- заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду
- укључивање родитеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.)
- рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Континуирано током школске године	Информације о понашању ученика у школи, у породици, о успеху, напредовању	Индивидуални разговори са родитељима, односно другим законским заступницима	Директор Педагог Одељењске старешине Предметни наставници
Према распореду родитељских састанака	Упознавање родитеља са реализацијом наставе, договор о начину сарадње, упознавање са правима и обавезама ученика, правилима понашања	Родитељски састанци	Одељењски старешина
По потреби	Различити облици саветодавног рада у зависности од проблема	Саветодавни рад са родитељима	Одељењске старешине Педагог
По потреби	Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају потешкоћа у понашању и учењу	Саветодавни рад са родитељима	Директор Одељењске старешине Педагог
По потреби	Информације о проблему који повезује групу	Заједнички састанци мањих група родитеља	Директор Педагог Наставници
Према плану	Учешће родитеља у раду Тимова, Савета родитеља и Школског одбора	Дискусија	Представници Савета родитеља
Континуирано током школске године	Организација различитих активности (хуманитарне акције, излети, спортске активности, ваннаставне активности, уређење Школе)	Учешће родитеља	Директор Савет родитеља Ученички парламент

18.2. Сарадња са другим образовним установама

Школа сарађује са Предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, основним и средњим школама из окружења, као и високим школама и факултетима.

Сарадња ће се огледати у следећим активностима:

Време реализације	Активност	Начин реализације	Носиоци реализације
Октобар 2023. године	Пријем деце из вртића у оквиру „Дечије недеље“	Радионица	Тим за промоцију Педагог Директор
Април – мај, 2024. године	Пријем ученика осмих разреда у циљу промоције Школе и представљања живота и рада Школе	Презентација	Тим за промоцију
Април – мај, 2024. године	Посета основним школама у циљу промоције Школе	Презентација	Тим за промоцију
Континуирано током школске године	Пријем представника високих и школа и факултета у циљу промоције њихових образовних програма	Презентација	Директор Одељењске старешине

18.3. Сарадња са организацијама и институцијама из окружења

Наша Школа је једина средња школа на територији општине Пећинци и неодвојиви је део локалне заједнице, и зато блиско и квалитетно сарађује са привредом и свим важнијим институцијама на територији општине.

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи, и заједно са представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој Школе. Наставиће се систематска сарадња Школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање Школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада Школе.

Сарадња са локалном самоуправом садржи следеће активности:

- учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја (академије, изложбе, одржавање споменика и др.)
- организовање радних акција солидарности у месној заједници и широј друштвеној средини уз учешће ученика
- учешће ученика на састанцима у месној заједници, широј друштвеној средини, и др.
- укључивање ученика у културно-уметничка, спортска и друга друштва средине, као и обезбеђивање могућности да та друштва имају своје секције у школи
- акције Црвеног крста (добровољног давања крви, пружања помоћи старима) и друге акције које се организују у друштвеној средини

Институције	Начин реализације	Носиоци активности	Време реализације
-------------	-------------------	--------------------	-------------------

Одељење за друштвене делатности Општине Пећинци	Финансијска и организациона подршка	Директор Начелник одељења за друштвене делатности	Континуирано током школске године
Предузећа у којима се реализује практична настава	Обављање практичне наставе	Директор Организатор практичне наставе и вежби Наставници практичне наставе Представници предузећа	Континуирано током школске године
Културни центар „Пећинци“	Позоришне и биоскопске представе, културне манифестације, трибине	Ученици Предметни наставници	Континуирано током школске године
Дом здравља „Драган Фундук“ Пећинци	Систематски и стоматолошки прегледи, предавања, саветовања, хуманитарне акције	Директор Педагог Лекари	Континуирано током школске године
Центар за социјални рад „Пећинци“	Праћење понашања и социјалног статуса ученика	Директор Педагог Одељењске старешине Представници Центра за социјални рад	Континуирано током школске године
Црвени крст „Пећинци“	Акције добровољног давања крви, трибине и предавања о болестима зависности, полно преносивим болестима, трговини људима	Директор Педагог Ученици Активисти Црвеног крста	Континуирано током школске године
Спортски савез „Развој спортова“ Пећинци	Спортске активности, бесплатно летовање за ученике	Директор Педагог Ученици Представници Спортског савеза	Континуирано током школске године
Народна библиотека у Пећинцима	Размена књига, реализација књижевних вечери	Директор Библиотекар Представници Народне библиотеке	Континуирано током школске године
МУП Пећинци	Едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, друштвено неприхватљивог понашања, повећања безбедности	Директор Чланови Тима за заштиту Представници МУП-а	Континуирано током школске године
Предузећа на територији Општине	Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу у циљу обављања практичне наставе ученика	Директор Чланови Тима за каријерно вођење и саветовање Организатор практичне наставе и вежби Представници предузећа	Континуирано током школске године

19. ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА

Школске 2022/2023. године у Техничкој школи биће настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду постигли завидан углед и постали препознатљиви у многим областима образовног система овог региона и ове школске године планирамо да посебну пажњу посветимо промоцији школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и професора. И ове године све активности наше школе биће организоване и пропраћене у организацији, између осталих, и Тима за промоцију Школе. Самим тим свака иницијатива и активност Техничке школе биће медијски пропраћена и доступна јавности објавама на Instagram и Facebook страници Школе. Школски сајт планирамо да проширимо уносећи информације које ће промовисати школска дешавања и успехе наших ученика и наставника, и омогућити бољу информисаност ученика и родитеља о активностима у Школи.

Поред стандарних активности Школске славе и Дана Школе које организујемо сваке године, ове године желимо да знање, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовишемо кроз различите пројекте, такмичења, изложбе, трибине, радионице. Највеће учешће у свим тим активностима очекујемо од наших ученика и Ученичког парламента који ће и даље организовати културне, спортске и хуманитарне акције.

Школа сарађује са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у Школи и текстови који су везани за живот и рад Школе се објављују на интернет страници Општине Пећинци (www.pecinci.org), као и у „Сремским новинама“.

Школа сарађује са основним школама у општини Пећинци и ван у циљу упознавања ученика осмих разреда са нашом Школом. За ученике осмих разред и њихове родитеље се организује посета нашој Школи у циљу упознавања са образовним профилима који Школа нуди, као и са животом и радом Школе.

У наредној школској години маркетинг ће обухватити следеће активности:

- сарадња са локалним електронским и писаним медијима (радио, телевизија и штампа) у циљу промоције значајних активности у школи
- сарадња са другим институцијама као што су: Национална служба за запошљавање Привредна комора, социјални партнери школе и други
- презентација Школе у оквиру активности везаних за упис ученика у први разред
- промоција пројеката и програма који се реализују у школи
- наставак сарадње са другим школама које школују ученике у истим образовним профилима
- израда флајера који имају и рекламно-маркетиншку улогу у развојним и другим активностима школе

20. ПРАЋЕЊЕ ОСТВАРИВАЊА И ЕВАЛУАЦИЈА ГПРШ

Праћење и остваривање Годишњег плана рада школе прате директор школе и Школски одбор, а одвијаће се током године, по свим областима, а применом различитих техника и инструмената (упитници, извештаји, анализе...).

Садржај праћења и вредновања	Начин праћења и вредновања	Време праћења	Носиоци праћења и вредновања
Планови рада наставника и стручних сарадника	Примена важећих образаца за планирање	Септембар Јануар Јун	Педагог Стручно веће из области предмета
Планови рада додатног, допунског, припремног рада	Увид у документацију, непосредан увид у наставни процес	Током године	Директор Педагог Чланови стручног већа
Планови и програми секција	Увид у документацију	Током године	Педагог Руководиоци секција
Праћење часова редовне наставе	План посете часовима	Током године	Директор Педагог Наставници
Програми рада Стручних већа из области предмета	Увид у документацију	Током године	Педагог
Рад школских тимова	Увид у записнике	Током године	Координатори тимова
Рад Стручног актива за развојно планирање и Стручног актива за развој школског програма	Увид у записнике	Током године	Председници актива
Програм стручног усавршавања	Извештај	Тромесечно Крај године	Координатор Тима за професионални развој запослених Педагог
Успех ученика, оствареност исхода, напредовање	Записници са седница одељењских већа Документација	Током године	Одељењске Старешине Педагог
Подршка ученицима	Мере индивидуализације Индивидуални планови подршке	Током године	Чланови тима Одељењске старешине
ИОП	Записници са седница Тима за инклузивно образовање, Педагошког колегијума	Током године	Координатор

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закони, 10/2019, 6/2020 и 129/2021), и члана 51. став 1. тачка 2) Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2023. године доноси

ОДЛУКУ

Усваја се Годишњи план рада Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за школску 2023-2024. годину на предлог Наставничког већа.

Наставничко веће је разматрало предлог Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа одржаној 14.09.2023. године.

Савет родитеља је разматрао предлог Годишњег плана рада Школе на седници Савета родитеља одржаној 14.09.2023. године.



Председник Школског одбора

Данијела Видаков