

ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
„МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША“  
ПЕЋИНЦИ

ИЗВЕШТАЈ  
О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ  
ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ  
- школска 2024/2025. година -

*2025. године, Пећинци*

**Садржај:**

|  |    |
|--|----|
| 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА.....  | 5  |
| 1.1. Закони.....   | 5  |
| 1.2. Правилници и уредбе.....  | 5  |
| 1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења,.....     | 6  |
| нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника .....                  | 6  |
| 1.3.1. Планови и програми наставе и учења .....                                | 6  |
| 1.3.2. Простор и опрема.....   | 7  |
| 1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи ..... | 8  |
| 1.5. Општа акта Школе .....  | 9  |
| 2. Лична карта школе.....  | 10 |
| 2.1. Историјат школе.....  | 11 |
| 2.2. Општи подаци о школи .....  | 13 |
| 3. Ресурси школе .....   | 16 |
| 3.1. Материјално-технички ресурси школе .....                                  | 16 |
| 3.2. Кадровски ресурси школе .....   | 18 |
| 3.2.1 Наставно особље .....  | 18 |
| 3.2.2. Ваннаставно особље .....  | 21 |
| 4. Организација рада школе .....   | 23 |
| 4.1. Ритам рада.....   | 23 |
| 4.1.1. Распоред звоњења .....  | 23 |
| 4.1.2. Реализација школског календара.....                                     | 24 |
| 4.1.3. Класификациони периоди .....  | 25 |
| 4.1.4. Полугодишта .....   | 25 |
| 4.1.5. Распусти за ученике.....  | 25 |
| 4.2. Распоред часова.....  | 26 |
| 4.3. Испити.....   | 27 |
| 4.4. Реализација блок наставе .....  | 28 |
| 4.5. Извођење ученичке праксе у привредним организацијама .....                | 28 |
| 5. Ученици .....   | 28 |
| 5.1. Кретање ученика у току школске године .....                               | 28 |

|   |    |
|---|----|
| 5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године .....     | 29 |
| 5.3. Успех ученика на крају школске године .....  | 30 |
| 5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима .....   | 31 |
| 6. Наставници .....   | 32 |
| 6.1. Подела одељењског старешинства.....  | 32 |
| 6.2. Подела предмета и одељења на наставнике .....  | 33 |
| 6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље .....         | 36 |
| 6.4. Дежурство наставника.....  | 36 |
| 7. Реализација планова и програма стручних органа .....   | 39 |
| 7.1. Извештај о раду Наставничког већа.....   | 39 |
| 7.2. Извештај о раду Одељењских већа .....  | 40 |
| 7.3. Извештаји о раду Стручних већа из области предмета.....  | 40 |
| 7.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање .....                                      | 49 |
| 7.5. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма .....                                | 50 |
| 7.6. Извештај о раду Педагошког колегијума .....  | 50 |
| 7.7. Извештај о раду одељењских старешина.....  | 52 |
| 8. Извештај о раду тимова.....  | 74 |
| 8.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања .....      | 74 |
| 8.1.1. Извештај о раду Тима за кризне догађаје .....  | 75 |
| 8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе .....                 | 75 |
| 8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање .....  | 77 |
| 8.4. Извештај о раду Тима слободне, културне активности и промоцију школе .....                       | 78 |
| 8.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање .....                                      | 79 |
| 8.6. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине .....  | 80 |
| 8.7. Извештај о раду Тима за развој школског спорта .....   | 81 |
| 8.8. Извештај о раду Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са локалном самоуправом..... | 81 |
| 8.9. Извештај о раду Тима за спречавање осипања ученика.....  | 82 |

|   |     |
|---|-----|
| 8.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.....                | 82  |
| 8.11. Извештај о раду Тима за професионални развој.....   | 84  |
| 9. Извештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа.....                                   | 86  |
| 9.1. Извештај о раду Школског одбора.....   | 86  |
| 9.2. Извештај о раду Савета родитеља.....   | 88  |
| 9.3. Извештај о раду директора.....   | 89  |
| 9.4. Извештај о раду секретара.....   | 96  |
| 9.5. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби.....                                      | 96  |
| 10. Реализација образовно-васпитног рада.....   | 99  |
| 11. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада.....  | 108 |
| 11.1. Извештај о раду секција.....  | 108 |
| 11.2. Извештај о остваривању екскурзија, излета, посета.....  | 110 |
| 12. Реализација планова и програма рада стручних сарадника.....                                       | 111 |
| 12.1. Извештај о раду педагога.....   | 111 |
| 12.2. Извештај о раду библиотекара.....   | 115 |
| 13. Реализација плана и програма ученичких организација.....  | 116 |
| 13.1. Извештај о раду Ученичког парламента.....   | 116 |
| 14. Реализација посебних планова и програма образовно-васпитног рада.....                             | 117 |
| 14.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада.....                                 | 117 |
| 14.2. Реализација професионалне оријентације.....   | 117 |
| 14.3. Реализација програма здравствене превенције.....  | 119 |
| 14.4. Реализација плана школских такмичења.....   | 122 |
| 14.5. Реализација Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања..... | 122 |
| 14.6. Реализација плана самовредновања.....   | 125 |
| 14.7. Реализација плана активности на реализацији Развојног плана Школе.....                          | 126 |
| 14.8. Програм заштите животне средине.....  | 129 |
| 15. Извештај о стручном усавршавању запослених.....   | 130 |
| 15.1. Извештај о стручном усавршавању наставника.....   | 130 |
| 15.2. Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника.....   | 138 |
| 15.3. Извештај о стручном усавршавању директора.....  | 139 |

---

|   |     |
|---|-----|
| 15.4. Извештај о стручном усавршавању секретара .....                                       | 140 |
| 16. Реализација програма увођења у посао наставника .....                                   | 141 |
| 17. Извештај о културној и јавној делатности Школе.....                                     | 141 |
| 18. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином .....                    | 146 |
| 18.1. Извештај о реализацији сарадње са родитељима .....                                    | 146 |
| 18.2. Извештај о реализацији сарадње са другим образовним установама.....                   | 147 |
| 18.3. Извештај о реализацији сарадње са организацијама и институцијама из<br>окружења ..... | 148 |
| 19. Извештај о реализацији програма школског маркетинга .....                               | 150 |
| 20. Извештај о праћењу остваривања и евалуацији Годишњег плана рада Школе .....             | 151 |

# 1. ПОЛАЗНЕ ОСНОВЕ РАДА

За израду Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину коришћена су следећа документа:

## 1.1. Закони

- Закон о основама система образовања и васпитања
- Закон о средњем образовању и васпитању
- Закон о дуалном образовању
- Закон о уџбеницима
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја
- Закон о заштити података о личности
- Закон о раду
- Закон о безбедности и здрављу на раду
- Закон о заштити становништва од изложености дуванском диму
- Закон о забрани дискриминације
- Закон о заштити од пожара
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Закон о заштити узбуњивача
- Закон о општем управном поступку
- Закон о јавним набавкама
- Уредба о коефицијентима за обрачун и исплату плата у јавним службама Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика
- други релевантни закони

## 1.2. Правилници и уредбе

- Правилник о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину
- Правилник о измени правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији АПВ за школску 2024/2025. годину
- Правилник о педагошкој норми свих облика образовно-васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи
- Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника
- Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звања наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о оцењивању ученика у средњем образовању и васпитању
- Правилник о упису ученика у средњу школу
- Правилник о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање
- Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама
- Правилник о евиденцији у средњој школи
- Правилник о јавним исправама које издаје средња школа
- Правилник о стручно педагошком надзору

- Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања
- Правилник о реализацији практичне наставе и професионалне праксе
- Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама
- Правилник о стандардима квалитета рада установе
- Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног развоја
- Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања
- Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету, ученику и одраслом
- Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални одразовни план
- Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника
- Правилник о вредновању квалитета рада установе
- Правилник о програму обуке и полагању испита за лиценцу за директора установе образовања и васпитања
- Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности
- Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правилник о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета
- Правилник о ближим условима, начину рада, активностима и саставу Тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовању
- Правилник о начину распоређивања ученика за учење кроз рад
- Уредба о организовању и остваривању верске наставе и наставе алтернативног предмета у основној и средњој школи
- Правилник о полагању стручног испита за секретара установе образовања и васпитања
- други релевантни правилници

### **1.3. Правилници који се односе на планове и програме наставе и учења, нормативе простора и опреме и стручне спреме наставника**

#### **1.3.1. Планови и програми наставе и учења**

- Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама
- Правилник о наставном плану и програму предмета Грађанско васпитање за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за први разред средње школе
- Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе

- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Електротехника и Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

### 1.3.2. Простор и опрема

- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**

### 1.3.3. Стручна спрема наставника

- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Економија, право и администрација**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама које остварују наставни план и програм за образовни профил **техничар мехатронике**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Машинство и обрада метала**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**
- Правилник о врсти стручне спреме наставника Верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа **Верску наставу**
- Правилник о степену и врсти образовања наставника из општеобразовних предмета, стручних сарадника и васпитача у стручним школама


### 1.4. Упутства, решења, каталози, приручници, протоколи, смернице, дописи

- Стручно упутство о изради и примени школске документације
- Упутство за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијско-рачуноводствени техничар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Финансијски администратор“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Техничар мехатронике“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Индустријски механичар“
- Решење о усвајању стандарда квалификације „Трговац“
- Каталог уџбеника за први разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за други разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за трећи разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Каталог уџбеника за четврти разред средње школе – гимназије и средње стручне школе
- Стручно упутство о формирању одељења и начину финансирања у основним и средњим школама за школску 2024/2025. годину
- Стручно упутство за поступање приликом ангажовања запослених у установама образовања и васпитања у школској 2024/2025. години
- Водич за самовредновање за установе у стручном образовању

## 1.5. Општа акта Школе

- Статут Школе
- Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у Школи и свих активности које организује Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци
- Правила понашања у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ Пећинци
- Правилник о организацији и систематизацији послова
- Правилник о васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика
- Правилник о дисциплинској и материјалној одговорности запослених
- Правилник о обављању и евидентирању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Правилник о похваљивању и награђивању ученика и запослених
- Правилником о употреби мобилног телефона, електронског уређаја и другог средства
- Правилник о ванредним ученицима
- Правилник о сталном стручном усавршавању запослених у школи
- Правилник о испитима
- Пословник о раду Школског одбора
- Пословник о раду Савета родитеља
- Пословник о раду Ученичког парламента
- Пословник о раду Наставничког већа
- Правилник о раду школске библиотеке
- Правилник о канцеларијском пословању
- Правилник о безбедности и здрављу на раду
- Правилник о заштити података о личности
- Правилник о поступку унутрашњег узбуњивања
- Правилник о рачуноводству
- Правилник о јавним набавкама
- Правила заштите од пожара
- Процена ризика од катастрофа
- План заштите и спасавања
- Информатор о раду
- Правилник о полагању матурског испита за образовни профил Финансијски администратор
- Правилник о полагању матурског испита за образовни профил Техничар мехатронике
- Правилник о полагању завршног испита за образовни профил Индустијски механичар
- Правилник о полагању завршног испита за образовни профил Трговац

## 2. Лична карта школе

|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ЛОГО ШКОЛЕ</b></p>  | <p><b>НАЗИВ ШКОЛЕ</b></p>               | <p>Техничка школа „Миленко Веркић Неша“</p>  |
|  | <p><b>АДРЕСА ШКОЛЕ</b></p>              | <p>Школска 8а, 22410 Пећинци</p>   |
|   | <p><b>КОНТАКТ</b></p>                   | <p>Зборница: 022/2436-146<br/>Секретар: 022/2435-100<br/>Рачуноводство: 022/2435-312</p> |
|   | <p><b>Е-МАИЛ</b></p>                    | <p>tspecinci@mts.rs</p>  |
|   | <p><b>САЈТ ШКОЛЕ</b></p>                | <p>www.tspecinci.edu.rs</p>  |
|   | <p><b>ПИБ ШКОЛЕ</b></p>                 | <p>101426131</p>   |
|   | <p><b>МАТИЧНИ БРОЈ ШКОЛЕ</b></p>        | <p>08126356</p>  |
|   | <p><b>ДАТУМ ОСНИВАЊА</b></p>            | <p>01.09.1976. године</p>  |
|   | <p><b>ДАТУМ ПРОСЛАВЕ ДАНА ШКОЛЕ</b></p> | <p>16. октобар</p>   |
|   | <p><b>ДИРЕКТОР</b></p>                  | <p>Сања Дујић</p>  |

## 2.1. Историјат школе

Средња школа у Пећинцима је отпочела са радом као истурено одељење Техничко школског центра из Руме и то школске 1976/77. године, да би од школске 1977/78. године наставила са радом као ОВОО за заједничко средње образовање и васпитање у саставу ВОО „Партизански учитељ“ у Пећинцима, када је обухватала I и II разред средње школе у коју су се уписивали сви ученици са завршеном основном школом.

Реформом од 1987. године школа се трансформише у машинску (за III степен стручне спреме), када је опремљена нормативима простора, опреме и наставних средстава за машинску и природно-математичку струку и међу првим школама у САП Војводини била верификована.

Почев од школске 1986/87. године Школа се трансформише у Средњу школу машинске и природно-математичке струке „Миленко Веркић Неша“ Пећинци на основу одлуке СО Пећинци број 610-3-01/83 од 11.07.1983. године. На основу ове одлуке и Решења Покрајинског комитета за образовање и културу 022-96/87 од 20.01.1988. године о испуњености услова за обављање делатности, уписана у регистар Основног суда удруженог рада у Сремској Митровици у регистарски уложак 1-451 решењем број Фи-236/88 дана 01.06.1998. године.



Као Средња машинска школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школа је основана Одлуком СО Пећинци број 011-39-01/90 од 28.06.1990. године и уписана у регистар Окружног суда у Сремској Митровици у регистарском уложку број 1-915 решењем број Фи-561/90 дана 30.06.1990. године. Почев од школске 2000/01. године ова Школа проширује своју делатност тако да, поред Подручја рада *Машинство и обрада метала*, образује ученике и у Подручју рада *Економија, право и администрација* и *Трговина, угоститељство и туризам*, а за које делатности је и регистрована у

Привредном суду у Ср. Митровици у регистарском улошку број 1-915 решењем број Фи-926/2000 дана 23.10.2000. године.

**Под називом Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, школа послује од 10.11.2000. године, а по решењу Привредног суда из Сремске Митровице број Фи-1004/2000. од 10.11.2000. године уписаном у регистарском улошку број 1-915.**



## 2.2. Општи подаци о школи



Школски простор данас обухвата површину земљишта од 72 ара и обухвата школско двориште и спортске терене (2 кошаркашка игралишта, 1 одбојкашко и 1 рукометно игралиште), не рачунајући земљиште под зградом. На овом земљишту површине 72 ара сувласници су Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ и то у 2/5 дела и Основна школа „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца у 3/5 дела.

Када је у питању опремљеност Школе, Техничка школа „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима данас располаже савременом опремом и добрим условима за рад. Настава се организује у једној смени, а с обзиром на то да Основна школа користи просторије Средње школе, смена се мења недељно. Преподневна смена траје од 07:30 до 13:15 h, а поподневна од 13:30 до 19:15 h.

Доградња Школе је завршена 2019. године и у новом делу су смештене канцеларије, зборница, библиотека са читаоницом, као и кабинети за наставу стручних предмета, док се у старом делу Школе налазе учионице за наставу општеобразовних предмета.

Данас Школа располаже са 12 учионица за општу намену и 8 кабинета за наставу стручних предмета. У кабинетима се налазе савремене рачунарске и комуникационе технологије, као и клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји. Све учионице су опремљене белим или белим таблама, а у свим кабинетима се налазе бела табле или интерактивна табла, пројектор, рачунар, штампач.



Школа располаже такође и кабинетом за економију и кабинетом за рачунарство и информатику. У овим просторијама налазе се рачунари за ученике и наставнике, штампачи, пројектори, беле табле, интерактивне табле, фотокопир апарат. У школи се налази једна физкултурна сала, коју делимо са основном школом, библиотека са читаоницом, зборница, као и канцеларије у којима се налазе директор, секретар, стручна служба и служба рачуноводства.



Практична настава се одвија у школској радионици, површине 345,5 m<sup>2</sup> која је од зграде школе удаљена око 1000 метара, као и у различитим компанијама у којима се у склопу дуалног образовања одвија учење кроз рад („Robert Bosch“ Шимановци, „Техногама“ Деч, „ЈУБ Боје“ Шимановци, и „Суноко“ Пећинци), а од школске 2023/2024. године, након потписивања уговора о обављању практичних облика наставе са компанијом „Луки Комерц“ д.оо. Пећинци, ученици који се школују за образовни профил трговац обављају један део практичних облика наставе у малопродајним објектима.



Основна делатност Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ је средње стручно образовање ученика у четири подручја рада. У школској 2024/2025. години у Школи су се образовали редовни ученици у следећим подручјима рада и следећим образовним профилима за које је Школа верификована:

| Образовни профил   | Решење о верификацији   |
|--|---|
| <b>Економија, право и администрација</b>   |   |
| <b>Финансијски-рачуноводствени техничар, IV</b><br>степен стручне спреме – први и други разред | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-90/2023-01 од 11.04.2023. године                |
| <b>Финансијски администратор, IV</b><br>степен стручне спреме – трећи и четврти разред         | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице бр. 128-022-753/2015-01 од 19.01.2016. године               |
| <b>Електротехника и Машинство и обрада метала</b>  |   |
| <b>Техничар мехатронике, IV</b><br>степен стручне спреме – први разред                         | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 001646969 2024 од 12.06.2024. године      |
| <b>Техничар мехатронике, IV</b><br>степен стручне спреме – други, трећи и четврти разред       | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-432/2022-01 од 22.07.2022. године |
| <b>Машинство и обрада метала</b>   |   |
| <b>Индустријски механичар, III</b><br>степен стручне спреме                                    | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, управу и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-775/2014-01 од 29.08.2014. године                            |
| <b>Трговина, угоститељство и туризам</b>   |   |
| <b>Трговац, III</b> степен стручне спреме – први разред  | Решење Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице из Новог Сада бр. 001646993 2024 од 12.06.2024. године      |
| <b>Трговац, III</b> степен стручне спреме – други и трећи                                      | Решење Покрајинског секретаријата за образовање управу, и националне заједнице из Новог Сада бр. 128-022-377/2014-01 од 29.08.2014. године                            |

### 3. Ресурси школе

#### 3.1. Материјално-технички ресурси школе

| Услови које установа испуњава                                  |                      |  |   |  |
|--|----------------------|--|---|--|
| у погледу простора, опреме и наставних / дидактичких средстава |                      |  |   |  |
| Простор  | Површина             | Намена   | Назив опреме, алата, уређаја / и количина   | Наставна / дидактичка средства   |
| 12 учионица  | 800 м <sup>2</sup>   | општа намена   | клупе, столице  | табле  |
| 7 кабинета   | 288,2 м <sup>2</sup> | за наставу стручних предмета   | клупе, столице, роботска рука, опрема за електронику, опрема за пнеуматику, дигитална вага, полице, ормари, клима уређаји | беле табле, интерактивне табле, пројектори, штампачи   |
| Кабинет економије  | 58,5 м <sup>2</sup>  | за наставу из предмета Финансијско-рачуноводствена обука, Пословна кореспонденција, Канцеларијско пословање          | 16 канцеларијских столица (15 + 1), 15 столова за ученике, наставнички сто, 4 ормара, клима уређај                        | 15 рачунара за ученике, мрежни штампач за ученике, 1 рачунар за наставника, штампач за наставника, пројектор, бела табла, интерактивна табла, фотокопир апарат |
| Кабинет за рачунарство и информатику                           | 58,5 м <sup>2</sup>  | за наставу из предмета Пословна информатика, Рачунарство и информатика   | 16 столова, 16 столица, 2 ормара, клима уређај  | 15 рачунара за ученике, мрежни штампач, 1 рачунар за наставника, 1 лаптоп, бела табла, интерактивна табла, пројектор   |
| Фискултурна сала   | 220 м <sup>2</sup>   | за наставу физичког васпитања  |   | спортски реквизити   |
| Библиотека са читаоницом                                       | 70,5 м <sup>2</sup>  | за издавање књига, за седнице Ученичког парламента, за састанке тимова, за наставне и ваннаставне активности ученика | клима уређај  | бела табла, 3 рачунара, књиге, полице и ормари за књиге, столови, столице  |
| Зборница   | 54 м <sup>2</sup>    | за боравак наставника  | клима уређај  | 5 рачунара, 2 копир апарата, телевизор   |
| Канцеларије  | 65,8 м <sup>2</sup>  | директор, секретар, стручна служба, служба рачуноводства   | клима уређаји   | рачунари, копир апарати, штампачи  |
| Школска радионица  | 345,5 м <sup>2</sup> | за реализацију часова практичне наставе и наставе стручних предмета  | клупе, столице, универзална глодалица, глодалица, универзални струг,  | рачунар, штампач, пројектор  |

|                   |         |                            |  |                               |
|-------------------|---------|----------------------------|--|-------------------------------|
|                   |         |                            | стубна брусилца,<br>стубна бушилица,<br>угаона брусилца,<br>брусилца, компресор,<br>апарати за заваривање,<br>електрична брусилца,<br>електрична бушилица,<br>електрична ручна<br>тестера, тракаста<br>тестера |                               |
| Остале просторије | 76,5 м2 | служба чишћења и одржавања |  | опрема за чишћење и одржавање |

### 3.2. Кадровски ресурси школе

У школској 2024/2025. години у Школи је било ангажовано 50 запослених. У Школи је било ангажовано 37 запослених на радном месту наставника, од тога 30 наставника са VII степеном стручне спреме, 4 наставника са VI степеном стручне спреме и 1 наставник са IV степеном стручне спреме. Два наставника са VII степеном стручне спреме су ангажовани Уговором о извођењу наставе. Ваннаставно особље чине директор Школе, секретар, организатор практичне наставе и вежби, један стручни сарадник - педагог, библиотекар, један домар, један техничар одржавања информационих система и технологија (ангажовање 50%), један техничар инвестиционог и техничког одржавања (ангажовање 50%), шест радника на одржавању чистоће у школи (са средњом стручном спремом и основном школом). Службу рачуноводства чине један шеф рачуноводства и референт за финансијско-рачуноводствене послове (ангажовање 50%).

Запослени се стручно усавршавају у складу са личним плановима професионалног развоја и развојним приоритетима Школе, као и финансијским могућностима. Подстиче се стручно усавршавање како у установи, тако и ван установе, и запослени су мотивисани да јачају своје компетенције.

#### 3.2.1 Наставно особље

У току школске 2024/2025. године наставу су реализовали следећи наставници:

| ПРЕЗИМЕ И ИМЕ СТРУЧНИ НАЗИВ   | РАДНО МЕСТО                            | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ОБИМ АНГАЖОВАЊА | ВРСТА АНГАЖОВАЊА   |
|---|--|-----------------------|-----------------|--|
| <b>1. Ашћерић Радинка</b><br>Дипломирани економиста   | Наставник економске групе предмета     | VII                   | 100%            | На неодређено  |
| <b>2. Бакић Ивана</b><br>- од 14.11.-23.12.2024. године<br>- од 21.01.-14.03.2025. године<br>Матурант гимназије | Наставник српског језика и књижевности | IV                    | 100%            | На одређено (замена)   |
| <b>3. Басрак Драгана</b><br>Дипломирани економиста  | Наставник економске групе предмета     | VII                   | 50%             | На неодређено до <b>15.10.2024. године</b> (Споразум о преузимању у другу школу) |
| <b>4. Беванда Драгана</b><br>Дипломирани економиста   | Наставник економске групе предмета     | VII                   | 100%            | На неодређено  |
| <b>5. Бубало Бранислав</b><br>Мастер инжењер електротехнике и рачунарства                                       | Наставник електротехнике               | VII                   | 100%<br>30%     | На неодређено<br>На одређено (преконормни рад)                                   |

|   |  |     |      |   |
|---|--|-----|------|---|
| <b>6. Гајић Јелена</b>                                  | Наставник српског језика и књижевности | VII | 100% | На одређено (замена запослене Кузмић Јасмине, односно Чавић Катарине од 18.08.2025. године) |
| Мастер професор књижевности и језика (србиста)          |  |     |      |   |
| <b>7. Гавриловић Дмитриј</b>                            | Наставник практичне наставе            | VI  | 100% | На одређено   |
| Струковни инжењер машинства                             |  |     |      |   |
| <b>8. Гавриловић Драгана</b>                            | Наставник економске групе предмета     | VII | 100% | На неодређено   |
| Дипломирани економиста                                  |  |     |      |   |
| <b>9. Главашевић Весна</b>                              | Наставник ликовне културе              | VI  | 10%  | На одређено   |
| Струковни ликовни уметник                               |  |     |      |   |
| <b>10. Грабић Јелена</b>                                | Наставник историје                     | VII | 68%  | На неодређено   |
| Професор историје                                       |  |     | 24%  | На одређено   |
| <b>11. Грујић Карађорђе</b>                             | Наставник електротехнике               | VI  | 38%  | На одређено   |
| Струковни инжењер електротехнике и рачунарства          |  |     |      |   |
| <b>12. Димовић Лисинац Данијела</b>                     | Наставник математике                   | VII | 100% | На одређено   |
| Дипломирани инжењер електротехнике                      |  |     | 20%  | На одређено (преконормни рад)   |
| <b>13. Дражић Милорад</b>                               | Наставник практичне наставе            | VII | 100% | На одређено   |
| Специјалиста струковни инжењер машинства                |  |     | 14%  | На одређено (преконормни рад)   |
| <b>14. Добриковић Симић Милијана</b>                    | Наставник права                        | VII | 50%  | На неодређено   |
| Дипломирани правник                                     |  |     |      |   |
| <b>15. Ђаковић Зоран</b>                                | Наставник машинске групе предмета      | VII | 100% | На неодређено   |
| Дипломирани инжењер машинства                           |  |     | 19%  | На одређено (преконормни рад)   |
| <b>16. Зеџ Анита</b>                                    | Наставник економске групе предмета     | VII | 100% | На одређено   |
| Мастер економиста                                       |  |     | 15%  | На одређено (преконормни рад)   |
| <b>17. Илић Светлана (од 03.03.-31.08.2025. године)</b> | Наставник рачунарства и информатике    | VII | 80%  | На одређено (замена за Рашковић Биљану)   |
| Мастер инжењер организационих наука                     |  |     |      |   |
| <b>18. Јаничић Снежана</b>                              | Наставник физичког васпитања           | VII | 100% | На неодређено   |
| Професор физичког васпитања                             |  |     |      |   |

|   |  |     |      |  |
|---|--|-----|------|--|
| <b>19. Кењић Дајана</b>                                       | Наставник енглеског језика             | VII | 35%  | На неодређено  |
| Мастер филолог - англиста                                     |  |     | 65%  | На одређено (замена директора)   |
|   |  |     | 30%  | На одређено (преконормни рад - замена директора)   |
| <b>20. Кресојевић Владимир</b>                                | Наставник физичког васпитања           | VII | 35%  | На неодређено  |
| Мастер професор физичког васпитања и спорта                   |  |     | 14%  | На одређено  |
| <b>21. Кузмановић Милена</b>                                  | Наставник биологије                    | VII | 30%  | На неодређено  |
| Дипломирани биолог  |  |     |      |  |
| <b>22. Кузмић Јасмина (од 15.04.2024.-04.08.2025. године)</b> | Наставник српског језика и књижевности | VII | 100% | На одређено (замена за Чавић Катарину од - од 05.08.2025. године Решење о мировању радног односа због преласка на место в.д. директора у другој школи) |
| Професор српског језика и књижевности                         |  |     |      |  |
| <b>23. Лепотић Божана (од 03.03.-31.08.2025. године)</b>      | Наставник географије                   | VI  | 35%  | На одређено  |
| Дипломирани географ   |  |     |      |  |
| <b>24. Мирослав Остојић</b>                                   | Наставник машинске групе предмета      | VII | 100% | На неодређено  |
| Дипломирани инжењер машинства - мастер                        |  |     | 20%  | На одређено (преконормни рад)  |
| <b>25. Палежевић Марко</b>                                    | Наставник верске наставе               | VII | 52%  | На одређено  |
| Мастер теологије  |  |     |      |  |
| <b>26. Праг Марија</b>  | Наставник географије                   | VII | 35%  | На неодређено до 28.02.2025. године (Споразум о преузимању у другу школу)  |
| Професор географије   |  |     |      |  |
| <b>27. Перишић Брано</b>                                      | Наставник машинске групе предмета      | VII | 100% | На неодређено  |
| Дипломирани инжењер машинства                                 |  |     | 18%  | На одређено (преконормни рад)  |
| <b>28. Петковић Тања</b>                                      | Наставник српског језика и књижевности | VII | 100% | На неодређено  |
| Професор српског језика и књижевности                         |  |     |      |  |

|   |  |     |      |  |
|---|--|-----|------|--|
| <b>29. Ракић Споменка</b>               | Наставник економске групе предмета                           | VII | 100% | На неодређено  |
| Магистар економских наука               |  |     |      |  |
| <b>30. Ранисављевић Елида</b>           | Наставник хемије   | VII | 100% | На одређено  |
| Дипломирани инжењер технологије         |  |     | 10%  | На одређено (преконормни рад)  |
| <b>31. Рашковић Биљана</b>              | Наставник рачунарства и информатике и предмета из те области | VII | 100% | На неодређено (Боловање због одржавања трудноће)                                   |
| Мастер информатичар                     |  |     |      |  |
| <b>32. Спасојевић Марко</b>             | Наставник економске групе предмета                           | VII | 100% | На одређено  |
| Мастер економиста                       |  |     |      |  |
| <b>33. Тепша Данило</b>                 | Наставник машинске групе предмета                            | VII | 100% | На неодређено  |
| Дипломирани машински инжењер            |  |     | 18%  | На одређено (преконормни рад)  |
| <b>34. Чанковић Јасминка</b>            | Наставник економске групе предмета                           | VII | 100% | На неодређено  |
| Дипломирани економиста                  |  |     |      |  |
| <b>35. Чавић Катарина</b>               | Наставник српског језика и књижевности                       | VII | 100% | На неодређено (Породиљско одсуство и одсуствоса рада ради неге детета до 2 године) |
| Мастер професор језика и књижевности    |  |     |      |  |
| <b>36. Златко Максимовић</b>            | Наставник енглеског језика                                   | VII | 5%   | Уговор о извођењу наставе  |
| Професор енглеског језика и књижевности |  |     |      |  |
| <b>37. Вукмановић Маја</b>              | Наставник прихологије потрошача                              | VII | 10%  | Уговор о извођењу наставе  |
| Дипломирани психолог                    |  |     |      |  |

### 3.2.2. Ваннаставно особље

| ПРЕЗИМЕ И ИМЕ                           | РАДНО МЕСТО | СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | ОБИМ АНГАЖОВАЊА | ВРСТА АНГАЖОВАЊА |
|---|-------------|-----------------------|-----------------|------------------|
| <b>1. Дујић Сања</b>                    | Директор    | VII                   | 100%            | На неодређено    |
| Професор енглеског језика и књижевности |             |                       |                 |                  |
| <b>2. Пешкир Душко</b>                  | Секретар    | VII                   | 100%            | На неодређено    |

|   |  |     |      |   |
|---|--|-----|------|---|
| Дипломирани правник                     |  |     |      |   |
| <b>3. Нешковић Цвеће</b>                | Организатор<br>практичне наставе<br>и вежби                                | VII | 100% | На неодређено                               |
| Дипломирани економиста                  |  |     |      |   |
| <b>4. Ђурђевић Тамара</b>               | Стручни сарадник<br>– педагог  | VII | 100% | На одређено                                 |
| Дипломирани педагог                     |  |     |      |   |
| <b>5. Добриковић Симић<br/>Милијана</b> | Стручни сарадник<br>– библиотекар  | VII | 50%  | На неодређено                               |
| Дипломирани правник                     |  |     |      |   |
| <b>6. Максимовић Татјана</b>            | Дипломирани<br>економиста за<br>финансијско-<br>рачуноводствене<br>послове | VII | 100% | На одређено                                 |
| Мастер менаџер                          |  |     |      |   |
| <b>7. Димитријевић Јелена</b>           | Референт за<br>финансијско-<br>рачуноводствене<br>послове                  | IV  | 50%  | На одређено                                 |
| Економски техничар                      |  |     |      |   |
| <b>8. Сврабић Милан</b>                 | Техничар<br>инвестиционог и<br>техничког<br>одржавања                      | IV  | 50%  | На неодређено                               |
|   | Техничар<br>одржавања<br>информационих<br>система и<br>технологија         | IV  | 50%  | На неодређено                               |
| <b>9. Кокиновић Ђорђе</b>               | Домар  | III | 100% | На неодређено                               |
| <b>10. Петковић Светлана</b>            | Чистачица  | I   | 100% | На одређено                                 |
| <b>11. Петровић Славица</b>             | Чистачица  | I   | 100% | На неодређено                               |
| <b>12. Марковић Снежана</b>             | Чистачица  | I   | 100% | На неодређено                               |
| <b>13. Марковић Кристина</b>            | Чистачица  | I   | 100% | На одређено                                 |
| <b>14. Алчаков Ђурђевка</b>             | Чистачица  | I   | 100% | На одређено                                 |
| <b>15. Пинтерић Јулијана</b>            | Чистачица  | I   | 100% | На одређено                                 |
| <b>16. Јанковић Дивна</b>               | Чистачица  | I   | 100% | На одређено (замена<br>одсутних запослених) |

## 4. Организација рада школе

Школска 2024/2025. година започела је у понедељак, 2. септембра 2024. године, према Правилнику о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину који доноси Покрајински секретар за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Нови Сад, и реализовала се у складу са њим као и у складу са Правилником о измени Правилника о школском календару за средње школе са седиштем на територији Аутономне Покрајине Војводине за школску 2024/2025. годину

Организација рада школе је дефинисана Годишњим планом рада Школе 03-672/2024 од 13.09.2024. године.

### 4.1. Ритам рада

#### 4.1.1. Распоред звоњења

Настава се одвијала у преподневној смени од 07:30 до 13:15 часова, а у послеподневној смени од 13:30 до 19:15 часова. Смене су се мењале на недељном нивоу.

| ПРВА СМЕНА              | ДРУГА СМЕНА             |
|-------------------------|-------------------------|
| 1. час<br>07:30 – 08:15 | 1. час<br>13:30 – 14:15 |
| 2. час<br>08:20 – 09:05 | 2. час<br>14:20 – 15:05 |
| 3. час<br>09:25 – 10:10 | 3. час<br>15:25 – 16:10 |
| 4. час<br>10:15 – 11:00 | 4. час<br>16:15 – 17:00 |
| 5. час<br>11:05 – 11:50 | 5. час<br>17:05 – 17:50 |
| 6. час<br>11:55 – 12:35 | 6. час<br>17:55 – 18:35 |
| 7. час<br>12:40 – 13:25 | 7. час<br>18:40 – 19:25 |










### 4.1.2. Реализација школског календара

#### ШКОЛСКИ КАЛЕНДАР ЗА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

| 2024.     |     |    |    |     |    |    |    |    | 2025. |         |     |     |    |    |    |     |     |     |
|-----------|-----|----|----|-----|----|----|----|----|-------|---------|-----|-----|----|----|----|-----|-----|-----|
| М         | РН  | П  | У  | С   | Ч  | П  | С  | Н  | М     | РН      | П   | У   | С  | Ч  | П  | С   | Н   |     |
| Септембар |     |    |    |     |    |    |    | 1  | 21    | Јануар  |     |     |    | 1  | 2  | 3   | 4   | 5   |
|           | 1.  | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  |       |         |     | 6   | 7* | 8  | 9  | 10  | 11  | 12  |
|           | 2.  | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 |       |         |     | 13  | 14 | 15 | 16 | 17  | 18  | 19  |
|           | 3.  | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 |       |         | 18. | 20  | 21 | 22 | 23 | 24  | 25  | 26  |
|           | 4.  | 23 | 24 | 25  | 26 | 27 | 28 | 29 |       |         | 19. | 27  | 28 | 29 | 30 | 31  |     |     |
| 5.        | 30  |    |    |     |    |    |    |    | 23    | Фебруар |     |     |    |    |    |     | 1   | 2   |
| Октобар   |     |    | 1  | 2   | 3  | 4  | 5  | 6  |       |         | 20. | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
|           | 6.  | 7  | 8  | 9   | 10 | 11 | 12 | 13 |       |         | 21. | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  |
|           | 7.  | 14 | 15 | 16  | 17 | 18 | 19 | 20 |       |         | 22. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  |
|           | 8.  | 21 | 22 | 23  | 24 | 25 | 26 | 27 |       |         | 23. | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  |     |     |
| 9.        | 28  | 29 | 30 | 31  |    |    |    |    | 19    | Март    |     |     |    |    |    |     | 1   | 2   |
| Новембар  |     |    |    |     |    | 1  | 2  | 3  |       |         | 24. | 3   | 4  | 5  | 6  | 7   | 8   | 9   |
|           | 10. | 4  | 5  | 6   | 7  | 8  | 9  | 10 |       |         | 25. | 10  | 11 | 12 | 13 | 14  | 15  | 16  |
|           | 11. | 11 | 12 | 13  | 14 | 15 | 16 | 17 |       |         | 26. | 17  | 18 | 19 | 20 | 21  | 22  | 23  |
|           | 12. | 18 | 19 | 20  | 21 | 22 | 23 | 24 |       |         | 27. | 24  | 25 | 26 | 27 | 28  | 29  | 30  |
| 13.       | 25  | 26 | 27 | 28  | 29 | 30 |    |    | 28.   | 31      |     |     |    |    |    |     |     |     |
| Децембар  |     |    |    |     |    |    |    | 1  | 16    | Април   |     |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|           | 14. | 2  | 3  | 4   | 5  | 6  | 7  | 8  |       |         | 29. | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12  | 13  |
|           | 15. | 9  | 10 | 11  | 12 | 13 | 14 | 15 |       |         | 30. | 14  | 15 | 16 | 17 | 18* | 19* | 20* |
|           | 16. | 16 | 17 | 18  | 19 | 20 | 21 | 22 |       |         |     | 21* | 22 | 23 | 24 | 25  | 26  | 27  |
|           | 17. | 23 | 24 | 25* | 26 | 27 | 28 | 29 |       |         | 31. | 28  | 29 | 30 |    |     |     |     |
|           | 30  | 31 |    |     |    |    |    |    | 79    | Мај     |     |     |    |    | 1  | 2   | 3   | 4   |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 32. | 5   | 6  | 7  | 8  | 9   | 10  | 11  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 33. | 12  | 13 | 14 | 15 | 16  | 17  | 18  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 34. | 19  | 20 | 21 | 22 | 23  | 24  | 25  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 35. | 26  | 27 | 28 | 29 | 30  | 31  |     |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    | 15    | Јун     |     |     |    |    |    |     |     | 1   |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 36. | 2   | 3  | 4  | 5  | 6   | 7   | 8   |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 37. | 9   | 10 | 11 | 12 | 13  | 14  | 15  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 38. | 16  | 17 | 18 | 19 | 20  | 21  | 22  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 39. | 23  | 24 | 25 | 26 | 27  | 28  | 29  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    | 40.   | 30      |     |     |    |    |    |     |     |     |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    | 102   | Јул     |     |     | 1  | 2  | 3  | 4   | 5   | 6   |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 41. | 7   | 8  | 9  | 10 | 11  | 12  | 13  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         | 42. | 14  | 15 | 16 | 17 | 18  | 19  | 20  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         |     | 21  | 22 | 23 | 24 | 25  | 26  | 27  |
|           |     |    |    |     |    |    |    |    |       |         |     | 28  | 29 | 30 | 31 |     |     |     |

Укупно наставних дана: 79

#### ЛЕГЕНДА

-  Почетак полугодшта и наставне године
-  Државни празници који се обележавају радно (наставни дан)
-  Школска слава Свети сава и Видовдан (радни, ненаставни дан)
-  Ученички распуст (ненаставни или нерадни дан)
-  \* Верски празник
-  Државни празник (нерадни дан)
-  Недеља сећања и заједништва
-  Надокнада наставних дана
-  Завршетак наставе на крају првог и другог полугодшта

У среду, 13. новембра 2024. године и у уторак, 15. априла 2025. године, настава се у свим школама изводила према распореду часова од понедељка.

Обавезне облике образовно-васпитног рада (теоријска настава, практична настава и вежбе) Школа је остварила на годишњем нивоу, и то:

- у I и II разреду трогодишњег и I, II и III разреду четворогодишњег образовања у 37 петодневних наставних седмица, односно 185 наставних дана;
- у III разреду трогодишњег и IV разреду четворогодишњег образовања у 34 петодневних наставних седмица, односно 170 наставних дана.

#### 4.1.3. Класификациони периоди

- Први класификациони период - **25. октобра 2024. године**
- Други класификациони период - **23. децембра 2024. године**
- Трећи класификациони период - **28. марта 2025. године**
- Четврти класификациони период - **20. јуна 2025. године**, док за ученике завршних година спада **30. маја 2025. године**

#### 4.1.4. Полугодишта

Настава и други облици образовно-васпитног рада остваривали су се кроз два полугодишта.

Прво полугодиште је почело у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршило се у понедељак, 23. децембра 2024. године.

Друго полугодиште је почело у понедељак, 20. јануара 2025. године и завршило се:

- у петак, 30. маја 2025. године за ученике III разреда трогодишњег и IV разреда четворогодишњег стручног образовања,
- у петак, 20. јуна 2025. године за ученике I и II разреда трогодишњег и I, II и III разреда четворогодишњег стручног образовања.

#### 4.1.5. Распусти за ученике

У току школске године ученици су имали јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почео је у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршио се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почео је у уторак, 24. децембра 2024. године, а завршио се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почео је у среду, 16. априла 2025. године, а завршио се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст почео је у понедељак, 23. јуна 2025. године, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа, летњи распуст је почео по завршетку матурског/завршног испита, а завршио се у петак, 29. августа 2025. године.

Подела сведочанстава, диплома и уверења за ученике IV разреда четворогодишњих и III разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је по завршетку јунског испитног рока, а подела сведочанстава и књижица за ученике I, II и III разреда четворогодишњих средњих стручних школа и ученике I и II разреда трогодишњих средњих стручних школа обављена је у петак, 27. јуна 2025. године.

#### **4.2. Распоред часова**





|     |    |    |    |   |   |   |    |    |    |   |   |    |   |   |   |   |   |    |    |    |    |
|-----|----|----|----|---|---|---|----|----|----|---|---|----|---|---|---|---|---|----|----|----|----|
| И1  | 19 | 1  | 20 | 5 | 0 | 5 | 24 | 1  | 25 | 2 | 0 | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 22 | 1  | 23 |    |
| И2  | 21 | 5  | 26 | 0 | 1 | 1 | 21 | 6  | 27 | 4 | 1 | 5  | 0 | 0 | 0 | 2 | 0 | 2  | 15 | 5  | 20 |
| И3  | 10 | 7  | 17 | 2 | 2 | 4 | 12 | 9  | 21 | 7 | 5 | 12 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  | 4  | 9  |    |
| И4  | 3  | 26 | 29 | 0 | 1 | 1 | 3  | 27 | 30 | 0 | 2 | 2  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3  | 25 | 28 |    |
| П1  | 12 | 0  | 12 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0  | 12 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 12 | 0  | 12 |    |
| П2  | 8  | 2  | 10 | 0 | 0 | 0 | 8  | 2  | 10 | 0 | 1 | 1  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8  | 1  | 9  |    |
| П3  | 3  | 7  | 10 | 0 | 0 | 0 | 3  | 7  | 10 | 1 | 2 | 3  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 2  | 5  | 7  |    |
| П4  | 3  | 7  | 10 | 0 | 0 | 0 | 3  | 7  | 10 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3  | 7  | 10 |    |
| Ш1  | 15 | 0  | 15 | 1 | 0 | 1 | 16 | 0  | 16 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 | 0  | 16 |    |
| Ш2  | 6  | 1  | 7  | 0 | 0 | 0 | 6  | 1  | 7  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 6  | 1  | 7  |    |
| Ш3  | 4  | 2  | 6  | 0 | 0 | 0 | 4  | 2  | 6  | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  | 2  | 6  |    |
| Ш4  | 4  | 14 | 18 | 0 | 0 | 0 | 4  | 14 | 18 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4  | 14 | 18 |    |
| IV1 | 15 | 1  | 16 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1  | 16 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 15 | 1  | 16 |    |
| IV2 | 5  | 19 | 24 | 0 | 0 | 0 | 5  | 19 | 24 | 0 | 0 | 0  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 5  | 19 | 24 |    |

## 5.2. Бројно стање ученика по подручјима рада и образовним профилима на крају школске године

| Подручје рада<br>- Образовни профил -                | Трајање | Разред<br>Одељење и број ученика |           |           |           | Укупно     |
|--|---------|----------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|  |         | Први                             | други     | трећи     | четврти   |            |
| <b>Економија, право и администрација</b>             |         |                                  |           |           |           |            |
| <b>Финансијско-<br/>рачуноводствени<br/>техничар</b> | 4 год   | И4                               | П4        |           |           | 2          |
|  |         | 28                               | 10        |           |           | <b>38</b>  |
| <b>Финансијски<br/>администратор</b>                 | 4 год   |                                  |           | Ш4        | IV2       | 2          |
|  |         |                                  |           | 18        | 24        | <b>42</b>  |
| <b>Електротехника и Машинство и обрада метала</b>    |         |                                  |           |           |           |            |
| <b>Техничар мехатронике</b>                          | 4 год   | И1                               | П1        | Ш1        | IV1       | 4          |
|  |         | 23                               | 12        | 16        | 16        | <b>67</b>  |
| <b>Трговина, угоститељство и туризам</b>             |         |                                  |           |           |           |            |
| <b>Трговац</b>                                       | 3 год   | И3                               | П3        | Ш3        |           | 3          |
|  |         | 9                                | 7         | 6         |           | <b>22</b>  |
| <b>Машинство и обрада метала</b>                     |         |                                  |           |           |           |            |
| <b>Индустријски<br/>механичар</b>                    | 3 год   | И3                               | П3        | Ш3        |           | 3          |
|  |         | 9                                | 7         | 6         |           | <b>22</b>  |
| <b>УКУПНО ОДЕЉЕЊА</b>                                |         | 4                                | 4         | 4         | 2         | <b>14</b>  |
| <b>УКУПНО УЧЕНИКА</b>                                |         | <b>80</b>                        | <b>38</b> | <b>47</b> | <b>40</b> | <b>205</b> |

### 5.3. Успех ученика на крају школске године

На крају школске 2024/2025. године од укупно 205 ученика позитиван успех је остварило 198 ученика, а недовољан 7 ученика.

| Одељење | Број ученика | Позитиван успех | %      | Недовољан успех | %      | ОДЛИЧНИХ | ВРЛО ДОБРИХ | ДОБРИХ | ДОВОЉНИХ | НЕДОВОЉНИХ | НЕОЦЕЊЕНИХ | Процентна оцена одељења |
|---------|--------------|-----------------|--------|-----------------|--------|----------|-------------|--------|----------|------------|------------|-------------------------|
| II      | 23           | 21              | 91,30% | 1               | 4,35%  | 3        | 7           | 11     | 0        | 1          | 1          | 3,52                    |
| II2     | 20           | 17              | 85%    | 3               | 15%    | 1        | 3           | 12     | 1        | 3          |            | 2,99                    |
| II3     | 9            | 8               | 88,89% | 1               | 11,11% | 0        | 3           | 4      | 0        | 1          |            | 3,08                    |
| II4     | 28           | 28              | 100%   | 0               |        | 6        | 14          | 8      | 0        | 0          |            | 3,92                    |
| III1    | 12           | 12              | 100%   | 0               |        | 0        | 6           | 6      | 0        | 0          |            | 3,29                    |
| III2    | 9            | 9               | 100%   | 0               |        | 0        | 4           | 5      | 0        | 0          |            | 3,31                    |
| III3    | 7            | 7               | 100%   | 0               |        | 0        | 3           | 4      | 0        | 0          |            | 3,52                    |
| III4    | 10           | 10              | 100%   | 0               |        | 5        | 4           | 1      | 0        | 0          |            | 4,24                    |
| III1    | 16           | 16              | 100%   | 0               |        | 2        | 4           | 10     | 0        | 0          |            | 3,51                    |
| III2    | 7            | 7               | 100%   | 0               |        | 2        | 3           | 2      | 0        | 0          |            | 3,77                    |
| III3    | 6            | 6               | 100%   | 0               |        | 1        | 2           | 3      | 0        | 0          |            | 3,68                    |
| III4    | 18           | 18              | 100%   | 0               |        | 9        | 3           | 5      | 0        | 0          |            | 4,17                    |
| IV1     | 16           | 16              | 100%   | 0               |        | 1        | 10          | 4      | 1        | 0          |            | 3,71                    |
| IV2     | 24           | 23              | 95,83% | 0               |        | 10       | 8           | 5      | 0        | 0          | 1          | 4,10                    |

Упоређивањем успеха на крају школске 2023/2024. и школске 2024/2025. године, закључак је да је средња оцена по разредима била боља ове школске године у односу на претходну.

|  |      |
|--|------|
| Укупно средња оцена школске 24/25 године | 3.63 |
| Укупно средња оцена школске 23/24 године | 3.51 |



## 5.4. Успех ученика на матурским и завршним испитима

На крају школске 2024/2025. године ученици су постигли следеће резултате на матурским и завршним испитима:

### Завршни испит

| Одељење                       | Број ученика | Одличан (5) | Врло добар (4) | Добар (3) | Довољан (2) | Недовољан (1) | Просечна оцена |
|-------------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|-------------|---------------|----------------|
| <b>ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР</b> |              |             |                |           |             |               |                |
| <b>III<sub>2</sub></b>        | 7            | 6           | 0              | 0         | 1           | 0             | 4,57           |
| <b>ТРГОВАЦ</b>                |              |             |                |           |             |               |                |
| <b>III<sub>3</sub></b>        | 6            | 2           | 1              | 3         | 0           | 0             | 3,83           |

### Матурски испит

| Одељење                          | Број ученика | Одличан (5) | Врло добар (4) | Добар (3) | Довољан (2) | Недовољан (1) | Просечна оцена |
|----------------------------------|--------------|-------------|----------------|-----------|-------------|---------------|----------------|
| <b>ТЕХНИЧАР МЕХАТРОНИКЕ</b>      |              |             |                |           |             |               |                |
| <b>IV<sub>1</sub></b>            | 16           | 0           | 8              | 7         | 1           | 0             | 4,31           |
| <b>ФИНАНСИЈСКИ АДМИНИСТРАТОР</b> |              |             |                |           |             |               |                |
| <b>IV<sub>2</sub></b>            | 23           | 1           | 10             | 11        | 1           | 0             | 3,47           |
| Ванредан                         | 1            |             |                | 1         |             |               | 3,00           |
| <b>IV<sub>1</sub> + V</b>        | <b>24</b>    | <b>1</b>    | <b>10</b>      | <b>12</b> | <b>1</b>    | <b>0</b>      | <b>3,45</b>    |

## 6. Наставници

### 6.1. Подела одељењског старешинства

У школској 2024/2025. години подела одељењских старешинстава је обављена на следећи начин:

| Одељење     | Наставник  |
|-------------|--|
| <b>I1</b>   | Јасмина Кузмић до 04.08.2025. године<br>Мирослав Остојић од 18.08.2025. године |
| <b>I2</b>   | Данило Тепша   |
| <b>I3</b>   | Марко Спасојевић   |
| <b>I4</b>   | Елида Ранисављевић   |
| <b>II1</b>  | Бубало Бранислав   |
| <b>II2</b>  | Дајана Кењић   |
| <b>II3</b>  | Драгана Беванда  |
| <b>II4</b>  | Данијела Димовић Лисинац   |
| <b>III1</b> | Биљана Рашковић до 28.02.2025. године<br>Снежана Јаничић од 03.03.2025. године |
| <b>III2</b> | Брано Перишић  |
| <b>III3</b> | Јасминка Чанковић  |
| <b>III4</b> | Јелена Грабић  |
| <b>IV1</b>  | Владимир Кресојевић  |
| <b>IV2</b>  | Радинка Ашћерић  |

## 6.2. Подела предмета и одељења на наставнике

У току школске 2024/2025. године подела предмета и одељења на наставнике је у складу са околностима вршена на следећи начин:

| Редни број | ПРЕЗИМЕ И ИМЕ НАСТАВНИКА                      | НАСТАВНИ ПРЕДМЕТ                               | ПРЕДАЈЕ У ОДЕЉЕЊИМА |
|------------|---|--|---------------------|
| 1.         | <b>Ашћерић Радинка</b>                        | Практична настава                              | III-3               |
|            |   | Практична настава (блок)                       | III-3               |
|            |   | Статистика                                     | III-4, IV-2         |
|            |   | Финансијско пословање                          | IV-2                |
| 2.         | <b>Басрак Драгана (до 15.10.2025. године)</b> | Трговинско пословање                           | I-3                 |
|            |   | Пословна економија                             | I-4                 |
|            |   | Практична настава (блок)                       | II-3                |
|            |   | Јавне финансије                                | II-4                |
| 3.         | <b>Беванда Драгана</b>                        | Практична настава                              | I-3                 |
|            |   | Практична настава (блок)                       | I-3                 |
|            |   | Трговинско пословање                           | II-3                |
|            |   | Комерцијално познавање робе                    | III-3               |
|            |   | Финансијско рачуноводствена обука              | III-4               |
|            |   | Финансијско рачуноводствена обука (блок)       | III-4               |
| 4.         | <b>Бубало Бранислав</b>                       | Основе електротехнике                          | I-1, II-1           |
|            |   | Основе електротехнике и електронике            | I-2                 |
|            |   | Електроника                                    | II-1                |
|            |   | Електрични погон и опрема у мехатроници        | III-1               |
|            |   | Електрични погон и опрема у мехатроници (блок) | III-1               |
|            |   | Програмабилни логички контролери               | IV-1                |

|     |                                  |   |   |
|-----|----------------------------------|---|---|
|     |                                  | Програмирање  | II-1                                      |
| 5.  | <b>Гавриловић Дмитриј</b>        | Физика  | I-1                                       |
|     |                                  | Електромашинска припрема (блок)                               | I-1                                       |
|     |                                  | Ручна и машинска обрада                                       | I-2                                       |
|     |                                  | Ручна и машинска обрада (блок)                                | I-2                                       |
|     |                                  | Техничко цртање   | I-2                                       |
|     |                                  | Машински материјали   | I-2                                       |
|     |                                  | Техничка механика   | I-2                                       |
|     |                                  | Одржавање индустријских машина                                | II-2                                      |
| 6.  | <b>Гавриловић Драгана</b>        | Основе трговине   | I-3                                       |
|     |                                  | Пословна кореспонденција                                      | I-4                                       |
|     |                                  | Основи финансија  | I-4, II-4                                 |
|     |                                  | Финансијско рачуноводствена обука                             | II-4                                      |
|     |                                  | Финансијско рачуноводствена обука (блок)                      | II-4, III-4, IV-2                         |
|     |                                  | Предузетништво  | III-2                                     |
|     |                                  | Маркетинг   | IV-2                                      |
| 7.  | <b>Главашевић Весна</b>          | Ликовна култура   | I-1, III-4                                |
| 8.  | <b>Грабић Јелена</b>             | Историја  | I-1, I-2, I-3, I-4, II-4                  |
|     |                                  | Историја (одабране теме)                                      | III-2, III-3, III-4, IV-1                 |
|     |                                  | Психологија потрошача   | III-3                                     |
|     |                                  | Грађанско васпитање   | I2, I3, I4                                |
| 9.  | <b>Грујић Карађорђе</b>          | Електромашинска припрема                                      | I-1                                       |
|     |                                  | Електромашинска припрема (блок)                               | I-1                                       |
|     |                                  | Дигитална електроника и микроконтролери                       | III-1                                     |
|     |                                  | Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)                | III-1                                     |
| 10. | <b>Димовић Лисинац Данијела</b>  | Математика  | I-1, II-1, II-4, III-2, III-4, IV-1, IV-2 |
|     |                                  | Објектно програмирање   | III-1                                     |
| 11. | <b>Дражић Милорад</b>            | Електромашинска припрема                                      | I-1                                       |
|     |                                  | Електромашинска припрема (блок)                               | I-1                                       |
|     |                                  | Ручна и машинска обрада                                       | I-2                                       |
|     |                                  | Ручна и машинска обрада (блок)                                | I-2                                       |
|     |                                  | Одржавање и монтажа   | III-2                                     |
| 12. | <b>Добриковић Симић Милијана</b> | Право   | II-4, III-4                               |
|     |                                  | Социологија са правима грађана                                | III-2, III-3, IV-1, IV-2                  |
|     |                                  | Грађанско васпитање   | III-3, III-4                              |
| 13. | <b>Ђаковић Зоран</b>             | Хидрауличне и пнеуматске компоненте                           | II-1                                      |
|     |                                  | Хидрауличне и пнеуматске компоненте (блок)                    | II-1                                      |
|     |                                  | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања        | III-1                                     |
|     |                                  | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок) | III-1                                     |
|     |                                  | Мехатронски системи у индустрији                              | IV-1                                      |
|     |                                  | Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)          | IV-1                                      |
|     |                                  | Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)               | IV-1                                      |
| 14. | <b>Зеџ Анита</b>                 | Трговинско пословање  | I-3                                       |
|     |                                  | Практична настава (блок)                                      | I-3, II-3                                 |
|     |                                  | Пословна економија  | I-4, II-4                                 |
|     |                                  | Јавне финансије   | II-4                                      |

|     |  |   |  |
|-----|--|---|--|
|     |  | Пословне финансије  | III-4  |
|     |  | Предузетништво  | IV-1   |
|     |  | Ревизија  | IV-2   |
|     |  | Пословна информатика  | III, II-4  |
| 15. | <b>Илић Светлана</b><br>(од 03.03.2025. године)  | Рачунарство и информатика                                     | I-1, I-2, I-3, I-4   |
| 16. | <b>Јаничић Снежана</b>                           | Физичко васпитање   | I-1, I-2, I-3, II-1, II-2, II-3, III-1, III-2, III-3, IV-2                         |
|     |  | Изабрани спорт  | II-2   |
| 17. | <b>Кењић Дајана</b>                              | Енглески језик  | I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-4, IV-1, IV-2        |
| 18. | <b>Кресојевић Владимир</b>                       | Физичко васпитање   | I-4, II-4, III-4, IV-1   |
|     |  | Грађанско васпитање   | II-1, II-3, II-4, IV-1, IV-2   |
| 19. | <b>Кузмановић Милена</b>                         | Биологија   | I-4, II-1  |
|     |  | Екологија и заштита животне средине                           | II-2, III-3  |
| 20. | <b>Кузмић Јасмина</b>                            | Српски језик и књижевност                                     | I-1, I-2, II-2, II-4, III-3, III-4, IV-2   |
| 21. | <b>Лепотић Божана</b><br>(од 03.03.2025. године) | Географија  | I-2, I-3, I-4, II-1, III-3   |
| 22. | <b>Остојић Мирослав</b>                          | Опрема, погон и управљање мехатронским системима              | III-1  |
|     |  | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок) | III-1  |
|     |  | Одржавање и монтажа мехатронских система                      | IV-1   |
|     |  | Одржавање и монтажа мехатронских система (блок)               | IV-1   |
|     |  | Тестирање и дијагностика мехатронских система                 | IV-1   |
|     |  | Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)          | IV-1   |
| 23. | <b>Палежевић Марко</b>                           | Верска настава (православни катихизис)                        | I-1, I-2, I-3, I-4, II-1, II-2, II-3, II-4, III-1, III-2, III-3, III-4, IV-1, IV-2 |
| 24. | <b>Перишић Брано</b>                             | Техничко цртање   | I-1  |
|     |  | Ручна и машинска обрада                                       | I-2  |
|     |  | Машински елементи   | II-1   |
|     |  | Одржавање и монтажа   | II-2   |
|     |  | Одржавање индустријских машина                                | III-2  |
| 25. | <b>Петковић Тања</b>                             | Српски језик и књижевност                                     | I-3, I-4, II-1, II-3, III-1, III-2, IV-1   |
| 26. | <b>Праг Марија</b><br>(до 28.02.2025. године)    | Географија  | I-2, I-3, I-4, II-1, III-3   |
| 27. | <b>Ракић Споменка</b>                            | Рачуноводство   | I-4  |
|     |  | Предузетништво  | III-3, IV-2  |
|     |  | Пословна економија  | III-4  |
|     |  | Финансијско рачуноводствена обука                             | IV-2   |
| 28. | <b>Ранисављевић Елида</b>                        | Математика  | I-2, I-3, I-4, II-2, II-3, III-1, III-3  |
|     |  | Познавање робе  | II-3   |
|     |  | Хемија  | I-3  |
|     |  | Машински материјали   | I-1  |
|     |  | Екологија и заштита животне средине                           | I-3  |
| 29. | <b>Рашковић Биљана</b>                           | Рачунарство и информатика                                     | I-1, I-2, I-3, I-4   |
|     |  | Програмирање  | II-1   |
|     |  | Пословна информатика  | II-4   |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 30. | <b>Спасојевић Марко</b>                              | Пословна комуникација                    | I-3                                      |
|     |  | Принципи економије                       | I-4, II-4                                |
|     |  | Рачуноводство                            | II-4, IV-2                               |
|     |  | Јавне финансије                          | III-4                                    |
|     |  | Финансијско рачуноводствена обука (блок) | IV-2                                     |
| 31. | <b>Тепша Данило</b>                                  | Механика                                 | I-1                                      |
|     |  | Ручна и машинска обрада (блок)           | I-2                                      |
|     |  | Технологија ручне и машинске обраде      | I-2                                      |
|     |  | Мерење неелектричних величина            | II-1                                     |
|     |  | Техничка механика са механизмима         | II-1                                     |
|     |  | Машински елементи                        | II-2                                     |
|     |  | Технологија машинске обраде              | II-2                                     |
|     |  | Системи управљања у мехатроници          | III-1                                    |
|     |  | Системи управљања у мехатроници (блок)   | III-1                                    |
| 32. | <b>Чанковић Јасминка</b>                             | Економика трговине                       | II-3                                     |
|     |  | Практична настава                        | II-3                                     |
|     |  | Практична настава (блок)                 | II-3                                     |
|     |  | Набавка и физичка дистрибуција           | III-3                                    |
|     |  | Рачуноводство                            | III-4                                    |
| 33. | <b>Максимовић Златко</b>                             | Енглески језик                           | III-3                                    |
| 34. | <b>Вукмановић Маја</b>                               | Психологија потрошача                    | II-3                                     |
| 35. | <b>Бакић Ивана<br/>(замена за Петковић<br/>Тању)</b> | Српски језик и књижевност                | I-3, I-4, II-1, II-3, III-1, III-2, IV-1 |

### 6.3. Структура и распоред обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру радне недеље

Наставници и стручни сарадници реализовали су своје активности у складу са структуром и распоредом обавеза наставника и стручних сарадника у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, а у складу са Годишњим планом рада Школе у делу 6.3., као Анексом бр. 1 и Анексом бр. 2 на Годишњи план рада Школе.

Настава је реализована у потпуности у складу са планираним школским календаром, а часови су реализовани у складу са распоредом часова и календаром образовно-васпитног рада.

### 6.4. Дежурство наставника

Дежурство наставника је у току школске године реализовано у складу са Годишњим планом рада Школе у делу 6.4., као Анексом бр. 1 и Анексом бр. 2 на Годишњи план рада Школе.

| Дан | Име и презиме наставника | Час | Термин дежурства | Термин дежурства | Место дежурства |
|-----|--------------------------|-----|------------------|------------------|-----------------|
|-----|--------------------------|-----|------------------|------------------|-----------------|

|                    |                           |               |               |               |                             |
|--------------------|---------------------------|---------------|---------------|---------------|-----------------------------|
| <b>Понедељак</b>   | Дражић Милорад            | 1. - 2.       | 7:15 – 9:05   | 13:15 – 15:05 | Улаз,<br>приземље,<br>спрат |
|                    | Ранисављевић Елида        | 3.            | 9:05 – 10:10  | 15:05 – 16:10 |                             |
|                    | Кузмић Јасмина            | 4.            | 10:10 – 11:00 | 16:10 – 17:00 |                             |
|                    | Гавриловић Драгана        |               |               |               |                             |
|                    | Јаничић Снежана           | 5.            | 11:00 – 11:50 | 17:00 – 17:50 |                             |
|                    | Кресојевић Владимир       | 6.            | 11:50 – 12:35 | 17:50 – 18:35 |                             |
|                    | Илић Светлана             |               |               |               |                             |
| Гавриловић Дмитриј | 7.                        | 12:35 – 13:20 | 18:35 – 19:20 |               |                             |
| <b>Уторак</b>      | Радинка Ашћерић           | 1.            | 7:15 – 8:15   | 13:15 – 14:15 | Улаз,<br>приземље,<br>спрат |
|                    | Гавриловић Драгана        | 2.            | 8:15 – 09:25  | 14:15 – 15:25 |                             |
|                    | Беванда Драгана           | 3.            | 9:05 – 10:10  | 15:05 – 16:10 |                             |
|                    | Палежевић Марко           | 4.            | 10:10 – 11:00 | 16:10 – 17:00 |                             |
|                    | Ђаковић Зоран             |               |               |               |                             |
|                    | Петковић Тања             | 5.            | 11:00 – 11:50 | 17:00 – 17:50 |                             |
|                    | Тепша Данило              | 6.            | 11:50 – 12:35 | 17:50 – 18:35 |                             |
| Кењић Дајана       | 7.                        | 12:35 – 13:20 | 18:35 – 19:20 |               |                             |
| <b>Среда</b>       | Ашћерић Радинка           | 1.            | 7:15 – 8:15   | 13:15 – 14:15 | Улаз,<br>приземље,<br>спрат |
|                    | Петковић Тања             | 2.            | 8:15 – 09:05  | 14:15 – 15:05 |                             |
|                    | Грабић Јелена             |               |               |               |                             |
|                    | Кузмић Јасмина            | 3.            | 09:05 – 10:10 | 15:05 – 16:10 |                             |
|                    | Ракић Споменка            |               |               |               |                             |
|                    | Јаничић Снежана           | 4.            | 10:10 – 11:00 | 16:10 – 17:00 |                             |
|                    | Спасојевић Марко          |               |               |               |                             |
|                    | Димовић Лисинац Данијела  | 5.            | 11:00 – 11:50 | 17:00 – 17:50 |                             |
|                    | Зец Анита                 |               |               |               |                             |
|                    | Гавриловић Дмитриј        | 6.            | 11:50 – 12:35 | 17:50 – 18:35 |                             |
|                    | Беванда Драгана           | 7.            | 12:35 – 13:20 | 18:35 – 19:20 |                             |
| <b>Четвртак</b>    | Добриковић Симић Милијана | 1.            | 7:15 – 8:15   | 13:15 – 14:15 | Улаз,<br>приземље,<br>спрат |
|                    | Ракић Споменка            | 2.            | 8:15 – 9:25   | 14:15 – 15:25 |                             |
|                    | Спасојевић Марко          | 3.            | 9:05 – 10:10  | 15:05 – 16:10 |                             |
|                    | Бубало Бранислав          | 4.            | 10:10 – 11:00 | 16:10 – 17:00 |                             |

|       |                           |         |               |               |                             |
|-------|---------------------------|---------|---------------|---------------|-----------------------------|
|       | Грабић Јелена             |         |               |               |                             |
|       | Ранисављевић Елида        | 5.      | 11:00 – 11:50 | 17:00 – 17:50 |                             |
|       | Чанковић Јасминка         | 6.      | 11:50 – 12:35 | 17:50 – 18:35 |                             |
|       | Ђаковић Зоран             | 7.      | 12:35 – 13:20 | 18:35 – 19:20 |                             |
|       | Тепша Данило              |         |               |               |                             |
| Петак | Бубало Бранислав          | 1.      | 7:15 – 8:15   | 13:15 – 14:15 | Улаз,<br>приземље,<br>спрат |
|       | Кењић Дајана              | 2.      | 8:15 – 09:05  | 14:15 – 15:05 |                             |
|       | Чанковић Јасминка         |         |               |               |                             |
|       | Илић Светлана             | 3.      | 9:05 – 10:10  | 15:05 – 16:10 |                             |
|       | Остојић Мирослав          | 4. - 5. | 10:10 – 11:50 | 16:10 – 17:50 |                             |
|       | Димовић Лисинац Данијела  | 6.      | 11:50 – 13:20 | 17:50 – 19:20 |                             |
|       | Зец Анита                 |         |               |               |                             |
|       | Добриковић Симић Милијана | 7.      | 12:35 – 13:20 | 18:35 – 19:20 |                             |

## 7. Реализација планова и програма стручних органа

### 7.1. Извештај о раду Наставничког већа

У току школске 2024/2025. године одржано је десет седница Наставничког већа на којима су реализовани сви планирани садржаји и испоштована динамика одржавања седница у складу са Годишњим планом рада Школе.

На седницама су разматрана следећа питања:

- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање Извештаја о остваривању Акционог плана за унапређивање подршке ученицима и етоса у школској 2023/2024. години
- Давање сагласности на избор предмета самовредновања квалитета рада школе за школску 2024/2025. годину
- Утврђивање предлога Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину
- Утврђивање предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину
- Упознавање Наставничког већа са Анексом број 1 и Анкесом број 2 годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Именовање члана Стручног актива за развој школског програма из реда наставника
- Доношење одлуке о образовању Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години
- Разматрање предлога плана и програма екскурзија у школској 2024/2025. години
- Разматрање и давање предлога плана стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у школској 2024/2025. години Школском одбору на усвајање
- Разматрање и давање предлога плана и програма екскурзија у школској 2024/2025. години Савету родитеља на усвајање
- Упознавање Наставничког већа са записником о ванредном инспекцијском надзору Доношење одлуке о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Доношење предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2025/2026. годину
- Анализа успеха ученика на крају класификационих периода и утврђивање мера за побољшање успеха
- Усвајање плана активности у оквиру програма „За чистије и зеленије школе у Војводини“
- Изрицање васпитно-дисциплинских мера
- Разматрање Правилника о ванредним ученицима
- Разматрање Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања у установи
- Именовање комисија за полагање матурских и завршних испита
- Информисање о распореду испита и дежурстава
- Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима
- Распоред испита и дежурстава у јунском и августовском испитном року
- Информисање Наставничког већа са конкурсима на које је школа конкурисала, као и резултатима конкурса

- Информисање Наставничког већа о расподели наставника на наставне предмете за школску 2025/2026. годину
- Информисање Наставничког већа о расподели одељењских старешинстава у школској 2025/2026. години
- Упознавање са календаром рада за школску 2025/2026. годину
- Организација прославе Дана Школе
- Организација прославе Светог Саве
- Организација промоције Школе

## 7.2. Извештај о раду Одељењских већа

У школској 2024/2025. години у Школи је формирано 14 одељењских већа. Редовне седнице одељењских већа су одржаване на крају сваког класификационог периода, а ванредне седнице одељењских већа појединих одељења одржане су како би се разматрало понашање ученика, предложиле васпитне мере, разматрана потреба за индивидуализацијом наставе и друго.

Рад одељењских већа пратили су директор, педагог, и организатор практичне наставе и вежби, без права одлучивања, и пружали су стручну помоћ.

О реализацији планираних активности или тема одељењског већа води се евиденција кроз записнике сваког одељења у ес Дневнику.

## 7.3. Извештаји о раду Стручних већа из области предмета

| СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ И СТРАНИХ ЈЕЗИКА |  |   |                    |   |                       |   |
|--|--|---|--------------------|---|-----------------------|---|
| Руководилац:   | Дајана Кењић   |   |                    |   |                       |   |
| Број чланова:  | 3  |   |                    |   |                       |   |
| Списак чланова већа:                                       | 1. Јасмина Кузмић<br>2. Тања Пековић<br>3. Златко Максимовић |   |                    |   |                       |   |
| Број састанака:  | І полугодиште  | 3 | II полугодиште     | 2 | укупно                | 5 |
| Датум реализације састанка:                                | Активности / Теме  |   | Начин реализације  |   | Носиоци реализације   |   |
| август<br>29.08.2024.                                      | Уџбеници за нову школску годину                              |   | У складу са планом |   | Чланови стручног већа |   |
| септембар<br>04.09.2024.                                   | Планирање такмичења;<br>Планирање стручног усавршавања       |   | У складу са планом |   | Чланови стручног већа |   |
| новембар<br>07.11.2024.                                    | Предлог допуне о бодовању унутар установе на нивоу већа      |   | У складу са планом |   | Чланови стручног већа |   |
| март<br>03.03.2025.  | Предлог семинара за стручно усавршавање                      |   | У складу са планом |   | Чланови стручног већа |   |

|  |   |                    |                       |
|--|---|--------------------|-----------------------|
| јун<br>20.06.2025.                       | Стручно усавршавање<br>током 2024/2025. године<br>на нивоу већа | У складу са планом | Чланови стручног већа |
| <b>Коментар о реализацији:</b>           |   |                    |                       |
| Све планиране активности су реализоване. |   |                    |                       |

| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА МАШИНСТВА И ЕЛЕКТРОТЕХНИКЕ |  |                          |                       |                            |               |           |
|--|--|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|-----------|
| <b>Руководилац:</b>                                | Брано Перишић  |                          |                       |                            |               |           |
| <b>Број чланова:</b>                               | 8  |                          |                       |                            |               |           |
| <b>Списак чланова већа:</b>                        | 1. Данило Тепша<br>2. Зоран Ђаковић<br>3. Мирослав Остојић<br>4. Бранислав Бубало<br>5. Грујић Карађорђе<br>6. Милорад Дражић<br>7. Дмитриј Гавриловић   |                          |                       |                            |               |           |
| <b>Број састанака:</b>                             | <b>I полугодиште</b>   | 6                        | <b>II полугодиште</b> | 4                          | <b>укупно</b> | <b>10</b> |
| <b>Датум реализације састанка:</b>                 | <b>Активности / Теме</b>   | <b>Начин реализације</b> |                       | <b>Носиоци реализације</b> |               |           |
| 30.08.2024.  | Донет је план активности Стручног већа:<br>1. Подела предмета на наставнике<br>2. Одређивање термина за блок наставу<br>3. Ревидирање критеријума за оцењивање свих наставника овог Већа<br>4. Анализа успеха на првом класификационом периоду<br>5. Реализација наставе у школској радионици<br>6. Анализа успеха у првом полугодишту<br>7. Могућност сарадње са другим сродним средњим школама<br>8. Избор задатака за завршни испит за образовни профил индустријски меаничар | Састанци и договори      |                       | Чланови стручног већа      |               |           |

|             |  |                     |                       |
|-------------|--|---------------------|-----------------------|
|             | 9. Посета компанијама које имају сарадњу са нашом школом<br>10. Анализа целокупног Стручног већа у овој школској години<br>11. Предлог за рад у наредној школској години   |                     |                       |
| 05.09.2024. | Излагање и разматрање плана блок наставе. План је прослеђен организатору практичне наставе, Цвећу Нешковићу, који ће то даље проследити предметним наставницима како би могли планирати активности у настави. Састанку су присуствовали сви чланови стручног већа. | Састанци и договори | Чланови стручног већа |
| 03.10.2024. | Критеријуми за оцењивање ученика. Седници није присуствовао Грујић Карађорђе.  | Састанци и договори | Чланови стручног већа |
| 28.10.2024. | Анализа успеха на крају првог класификационог периода  | Састанак            | Чланови стручног већа |
| 22.11.2024. | Предлог образовних профила за следећу 2025/2026. школску годину:<br>- Техничар мехатронике<br>- Индустијски механичар  | Састанци и договори | Чланови стручног већа |
| 24.12.2024. | Анализа успеха на крају првог полугодишта  | Састанак            | Чланови стручног већа |
| 03.03.2025. | Припрема задатака за завршни испит индустријски механичар и техничар мехатронике.  | Састанци и договори | Чланови стручног већа |
| 01.04.2025. | Анализа успеха на крају трћег класификационог периода  | Састанак            | Чланови стручног већа |
| 07.05.2025. | Анализа и договор где поставити нове дониране машине у школској радионици  | Састанци и договори | Чланови стручног већа |

|   |                                       |                     |                       |
|---|---------------------------------------|---------------------|-----------------------|
| 29.08.2025.   | Избор новог председника Стручног већа | Састанци и договори | Чланови стручног већа |
| <b>Коментар о реализацији:</b>  |                                       |                     |                       |
| Све планиране активности су реализоване сем сарадње са неком сродном средњом школом због тренутне политичке ситуације у земљи                           |                                       |                     |                       |
| <b>Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа</b>  |                                       |                     |                       |
| Боља сарадња са наставницима других Стручних већа.<br>Набавка бољих рачунара за реализацију наставе за техничко цртање.<br>Већи број стручних семинара. |                                       |                     |                       |

| <b>ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ДРУШТВЕНИХ НАУЛА И ФИЗИЧКОГ ВАСПИТАЊА</b> |   |                          |                       |                            |               |   |
|--|---|--------------------------|-----------------------|----------------------------|---------------|---|
| <b>Руководилац:</b>  | Јелена Грабић   |                          |                       |                            |               |   |
| <b>Број чланова:</b>   | 8   |                          |                       |                            |               |   |
| <b>Списак чланова већа:</b>  | 1. Божана Лепотић<br>2. Милијана Добриковић Симић<br>3. Снежана Јаничић<br>4. Владимир Кресојевић<br>5. Весна Главашевић<br>6. Марко Палежевић<br>7. Маја Вукмановић  |                          |                       |                            |               |   |
| <b>Број састанака:</b>   | <b>I полугодиште</b>  | 2                        | <b>II полугодиште</b> | 3                          | <b>укупно</b> | 5 |
| <b>Датум реализације састанка:</b>   | <b>Активности / Теме</b>  | <b>Начин реализације</b> |                       | <b>Носиоци реализације</b> |               |   |
| 3.9.2024.  | Одржан састанак<br>1. Сумирање резултата рада претходног периода школске 2023/2024. године<br>2. Избор новог председника већа<br>3. Планирање активности за школску 2024-2025. годину<br>4. Секције<br>5. Стручно усавршавање<br>6. Рокови за слање извештаја<br>7. Разно | У складу са планом       |                       | Чланови стручног већа      |               |   |
| 29.10.2024.  | Одржан састанак<br>1. Анализа резултата рада након првог пресека стања у школској 2024/2025.  | У складу са планом       |                       | Чланови стручног већа      |               |   |

|  |  |                    |                       |
|--|--|--------------------|-----------------------|
|  | године.<br>2. Предлози<br>бодовања стручног<br>усавршавања<br>3. Разно   |                    |                       |
| 14.2.2025.   | Одржан састанак<br>1. Сумирање<br>резултата рада у току<br>првог полугодишта<br>школске 2024/2025.<br>2. План наставе<br>посете часовима<br>директорке и<br>педагога<br>3. Презентовање<br>новог правилника за<br>стручно усавршавање<br>запослених  | У складу са планом | Чланови стручног већа |
| 25.2.2025.   | Одржан састанак<br>1. Предлог семинара<br>за стручно<br>усавршавање<br>2. Разно  | Ванредни састанак  | Чланови стручног већа |
| 18.6.2025.   | Одржан састанак<br>1. Усвајање<br>записника са<br>претходне седнице<br>2. Реализација<br>наставних и<br>ваннаставних<br>активности<br>3. Стручно<br>усавршавање у<br>школској 2024/2025.<br>години<br>4. Извештај рада већа<br>у току 2024/2025.<br>године<br>5. Избор новог<br>председника већа<br>6. Разно | У складу са планом | Чланови стручног већа |
| <b>Коментар о реализацији:</b>   |  |                    |                       |
| Све планиране активности су реализоване  |  |                    |                       |
| <b>Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа</b> |  |                    |                       |
| Израда плана активности већа за<br>школску 2024/2025. годину                     | - Реализовано у складу са планом   |                    |                       |
| План стручног усавршавања<br>чланова већа  | - Реализовано у складу са могућностима у овој<br>школској години<br>- Реализовано у и ван установе   |                    |                       |

|  |   |
|--|---|
|  | - Дат је предлог семинара за стручно усавршавање у школској 2025/2026. години   |
| Израда месечних и годишњих наставних планова и евентуално усклађивање наставних садржаја   | - Реализовано у складу са планом  |
| Планирање писмених провера   | - Реализовано у складу са планом  |
| Препознавање и идентификација ученика за ИОП, додатну и допунску наставу   | - Додатна и допунска настава је усклађена са 40-то часовном радном недељом, као и по потреби.<br>- Разменом искустава и информација препознају се могућности и склоности ученика, степен социјализације и укљученост ученика у наставни процес, препознавање ученика за ИОП, сарадња са стручном службом  |
| Сарадња око угледних и огледних часова, посета директора и педагога часовима   | - Реализована је сарадња кроз угледни час верске наставе, српског језика, рачунарства и информатике, историје, ликовне културе, као и историје и енглеског језика.<br>- Посета часовима нашем већу реализована је у фебруару месецу   |
| Међупредметне компетенције и сарадња са другим већима, организацијама представницима општине и других институција  | - Сарадња са другим већима организована је кроз различите активности као што су промоција школе, Дечија недеља... Међупредметне компетенције кроз угледне часове док је остварена сарадња са институцијама као што је Црвени крст кроз различита предавања и волонтирање ученика у акцијама Црвеног крста. Што се тиче сарадње са општином и ове школске године омогућен је бесплатан превоз одличним ученицима и социјално угроженим са подручја општине Пећинци. Спортски савез у сарадњи са општином и ове године наградили су десет најбољих ученика и десет најбољих спортиста наше школе. Кроз систематске прегледе остварена је одлична сарадња са домом здравља. Учешће ученика у светосавској академији у организацији Културног центра Пећинци. |
| Рад секција, учешће на такмичењима и анализа постигнутих резултата на такмичењима  | - Ове школске године секцију за фудбал држала је професорка Снежана Јаничић. Дечаци су учествовали на турниру у футсалу. Ученике је припремала за квиз „Колико се познајемо“ професорка Јелена Грабић.  |
| Учешће чланова већа у активностима школе (промоција школе, промоција спорта, школске приредбе, конкурси...)  | - Већина чланова већа укључена је у промоцију школе, ангажовани смо у припремању школских приредби и организацији спортских дешавања као и пројектима школе.  |
| Праћење ученичких постигнућа и помоћ у савладавању задатих исхода, анализа успеха ученика на крају класификационих периода, подстицање на тимски рад и креативност, неговање добрих особина и емпатије | - Анализом рада након завршетка сваког квартала упоређујемо оствареност исхода ученика кроз анализу успеха, договарамо се о учешћу ученика у активностима школе, подстичући тимски дух и креативност код ученика, социјализацију и емпатију. Организовање радионица у оквиру Недеље сећања и заједништва.   |

|  |   |
|--|---|
| Предлози за унапређење образовно-васпитног рада и предузимање мера за усавршавање истог, праћење резултата рада и самовредновање | - Еволуциони листићи за ученике на крају школске године, упоређивање резултата са претходним периодом, реализација садржаја кроз угледне и огледне часове користећи иновативне идеје, методе и начине рада. |
| Анализа рада већа и подела предмета на наставнике  | - Реализовано у складу са планом  |

| <b>ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ОПШТЕОБРАЗОВНИХ ПРЕДМЕТА ИЗ ОБЛАСТИ ПРИРОДНИХ НАУКА МАТЕМАТИКЕ, ПОСЛОВНЕ ИНФОРМАТИКЕ, РАЧУНАРСТВА И ИНФОРМАТИКЕ</b>                      |   |                          |                       |                            |                 |
|---|---|--------------------------|-----------------------|----------------------------|-----------------|
| <b>Руководилац:</b>   | <b>Елида Ранисављевић</b>   |                          |                       |                            |                 |
| <b>Број чланова:</b>  | 4   |                          |                       |                            |                 |
| <b>Списак чланова већа:</b>   | 1. Данијела Димовић Лисинац<br>2. Милена Кузмановић<br>3. Светлана Илић - замена за Биљану Рашковић |                          |                       |                            |                 |
| <b>Број састанака:</b>  | <b>I полугодиште</b>  | 1                        | <b>II полугодиште</b> | 2                          | <b>укупно</b> 3 |
| <b>Датум реализације састанка:</b>  | <b>Активности / Теме</b>  | <b>Начин реализације</b> |                       | <b>Носиоци реализације</b> |                 |
| У току школске године   | Усвајање плана стручног усавршавања кроз изношење појединачних предлога                             | У складу са планом       |                       | Чланови стручног већа      |                 |
| У току школске године   | Израђивање плана и програма у области математике сходно потребама образовних профила ученика        | У складу са планом       |                       | Чланови стручног већа      |                 |
| У току школске године   | Разговор о избору литературе за наредну школску годину  | У складу са планом       |                       | Чланови стручног већа      |                 |
| <b>Коментар о реализацији:</b>  |   |                          |                       |                            |                 |
| Све планиране активности су реализоване   |   |                          |                       |                            |                 |
| <b>Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа</b>  |   |                          |                       |                            |                 |
| Договорене и планиране активности су реализоване са заједничким закључком да се у наредном периоду више посвети пажња унапређењу функционалнг знања ученика |   |                          |                       |                            |                 |

| СТРУЧНО ВЕЋЕ НАСТАВНИКА ЕКОНОМСКЕ И ТРГОВИНСКЕ ГРУПЕ<br>ПРЕДМЕТА |  |   |                       |   |                        |   |
|--|--|---|-----------------------|---|------------------------|---|
| <b>Руководилац:</b>  | Ракић Споменка   |   |                       |   |                        |   |
| <b>Број чланова:</b>   | 7  |   |                       |   |                        |   |
| <b>Списак чланова<br/>већа:</b>                                  | 1. Чанковић Јасминка<br>2. Ашћерић Радинка<br>3. Гавриловић Драгана<br>4. Беванда Драгана<br>5. Спасојевић Марко<br>6. Зеџ Анита   |   |                       |   |                        |   |
| <b>Број састанака:</b>   | <b>I полугодиште</b>   | 2 | <b>II полугодиште</b> | 3 | <b>укупно</b>          | 5 |
| Датум<br>реализације<br>састанка:                                | Активности / Теме  |   | Начин реализације     |   | Носиоци<br>реализације |   |
| 05.09.2024.  | - Усвајање извештаја о раду који се налази у оквиру годишњег извештаја рада школе<br>- Предлог плана рада већа у школској 2024/2025<br>- Предлог плана наставе у блоку<br>- Предлог плана усавршавања<br>- Усвојен план полагања разлике предмета за ученике који су уписали другу годину трговац а прешли са других смерова |   | У складу са планом    |   | Чланови стручног већа  |   |
| 15.11.2024.  | - Предлог одлуке већа за образовне профиле за наредну 2025/2026. годину<br>- Предлог давања подршке индивидуализацији рада наставника<br>- Предлог начина унутрашњег усавршавања за нови Правилник о унутрашњем усавршавању<br>- Анализа успеха ученика и смернице за даљи рад<br>- Такмичења                                |   | Редовни састанак      |   | Чланови стручног већа  |   |
| 25.02.2025   | - Предлог школске комбинације задатака за полагање матурског и завршног испита<br>- Предлог чланова комисије за полагање завршних и матурских испита<br>- Предлог семинара ван   |   | У складу са планом    |   | Чланови стручног већа  |   |

|  |   |   |                       |
|--|---|---|-----------------------|
|  | установе за 2025/2026. школску годину   |   |                       |
| 08.07.2025.  | - Анализа уписа и предлог поделе предмета на наставнике уз објективне и минималне измене<br>- Закључци око промоције школе  | Редовни састанак, online, преко фејсбук странице већа | Чланови стручног већа |
| 18.08.2025   | - Усвајање прелиминарног извештаја о раду већа;<br>- Дискусија о реализацији блок наставе;<br>- Усвајање извештаја о раду секције;<br>- Упознавање са радом тима за предузетништво и међупредметне компетенције;<br>- Упознавање са радом тима за самовредновање;<br>- Упознавање са радом осталих тимова у чијем раду учествују чланови већа;<br>- Усвајање прелиминарног плана рада већа<br>- Усвајање прелиминарног извештаја и плана спољног и унутрашњег усаваршавања;<br>- Предлог уџбеника и приручника за стручне предмете. | У складу са планом                                    | Чланови стручног већа |
| <b>Коментар о реализацији:</b>   |   |   |                       |
| Све планиране активности су реализоване.   |   |   |                       |
| <b>Реализација и закључци о раду и предлози за унапређење рада стручног већа</b> |   |   |                       |

На првој седници већа сви прилози почев од извештаја о раду до плана рада који се налазе у годишњем извештају и годишњем плану рада школе су једногласно прихваћени. У даљем раду прихваћени и имплементирани сви закључци на седницама наставничких већа. У новембру дат предлог плана уписа. За план уписа предложено је: 1. Финансијско-рачуноводствени техничар и 2. Трговац

После тромесечја је анализиран успех ученика и општи закључак да се поправио успех ученика а и изостанци су се смањили. Исто тако су чланови већа упознати са календаром такмичења и за такмичење је констатовано да ће на такмичење ученике само водити Ракић Споменка на Пословни изазов и на такмичење ученичких компанија под покровитељством Министарства просвете. Као и увек у фебруару је дат коначан план листа школских комбинација за завршни и матурски испит када је такође дат и предлог чланова комисија. У јулу је констатовано да су чланови већа дали пун допринос промоцији школе, а после уписа дата је прелиминарна подела предмета на носиоце. У августу су усвојени сви предлози извештаја и планови и извршена је анализа реализације блока практичне наставе где је констатовано да су све фирме биле кооперативне и дале пун допринос у практичној настави ученика осим кад из објективних разлога због инспекција или промена софтвера нису биле у могућности да понуде рад у датом термину па су термини оправдано и померани. У организацији блокова практичне наставе помогла је и директорка школе. Организатор практичне наставе обавестио да компанија „Луки комерц доо“ и даље подржава реализацију практичних облика наставе за трговце и да од 2025/2026. школске године и да ће ученици тог образовног профила друге и треће године наставити по два дана месечно, по распореду који је направио организатор практичне наставе и вежби, одрађивати у тој компанији.

Дат је предлог да из стручних предмета буде више додатне наставе, а да се секција промени назив у Економску секцију због веће ширине обухвата самог назива. Анализом усавршавања констатовано да је све одрађено по плану и закону што се може видети и у самом годишњем извештају о реализацији годишњег рада школе. У августу је усвојен извештај о раду. Анализирана реализација усавршавања и дат предлог плана рада и усавршавања где је истакнуто да у следећем периоду треба још више код усавршавања ван установе дати акценат на компетенције К-3 и К-4, а код усавршавања у установи комбиновати вебинаре и теме на платформи министарства „Чувам те“ и наставак рада са Црвеним Крстом, Центром за социјални рад где смо ове године имали радионице у вези са трговином људима и очувања здравља, затим установама културе, основним школама, предузетницима кроз презентације и радионице и све остале могућности усавршавања које буду биле интересантне, а повезивале су наставнике и ученике у циљу развоја свести о емпатији, заједништву, развоју еколошке свести, свести о значају развоја предузетничког духа, али пре свега духа заједништва и хуманости. Дат предлог списка уџбеника и приручника за рад наставника стручних предмета.

Констатовано је да је веће радило по закону, стручно, систематски и континуирано по плану, а опет и флексибилно зависно од потребе. Веће је радило пожртвовано и ажурно. Веће је сарађивало са свим тимовима по потреби, са организатором практичне наставе и вежби, директорком, педагогом школе и осталим члановима колектива, родитељима, Ученичким парламентом, и многим другим органима, а све у складу са законима и подзаконским актима у циљу бољег функционисања наставе, стицања функционалних знања ученика, омогућавања ученицима да похађају школу који су у томе били онемогућени због објективних разлога. Чланови већа су допринели раду свих тимова и тако планирају да још више допринесе по свим компетенцијама и међукомпетенцијама у следећој школској 2025/2026. години.

#### 7.4. Извештај о раду Стручног актива за развојно планирање

У школској 2024/2025. години Стручни актив за развојно планирање су чинили:

1. Сања Дујић, директор, председник
2. Дајана Кењић, члан
3. Милијана Добриковић Симић, члан
4. Драгана Гавриловић, члан
5. Тамара Ђурђевић, педагог, члан
6. Маја Миличевић, представник Школског одбора, члан
7. Ања Новаков, председник Ученичког парламента

## 8. Жаклина Живић, представник Савета родитеља

Током школске 2024/2025. године чланови Стручног актива су реализовали следеће активности:

- Доношење Плана рада Стручног актива за развојно планирање у школској 2024/2025. години
- Утврђивање Акционог плана за реализацију Развојног плана у школској 2024/2025. години
- Праћење реализације Акционог плана за реализацију Развојног плана Школе за школску 2024/2025. годину
- Израда извештаја о реализацији Развојног плана Школе за школску 2024/2025. годину

### 7.5. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања формиран у Школи је формиран Стручни актив за развој школског програма који је током школске 2024/2025. године радио у следећем саставу:

1. Биљана Рашковић, председник
2. Тања Петковић, члан
3. Драгана Беванда, члан
4. Бранислав Бубало, члан
5. Марко Палежевић, члан
6. Тамара Ђурђевић, педагог, члан

Школски одбор, на седници одржаној дана 25.06.2024. године, усвојио је Школски програм Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ за период 2024-2028. године. Током школске 2024/2025. године Стручни актив за развој школског програма бавио се следећим активностима:

- израда плана рада Стручног актива
- провера усклађености годишњих планова са Школским програмом
- праћење реализације Школског програма
- сарадња са стручним већима
- сарадња са одељењским већима

### 7.6. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине председници стручних већа, стручних актива, координатори стручних тимова и стручни сарадници.

Чланови Педагошког колегијума у школској 2024/2025. години били су:

1. **Дујић Сања**, директор, председник Стручног актива за развојно планирање и координатор Тима за кризне догађаје, руководилац Колегијума
2. **Ђурђевић Тамара**, педагог и координатор Тима за инклузивно образовање, члан
3. **Рашковић Биљана**, председник Стручног актива за развој школског програма, члан

4. **Кењић Дајана**, председник Стручног већа наставника српског језика и књижевности и страних језика и координатор Тима за слободне, културне активности и промоцију школе, члан
5. **Перишић Брано**, председник већа наставника машинске и електротехничке групе предмета, члан
6. **Ракић Споменка**, председник већа наставника економске и трговинске групе предмета и координатор Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва
7. **Грабић Јелена**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког и здравственог васпитања, члан
8. **Ранисављевић Елида**, председник већа наставника општеобразовних предмета из области природних наука, математике, пословне информатике и рачунарства и информатике и координатор Тима за заштиту животне средине, члан
9. **Добриковић Симић Милијана**, координатор Тима за заштиту од насиља, злостављања и занемаривања, члан
10. **Ђаковић Зоран**, координатор Тима за каријерно вођење и саветовање, члан
11. **Кузмић Јасмина**, координатор Тима за професионални развој, члан
12. **Јаничић Снежана**, координатор Тима за развој школског спорта, члан
13. **Димовић Лисинац Данијела**, координатор Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом, члан
14. **Беванда Драгана**, координатор Тима за спречавање осипања ученика, члан
15. **Ашћерић Радинка**, координатор Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој школе, члан

Педагошки колегијум разматрао је питања и давао мишљење у вези са пословима директора из члана 126. став 4. тачка 1)-3) и тачка 5)-7) Закона о основама система образовања и васпитања.

Током школске 2024/2025. године одржано је 6 састанка Педагошког колегијума, и то 13.09.2024. године, 30.09.2024. године, 14.11.2024. године, 24.12.2024. године, 20.03.2025. године и 28.08.2025. године. На састанцима Педагошког колегијума реализовани су планирани садржаји у складу са Годишњим планом рада:

- Анализа Извештаја о раду Педагошког колегијума за школску 2023/2024. годину и утврђивање Оперативног плана рада Педагошког колегијума за школску 2024/2025. годину
- Анализа Извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2023/2024. години и утврђивање Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у школској 2024/2025. години
- Разматрање предлога мера Тима за инклузивно образовање о изради и реализовању ИОП-а
- Анализа резултата вредновања ИОП-а
- Избор члана Педагошког колегијума који ће пратити реализацију плана стручног усавршавања
- Доношење ИОП-а на предлог Тима за Инклузивно образовање
- Усвајање предлога оперативног плана реализације наставе из предмета физичко васпитање до краја првог и до краја полугодишта школске 2024/2025. године

- Анализа остварених резултата у настави након класификационих периода у школској 2024/2025. години
- Праћење и анализа стручног усавршавања наставника
- Анализа успеха ученика на крају школске 2024/2025. године
- Анализа успеха ученика на матурским и завршним испитима у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја остваривању Развојног плана Школе у школској 2024/2025. години
- Разматрање Извештаја о самовредновању Школе у школској 2024/2025. години као и Извештаја о реализацији акционог плана.

### 7.7. Извештај о раду одељењских старешина

|  |   |    |   |                 |        |    |
|--|---|----|---|-----------------|--------|----|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Јасмина Кузмић  |    |   |                 |        |    |
| <b>Одељење:</b>  | I-1   |    |   |                 |        |    |
| <b>Број ученика:</b>   | 23  |    |   |                 |        |    |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025   |    |   |                 |        |    |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | I полугодиште   | 14 | II полугодиште                                    | 14              | укупно | 28 |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b>  |    | <b>Носиоци реализације</b>                        |                 |        |    |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу   | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| Толеранција и дискриминација. Поштовање туђих граница.   | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| Посета школског педагога. Тема: дисциплина на часовима   | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| Непримерено понашање ученика и разговор о насиљу   | У складу са планом ОС   |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |        |    |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |   |    |   |                 |        |    |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 5   |    |   |                 |        |    |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>  |    | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b> |        |    |
| 10.9.  | Први родитељски састанак. Информације које се тичу нове школске средине |    | 16  | /               |        |    |
| 24.10.   | Успех на првом тромесечју. Дисциплина. Посета Сајму                     |    | 12  | /               |        |    |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | књига. Учешће у активностима школе.  |    |   |
| 8.11.   | Информисање родитеља о непримереном понашању у одељењу и појачан васпитни рад у одељењу. | 13 | / |
| 27.3.   | Успех на трећем тромесечју. Дисциплина. Учешће у активностима школе.                     | 15 | / |
| 3.6.  | Анализа успеха. Дисциплина. Информације о одласку деце на наградно летовање.             | 9  | / |
| <b>Закључак:</b><br>Сарадња са родитељима током године је била врло успешна. Почетне потешкоће појединих ученика у адаптацији на нову средину успешно превазиђене заједничким радом свих релевантних тимова, школског педагога и разредног старешине. |  |    |   |

|   |   |                          |                                |   |                 |    |
|---|---|--------------------------|--------------------------------|---|-----------------|----|
| <b>Одељењски старешина:</b>   | Данило Тепша  |                          |                                |   |                 |    |
| <b>Одељење:</b>   | I-2   |                          |                                |   |                 |    |
| <b>Број ученика:</b>  | 20  |                          |                                |   |                 |    |
| <b>Школска година:</b>  | 2024/2025   |                          |                                |   |                 |    |
| <b>Број одржаних часова:</b>  | <b>I полугодиште</b>  | 15                       | <b>II полугодиште</b>          | 14  | <b>укупно</b>   | 29 |
| <b>Области:</b>   |   | <b>Начин реализације</b> |                                | <b>Носиоци реализације</b>                        |                 |    |
| Упознавање ученика са организацијом наставе, правима и обавезама у новој школској години, правилима понашања у школи. |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Учење, успех и анализа успеха ученика   |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу  |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Здравље, превенција и пороци  |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Дуално образовање   |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Критеријуми оцењивања   |   | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>  |   |                          |                                |   |                 |    |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>   |   | 4                        |                                |   |                 |    |
| <b>Датум реализације:</b>   | <b>Активности:</b>  |                          | <b>Број присутних родитеља</b> |   | <b>Напомена</b> |    |
| 5.9.2024.   | Савет родитеља, правила понашања, родитељски динар                                  |                          | 11                             |   | /               |    |
| 5.11.2024.  | Анализа успеха, васпитно – дисциплинске мере, Реализација уплате родитељског динара |                          | 14                             |   | /               |    |
| 28.01.2025.   | Изостанци, успех, дисциплина  |                          | 17                             |   | /               |    |

|            |   |    |   |
|------------|---|----|---|
| 20.5.2025. | Изостанци, успех, дисциплина, реализација практичне наставе | 14 | / |
|------------|---|----|---|

**Закључак:**

Часови одељењског старешине су реализовани у складу са планом одељењског старешине.

|  |  |    |   |    |   |           |
|--|--|----|---|----|---|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | <b>Марко Спасојевић</b>  |    |   |    |   |           |
| <b>Одељење:</b>  | <b>I-3</b>   |    |   |    |   |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 9  |    |   |    |   |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025  |    |   |    |   |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>   | 14 | <b>II полугодиште</b>   | 20 | <b>укупно</b>   | <b>34</b> |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b>   |    | <b>Носиоци реализације</b>  |    |   |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |    |   |           |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |    |   |           |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |    |   |           |
| Здравље и превенција   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице. Дом здравља Пећинци, Црвени крст Пећинци |    |   |           |
| Каријерно вођење   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |    |   |           |
| Слободне теме у зависности од интересовања ученика   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |    |   |           |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |  |    |   |    |   |           |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 3  |    |   |    |   |           |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>   |    | <b>Број присутних родитеља</b>  |    | <b>Напомена</b>   |           |
| 11.09.2024   | 1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром<br>2. Избор једног родитеља у Савет родитеља<br>3. Структура одељења<br>4. Правдање изостанака<br>5. Правила одевања у школи и употреба мобилних телефона<br>6. Разно |    | 7   |    | Родитељи су упознати са школским календаром, наставним данима и распустима за ученике. Посебан нагласак стављен је на облачење ученика, коришћење мобилних телефона и правдање изостанака. За члана Савета родитеља изабран је Ненад Гајић. |           |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 8.11.2024   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Успех и владање ученика на првом тромесечју</li> <li>2. Упознавање родитеља са планом и програмом екскурзије</li> <li>3. Разно</li> </ol>   | 4 | <p>Родитељи су упознати са бројем негативних оцена и изреченим васпитним мерама.</p> <p>Родитељи ће добити анкету на којој ће се изјаснити о екскурзији.</p>  |
| 11.04.2025  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода</li> <li>2. Изостанци</li> <li>3. Васпитно-дисциплинске мере</li> <li>4. Реализација наставних планова и програма</li> <li>5. Разно</li> </ol> | 6 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Родитељи су упознати са општим и појединачним успехом ученика.</li> <li>2. Родитељи су упознати са појединачним и укупним бројем изостанака, због великог броја изостанака, родитељима је сугерисано да утичу на ученике да редовно похађају наставу пошто је до краја школске године остало још мало времена.</li> <li>3. Примерно владање има 7 ученика. Ученицима су изречене мере на основу неоправданог изостајања са наставе, о чему су обавештени родитељи. Ученици Сузана Јовановић Александар Јуришић Михаило Степановић Живан Чарнић и Александар Гагић имају опомену одељенског старешине због понашања на часовима.</li> <li>4. По тачки разно није било расправе.</li> </ol> |
| <p><b>Закључак:</b></p> <p>У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекао остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем I-3, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили. Сарадња са појединим родитељима ученика је на добром нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања. Међутим, мањи број родитеља и ученика је каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарског оправдања.</p> |   |   |   |

|  |                           |                          |                       |   |        |           |
|--|---------------------------|--------------------------|-----------------------|---|--------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>                                      | <b>Елида Ранисављевић</b> |                          |                       |   |        |           |
| <b>Одељење:</b>  | <b>I-4</b>                |                          |                       |   |        |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 28                        |                          |                       |   |        |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025                 |                          |                       |   |        |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>                                     | <b>I полугодиште</b>      | 15                       | <b>II полугодиште</b> | 15  | укупно | <b>30</b> |
| <b>Области:</b>  |                           | <b>Начин реализације</b> |                       | <b>Носиоци реализације</b>                        |        |           |
| Упознавање са планом и програмом ,новим предметима и предавачима |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Како учити -технике учења  |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Дечија недеља-права детета                                       |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Поштовање различитости -толеранција међу вршњацима               |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Поремећаји у исхрани   |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Социометријска анализа статуса ученика у одељењу                 |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Изостајање са наставе, разговор и правдање изостанака            |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Секте, превенција и заштита младих од њиховог деловања           |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Репродуктивно здравље, вакцина против хуманог папиломавируса     |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Култура опхођења ученика   |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Млади између родитеља и вршњака                                  |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Ја и мој однос према природи и очувању животне средине           |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Лична хигијена пола здравља                                      |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |
| Моралне вредности у друштву - мој избор                          |                           | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |        |           |

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Продица и породичне вредности  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Емпатија и однос према вршњацима   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Успех ученика у току школске године  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| <b>Коментар о реализацији:</b>   |  |   |   |
| <p>Све активности и теме на часовима одељенске заједнице су оквиру плана одељенског старешине, али неке од њих су разматране на предлог ученика. Активност ученика у свим темама је била изразита како у дијалогу и дебатовима тако и у припреми одређених радионица на задату тему. Приметни су и веома добри резултати у прихватању многих донетих заједничких закључака, што се видело у промени понашања и односу како према вршњацима тако и према наставном особљу и природи. Разговор о свим темама је врло значајан у образовању и васпитању ученика и требало би више заједничких активности и радионица, нарочито треба што више ослушкивати погледе и ставове ученика како би на време спречили одређене лоше појаве.</p> |  |   |   |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |  |   |   |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  |  | 3   |   |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>   | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b>   |
| 9.9.2024.  | Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2024/25год. | 28  | Родитељи су замољени да доставе тачне податке о контактима ради боље комуникације и размене информација |
| 5.11.2024.   | Успех на крају првог класификационог периода                                 | 24  |   |
| 14.4.2025.   | Успех на крају трећег класификационог периода-васпитно дисциплинске мере     | 22  |   |
| 23.6.2025.   | Обавештење родитеља о успеху на крају другог полугодишта                     | 28  |   |
| <b>Закључак:</b>   |  |   |   |
| <p>Сарадња родитеља са одељењским старешином је била добра јер смо увек били у контакту и разговарали о свим ситуацијама и проблемима. Родитељи су много више појединачно долазили и информисали се о тренутном стању како успеха тако и васпитно-дисциплинских мера. Није забележена ниједна примедба родитеља на рад одељенског старешине.</p>   |  |   |   |

|  |  |    |   |                 |               |           |
|--|--|----|---|-----------------|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Бранислав Бубало   |    |   |                 |               |           |
| <b>Одељење:</b>  | II-1   |    |   |                 |               |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 12   |    |   |                 |               |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025  |    |   |                 |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>   | 16 | <b>II полугодиште</b>                             | 19              | <b>укупно</b> | <b>35</b> |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b>   |    | <b>Носиоци реализације</b>                        |                 |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Здравље и превенција   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Каријерно вођење   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Слободне теме у зависности од интересовања ученика   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |  |    |   |                 |               |           |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 3  |    |   |                 |               |           |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>   |    | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b> |               |           |
| 10.09.2024.  | 1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2024/2025 години и школским календаром<br>2. Избор родитеља у Савет родитеља<br>3. Структура одељења и руководство одељењске заједнице<br>4. Правдање изостанака<br>5. Разно |    | 7   | /               |               |           |
| 22.11.2024.  | 1. Анализа успеха ученика на првог класификационог периода и мере за њихово побољшање<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно - дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно  |    | 7   | /               |               |           |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
| 10.04.2025.   | 1. Анализа успеха ученика на трећег класификационог периода и мере за њихово побољшање<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно - дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно | 10 | / |
| <b>Закључак:</b><br>Сви ученици завршили други разред са позитивним успехом. Понашање ученика на часовима задовољавајуће, изузев два ученика којима је смањена оцена из владања. Број изостанака просечан. Мали број неоправданих часова. |  |    |   |

|  |   |                          |                       |   |                 |    |
|--|---|--------------------------|-----------------------|---|-----------------|----|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Дајана Кењић  |                          |                       |   |                 |    |
| <b>Одељење:</b>  | II-2  |                          |                       |   |                 |    |
| <b>Број ученика:</b>   | 9   |                          |                       |   |                 |    |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025   |                          |                       |   |                 |    |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>  | 17                       | <b>II полугодиште</b> | 17  | укупно          | 34 |
| <b>Области:</b>  |   | <b>Начин реализације</b> |                       | <b>Носиоци реализације</b>                        |                 |    |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Вршњачко и сајбер насиље   |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Прављење портфолија одељења  |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Злоупотреба психоактивних супстанци  |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Здраве и нездраве навике   |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| Спортски час   |   | У складу са планом ОС    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |    |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |   |                          |                       |   |                 |    |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  |   |                          | 3                     |   |                 |    |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>  |                          |                       | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b> |    |
| 06.09.2024.  | Избор представника Савета родитеља<br>Правила понашања и облачења |                          |                       | 0   |                 |    |

|                  |                           |   |  |
|------------------|---------------------------|---|--|
| 24.10.2024.      | Успех на првом тромесечју | 2 |  |
| 27.03.2024.      | Успех на трећем пресеку   | 9 |  |
| <b>Закључак:</b> |                           |   |  |

|  |   |                                |                       |   |               |           |
|--|---|--------------------------------|-----------------------|---|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Драгана Беванда   |                                |                       |   |               |           |
| <b>Одељење:</b>  | II-3  |                                |                       |   |               |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 7   |                                |                       |   |               |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025   |                                |                       |   |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>  | 15                             | <b>II полугодиште</b> | 19  | <b>укупно</b> | <b>34</b> |
| <b>Области:</b>  |   | <b>Начин реализације</b>       |                       | <b>Носиоци реализације</b>  |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу   |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| Здравље и превенција   |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| Каријерно вођење   |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| Слободне теме у зависности од интересовања ученика   |   | У складу са планом ОС          |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице   |               |           |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |   |                                |                       |   |               |           |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  |   | 3                              |                       |   |               |           |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>  | <b>Број присутних родитеља</b> |                       | <b>Напомена</b>   |               |           |
| 09.09.2024.  | 1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2022/2023 години и школским календаром<br>2. Избор једног родитеља у Савет родитеља<br>3. Структура одељења<br>4. Правдање изостанака | 6                              |                       | 1. Протумачен је школски календар, наставни дани као и распусти за ученике.<br>2. За члана Савета родитеља изабрана је Божица Томић.<br>3. Протумачен је школски календар, наставни дани као и распусти за ученике. |               |           |

|             |   |   |   |
|-------------|---|---|---|
|             | 5. Правила одевања у школи и употреба мобилних телефона<br>6. Разно   |   |   |
| 04.11.2024. | 1. Успех и владање ученика на првом тромесечју<br>2. Упознавање родитеља са планом и програмом екскурзије<br>3. Родитељски динар<br>4.Разно                           | 7 | 1. Родитељи су упознати са бројем негативних оцена као и изреченим васпитним мерама.<br>2. План и програм екскурзије подразумева маршруту Пећинци-Смедерево-Голубац-Виминацијум-Сребрно језеро-Пожаревац-Пећинци у трајању од два дана. Екскурзија се планира у априлу месецу и заједно иду ученици прве и друге године. Родитељи ће добити анкету на којој ће се изјаснити о екскурзији. |
| 14.04.2025. | 1. Анализа успеха на крају трећег класификационог периода<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно | 7 | 1. Одељење П-3 7 ученика, 2 дечака и 5 девојчица. Позитиван успех остварило је 6 ученика (86%) а недовољан успех 1ученик (14%). Са 1 недовољном оценом 1 ученик. Број недовољних оцена по предметима изгледа овако:Математика 1. Потребно је предузети корективне мере у циљу побошања успеха (допунска настава, мотивисање ученика за учењем, подршка и сарадња родитеља у учењу и сл.)  |
|             |   |   |   |

**Закључак:**

У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно- васпитни рад са одељењем ПЗ, могу да кажем да су ученици показали различита интересовања, у зависности од теме којом смо се бавили. У раду са ученицима, запазила сам да су ученици имали одређене потешкоће у савладавању наставних садржаја. Проблеми у учењу су се јављали и услед ненавикнутости ученика на редован рад и учење тј. због кампањског учења ученика. Остварена сарадња са већином родитеља ученика је на солидном нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања.

|  |                          |    |                       |   |               |           |
|--|--------------------------|----|-----------------------|---|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Данијела Димовић-Лисинац |    |                       |   |               |           |
| <b>Одељење:</b>  | Ш-4                      |    |                       |   |               |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 10                       |    |                       |   |               |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025                |    |                       |   |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>     | 15 | <b>II полугодиште</b> | 19  | <b>укупно</b> | <b>34</b> |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b> |    |                       | <b>Носиоци реализације</b>                        |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС    |    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |

|  |  |  |                 |
|--|--|--|-----------------|
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице                                      |                 |
| Владање ученика – учионица је место за разговор  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице                                      |                 |
| Наставне и ваннаставне активности (секције, семинари, излети, приредбе, хуманитарне акције...) | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице                                      |                 |
| Учешће у школском пројекту „Стоп насиљу  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина, редметни наставници, стручна служба и ученици одељењске заједнице |                 |
| Слободне теме у зависности од интересовања ученика   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице                                      |                 |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |  |  |                 |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 4  |  |                 |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>   | <b>Број присутних родитеља</b>   | <b>Напомена</b> |
| 13.09.2024.  | 1. Анализа успеха претходне школске 2023/2024. године<br>2. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2024/2025 години и школским календаром, блок наставом<br>2. Избор једног родитеља у Савет родитеља<br>3. Структура одељења<br>4. Правдање изостанака<br>5. Дисциплина, правила одевања у школи и употреба мобилних телефона, слушалица<br>6. Родитељски динар<br>7. Сагласност за фотографисање, снимање и објављивање фотографија и видео снимака на којима се налази дете<br>8. Реализација екскурзије за школску 2024/2025. годину<br>9. Разно | 8  |                 |
| 08.11.2024.  | 1. Успех на првом тромесечју<br>2. Дисциплина<br>3. Учешће у активностима школе<br>4. Посета Сајму књига<br>5. Родитељски динар<br>6. Разно  | 8  |                 |
| 04.02.2025.  | 1. Анализа успеха на крају првог полугодишта<br>2. Анализа броја изостанака у првом полугодишту и дисциплине у одељењу<br>3. Анализа међуљудских односа у разреду<br>4. Разно  | 8  |                 |
| 11.04.2025.  | 1. Анализа успеха на крају трећег квартала   | 8  |                 |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | 2. Анализа изостанака на крају трећег квартала<br>3. Разно |  |  |
| <b>Закључак:</b><br>У току школске 2024/2025 године реализовано је следеће:<br>- Посета Сајму књига 23.10.2024. године - ишло је 6 ученика<br>- Ученица Катарина Лазић је учествовала на Општинској смотри рецитатора.<br>- Ученице Тијана Нешковић, Теодора Вуксан, Катарина Лазић и Настасја Дамјановић су ишле на Андревлје на Фрушкој Гори са педагогом школе Тамаром Ђурђевић у периоду 21.-26.04.2025. године, где су узеле учешће на семинарима и радионицама везаним за предузетништво.<br>- Ученица Александра Николић је учествовала на приредби поводом школске славе „Свети Сава“.<br>- Ученице Тијана Нешковић, Теодора Вуксан и Катарина Лазић су биле на наградном летовању у Херцег Новом у организацији Спортског савеза општине Пећинци.<br>Сви ученици су завршили разред у јуну и сви са примерним владањем. |  |  |  |

|  |  |    |   |                 |               |           |
|--|--|----|---|-----------------|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Снежана Јаничић  |    |   |                 |               |           |
| <b>Одељење:</b>  | III-1  |    |   |                 |               |           |
| <b>Број ученика:</b>   | 16   |    |   |                 |               |           |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025  |    |   |                 |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>   | 18 | <b>II полугодиште</b>                             | 16              | <b>укупно</b> | <b>34</b> |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b>   |    | <b>Носиоци реализације</b>                        |                 |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Изостанци, дисциплина-недисциплина на часу   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Здравље и превенција   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| Слободне теме у зависности од интересовања ученика   | У складу са планом ОС  |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |                 |               |           |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |  |    |   |                 |               |           |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 3  |    |   |                 |               |           |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>   |    | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b> |               |           |
| 09.09.2024.  | 1. Упознавање са планом и програмом организације наставе у школској 2024/2025 години и школским календаром<br>2. Избор родитеља у Савет родитеља<br>3. Структура одељења и |    | 10  | /               |               |           |

|            |   |    |   |
|------------|---|----|---|
|            | руководство одељењске заједнице<br>4. Правдање изостанака<br>5. Правила одевања у школи<br>6. Употреба мобилних телефона<br>7. Разно  |    |   |
| 4.11.2024. | 1. Анализа успеха ученика на првог класификационог периода и мере за њихово побољшање<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно - дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно | 13 | / |
| 8.04.2025. | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Разно  | 8  | / |

**Закључак:****Сарадња са родитељима**

Сарадња са родитељима остваривана је путем одржаваних родитељских састанака, као и електронским и телефонским путем (позиви, СМС поруке, Вибер поруке). Родитељи су благовремено информисани о успеху и владању ученика, као и о свим предузетим мерама у циљу побољшања истих. Такође, редовно су обавештавани о свим значајним активностима које су реализоване током школске године.

**Сарадња са ученицима**

Од тренутка именовања за одељењског старешину, сарадња са ученицима остварена је кроз свакодневну комуникацију на настави, ваннаставним активностима, као и путем индивидуалних разговора, са циљем пружања подршке у учењу и владању. Ученици су редовно информисани о свом успеху, напредовању и очекивањима, и подстицани су на активно учешће у наставном процесу, као и на преузимање одговорности за своје обавезе. Посебну пажњу посветила сам изградњи односа поверења са ученицима. Подстицала сам тимски дух, међусобно уважавање и активно ангажовање у школским активностима.

Са позитивним успехом разред је завршило свих шеснаест ученика: два ученика са одличним успехом, четири са врлодобрим и десет са добрим успехом. Сви ученици показали су примерно владање.

|   |                          |    |                       |   |               |    |
|---|--------------------------|----|-----------------------|---|---------------|----|
| <b>Одељењски старешина:</b>   | Брано Перишић            |    |                       |   |               |    |
| <b>Одељење:</b>   | III-2                    |    |                       |   |               |    |
| <b>Број ученика:</b>  | 7                        |    |                       |   |               |    |
| <b>Школска година:</b>  | 2024/2025                |    |                       |   |               |    |
| <b>Број одржаних часова:</b>  | <b>I полугодиште</b>     | 15 | <b>II полугодиште</b> | 11  | <b>укупно</b> | 26 |
| <b>Области:</b>   | <b>Начин реализације</b> |    |                       | <b>Носиоци реализације</b>                        |               |    |
| Упознавање ученика са правилима понашања у школи<br>Упознавање ученика са наставним планом и програмом<br>Упознавање ученика са правима и обавезама | У складу са планом ОС    |    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |    |
| Анализа успеха на кварталима  | У складу са планом ОС    |    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |    |

|   |  |   |  |
|---|--|---|--|
| Анализа изостанака<br>Зашто изостајемо са наставе<br>Недисциплина на часу   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |  |
| Штетност алкохола и дувана<br>Штетност психоактивних супстанци  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |  |
| Које способности поседује сваки појединац?<br>Како искористити те способности   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |  |
| Зависност од кладионица   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |  |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>  |  |   |  |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>   | 4  |   |  |
| <b>Датум реализације:</b>   | <b>Активности:</b>   | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b>  |
| 06.09.2024.   | Перспектива индустријских механичара са тачке гледишта запослења после завршетка школе | 6   | Родитељи су се интересовали колико је тражено занимање индустријски мехничар |
| 05.11.2024.   | Општи и појединачни успех ученика<br>Васпитно-дисциплинске мере                        | 6   | Родитељи су задовољни резултатима које постижу ученици                       |
| 11.04.2025.   | Општи и појединачни успех ученика<br>Васпитно-дисциплинске мере                        | 7   | Родитељи су задовољни резултатима које постижу ученици                       |
| 07.05.2025.   | Тренутни пресек стања успеха ученика<br>Завршни испит                                  | 5   | Родитељи су се интересовали за процедуру при полагању завршног испита        |
| <b>Закључак:</b><br>Веома успешна генерација посвећена раду и обавезама. Ова генерација показала је висок ниво зрелости и озбиљности. Похваљена од руководства компаније „Robert Bosch“ која ову генерацију сврстава у најбољу до сада. |  |   |  |

|   |                          |    |                       |   |               |           |
|---|--------------------------|----|-----------------------|---|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>   | Јасминка Чанковић        |    |                       |   |               |           |
| <b>Одељење:</b>   | III-3                    |    |                       |   |               |           |
| <b>Број ученика:</b>  | 6                        |    |                       |   |               |           |
| <b>Школска година:</b>  | 2024/2025.               |    |                       |   |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>  | <b>I полугодиште</b>     | 15 | <b>II полугодиште</b> | 15  | <b>укупно</b> | <b>30</b> |
| <b>Области:</b>   | <b>Начин реализације</b> |    |                       | <b>Носиоци реализације</b>                        |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе (кућни ред, права и обавезе, план и програм, распоред часова, редарство, одевање ученика, избор руководства одељењске заједнице, избор ученика у ученички парламент) | У складу са планом ОС    |    |                       | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |

|   |  |   |   |
|---|--|---|---|
| Упознавање ученика са Правилником о друштвено-корисном раду   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Толеранција и дискриминација<br>Како се одупрети вршњачком насиљу   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Интересовања ученика<br>Како проводим слободно време  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Развијање позитивних односа према раду, дисциплини, осећају дужности и одговорности   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Другарство и пријатељство-понашање у вршњачкој групи<br>Млади између родитеља и вршњака<br>Вештине комуникације<br>Култура опхођења | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Обележавање Дана школе<br>Обележавање Школске славе Свети Сава  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Васпитне и васпитно-дисциплинске мере   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Како учити?<br>Помоћ у учењу  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Праћење редовности у настави  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Анализа успеха на класификационим периодима   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Изостајање ученика са наставе   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Положај жена у савременом друштву   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Реализација часова Основе система одбране Републике Србије  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Професионална орјентација – Шта даље?   | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| Организација матурског сликања и матурске вечери  | У складу са планом ОС  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |   |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>  |  |   |   |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>   |  | 3   |   |
| <b>Датум реализације:</b>   | <b>Активности:</b>   | <b>Број присутних родитеља</b>                    | <b>Напомена</b>                                   |
| 09.09.2024.   | 1. Упознавање са бројним стањем, и структуром одељења и избором једног родитеља у Савет родитеља.<br>2. Информисање о родитељском динару | 5   | Један родитељ из оправданих разлога није присутан |
| 31.10.2024.   | 1. Анализа успеха ученика на првом тромесечју<br>Изостанци и васпитно дисциплинске мере<br>Посета сајму књига<br>2. Родитељски динар     | 6   | /   |

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 27.03.2025.   | 1. Анализа успеха на крају трећег тромесечја<br>2. Изостанци и васпитно-дисциплинске мере<br>3. Организација матурског испита и матурске вечери | 5 | Један родитељ из оправданих разлога није присутан |
| <p><b>Закључак:</b><br/> <b>Сарадња са ученицима:</b><br/> Часови одељењске заједнице реализовани су по плану који је сачинио одељењски старешина, а у складу са планом педагога Школе. Часови одељењске заједнице бавили су се наведеним темама, које су се одвијале преко радионица. Активност и интересовање није била подједнако заступљено у свим темама учешћем ученика, поједине теме су им биле интересантније и познатије од других. У раду са ученицима, запазила сам да су ученици имали одређене потешкоће у савладавању наставних садржаја. Проблеми у учењу су се јављали и услед ненавикнутости ученика на редован рад и учење, тј. због кампањског учења.</p> <b>Сарадња са родитељима:</b><br>Остварена сарадња са већином родитеља ученика је на солидном нивоу, трудили су се да ме благовремено информишу о разлозима изостајања ученика са наставе, да на време правдају изостанке и достављају лекарска оправдања. Међутим, мањи број родитеља и ученика је каснио са правдањем изостанака и достављањем лекарског оправдања. У раду са ученицима било је потешкоћа и проблеми у вези изостанака који су се јављали те смо их успешно решавали и превазилазили криз вођење разговора ученика са педагогом и родитељима који су дали и одређене резултате. |   |   |   |

|  |   |    |  |    |               |    |
|--|---|----|--|----|---------------|----|
| <b>Одељењски старешина:</b>  | Јелена Грабић                                   |    |  |    |               |    |
| <b>Одељење:</b>  | III-4   |    |  |    |               |    |
| <b>Број ученика:</b>   | 18 (једна ученица у својству ванредног ученика) |    |  |    |               |    |
| <b>Школска година:</b>   | 2024/2025                                       |    |  |    |               |    |
| <b>Број одржаних часова:</b>   | <b>I полугодиште</b>                            | 14 | <b>II полугодиште</b>  | 18 | <b>укупно</b> | 32 |
| <b>Области:</b>  | <b>Начин реализације</b>                        |    | <b>Носиоци реализације</b>   |    |               |    |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице  |    |               |    |
| Учење, успех и анализа успеха ученика  | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина, предметни наставници и ученици одељењске заједнице                                |    |               |    |
| Владање ученика-учионица је место за разговор  | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина, педагог школе и ученици одељењске заједнице                                       |    |               |    |
| Наставне и ваннаставне активности (секције, семинари, излети, приредбе, хуманитарне акције...)   | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина, предметни наставници и ученици одељењске заједнице                                |    |               |    |
| Учешће у школском пројекту „Стоп насиљу“   | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина, предметни наставници, стручна служба и ученици одељењске заједнице                |    |               |    |
| Сарадња са институцијама локалне самоуправе  | У складу са планом ОС                           |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице заједно са Црвеним крстом Пећинци, Културним центром |    |               |    |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | Пећинци, Домом здравља<br>Пећинци, Разликовница...                     |  |
| Односи и одговорности према себи и другима   | У складу са планом ОС   | Одељењски старешина,<br>педагог школе и ученици<br>одељењске заједнице |  |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>   |   |  |  |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>  | 4   |  |  |
| <b>Датум реализације:</b>  | <b>Активности:</b>  | <b>Број присутних родитеља</b>   | <b>Напомена</b>                                    |
| 9.9.2024.  | Упознавање родитеља са наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилницима везаних за права и обавезе ученика и родитеља, избор за Савет родитеља, структура одељења, сагласност за фотографисање | 8  | Појединачни доласци:<br>Анастасија Филиповић-мајка |
| 25.10.2024.  | Упознавање родитеља са успехом и владањем ученика, родитељски динар, посета сајму књига   | 10   | Појединачни доласци:<br>Сања Шоргић-мајка          |
| 26.3.2025.   | Анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају трећег квартала, реализација наставних планова и програма   | 8  | /  |
| 16.5.2025.   | Анализа успеха и васпитно-дисциплинских мера на крају другог полугодишта, учешће у активностима школе, листа за одлазак на бесплатно летовање   | 11   | Појединачни доласци:<br>Анастасија Арсић-мајка     |
| <b>Закључак:</b>   |   |  |  |
| <p>У школској 2024/2025. години одељење III-4 постигло је изванредне резултате. Током целе школске године били су изузетно посвећени и активни у животу наше школе. Активности које су реализоване у овој школској години:</p> <p>Међународни дан писмености-израда паноа са професорком Јасмином Кузмић.</p> <p>Европски дан језика-учествовале Сара и Тамара Јанков, Зорана Јеремић, Ана Илић и Максим Лукач</p> <p>Ученице Ана Илић и Зорана Јеремић учествовале су на семинару у Сремским Карловцима.</p> <p>Ученици нашег одељења узели су учешће у разним активностима и радионицама током Дечије недеље.</p> <p>Док су следећи ученици учествовали у школској приредби поводом дана школе: Тамара Дамјановић, Наталија Јаковљевић, Сања Шоргић, Ана Илић, Анастасија Драгоњић, Анастасија Филиповић и Максим Лукач. Дечаки су помагали у организацији школског кроса, а разред је узео учешћа у разним активностима поводом дана школе.</p> <p>На јесењем кросу прво место је освојила Дуња Вучетић, Тамара Дамјановић освојила је друго место, Ана Илић треће у категорији девојчица а у категорији дечака Александар Балиновић треће место. Наталија Јаковљевић држала је "Велики школски час" у знак сећања на стрељане ђеке и професоре крагујевачке гимназије у Другом светском рату.</p> <p>У среду 23.10.2024. године посетили смо Сајам књига, ишло је петнаест ученика нашег одељења. Ученици су имали прилику да виде неке од актуелних писаца добију аутограм или се сликају са њима, купе књиге и уживају у дружењу са писцима и вршњацима.</p> <p>Учествовали су заједно са другарима из IV-1 у угледном часу Halloween и Свети Лука. Пословни изазов у Новом Саду, такмичење у предузетничким вештинама. Тим су чинили и ученици нашег одељења Тамара Дамјановић, Анастасија Филиповић и Јован Јокић.</p> <p>Тамара Дамјановић је са екипом Еко инфлуенсер била на наградном викенду у Врњачкој Бањи.</p> |   |  |  |

Као и претходне тако и ове школске године ученици нашег одељења показали су изузетну ангажованост у школским активностима и били успешни у истим.

У школској приредби поводом Светог Саве учествовала је Тамара Дамјановић.

Ученици који похађају грађанско васпитање присуствовали су предавању о психоактивним супстанцама. Ученици Александар Балиновић, Сара и Тамара Јанков, Анастасија Филиповић, Дуња Вучетић, Милан Гаврић, Максим Лукач, Ана Илић и Наталија Јаковљевић учествовали су на снимању филма „Стоп насиљу“.

Продужи живот-јабука дневно пројекат Тима за међупредметне компетенције и предузетништво у коме су учествовале Анђела Витковић и Наталија Јаковљевић.

На такмичењу рецитатора у Пећинцима учествовали су Максим Лукач, Анастасија Драгоњић, Анастасија Филиповић, Дуња Вучетић и Тамара Дамјановић. У Сремску Митровицу у следећи круг такмичења пласирале су се Анастасија Драгоњић, Анастасија Филиповић и Тамара Дамјановић. Најдражи гости-предшколци су нам били у гостима и разговарали смо о екологији и заштити животне средине.

У Сечањ на покрајинско такмичење у рецитовању иду Анастасија Филиповић и Анастасија Драгоњић које су у Сремској Митровици биле сјајне.

На такмичењу ученичких компанија у Новом Саду учествовали су Јован Јокић и Анастасија Филиповић. Поред успеха у активностима и такмичењима нисмо заборавили ни дружење и нашу другарицу Хелену. Погађали смо пол бебе, слали јој слике и снимке. Сви смо делили њену срећу. Посебно сам поносна како су одреаговали на вест о Хелениној трудноћи, показали су праву зрелост.

Од краја трећег тромесечја до краја школске године ученици су били веома активни у школском животу. Професорка Споменка Ракић заједно са ученицима Јованом Јокићем и Анастасијом Филиповић посетили су 2.4.2025. године „Разликовницу“ - гест хуманости и заједништва у оквиру хуманитарног базара.. Покрајинска смотре рецитатора одржала се 27.4.2025. године у Сечњу. На такмичењу учествовале су Анастасија Драгоњић и Анастасија Филиповић. Нажалост нису се пласирале на републичко такмичење. Такмичаре је водила професорка Јасмина Кузмић. Као награду за учешће на такмичењу ученице су од школе добиле захвалнице и књиге.

У периоду од 21-26.4.2025. године на Андrevљу на Фрушкој гори на семинару учествовале су Анастасија Филиповић, Саа Шоргић, Зорана Јеремић и Анђела Витковић. Заједно са вршњацима из још три војвођанске школе обрађивали су важне теме и посетили Универзитет у Новом Саду и Сремске Карловце. Сви ученици нашег одељења учествовали су у промоцији школе која је организована почетком маја месеца.

Ученик Максим Лукач учествовао је да другарима из I-1 у квизу „Колико се познајемо“ који је одржан 14.5.2025. у Старој Пазови. Нажалост, наша екипа није прошла даље. Ученике је спремала професорка Јелена Грабић.

У току Недеље сећања и заједништва ученици нашег одељења у Кутку за успомене писали су о својим осећањима и мислима.

На часу историје а у оквиру наставне теме Култура исхране и одевања некад и сад бавили смо се сремском кухињом. ученици су направили и донели неке од послastiца у школу и почастили и професоре. Био је то један заиста успешан час. Професори су похвалили умешност ученика у кухињи.

Ученици нашег одељења боравили су на наградном леговању у организацији Спортског савеза „Развој спортова“ Општине Пећинци, Сања Шоргић као најбоља ученица и Александар Балиновић као најбољи спортиста.

Разред је завршило свих 17 ученика са позитивним успехом: 9 ученика је одлично, 3 је врло добро и 5 је добрих ученика. Једна ученица Хелена Миљосављевић је прешла на ванредан начин школовања.. Што се тиче владања 15 ученика је са примерним владањем и 2 ученика са врло добрим владањем. Као одељењски старешина могу изразити задовољство постигнутим резултатима. Разред је на крају школске године један од најбољих у школи. Сви су били активни у школском животу, наставним и ваннаставним активностима, учествовали на такмичењима и семинарима, награђивани путовањима. Одговорни, савесни, вредни, комуникативни, сарадљиви и хваљени од професора и стручне службе. Пред сам крај школске године у мају добили смо још једну ученицу Селену, наша Хелена се породила и ми смо то прославили сви заједно. Једна сјајна и успешна школска година је иза нас.

|   |  |                          |                                |   |               |           |
|---|--|--------------------------|--------------------------------|---|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>   | Кресојевић Владимир  |                          |                                |   |               |           |
| <b>Одељење:</b>   | IV–I   |                          |                                |   |               |           |
| <b>Број ученика:</b>  | 16   |                          |                                |   |               |           |
| <b>Школска година:</b>  | 2024/2025  |                          |                                |   |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>  | <b>I полугодиште</b>   | 16                       | <b>II полугодиште</b>          | 13  | <b>укупно</b> | <b>29</b> |
| <b>Области:</b>   |  | <b>Начин реализације</b> |                                | <b>Носиоци реализације</b>                        |               |           |
| Упознавање ученика са наставним планом и програмом за четврти разред, распоредом часова, школским календаром                |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Упутства за попуњавање сагласности за објављивање фотографија и видеа на страницама школе и конкурса за ученичке стипендије |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Како учити – методе, начини и технике учења   |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Регулисање изостанака   |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Анализа успеха на класификационим периодима   |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Комуникација<br>Дискриминација<br>Конфликти   |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| Реализација часова Основе система одбране Републике Србије  |  | У складу са планом ОС    |                                | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице |               |           |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>  |  |                          |                                |   |               |           |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>   |  |                          | 3                              |   |               |           |
| <b>Датум реализације:</b>   | <b>Активности:</b>   |                          | <b>Број присутних родитеља</b> | <b>Напомена</b>                                   |               |           |
| 09.09.2023.   | 1. Уводне напомене.<br>2. Бирање представника за савет родитеља.   |                          | 16                             |   |               |           |
| 25.11.2023.   | 1. Успех на првом тромесечју<br>2. Дисциплина<br>3. Родитељски динар<br>4. Разно   |                          | 12                             |   |               |           |
| 12.04.2024.   | 1. Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода (другог полугодишта)<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно |                          | 16                             |   |               |           |
| <b>Закључак:</b>  |  |                          |                                |   |               |           |

**Сарадња са ученицима:**

У току школске 2024/2025. године реализовано је укупно 29 часова одељенског старешине.

У месецу септембру предвиђено је да се ученици упознају са структуром и организацијом школе што обухвата, кућни ред, режим живота и рада ученика, план и програм, уџбеници, распоред часова, права и дужности ученика, одевање, сликање...

У месецу октобру ученици су упознати са изрицањем васпитно-дисциплински мера у кршењу кућног реда и непримереног понашања, насиља, неоправданих изостанака, као и разговора о здрављу и другарству у одељењу.

У месецу новембру анализиран је успех на крају првог класификационог периода и на који начин и којим методама се може помоћи ученицима који имају потешкоће у одређеним областима (помоћ пријатеља, индивидуални разговори, рад у групама). Било је разговора и на тему хуманости и украшавања учионице.

У месецу децембру на часовима одељенског старешине разговарано је о дисциплини и недисциплини као и сузбијању насиља у школи а водило се рачуна и о праћењу редовности у настави.

Полугодиште смо завршили у разговору и анализи успеха на крају првог полугодишта.

У месецу јануару и фебруару настављамо са разговорима о томе како побољшати успех и технике учења. Разговарамо и о дискриминацији.

У месецу марту разговарано је о интересовањима ученика и о њиховим будућим каријерама као и о техничким зборовима.

Месец април је прошао у разговору о проблемима у понашању и поштовању Кућног реда школе као и понашања у одељењу и учењу, матурским испитима, будућим пословима и факултетима.

Непосредан рад са ученицима реализован је на 29 часова.

У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекао остварујући рад као одељенски старешина у одељењу IV-1, могу да кажем да су ученици стекли основна и проширена знања зависно од теме којом су се бавили, те да сам са ученицима остварио сарадничке и присније односе посебно када су биле теме које су они лично бирали и на тај начин сам могао да се боље упознам са личношћу сваког ученика у одељењу и у одређеним ситуацијама да им се помогне код решавања личних проблема који нису везани само за школу.

**Сарадња са родитељима:**

Сарадња са родитељима у школској 2024/2025 је била на задовољавајућем нивоу. Родитељи су путем родитељских састанака и Вибер групе били обавештени о успеху ученика, изостанцима и свим активностима које су се реализовале у току школске године као и завршним односно матурским испитима.

|   |  |    |  |    |               |           |
|---|--|----|--|----|---------------|-----------|
| <b>Одељењски старешина:</b>   | Радинка Ашћерић  |    |  |    |               |           |
| <b>Одељење:</b>   | IV-2   |    |  |    |               |           |
| <b>Број ученика:</b>  | 24   |    |  |    |               |           |
| <b>Школска година:</b>  | 2024/2025.   |    |  |    |               |           |
| <b>Број одржаних часова:</b>  | <b>I полугодиште</b>   | 16 | <b>II полугодиште</b>                                | 16 | <b>укупно</b> | <b>32</b> |
| <b>Области:</b>   | <b>Начин реализације</b>   |    | <b>Носиоци реализације</b>                           |    |               |           |
| Упознавање ученика са организацијом и структуром школе, наставним планом и програмом, правилима понашања у школи и осталим правилицима везаних за права и обавезе ученика | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 4                           |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице    |    |               |           |
| Учење, успех и анализа успеха ученика   | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 6                           |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице    |    |               |           |
| Изостанци,<br>дисциплина-недисциплина на часу   | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 4                           |    | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице    |    |               |           |
| Здравље и превенција  | У складу са планом ОС,<br>предавање на тему<br>„Контрацепција“ у |    | Одељењски старешина,<br>ученици одељењске заједнице, |    |               |           |

|   |   |   |                 |
|---|---|---|-----------------|
|   | сарадњи са ДЗ Пећинци и систематски преглед ученика<br>Бр. часова: 4  | стручно лице – патронажна сестра надлежног ДЗ                   |                 |
| Каријерно вођење  | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 4  | Одељењски старешина, ученици одељењске заједнице, педагог Школе |                 |
| Основе система одбране Републике Србије   | У складу са планом ОС, по смерницама Министарства просвете. Ученицима су презетновани пригодни филмови са наведеног сајта, према темама.<br>Бр. часова: 4   | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице               |                 |
| Емптија, комуникација и тимски рад, реаговање на различитости, заштита и очување природне средине | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 4  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице               |                 |
| Насиље, злостављање, занемаривање   | У складу са планом ОС<br>Бр. часова: 2  | Одељењски старешина и ученици одељењске заједнице               |                 |
| <b>Родитељски састанци и сарадња са родитељима</b>  |   |   |                 |
| <b>Број одржаних родитељских састанака:</b>   | 4   |   |                 |
| <b>Датум реализације:</b>   | <b>Активности:</b>  | <b>Број присутних родитеља</b>                                  | <b>Напомена</b> |
| 11.09.2024.   | 1. Анализа успеха ученика на крају претходне школске 2023/2024.<br>2. Упознавање са школским календаром за шк. 2024/2025. годину<br>3. Упознавање са наставним планом и програмом за четврти разред у образовном профилу финансијски администратор<br>4. Избор једног родитеља у Савет родитеља школе<br>5. Разно | 18  | /               |
| 04.11.2024.   | 1. Упознавање родитеља са општим и појединачним успехом ученика на крају првог класификационог периода<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Правилник о полагању матурског испита<br>5. Информација о родитељском динару<br>6. Разно  | 20  | /               |
| 12.03.2025.   | 1. Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода<br>2. Изостанци   | 18  | /               |

|   |  |    |   |
|---|--|----|---|
|   | 3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Разно  |    |   |
| 30.05.2025.   | 1. Анализа успеха ученика на крају четвртог класификационог периода (другог полугодишта)<br>2. Изостанци<br>3. Васпитно-дисциплинске мере<br>4. Реализација наставних планова и програма<br>5. Разно | 24 | / |
| <p><b>Закључак:</b><br/>У односу на горе наведене садржаје и општи утисак који сам стекла остварујући, као одељењски старешина, образовно-васпитни рад са одељењем IV<sub>2</sub>, ученици су показали највише интересовања за тему професионалне оријентације јер је у питању завршни разред из којег је, оквирно, половина одељења заинтересована за наставак школовања.<br/>Сарадња са родитељима ученика је била на врлодобром (4) нивоу, родитељи су долазили, звали и информисали ме о разлозима изостајања ученика да би се регулисали изостанци и редовно су достављали лекарска оправдања.</p> |  |    |   |

## 8. Извештај о раду тимова

### 8.1. Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|   |   |   |                |   |        |   |
|---|---|---|----------------|---|--------|---|
| <b>Назив тима:</b>                          | Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  |   |                |   |        |   |
| <b>Руководилац:</b>                         | Миљана Добриковић Симић   |   |                |   |        |   |
| <b>Број чланова:</b>                        | 9   |   |                |   |        |   |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 1 | укупно | 3 |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |   |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мирослав Остојић</li> <li>2. Драгана Гавриловић</li> <li>3. Драгана Беванда</li> <li>4. Биљана Рашковић</li> <li>5. Тамара Ђурђевић, педагог</li> <li>6. Душко Пешкир, секретар</li> <li>7. Ања Новаков, председник Ученичког парламента</li> <li>8. Жаклина Живић, представник Савета родитеља</li> </ol>  |   |                |   |        |   |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |   |
| <b>Реализоване активности</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На почетку школске године извршена је анализа постојећег стања претходне школске године, како би се предузели кораци у превенцији, спречавању и отклањању било ког вида насиља у школи.</li> <li>- Ученици првих разреда и родитељи су информисани о прописима који се односе на заштиту од насиља, као и о процедури када до насиља дође.</li> <li>- Спроведена је едукација за ученике у виду презентације о занемаривању, злостављању и различитим облицима злостављања.</li> <li>- Ученици и наставници снимили су кратак филм на тему превенције насиља.</li> <li>- Наставници су упућени на могућност стручног усавршавања и едуковања на тему насиља.</li> <li>- Вршена је идентификација у случајевима постојећег насиља. Тим је након уочавања насилног понашања процењивао врсту и облик насиља, интензитет и учесталост, актере насиља, место и време дешавања, након чега су доношене одлуке о интервентним активностима, као и анализа и мере за заштиту од насиља.</li> <li>- Тим је пружио подршку и план заштите учесницима у насилном понашању.</li> <li>- Вршена је евиденција о постојећим облицима насиља.</li> <li>- Праћени су ефекти префдузетих мера, што је укључивало надзор и праћење понашања ученика, саветодавни рад.</li> <li>- Тим је сарађивао са МУП-ом и Центром за социјални рад.</li> </ul> |   |                |   |        |   |

**8.1.1. Извештај о раду Тима за кризне догађаје**

|   |   |   |                |   |        |          |
|---|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за кризне догађаје</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Сања Дујић</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>9</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 1 | укупно | <b>3</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тамара Ђурђевић, педагог</li> <li>2. Душко Пешкир, секретар</li> <li>3. Милијана Добриковић Симић, координатор Тима за заштиту</li> <li>4. Милан Сврабић</li> <li>5. Мирослав Остојић</li> <li>6. Данило Тепша</li> <li>7. Биљана Рашковић</li> <li>8. Александра Стакић, представник Савета родитеља</li> </ol>  |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- На почетку школске године родитељи су упознати са Програмом рада Тима за кризне догађаје.</li> <li>- Упућени су на релевантне приручнике: „Психолошке кризне интервенције у образовно-васпитним установама“, „Поступање установа образовања и васпитања у кризним догађајима“.</li> <li>- Извршена је обука запослених из противпожарне заштите и раговања у ситуацијама пожара.</li> <li>- Вршена је едукација ученика о начинима реаговања у кризним ситуацијама.</li> <li>- Вршена је ревизија постојећих материјала и опреме.</li> <li>- Направљен је списак битних контаката у случају кризног догађаја и окачен на огласну таблу у холу Школе и у зборници.</li> </ul> |   |                |   |        |          |

**8.2. Извештај о раду Тима за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе**

|                            |   |   |                |   |        |          |
|----------------------------|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>         | <b>Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада школе</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>        | <b>Радинка Ашћерић</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>       | <b>6</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>        | I полугодиште   | 3 | II полугодиште | 2 | укупно | <b>5</b> |
| <b>Број састанака:</b>     |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тамара Ђурђевић, педагог Школе</li> <li>2. Драгана Гавриловић</li> <li>3. Бранислав Бубало</li> <li>4. Марко Спасојевић</li> <li>5. Дмитриј Гавриловић</li> <li>6. Жаклина Живић, представник Савета родитеља</li> <li>7. Ања Новаков, председник Ученичког парламента</li> </ol> |   |                |   |        |          |

|   |   |
|---|---|
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали од руководиоца тима, као и од других чланова тима, који су присуствовали састанцима.   |
| <b>Реализоване активности</b>               | <p>Договорено је да се, у току школске 2024/2025. године, вреднује кључна област ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА (СТАНДАРД 3.2 ШКОЛА КОНТИНУИРАНО ДОПРИНОСИ БОЉИМ ОБРАЗОВНИМ ПОСТИГНУЋИМА УЧЕНИКА), а у складу са Правилником о вредновању квалитета рада установа („Сл. гласник – Просветни гласник бр. 14/2018“) као и са одлуком Тима за избор области вредновања</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Израђен је Годишњи план самовредновања за школску 2024/2025.</li> <li>- Израђен је План рада Тима за школску 2024/2025.</li> <li>- Сви чланови Тима су упознати са важећим правилницима и Годишњим планом самовредновања</li> <li>- Извршена је подела задужења и утврђено на који начин ће се спроводити поступак самовредновања</li> <li>- Тим за самовредновање је припремио кратак Извод из Извештаја о самовредновању за школску 2023/2024. годину, који је саставни део Извештаја о самовредновању за 2024/2025. годину</li> <li>- Извештавање Наставничког већа о активностима у процесу самовредновања и реализацији Плана самовредновања рада Школе</li> <li>- Припремање упитника од стране чланова Тима, по узору на упитник из Приручника за самовредновање рада школе, уз одређена прилагођавања</li> <li>- Обрада резултата упитника</li> <li>- Израда Извештаја о самовредновању рада школе за школску 2024/2025. годину</li> <li>- Представљање Извештаја о самовредновању Наставничком већу</li> <li>- Анализа снага и слабости по областима вредновања (образовна постигнућа ученика, стандард 3.2)</li> <li>- Састављање Акционог плана за унапређивање уочених слабости овогодишње области вредновања</li> <li>- Реализација задатака и активности које су дефинисане Акционим планом као и њихово праћење</li> <li>- Састављање Извештаја о остваривању Акционог плана за унапређивање области образовна постигнућа ученика у школској 2024/2025.</li> <li>- Анализа Извештаја о остваривању Акционог плана у циљу утврђивања степена остварености планираних активности и задатака и представљање Извештаја Наставничком већу</li> </ul> |

### 8.3. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

|   |  |   |                |   |        |          |
|---|--|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за инклузивно образовање</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Тамара Ђурђевић</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>6</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште  | 4 | II полугодиште | 2 | укупно | <b>6</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |  |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Елида Ранисављевић</li> <li>2. Марко Спасојевић</li> <li>3. Јелена Грабић</li> <li>4. Данило Тепша</li> <li>5. Драгана Беванда</li> <li>6. Томица Божић, представник Савета родитеља</li> </ol>  |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.   |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | <p>На самом почетку школске године, до 15. септембра, извршен је избор руководиоца тима и израђен је план рада тима за целу школску годину. У септембру су се наставници, чланови тима и педагог информисали о законским оквирима инклузивног образовања, са посебним освртом на Правилник о утврђивању права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање. Током целе године, тим је радио на развијању инклузивне климе у школи. Ово је <i>обухватило организовање стручног усавршавања и размену искустава међу запосленима</i>. Посебно се истиче похађање семинара „Водич кроз инклузивно образовање“, који је пружио значајне смернице за практичну примену инклузије.</p> <p>На почетку школске године тим је извршио ревизију постојећих информација путем састанака и провере документације. Идентификовани су ученици којима је потребна додатна подршка, кроз пажљиво праћење, прикупљање података и примену мера индивидуализације. По завршеној идентификацији, израђена је потребна документација укључујући мере индивидуализације, педагошке профиле, сагласности родитеља и лекарске извештаје. За ученике којима је био потребан индивидуални образовни план (ИОП1, ИОП2), израђени су индивидуални образовни планови у сарадњи предметних наставника, одељењских старешина и педагога. Такође је формиран тим за додатну подршку ученицима који раде по ИОП-у.</p> <p>Током школске године редовно је спровођено вредновање ИОП-а, кроз састанке и евалуацијске извештаје, са циљем праћења напредовања ученика у односу на предвиђене исходе. Такође, остварена је сарадња са релевантним установама, основна школа „Слободан Бајић Паја“, интерресорна комисија, удружење „Разликовница“ (удружење за помоћ деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом), „Дневни боравак за децу и омладину ометену у развоју“ и сл., кроз састанке, писмене дописе, размену информација, хуманитарне акције, међусобне посете и слично.</p> <p>Сарадња са родитељима била је континуирана, чиме је ојачана веза између школе и породице у циљу најбољег интереса ученика.</p> |   |                |   |        |          |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>На последњем састанку ове школске године, у јулу 2025. године, извршена је анализа рада тима и израда коначног извештаја о раду, како би се проценила оствареност активности и планирали наредни кораци.</p> <p>Тим је успешно реализовао планиране активности у складу са годишњим планом рада. Изазови са којима смо се сусретали односили су се на потребе за додатним усавршавањем и оснаживањем наставника за рад са ученицима који раде по ИОПу.</p> |
|--|---|

#### 8.4. Извештај о раду Тима слободне, културне активности и промоцију школе

|   |  |  |   |                |  |   |
|---|--|--|---|----------------|--|---|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за слободне, културне активности и промоцију школе</b>  |  |   |                |  |   |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Дајана Кењић</b>  |  |   |                |  |   |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>11</b>  |  |   |                |  |   |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште  |  | 7 | II полугодиште |  | 0 |
| <b>Број састанака:</b>                      |  |  |   | укупно         |  | 7 |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Снежана Јаничић</li> <li>2. Тања Петковић</li> <li>3. Јасмина Кузмић</li> <li>4. Биљана Рашковић</li> <li>5. Марко Палежевић</li> <li>6. Милијана Добриковић Симић</li> <li>7. Јелена Грабић</li> <li>8. Владимир Кресојевић</li> <li>9. Анита Зец</li> <li>10. Мирослав Остојић</li> </ol>  |  |   |                |  |   |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.   |  |   |                |  |   |
| <b>Реализоване активности</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Избор руководиоца Тима</li> <li>- План израде годишњег плана</li> <li>- Распоред активности за септембар</li> <li>- Промоција школе</li> </ul> </li> <li>2. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог активности за Дан школе</li> <li>- Предлог активности за Дечију недељу</li> </ul> </li> <li>3. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Програм активности за време трајања Дечије недеље</li> </ul> </li> <li>4. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Активности за новембар</li> <li>- Сређивање простора за квалитетнију наставу</li> </ul> </li> <li>5. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Средства за <i>Разликовницу</i></li> <li>- <i>Тајни Деда Мраз</i></li> <li>- <i>Стоп насиљу</i> снимање филма;</li> <li>- Кућица за размену књига</li> </ul> </li> <li>6. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Свети Сава</li> </ul> </li> <li>7. састанак <ul style="list-style-type: none"> <li>- Предлог програма за прославу школске славе Светог Саве</li> </ul> </li> </ol> |  |   |                |  |   |

### 8.5. Извештај о раду Тима за каријерно вођење и саветовање

|   |   |   |                |   |        |          |
|---|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за каријерно вођење и саветовање</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Ђаковић Зоран</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>7</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 2 | укупно | <b>4</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Тамара Ђурђевић, педагог</li> <li>2. Перишић Брано</li> <li>3. Данило Тепша</li> <li>4. Драгишић Снежана, представник Савета родитеља</li> <li>5. Владан Дољанчевић, представник компаније „Роберт Бош“</li> <li>6. Дамир Ристивојевић, представник Ученичког парламента</li> </ol>   |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Септембар: Извршено интервјуисање ученика првог разреда образовног профила индустријски механичар од стране компаније „Robert Bosch“ ради распоређивања ученика за учење кроз рад и добијање финансијске подршке од стране Канцеларије за дуално образовање. Представници компанија „Техногама“ и „Суноко“ се нису појавили у заказаном термину интервјуисања тако да није било могуће укрштање жеља ученика са жељама послодаваца.</li> <li>2. Октобар, новембар: Организовани састанци са представницима компаније ФЕСТО, у намери да се организационо и искуствено помогне при учествовању у челенцима за добијање средстава, која ће омогућити куповину опреме и средстава за унапређење наставног процеса.</li> <li>3. Редовни месечни састанци са представницима компаније „Robert Bosch“, при којима се анализира напредак ученика, као и планирање будућих стратегија везанх за дуално образовање</li> <li>4. Разговор ученика виших разреда са ученицима нижих разреда, у циљу размене искустава и давања смерница у даљем учењу и усавршавању</li> <li>5. Јануар: Ученицима завршних разреда презентирано је могућност уписа у више школе и факултете, као услови запошљавања код послодаваца</li> <li>6. У мају месецу је за ученике другог и трећег разреда образовног профила индустријски механичар и техничар мехатронике организована посета Палати науке у Београду.</li> <li>7. Организовани састанци са фирмом Грундфос у циљу успостављања пословно техничке сарадње, за ученичке професионалне праксе (као и могућности запослења у истој компанији).</li> <li>8. Посета родитељским састанцима завршних одељења основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци), у циљу промоције школе.</li> <li>9. За ученике завршног разреда образовног профила техничар мехатронике организована презентација компанија „Haitian“ из Руме и „StanTech“ из Шимановаца а у циљу представљања могућности запослења ученицима у тим компанијама.</li> </ol> |   |                |   |        |          |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>10. Посета ученика осмих разреда основних школа (Купиново, Шимановци и Пећинци) нашој школи, где су им практично приказане могућности за стицање стручних компетенција у постојећим смеровима, а у циљу промоције школе.</p> <p>11. Извршено интервјуисање ученика првог разреда образовног профила индустријски механичар од стране компаније „Суноко“ ради распоређивања ученика за учење кроз рад.</p> |
|--|--|

### 8.6. Извештај о раду Тима за заштиту животне средине

|   |  |   |                |   |        |          |
|---|--|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за заштиту животне средине</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Елида Ранисављевић</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>5</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште  | 1 | II полугодиште | 2 | укупно | <b>3</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |  |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Божана Лепотић</li> <li>2. Милена Кузмановић</li> <li>3. Светлана Илић</li> <li>4. Милорад Дражић</li> <li>5. Јасмина Чанковић</li> <li>6. Карађорђе Грујић</li> <li>7. Дмитриј Гавриловић</li> </ol>  |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.   |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | <p>Рад тима за заштиту животне средине састојао се од активности чији је главни циљ био продубљивање свести становништва наше околине о критичној тачки угрожености животне средине и начина како дати допринос очувању исте.</p> <p>Активности тима састојале су се у следећем:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. израда презентација на тему рециклаже</li> <li>2. укључивање што више ученика у рад и неговање развијања њихове жеље за очувањем еколошких вредности</li> <li>3. припрема радионица за учење о методама за рециклирање отпада на нивоу свих одељења школе</li> <li>4. припрема презентација и разговори о организовању трибина у другим школама у општини</li> <li>5. праћење наградних пројеката о заштити животне средине</li> <li>6. активности прибављања адекватне амбалаже за раздвајање рециклажног отпада</li> <li>7. ширење свести о значају очувања еколошких вредности планете на друштвеним мрежама.</li> </ol> |   |                |   |        |          |

### 8.7. Извештај о раду Тима за развој школског спорта

|   |  |   |             |   |                     |          |
|---|--|---|-------------|---|---------------------|----------|
| <b>Назив Тима :</b>                         | <b>Тим за развој школског спорта</b>   |   |             |   |                     |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Снежана Јаничић</b>   |   |             |   |                     |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>7</b>   |   |             |   |                     |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I  | 2 | II          | 1 | крај школске године | <b>1</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      | полугодиште  |   | полугодиште |   |                     | <b>2</b> |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | 1. Владимир Кресојевић<br>2. Дајана Кењић<br>3. Бранислав Бубало<br>4. Анита Зеџ<br>5. Јелена Грабић<br>6. Биљана Рашковић<br>7. Тамара Ђурђевић, педагог  |   |             |   |                     |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.   |   |             |   |                     |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | Тим је у току школске 2024/2025. године успешно учествовао у организацији школског кроса, као и у припреми и реализацији спортских активности у оквиру обележавања Дечије недеље. Ипак, остале активности предвиђене Годишњим планом рада нису реализоване због немогућности коришћења спортских терена и физкултурне сале, услед радова на реновирању школског објекта. |   |             |   |                     |          |

### 8.8. Извештај о раду Тима за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са локалном самоуправом

|   |  |  |             |  |        |  |
|---|--|--|-------------|--|--------|--|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом</b>  |  |             |  |        |  |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Данијела Димовић-Лисинац</b>  |  |             |  |        |  |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>5</b>   |  |             |  |        |  |
| <b>Извештај за:</b>                         | I  |  | II          |  | укупно |  |
| <b>Број састанака:</b>                      | полугодиште  |  | полугодиште |  |        |  |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | 1. Милијана Добринковић Симић<br>2. Јелена Грабић<br>3. Весна Главашевић<br>4. Божана Лепотић<br>5. Анита Зеџ  |  |             |  |        |  |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.   |  |             |  |        |  |
| <b>Реализоване активности</b>               | 1. Посета наставника Печују.<br>2. Посета Сајму књига у Београду у октобру<br>3. Посета Сајму образовања „Путокази“ у Новом Саду<br>4. У плану је била екскурзија за све разреде у Врњачку Бању, али није реализована због малог интересовања ученика. |  |             |  |        |  |

### 8.9. Извештај о раду Тима за спречавање осипања ученика

|   |   |   |                |   |        |          |
|---|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за спречавање осипања ученика</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Драгана Беванда</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>4</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 2 | укупно | <b>4</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сања Дујић</li> <li>2. Драгана Гавриловић</li> <li>3. Снежана Јаничић</li> <li>4. Дајана Кењић</li> </ol>   |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | Усвојен је предлог плана о раду тима којим би се правовремено идентификовали ученици који су под ризиком од осипања, односно превременог напуштања школовања. Ту је неопходна сарадња са одељењским старешинама, родитељима као и са Центром за социјални рад. У току школске године одељењске старешине су у сарадњи са тимом урадиле профиле тих ученика, вођени су редовно и разговори са родитељима и упућиван допис Центру за социјални рад. Указивано и ученику и родитељу о важности образовања јер то су углавном ученици који ни основну школу нису редовно похађали, лошијег социоекономског статуса где и од стране родитеља не постоји жеља да се дете образује, већ жеља да се запосле и помогну финансијски породици. Одређени број ученика је наставио школовање, док код одређеног броја уз све напоре тима исход је био напуштање школовања. |   |                |   |        |          |

### 8.10. Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва

|   |   |   |                |   |        |          |
|---|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Ракић Споменка</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова</b>                         | <b>7</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 3 | укупно | <b>5</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Драгана Беванда</li> <li>2. Анита Зец</li> <li>3. Милорад Дражић</li> <li>4. Марко Спасојевић</li> <li>5. Елида Ранисављевић</li> <li>6. Марко Палежевић</li> <li>7. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља</li> </ol> |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |          |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| <b>Реализоване активности</b> | <p>Током првог полугодишта је конституисан тим и израђен план рада за текућу школску годину. Чланови тима су упознати са надлежностима тима и одговарајућим законским и подзаконским актима везаним за међупредметне компетенције и предузетништво.</p> <p>Усвојено је да се у току школске 2024/2025. године стави акценат на следеће међупредметне компетенције: 1. Одговоран однос према околини; 2. Одговоран однос према здрављу; 3. Комуникација 4. Предузимљивост и предузетничка компетенција.</p> <p>Сви представници школе се труде да имају што одговорнији однос према околини, истаћи ћемо само неколико примера наших чланова тима. Ранисављевић Елида је заједно са својим одељењем улепшала своју учионицу паноима који су својим мотивационим порукама дотакли и ментално здравље свих који су улазили у учионицу. Мотивисани су били и остали наставници овим примером и кренули да сређују своје учионице. Члан тима Спасојевић Марко је у својој кућној радиности направио од дрвета и метала специјалне вешалице за гардеробу у зборници. Тим је такође дао предлог наставницима српског и енглеског језика да се напишу састави у виду слободне теме којима ће се ученици бавити одговорним односом према околини и здрављу што су наставнице и ученици и урадили. Директорка Сања Дујић, Елида Ранисављевић и Дражић Милорад су скренули својим идејама пажњу на начин како одговорно сакупити и распоредити разна врста смећа што је после у школи и реализовано кроз одређене пројекте. Палежевић Марко је у оквиру акције „Добра дела нашег вероучитеља“ са ученицима наше школе и заједно са црквом реализовао низ акција што се може видети на Инстаграм и Фејсбук страници школе почев од садње дрвећа.</p> <p>Почетком године одржана је радионица за запослене организована од стране Црвеног Крста и психолошкиње Наташе Нинчић из основне школе Купиново. Тема радионице је била „Ментално здравље запослених као предуслов за добар развој комуникације“.</p> <p>У оквиру одговорног односа према здрављу Споменка Ракић је као координатор тима организовала набавку и поделу јабука уз едукативне поруке за здрав физички и духовни живот. Јабуке су делили чланови тима и ученици. Све забележено на Фејсбук и Инстаграм страници школе.</p> <p>У оквиру огледног часа: „Лек је храна и храна је лек“ Ранисављевић Елида, Ракић Споменка и Гавриловић Драгана су свако из своје области објаснили значај производње органске хране и едуковали ученике да препознају опасности у некој другој храни и амбалажи. На крају огледног часа Ракић Споменка је поделила и органски сок а у склопу једног дела огледног часа</p> <p>Педагог школе Ђурђевић Тамара је водила ученике наше школе на обуку талентованих ђака која се одржавала неколико дана на Фрушкој гори и у конгресном центру „Андревље“ где су између осталог говорили о штетности енергетских пића и едуковали се у разним облицима комуникације. Црвени Крст је одржао предавање и у оквиру њега је приказан филм „Трговина људима“ где су ученици схватили кроз ситуације колико је важна комуникација са родитељима, наставницима и где су ученици постали практично вршањачки</p> |
|-------------------------------|---|

|  |  |
|--|--|
|  | <p>едукатори везано за комуникацију и према осећају одговорности за околину, за здравље и предузимљивост. Кад је реч о предузимљивости наша предузетничка секција са ментором Ракић Споменком је остварила запажене резултате правећи од кеса производе који могу да се практично користе а истовремено штитећи природу. Учествојући на сајму остварили су одређени добитак продајом производа од кеса који су заједничком одлуком усмерили хуманитарном удружењу „Разликовница“ из Пећинаца. Овом акцијом су спојени предузетништво, емпатија и предузимљивост.</p> <p>Водило се рачуна и о здрављу: Презентација и радионица Центра за социјални рад и Црвеног Крста „Трговина људима“ где су ученици економске, машинске и трговинске струке учествовали у дискусији о ризичним понашањима ученика на опасности из околине и о развијању већег поверења у породицу и наставнике.</p> <p>Обележена је и Недеља сећања и заједништва где је педагог школе организовао низ активности, а пре свега постављен је плакат у холу где су се остављале поруке поштовања, другарства и емпатије. Наставница Дајана Кењић је направила мали филм о заједништву и емпатији у оквиру предмета Енглески језик који је прошао веома запажено као занимљив, креативан где су ученици имали главне улоге и где су слали на енглеском језику поруке поштовања, наде и љубави.</p> <p>Тим је имао јако добру сарадњу са свим тимовима, директорком, свим наставницима, одељенским старешинама и свим запосленима у школи. Највише се сарађивало са Тимом са слободне и културне активности и промоцију школе и Тимом за заштиту животне средине. За све постоје записници, фотографије, потврде, Фејсбук и Инстаграм страница, забелешке и много тога. Општи закључак је да постоји добра основа, тј. добар темељ за даљи развој овог тима и да његов рад прожимају многобројне активности директно или индиректно.</p> |
|--|--|

### 8.11. Извештај о раду Тима за професионални развој

|   |   |   |                |   |        |          |
|---|---|---|----------------|---|--------|----------|
| <b>Назив тима:</b>                          | <b>Тим за професионални развој запослених</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Руководилац:</b>                         | <b>Јасмина Кузмић</b>   |   |                |   |        |          |
| <b>Број чланова:</b>                        | <b>6</b>  |   |                |   |        |          |
| <b>Извештај за:</b>                         | I полугодиште   | 2 | II полугодиште | 1 | укупно | <b>3</b> |
| <b>Број састанака:</b>                      |   |   |                |   |        |          |
| <b>Списак чланова тима</b>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Мирослав Остојић</li> <li>2. Споменка Ракић</li> <li>3. Јелена Грабић</li> <li>4. Елида Ранисављевић</li> <li>5. Снежана Драгишић, представник Савета родитеља</li> </ol> |   |                |   |        |          |
| <b>Присуство чланова тима на састанцима</b> | Чланови тима редовно присуствују састанцима, а уколико су оправдано одсутни, информације су добијали директно од руководиоца тима.  |   |                |   |        |          |
| <b>Реализоване активности</b>               | Израђен предлог Правилника о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе<br>Ажуриран Правилник бодовања стручног усавршавања унутар установе.   |   |                |   |        |          |

|  |  |
|--|--|
|  | Изабран одговарајући семинар за целокупан наставни колектив. Редовно праћена реализација стручног усавршавања за ову школску годину. |
|--|--|

## 9. Извештај о раду управних, руководећих и саветодавних органа

### 9.1. Извештај о раду Школског одбора

Школски одбор је конституисан по решењу о именовању Школског одбора Техничке школе, деловодни број 02-76/2022-I од 10.10.2022. године које је донела Скупштина општине Пећинци, заведено у Школи под дел. број 03-825/2022 од 25.10.2022. године.

У школској 2024/2025. години Решењем Скупштине општине Пећинци, број 02-83/2024-I од 04.10.2024. године које је у Школи заведено под дел. бројем 03-806/2024 од 15.10.2024. године, за члана Школског одбора испред Савета родитеља је уместо Милеве Ђурчије именована Жаклина Живић.

Школски одбор је радио у следећем саставу:

|    | Име и презиме       | Овлашћени предлагач |
|----|---------------------|---------------------|
| 1. | Данијела Видаков    | Локална самоуправа  |
| 2. | Маша Миличевић      | Локална самоуправа  |
| 3. | Снежана Хацић       | Локална самоуправа  |
| 4. | Мирослав Остојић    | Наставничко веће    |
| 5. | Владимир Кресојевић | Наставничко веће    |
| 6. | Цвеће Нешковић      | Наставничко веће    |
| 7. | Божица Томић        | Савет родитеља      |
| 8. | Жаклина Живић       | Савет родитеља      |
| 9. | Горан Коцољевац     | Савет родитеља      |

| Представници ученика који учествују у раду Школског одбора (пунолетни ученици) |                         |                    |
|--|-------------------------|--------------------|
| 1.   | Иван Деврња, IIIЗ       | Ученички парламент |
| 2.   | Дамир Ристивојевић, IV1 | Ученички парламент |

У току школске 2024/2025. године, одржано је укупно девет седница и реализовао све планиране активности из своје надлежности:

- Усвајање Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за Школску 2023/2024. годину
- Усвајање Извештаја о самовредновању рада школе за Школску 2024/2025. године
- Усвајање Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину
- Усвајање Плана самовредновања рада школе за школску 2024/2025. годину
- Доношење Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину
- Доношење Одлуке о избору најповољније осигуравајуће куће и премија осигурања ученика у школској 2024/2025. години

- Доношење Одлуке о износу „родитељског динара“ у школској 2024/2025. години
- Доношење Одлуке о именовању члана из реда Школског одбора за члана Стручног актива за развојно планирање
- Доношење Плана стручног усавршавања запослених
- Именовање чланова за Општински савет родитеља
- Верификација мандата новоизабраном члану Школског одбора
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима
- Разматрање и усвајање Извештаја комисије за попис имовине и обавеза са стањем на дан 31.12.2024. године
- Доношење Одлуке о утврђивању завршног рачуна Школе за 2024. годину
- Утврђивање предлога и доношење Финансијског плана за 2025. Годину
- Измена финансијског плана Школе за 2025. годину
- Извештај о раду Школе и о раду директора Школе за период од 26.06.2024. до 24.12.2024. године, као и за период од 25.12.2024. године до 27.08.2025. године
- Усвајање предлога плана уписа ученика у први разред за школску 2025/2026. годину
- Извештај о утрошку средстава са рачуна родитељског динара
- Доношење решења о делу годишњег одмора за 2024. годину за директора Школе Сању Дујић
- Доношење решења о делу годишњег одмора за 2025. годину за директора Школе Сању Дујић
- Давање сагласности за покретање активности у вези са реализацијом пројекта који се односи на финансирање и суфинансирање израде техничке документације за потребе установа основног и средњег образовања на територији Аутономне Покрајине Војводине за 2025. годину
- Давање сагласност за коришћење школског простора за потребе извођења наставе основној школи „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца

Школски одбор је донео следећа општа акта:

- Анекс број 1 Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину, дел. број 03-1127/2025 од 26.12.2025. године
- Усвајање Анекса број 2 на Годишњи план рада школе за школску 2024/2025 годину, дел. број 03-285/2025 од 25.04.2024. године
- Правилник о вредновању сталног стручног усавршавања унутар установе у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца, дел. број 03-283/2025 од 25.04.2025. године
- Правилник о ванредним ученицима, дел. број 03-283/2025 од 25.04.2025. године
- Правилник о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца за школску 2025/2026. годину, дел. број 01-571/2025 од 27.08.2025. године
- Измена Правилника о организацији и систематизацији послова у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца за школску 2024/2025. годину, дел. 01-279/2025 од 25.04.2025. године
- Измена Правилника о раду у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца, дел. Број 03-433/2025 од 26.06.2025. године

На свим седницама је постигнут кворум за одлучивање по тачкама дневног реда и у случајевима предвиђеним Законом и Пословником о раду Школски одбор је одлучивао у проширеном саставу. Носиоци посла су директор Школе и секретар Школе. Секретар је редовно и благовремено сазивао седнице Школског одбора.

## 9.2. Извештај о раду Савета родитеља

У школској 2024/2025. години чланови Савета родитеља су били:

| Број | Одељење | Име и презиме родитеља                                    |
|------|---------|---|
| 1.   | I1      | Снежана Дрљић   |
| 2.   | I2      | Сенка Мајорош   |
| 3.   | I3      | Ненад Гагић   |
| 4.   | I4      | Александра Стакић   |
| 5.   | II1     | Данијела Петковић   |
| 6.   | II2     | <b>Жаклина Живић, заменик председника Савета родитеља</b> |
| 7.   | II3     | <b>Божица Томић, председник Савета родитеља</b>           |
| 8.   | II4     | Ивана Јеремић   |
| 9.   | III1    | Снежана Драгишић  |
| 10.  | III2    | Драгана Судетић   |
| 11.  | III3    | Наташа Бунчић   |
| 12.  | III4    | Душко Дамјановић  |
| 13.  | IV1     | Зорица Репац  |
| 14.  | IV2     | Горан Коцољевац   |

Током школске 2024/2025. године одржане су четири седнице Савета родитеља на којима су разматрана следећа питања:

- Верификација мандата новоизабраних чланова Савета родитеља
- Конституисање Савета родитеља - Избор председника, заменика председника Савета родитеља и записничара Савета родитеља
- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање Предлога Извештаја о самовредновању рада Школе за школску 2023/2024. годину и Извештаја о реализацији Акционог плана
- Разматрање Предлога Извештаја о остваривању Развојног плана Школе за школску 2023/2024. годину
- Разматрање плана самовредновања рада Школе за школску 2024/2025. годину
- Разматрање Предлога Годишњег плана рада Школе за школску 2024/2025. годину
- Утврђивање Предлога Школском одбору за избор најповољније осигуравајуће куће и премији осигурања ученика у школској 2024/2025. години
- Предлог Школском одбору о износу „родитељског динара“ у школској 2024/2025. години
- Утврђивање предлога за именовање чланова општинског савета родитеља за школску 2024/2025. годину
- Утврђивање предлога директору Школе једног члана као представника родитеља у стручне органе школе

- Давање предлога Школском одбору за једног члана Стручног актива за развојно планирање из реда Савета родитеља
- Давање сагласности на програм екскурзија
- Обавештење Савета родитеља о избору уџбеника за школску 2024/2025. годину
- Доношење одлуке о висини накнаде за бригу о ученицима за време екскурзије
- Избор представника родитеља у Школски одбор
- Разматрање Извештаја о раду Школе и о раду директора Школе за период од 26.06.2024. до 24.12.2024. године, као и за период од 25.12.2024. године до 27.08.2025. године
- Разматрање извештаја о постигнутом успеху ученика на крају првог и другог полугодишта, као и на Матурским и Завршним испитима
- Разматрање извештаја о утрошку средстава са рачуна родитељског динара

### 9.3. Извештај о раду директора

На основу члана 126. став 4. тачка 17) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025), директор Школе је Школском одбору два пута поднео извештај о свом раду и раду Школе.

На основу надлежности и одговорности регулисаних Законом о основама система образовања и васпитања, на основу Годишњег плана рада школе за 2024/2025. годину, а у складу са Правилником о Стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 38/2013), директор Школе је свој рад спроводио у оквиру шест области прописаних Правилником.

#### I Руковођење васпитно-образовним процесом у Школи

- Развој културе учења
  - Рађено је на стварању услова за унапређивање наставе и учења у складу са образовним и другим потребама ученика.
  - Обезбеђени су услови за рад Ученичког парламента. Директор је пратио рад Ученичког парламента и учествовао у његовом раду.
  - Сви запослени су се стручно усавршавали
  - Пружана је подршка за стварање амбијента за остваривање предузетничког образовања и предузетничких активности ученика
  - Запослени и ученици су информисани о значају предузетничког образовања.
  - Директор се стручно усавршавао похађањем семинара „Водич кроз инклузивно образовање“, као су присуством стручном усавршавању директора и секретара установа под називом „Процена и самопроцена“.
  
- Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
  - Предузимале су све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу (контрола функционисања видео надзора и активна сарадња са надлежним службама ПС Пећинци).

- Водило се рачуна о примени Правилника о примени протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и и раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.
  - Школа је учествовала на конкурсима који промовишу и унапређују безбедност ученика.
- Развој и обезбеђивање квалитета и наставног и васпитног процеса у Школи
- Организоване су активности које подстичу креативност ученика, стицање функционалних знања и развој њихових социјалних вештина и здравих стилова живота у сарадњи са стручним сарадницима, тимовима, наставницима, Ученичким парламентом.
  - Редовно присуство састанцима Актива директора школа општине Пећинци, састанцима са представницима Школске управе Нови Сад и Министарства просвете.
  - У циљу евалуације рада школе и успеха ученика праћени су резултати ученика, анализирани резултати рада по класификационим периодима, праћен успех ученика на поправним, разредним, завршним и матурским испитима, и такмичењима.
  - Директор је обезбеђивао услове за остваривање права деце и права, обавеза и одговорности ученика и запослених.
  - Школа је учествовала на конкурсима који унапређују професионални развој запослених у образовању и трудили смо се да учествујемо у пројектима који доприносе раду наше Школе.
- Обезбеђивање инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- Рад на стварању и унапређивању услова за инклузивно образовање у Школи.
  - Активно учешће у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду.
- Праћење и подстицање постигнућа ученика
- Директор је пратио и анализирао успех ученика на класификационим периодима и испитима.
  - Пратио је и промовисао постигнућа ученика на такмичењима.

## **II Планирање, организовање и контрола рада установе**

- Планирање рада установе
- У сарадњи са наставницима и стручним сарадницима директор је урадио Годишњи план рада Школе за школску 2024/2025 годину, Анекс број 1 и Анекс број 2 на ГПРШ и Извештај о остваривању годишњег плана рада Школе за претходну школску годину.
  - Редовно је праћено остваривање Годишњег плана рада Школе у сарадњи са руководиоцима стручних већа и тимова, организатором практичне наставе и вежби и стручном службом.

- Планови и извештаји су разматрани на седницама Ученичког парламента, Наставничког већа и Савета родитеља и упућивани на усвајање Школском одбору.
- Организација установе
  - У сарадњи са секретаром Директор је израдио Правилник о систематизацији и организацији послова за школску 2024/2025. годину, као и Измену и допуну правилника о организацији и систематизацији послова.
  - Директор је образовао стручна тела и тимове, усмеравао је и усклађивао рада стручних органа у Школи.
  - Директор је контролисао рад стручних тела и тимова и учествовао у њиховом раду.
  - Директор је координирао приликом израде свих планова у Школи. На почетку наставне и школске године постављена је организациона структура потребна за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру 40-часовне радне недеље, подела предмета и одељења на наставнике, допунске и додатне наставе, слободних активности, планови и програми стручних органа. Утврђени су елементи потребни за утврђивање цене услуга (Ценус) за школску 2024/2025. годину.
- Контрола рада установе
  - Директор је контролисао процес самовредновања и квалитета рада Школе - Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.
  - Старао се о остваривању Развојног плана Школе и контролисању његовог спровођења.
  - Учествовао у писању Годишњег извештаја о остваривању Развојног плана Школе у школској 2024/2025. години.
- Управљање информационом системом установе
  - Директор је благовремено информисао све запослене у Школи о важним питањима живота и рада школе (путем огласне табле, мејла, сајта школе, фејсбук странице и вајбер групе).
- Управљање системом за обезбеђивање квалитета установе
  - Директор је учествовао у процесу самовредновања и квалитета рада Школе - Област квалитета 3: Образовна постигнућа ученика.
  - Праћен је и анализиран успех ученика на завршним и матурским испитима.

### **III Праћење и унапређивање рада запослених**

- Планирање, селекција и пријем запослених
  - Директор је донео решења о структури 40-часовне радне недеље за наставнике и стручне сараднике.
  - Поднете је Захтев за полагање испита за дозволу за рад (лиценцу) наставника за Бранислава Бубала.

- Спроведени су конкурси за пријем у радни однос на неодређено и непуно радно време за два радна места.
  - Донета су решења о пријему у радни однос на неодређено и непуно радно време на радном месту наставник енглеског језика за Дајану Кењић и на радном месту наставник физичког васпитања за Владимира Кресојевића.
  - Обављани су разговори и вршен избор запослених на упражњена радна места или замену одсутних попут радног места спремачице, наставника на замени.
- Професионални развој запослених
- Директор је учествовао у изради плана стручног усавршавања запослених и пратио је остваривање тог плана.
  - Обезбеђени су услови за стручно усавршавање запослених организацијом семинара „Како формативно оцењивати уз помоћ исхода и педагошке свесве?“.
  - Директор је подстицао професионални развој запослених обезбеђујући им похађање семинара и стручних скупова.
- Унапређење међуљудских односа
- Директор је радио на стварању позитивне радне атмосфере и развијању професионалне сарадње и тимског рада међу запосленима.
- Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених
- Педагошко-инструктивни и саветодавни рад огледао се кроз помоћ наставницима у припремању образовно васпитног рада, као и кроз набавку дидактичког материјала и опреме.
  - Директор је посетио часове редовне наставе свих наставника и обавио консултације са наставницима након посећених часова.

#### **IV Развој сарадње са родитељима / старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом**

- Сарадња са родитељима / старатељима
- Директор је свакодневно сарађивао са родитељима, односно старатељима ученика и пружао им помоћ у остваривању њихових школских права у пуног учешћа у образовно-васпитном раду.
  - Организовао је рад Савета родитеља и пружао подршку у њиховом раду.
  - Учествовао је на свим састанцима састанцима Савета родитеља и информисао чланове о свим актуелним дешавањима у Школи.
  - Упознао је Савет родитеља са извештајем о свом раду и раду Школе.
  - Поднео је извештај Савету родитеља о утрошку средстава са рачуна родитељског динара.
  - Предузете су одговарајуће мере и реаговало се на приговоре ученика и родитеља.
  - Радио је на побољшању односа породице и Школе.
- Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи
- Директор је редовно информисао Школски одбор о свим битним аспектима рада Школе и развоја васпитно-образовне политике и праксе.

- Директор је Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду Школе за период од 26.06.2024. до 24.12.2024. године који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 25.12.2024. године.
  - Директор је Школском одбору поднео Извештај о свом раду и раду Школе за период 26.12.2024. године до 27.08.2025. године који је усвојен на седници Школског одбора одржаној 28.08.2025. године.
  - Директор је Школском одбору поднео Извештај о остваривању Годишњег плана рада Школе Школском одбору.
  - Упознао је Школски одбор о утрошку средстава са рачуна родитељског динара.
  - Омогућени су услови за рад репрезентативном синдикату у складу са прописима позивањем на седнице Школског одбора.
- Сарадња са државном управом и локалном самоуправом
- Директор је одржавао конструктивне односе са представницима државне управе јединице локалне самоуправе у циљу задовољења материјалних, финансијских и других потреба Школе.
  - Остварена је сарадња са органима локалне самоуправе на свим нивоима.
- Сарадња са широм заједницом
- Настављена је сарадња са Основном школом „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, Основном школом „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново и Основном школом „Душан Јерковић Уча“ Шимановци.
  - Настављена је сарадња са Домом здравља Пећинци (систематски и контролни прегледи).
  - Настављена је сарадња са Културним центром Пећинци организовањем заједничких активности.
  - Настављена је сарадња са Црвеним крстом Пећинци (волонтирање ученика приликом организовања акција добровољног давања крви).
  - Настављена је сарадња са Полицијском станицом Пећинци.
  - Настављена је сарадња са Центром за социјални рад „Пећинци“, Центром за социјални рад „Рума“ и Центром за социјални рад „Стара Пазова“ (благовремено информисање центра, позиви на сарадњу), као и са стратешким партнерима са територије Општине Пећинци.
  - Континуирано се радило на побољшању сарадње са компанијама са којим Школа има пописан Уговор о дуалном образовању.
  - Успостављена је сарадња са компанијом Грундфос из Инђије и StanTech из Шимановаца у циљу упућивања ученика образовних профила индустријски механичар и техничар мехатронике на обављање практичних облика наставе од школске 2025/2026. године.
  - Школа одржава сарадњу са организацијама и удружењима из окружења, као и са високошколским установама у циљу њиховог представљања ученицима завршних разреда.
  - Школа је присутна у средствима јавног информисања у циљу промоције постигнућа ученика и запослених, као и активности у Школи.

## **V Финансијско и административно управљање радом установе**

- Управљање финансијским ресурсима
  - Директор је учествовао у изради буџета Школе и надзирао је његов трошење у складу са расположивим и планираним ресурсима у сарадњи са службом рачуноводства.
  - Планирао је финансијске токове, управљао њима и издавао налоге за плаћање.
  - Одлучивао је о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одобравао наменско коришћење тих средстава у складу са законом.
- Управљање материјалним ресурсима
  - Директор је предузимао мере за благовремено и ефикасно одржавање материјалних ресурса Школе и распоређивање материјалних ресурса тако да се образовно-васпитни процес обавља несметано.
  - Сарађивао је са локалном самоуправом ради обезбеђења материјалних средстава.
  - Доносио је одлуке о плану набавки као и о изменама плана набавки.
  - Доносио је одлуке о покретању поступака јавних набавки.
  - Доносио је одлуке о додели уговора, закључивао уговоре и пратио њихову реализацију.
  - У сарадњи са секретаром Школе, шефом рачуноводства и комисијом за попис, организовао је годишњи попис.
- Управљање административним процесима
  - Директор се старао о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурираности базе података о установи у оквиру Јединственог информационог система просвете.
  - Учествовао је у уношењу података у ЈИСП и контролисао је њихов унос.
  - Директор се старао о ажурности и тачности административне документације у оквиру есДневника.
  - Поднео је Школском одбору два пута извештај о свом раду и раду Школе.
  - Припремио је и поднео извештај Школском одбору о реализацији плана стручног усавршавања, о резултатима самовредновања, реализацији Развојног плана Школе.
  - Директор је учествовао у изради финансијског плана.
  - Учествовао у припреми и подношењу финансијских извештаја Школском одбору.

## **VI Обезбеђење законитости рада установе**

- Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа
  - У сарадњи са секретаром, директор је континуирано пратио промене релевантних закона и подзаконских аката.
  - Старао се о усклађености школских докумената и општих аката са променама у законима и прописима у сарадњи са секретаром.
- Израда општих аката и документације установе

- Сви прописи су примењивани а постојећи правилници и остала акта благовремена су усклађена са новим прописима.
- Примена општих аката и документације установе
  - Директор је обезбедио да се поштују прописи и општа акта Школе и да се води установљена документација.
  - Сви испити су регуларно спроведени у Школи у складу са прописима.
  - Редовно је пратио вођење педагошке документације у циљу унапређивања тог сегмента рада Школе.
  - Реализација индивидуалних планова и програма рада, као и припрема за часове, континуирано је праћена.

Обављање и других послова у складу са законом:

- Директор је сазивао и водио седнице Наставничког већа, присуствовао седницама Одељенских већа, учествовао у раду Школског одбора помажући да се седнице органиују и припреме, учествовао у организовању и раду Савета родитеља. Током читаве године директор је имао редовну сарадњу са педагогом школе, стручним већима, одељенским старешинама, али и Школском управом Нови Сад.
- Предузимао је мере у случајевима повреда, забрана из чл. 110 - 113 Закона о основама система образовања и васпитања (обављани су разговори са колегама, родитељима, и ученицима у ситуацијама непримереног понашања).
- Обављани су разговори са представницима ПС Пећинци услед веће безбедности ученика за време боравка у Школи.
- Старао се о благовременој обавештености запослених, родитеља и ученика, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе у целини и то преко књиге обавештења и дописа.
- Благовремено је обавештавао локалну самоуправу као и ШУ Нови Сад о свим активностима рада Школе.
- Директор се старао се и спроводио мере заштите безбедности ученика које су дефинисане правилником. Та безбедност односила се на школску зграду, школско двориште, на путу између куће и школе, ван школске зграде и школског дворишта, као и сарадње са државним органима - ПС Пећинци и органима локалне самоуправе.
- Организована су и контролисана дежурства запослених.
- Континуирано се обављала сарадња са Покрајинским секретаријатом за образовање везаним најчешће за правне послове.
- Директор је учествовао на промовисању и маркетингу школе на свим локалним манифестацијама.
- Директор је помагао у вођењу вебсајта Школе пишући саопштења.
- Директор је учествовао у вођењу Фејсбук страницу Школе објављујући вести и фотографије у вези са дешавањима у Школи.
- Појачано се радило на приближавању Школе родитељима.

Све наведене активности које су у Плану рада директора школе су успешно реализоване и детаљно представљене у Извештајима о раду директора и раду Школе, а

убудуће треба на свему наведеном радити још више у смислу промоције и ангажованости Школе.

#### 9.4. Извештај о раду секретара

Секретар: **Душко Пешкир**

Секретар школе је током школске 2024/2025. године реализовао следеће активности планиране *Годишњим планом рада*:

- Правни послови у вези са престанком и пријемом у радни однос
- Правни послови за спровођење конкурса и стручна помоћ комисијама приликом избора кандидата по расписаном конкурс
- Учешће у припреми седница Школског одбора и Савета родитеља и присуство седницама
- Израда решења која се односе на регулисање радно-правног статуса запосленог
- Израда свих врста уговора
- Правни послови везани за спровођење поступака набавки
- Праћење измена закона, Посебног колективног уговора и других општих аката
- Старање, евидентирање и чување аката школе и аката примљених од других лица
- Евидентирање документације радника Школе
- Одлагање документације у архиву
- Издавање потврда о запосленима о радно-правном статусу
- Израда Плана јавних набавки
- Издавање и израда јавних исправа
- Учешће и израда документације за васпитно-дисциплинске поступке ученика и запослених и утврђивање материјалне одговорности
- Усаглашавање општих аката са законом, израда нацрта општих аката Школе, праћење и спровођење поступака њиховог доношења, правно стручна помоћ и обрада аката, од нацрта до објављивања коначних текстова
- Учешће у ажурирању ЈИСП-а
- Рад у систему ИСКРА
- Рад у систему СПИРИ
- Рад на Порталу јавних набавки
- Ажурирање података у систему ЦРОСО
- Учешће у изради Информатора о раду

#### 9.5. Извештај о раду организатора практичне наставе и вежби

Током школске 2024/25. године обављени су задаци и послови које су у складу са систематизацијом радних места и послова и у складу са решењима и договорима са директором школе.

Извештај о раду организатора практичне наставе и вежбе је у складу са Годишњим планом рада за школску 2024/25. годину.

| <b>Врста остварене Активности</b>  | <b>Време остварене реализације</b>  | <b>Начин остварене реализације</b>  | <b>Носиоци реализације</b>                               |
|--|---|---|--|
| Израда Годишњег плана рада Школе   | На почетку школске 2024/2025. године  | Припрема и обрада података везане за израду Годишњег плана рада.  | Директор, руководиоци стручних већа, педагог, наставници |
| Координисање са тимовима   | Рад у току целе школске године<br>Напомена: Сајам образовања „Путокази“ није одржан | Обављена је сарадња са свим тимовима, посебно тимови:<br>- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања<br>- Тим за слободне и културне активности и промоцију школе<br>- Тим за излете, сајмове, екскурзије и сарадњу школе са породицом и локалном самоуправом. | Директор, руководиоци тимова                             |
| Координисање са стручним већима  | Раду току целе школске 2024/2025. године  | Сарадња са свим стручним већима.  | Директор, руководиоци стручних већа                      |
| Остварена подела блок наставе у свим подручјима рада   | Септембар-октобар 2024/2025. године   | Објављивање поделе блок наставе на огласној табли школе.  | Стручна већа   |
| Реализација практичне наставе и блок наставе *Индустријски механичар   | Током целе школске године   | Сарадња са уговореним компанијама у дуалном образовању.   | Директор, предметни наставници, ментори                  |
| Остваривање практичне и блок наставе за занимање Трговац   | Током школске године  | Уговор са компанијом „Луки комерц доо“ и „СЗТР Дијамант“ за ученике другог и трећег разреда. За ученике првог разреда осварује се само блок настава.  | Директор, предметни наставници, ментори у компанији      |
| Организовање блок наставе за занимања Финансијско-рачуноводствени техничар, Финансијски администратор и Техничар мехатронике | Током школске године  | Објављивање блок наставе на огласној табли школе. ФРО блокови су у уговореним компанијама, а техничар мехатронике у кабинетима, осим за ученике 2. разреда који су блок наставу обавили у компанији „Robert Bosch“  | Предметни наставници, директор                           |
| Замена одсутних наставника   | По потреби током целе школске године  | Распоред замене одсутних наставника објављује се 2-3  | Директор школе   |

|  |                                     |   |  |
|--|-------------------------------------|---|--|
|  |                                     | дана, пре датума замене и истиче на огласној табли.   |  |
| Практична настава и блок настава у машинској радионици                                   | Током школске године                | Сарадња са предметним наставницима, проверавање рада са ученицима, сваког месеца 2 пута и више по потреби.                            | Предметни наставници, стручна већа               |
| Дежурства предметних наставника  | Током целе школске године           | Објава расподеле дежурства наставника је део распореда часова.  | Директор школе                                   |
| Набавка репроматеријала и алата за школску радионицу и школу                             | Почетак школске године и по потреби | Набавка и издавање материјала и опреме, по договору наставника машинске групе предмета.   | Директор, предметни наставници                   |
| Учествовао у организацији посете Међународном београдском сајму књига и Сајму образовања | Октобар                             | Саставио спискове ученика и наставника, договор организације превоза.   | Директор, одељенске старешине, педагог           |
| Водио евиденцију запослених  | Током целе школске године           | Водио евиденцију доласка запослених на посао по списку и исту достављао директору   | Директор   |
| Сарадња са Домом здравља Пећинци   | Током школске године                | Организација систематских прегледа ученика  | Директор   |
| Учешће у раду Наставничког већа  | Током школ. Године                  | Учествовао у раду Наставничког већа без права одлучивања  | Директор   |
| Сарадња са Црвеним крстом Пећинци  | По потреби                          | Ангажовао ученике у акцијама добровољног давања крви  | Црвени крст, предметни наставници                |
| Учешће у припремама за завршне и матурске испите   | Јуни и Август по пот                | Раподела ученика по учионицама за полагање матурских испита (српски језик и књижевности и испити за проверу стручно-теоријских знања) | Директор, предметни наставници, испитне комисије |
| Сарадња са војним одсеком Сремска Митровица  | По договору                         | Одржавање и презентација војног одсека, одређивање наставе ЧОС-а по договору  | Директор   |
| Помогао у раду секретара школе   | Током године                        | Организационо-техничка припрема   | Секретар   |

## 10. Реализација образовно-васпитног рада

Сви часови теоријске наставе, вежби, практичне наставе који су табеларно приказани по подручјима рада и образовним профилима у Годишњем плану рада за 2024/2025. годину у делу 10.1. реализовани су у складу са планираним школским календаром.

| Одељење: | I-1   | Наставни предмет                                 | Укупно    |         |     | Укупно неодржано |
|----------|---|--|-----------|---------|-----|------------------|
|          |   |  | Планирано | Одржано | %   |                  |
| Обавезни | Српски језик и књижевност   | 110  | 105       | 95%     | 5   |                  |
|          | ↳ Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)        | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Енглески језик (1. страни језик)  | 72   | 71        | 99%     | 1   |                  |
|          | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)   | 0  | 3         |         |     |                  |
|          | Физичко васпитање   | 72   | 72        | 100%    |     |                  |
|          | ↳ Физичко васпитање (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                | 0  | 2         |         |     |                  |
|          | Математика  | 107  | 105       | 98%     | 2   |                  |
|          | ↳ Математика (допунски рад)   | 0  | 8         |         |     |                  |
|          | ↳ Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                       | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Рачунарство и информатика   | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ▀▀ Рачунарство и информатика група 1  | 72   | 72        | 100%    |     |                  |
|          | ▀▀ Рачунарство и информатика група 2  | 72   | 72        | 100%    |     |                  |
|          | ↳ Рачунарство и информатика (допунски рад)  | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Историја  | 72   | 70        | 97%     | 2   |                  |
|          | ↳ Историја (допунски рад)   | 0  | 13        |         |     |                  |
|          | Ликовна култура   | 36   | 33        | 92%     | 3   |                  |
|          | Физика  | 72   | 72        | 100%    |     |                  |
|          | Машински материјали   | 74   | 68        | 92%     | 6   |                  |
|          | ↳ Машински материјали (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)              | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Техничко цртање   | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ▀▀ Техничко цртање група 1  | 108  | 105       | 97%     | 3   |                  |
|          | ▀▀ Техничко цртање група 2  | 108  | 105       | 97%     | 3   |                  |
|          | Механика  | 108  | 108       | 100%    |     |                  |
|          | ↳ Механика (допунски рад)   | 0  | 7         |         |     |                  |
|          | ↳ Механика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                         | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Основе електротехнике   | 105  | 107       | 102%    |     |                  |
|          | ▀▀ Основе електротехнике група 1  | 35   | 35        | 100%    |     |                  |
|          | ▀▀ Основе електротехнике група 2  | 35   | 35        | 100%    |     |                  |
|          | ↳ Основе електротехнике (допунски рад)  | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | Електромашинска припрема  | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ↳ Припрема елемената електричних инсталација (пракса)                                       | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ▀▀ Припрема елемената електричних инсталација (пракса) - група 1                            | 36   | 36        | 100%    |     |                  |
|          | ▀▀ Припрема елемената електричних инсталација (пракса) - група 2                            | 36   | 34        | 94%     | 2   |                  |
|          | ↳ Машинска припрема (пракса)  | 0  | 0         |         |     |                  |
|          | ▀▀ Машинска припрема (пракса) - група 2   | 36   | 36        | 100%    |     |                  |
|          | ▀▀ Машинска припрема (пракса) - група 1   | 36   | 34        | 94%     | 2   |                  |
|          | ↳ Електромашинска припрема (блок)   | 12   | 30        | 250%    |     |                  |
|          | ЧОС   | 37   | 28        | 76%     | 9   |                  |
|          | Изборни   | Грађанско васпитање (изборни)                    | 0         | 0       |     |                  |
|          |   | Верска настава - православно катихизис (изборни) | 0         | 0       |     |                  |
|          |   | ▀▀ Верска настава I-1                            | 35        | 34      | 97% | 1                |

| Одељење: I-2 |  |           |         |      |                  |
|--------------|--|-----------|---------|------|------------------|
|              | Наставни предмет   | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|              |  | Планирано | Одржано | %    |                  |
|              | Српски језик и књижевност  | 104       | 102     | 98%  | 2                |
|              | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)   | 0         | 5       |      |                  |
|              | Енглески језик (1. страни језик)   | 72        | 69      | 96%  | 3                |
|              | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)  | 0         | 3       |      |                  |
|              | Физичко васпитање  | 70        | 70      | 100% |                  |
|              | Математика   | 74        | 70      | 95%  | 4                |
|              | ↳ Математика (допунски рад)  | 0         | 2       |      |                  |
|              | ↳ Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                          | 0         | 0       |      |                  |
|              | Историја   | 70        | 68      | 97%  | 2                |
|              | ↳ Историја (допунски рад)  | 0         | 14      |      |                  |
|              | ↳ Историја (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                            | 0         | 0       |      |                  |
|              | Рачунарство и информатика  | 0         | 0       |      |                  |
|              | ▀▀ Прва група  | 70        | 70      | 100% |                  |
|              | ▀▀ Друга група   | 70        | 70      | 100% |                  |
|              | Географија   | 37        | 35      | 95%  | 2                |
|              | Техничко цртање  | 108       | 0       | 0%   | 108              |
|              | ▀▀ Прва група  | 108       | 102     | 94%  | 6                |
|              | ▀▀ Друга група   | 108       | 102     | 94%  | 6                |
|              | ↳ Техничко цртање (допунски рад)   | 0         | 3       |      |                  |
|              | ↳ Техничко цртање (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)                     | 0         | 0       |      |                  |
| Обавезни     | Машински материјали  | 72        | 66      | 92%  | 6                |
|              | ↳ Машински материјали (допунски рад)   | 0         | 1       |      |                  |
|              | Техничка механика  | 72        | 64      | 89%  | 8                |
|              | ↳ Техничка механика (допунски рад)   | 0         | 2       |      |                  |
|              | Основе електротехнике и електронике  | 34        | 36      | 106% |                  |
|              | ▀▀ Прва група  | 34        | 34      | 100% |                  |
|              | ▀▀ Друга група   | 34        | 34      | 100% |                  |
|              | Технологија ручне и машинске обраде  | 0         | 0       |      |                  |
|              | ▀▀ Прва група  | 70        | 70      | 100% |                  |
|              | ▀▀ Друга група   | 70        | 68      | 97%  | 2                |
|              | ↳ Технологија ручне и машинске обраде (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) | 0         | 0       |      |                  |
|              | ↳ Технологија ручне и машинске обраде (допунски рад)   | 0         | 6       |      |                  |
|              | Ручна и машинска обрада  | 0         | 0       |      |                  |
|              | ▀▀ Ручна и машинска обрада - група 2   | 210       | 204     | 97%  | 6                |
|              | ▀▀ Ручна и машинска обрада - група 3   | 216       | 206     | 95%  | 10               |
|              | ▀▀ Ручна и машинска обрада - група 1   | 210       | 204     | 97%  | 6                |
|              | ↳ Ручна и машинска обрада (блок)   | 0         | 0       |      |                  |
|              | ▀▀ 1. група - Блок   | 60        | 60      | 100% |                  |
|              | ▀▀ 2. група - Блок   | 60        | 60      | 100% |                  |
|              | ▀▀ 3. Група - блок   | 60        | 54      | 90%  | 6                |
|              | ЧОС  | 35        | 29      | 83%  | 6                |
| Изборни      | Верска настава - православни катихизис (изборни)   | 0         | 0       |      |                  |
|              | ▀▀ Верска настава I-2  | 36        | 34      | 94%  | 2                |
|              | Грађанско васпитање (изборни)  | 35        | 34      | 97%  | 1                |

| Одељење: I-3                                      |   | Укупно    |                           |      | Укупно неодржано |
|---|---|-----------|---------------------------|------|------------------|
|   | Наставни предмет  | Планирано | Одржано                   | %    |                  |
|   |   | Обавезни  | Српски језик и књижевност | 105  | 104              |
| ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)        | 0   |           | 1                         |      |                  |
| Енглески језик (1. страни језик)                  | 70  |           | 70                        | 100% |                  |
| ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 0   |           | 3                         |      |                  |
| Физичко васпитање                                 | 70  |           | 70                        | 100% |                  |
| Математика  | 68  |           | 70                        | 103% |                  |
| ↳ Математика (допунски рад)                       | 0   |           | 2                         |      |                  |
| Историја  | 70  |           | 69                        | 99%  | 1                |
| ↳ Историја (допунски рад)                         | 0   |           | 7                         |      |                  |
| Рачунарство и информатика                         | 0   |           | 0                         |      |                  |
| ## Прва група I-3 Рачунарство и информатика       | 70  |           | 70                        | 100% |                  |
| ## Друга група I-3 Рачунарство и информатика      | 70  |           | 70                        | 100% |                  |
| Географија  | 35  |           | 34                        | 97%  | 1                |
| Екологија и заштита животне средине               | 34  |           | 33                        | 97%  | 1                |
| Хемија  | 34  |           | 33                        | 97%  | 1                |
| ↳ Хемија (допунски рад)                           | 0   |           | 1                         |      |                  |
| Основе трговине                                   | 68  |           | 70                        | 103% |                  |
| Трговинско пословање                              | 175   |           | 169                       | 97%  | 6                |
| Пословна комуникација                             | 70  |           | 70                        | 100% |                  |
| ## Прва група I-3 Пословна комуникација           | 0   |           | 0                         |      |                  |
| Практична настава                                 | 0   |           | 0                         |      |                  |
| ## Прва група I-3 Практична настава               | 210   |           | 207                       | 99%  | 3                |
| ↳ Практична настава (блок)                        | 0   |           | 0                         |      |                  |
| ## Прва група I-3 Практична настава (блок)        | 60  | 60        | 100%                      |      |                  |
| ЧОС   | 0   | 34        |                           |      |                  |
| Изборни   | Верска настава - православни катихизис (обавезни изборни) | 0         | 0                         |      |                  |
|   | ## Верска настава I-3                                     | 35        | 31                        | 89%  | 4                |
|   | Грађанско васпитање (изборни)                             | 35        | 34                        | 97%  | 1                |

| Одељење: I-4                                   |  | Укупно    |                           |      | Укупно неодржано |      |
|--|--|-----------|---------------------------|------|------------------|------|
|  | Наставни предмет                                 | Планирано | Одржано                   | %    |                  |      |
|  |  | Обавезни  | Српски језик и књижевност | 111  | 111              | 100% |
| Енглески језик (1. страни језик)               | 74   |           | 73                        | 99%  | 1                |      |
| Физичко васпитање                              | 74   |           | 73                        | 99%  | 1                |      |
| Математика                                     | 106  |           | 109                       | 103% |                  |      |
| Рачунарство и информатика                      | 0  |           | 0                         |      |                  |      |
| ## Прва група I-4 - Рачунарство и информатика  | 74   |           | 74                        | 100% |                  |      |
| ## Друга група I-4 - Рачунарство и информатика | 74   |           | 74                        | 100% |                  |      |
| Историја                                       | 74   |           | 72                        | 97%  | 2                |      |
| ↳ Историја (допунски рад)                      | 0  |           | 5                         |      |                  |      |
| Географија                                     | 74   |           | 72                        | 97%  | 2                |      |
| Биологија                                      | 74   |           | 68                        | 92%  | 6                |      |
| Принципи економије                             | 108  |           | 105                       | 97%  | 3                |      |
| Пословна економија                             | 70   |           | 69                        | 99%  | 1                |      |
| Рачуноводство                                  | 70   |           | 73                        | 104% |                  |      |
| ## Прва група I-4 Рачуноводство                | 70   |           | 74                        | 106% |                  |      |
| ## Друга група I-4 Рачуноводство               | 70   |           | 74                        | 106% |                  |      |
| Пословна кореспонденција                       | 0  |           | 0                         |      |                  |      |
| ## Прва група I-4 Пословна кореспонденција     | 72   |           | 72                        | 100% |                  |      |
| ## Друга група I-4 Пословна кореспонденција    | 72   |           | 72                        | 100% |                  |      |
| Основи финансија                               | 72   |           | 74                        | 103% |                  |      |
| ЧОС  | 0  |           | 29                        |      |                  |      |
| Изборни  | Верска настава - православни катихизис (изборни) |           | 0                         | 0    |                  |      |
|  | ## Прва група I-4 Верска настава                 |           | 35                        | 33   | 94%              | 2    |
|  | Грађанско васпитање (изборни)                    | 37        | 36                        | 97%  | 1                |      |

| Одељење: II-1   |  | Укупно    |                           |      | Укупно неодржано |
|---|--|-----------|---------------------------|------|------------------|
|   | Наставни предмет                                   | Планирано | Одржано                   | %    |                  |
|   |  | Обавезни  | Српски језик и књижевност | 102  | 100              |
| Енглески језик (1. страни језик)                          | 68   |           | 63                        | 93%  | 5                |
| Физичко васпитање   | 66   |           | 68                        | 103% |                  |
| Математика  | 104  |           | 103                       | 99%  | 1                |
| Географија  | 68   |           | 66                        | 97%  | 2                |
| Биологија   | 68   |           | 62                        | 91%  | 6                |
| Основе електротехнике                                     | 66   |           | 67                        | 102% |                  |
| 👤II-1 Прва група Основе електротехнике                    | 33   |           | 33                        | 100% |                  |
| Техничка механика са механизмима                          | 102  |           | 99                        | 97%  | 3                |
| ↳ Техничка механика са механизмима (допунски рад)         | 0  |           | 0                         |      |                  |
| Машински елементи   | 0  |           | 0                         |      |                  |
| 👤Прва група II-1 Машински елементи                        | 68   |           | 68                        | 100% |                  |
| Програмирање  | 0  |           | 0                         |      |                  |
| 👤Група 1  | 66   |           | 66                        | 100% |                  |
| Хидрауличке и пнеуматске компоненте                       | 0  |           | 0                         |      |                  |
| 👤Прва група II-1 Хидрауличке и пнеуматске компоненте      | 68   |           | 66                        | 97%  | 2                |
| ↳ Хидрауличке и пнеуматске компоненте (блок)              | 0  |           | 0                         |      |                  |
| 👤Прва група II-1 Хидрауличке и пнеуматске компоненте блок | 90   |           | 90                        | 100% |                  |
| Електроника   | 66   |           | 69                        | 105% |                  |
| 👤II-1 Прва група Електроника                              | 33   |           | 34                        | 103% |                  |
| Мерење неелектричних величина                             | 68   | 66        | 97%                       | 2    |                  |
| ЧОС   | 36   | 35        | 97%                       | 1    |                  |
| Изборни   | Грађанско васпитање (изборни)                      | 36        | 34                        | 94%  | 2                |
|   | Верска настава - православно катихизис (изборни)   | 37        | 29                        | 78%  | 8                |
| Допунски рад  | Хидрауличке и пнеуматске компоненте (допунски рад) | 0         | 1                         |      |                  |
|   | Програмирање (допунски рад)                        | 0         | 2                         |      |                  |

| Одељење: II-2                                |  | Укупно    |                           |      | Укупно неодржано |
|--|--|-----------|---------------------------|------|------------------|
|  | Наставни предмет                                 | Планирано | Одржано                   | %    |                  |
|  |  | Обавезни  | Српски језик и књижевност | 70   | 67               |
| Енглески језик (1. страни језик)             | 70   |           | 70                        | 100% |                  |
| Физичко васпитање                            | 70   |           | 70                        | 100% |                  |
| Математика                                   | 68   |           | 67                        | 99%  | 1                |
| Екологија и заштита животне средине          | 35   |           | 33                        | 94%  | 2                |
| Машински елементи                            | 105  |           | 100                       | 95%  | 5                |
| 👤Прва група II-2 Машински елементи           | 0  |           | 0                         |      |                  |
| ↳ Машински елементи (допунски рад)           | 0  |           | 0                         |      |                  |
| Хидраулика и пнеуматика                      | 0  |           | 0                         |      |                  |
| 👤Прва група II-2 Хидраулика и пнеуматика     | 70   |           | 68                        | 97%  | 2                |
| Технологија машинске обраде                  | 70   |           | 68                        | 97%  | 2                |
| 👤Прва група II-2 Технологија машинске обраде | 0  |           | 0                         |      |                  |
| ↳ Технологија машинске обраде (допунски рад) | 0  |           | 0                         |      |                  |
| Одржавање индустријских машина               | 72   |           | 65                        | 90%  | 7                |
| Одржавање и монтажа                          | 420  |           | 0                         | 0%   | 420              |
| 👤Прва група II-2 Одржавање и монтажа         | 0  |           | 414                       |      |                  |
| ↳ Одржавање и монтажа (блок)                 | 0  |           | 60                        |      |                  |
| 👤Прва група II-2 Одржавање и монтажа (блок)  | 0  |           | 0                         |      |                  |
| ЧОС  | 0  |           | 34                        |      |                  |
| Изборни                                      | Изабрани спорт (изборни)                         |           | 35                        | 35   | 100%             |
|  | Верска настава - православно катихизис (изборни) | 37        | 30                        | 81%  | 7                |

| Одељење: II-3 |   |           |         |      |                  |
|---------------|---|-----------|---------|------|------------------|
|               | Наставни предмет                                  | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|               |   | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни      | Српски језик и књижевност                         | 68        | 70      | 103% |                  |
|               | Енглески језик (1. страни језик)                  | 68        | 67      | 99%  | 1                |
|               | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) | 0         | 5       |      |                  |
|               | Физичко васпитање                                 | 68        | 68      | 100% |                  |
|               | Математика  | 68        | 66      | 97%  | 2                |
|               | ↳ Математика (допунски рад)                       | 0         | 0       |      |                  |
|               | Трговинско пословање                              | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-3 Трговинско пословање            | 136       | 134     | 99%  | 2                |
|               | Познавање робе                                    | 68        | 64      | 94%  | 4                |
|               | Економика трговине                                | 68        | 68      | 100% |                  |
|               | Психологија потрошача                             | 68        | 64      | 94%  | 4                |
|               | Практична настава                                 | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-3 Практична настава               | 384       | 402     | 105% |                  |
|               | ↳ Практична настава (блок)                        | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-3 Практична настава (блок)        | 90        | 90      | 100% |                  |
|               | ЧОС   | 34        | 34      | 100% |                  |
| Изборни       | Пословна информатика (обавезни изборни)           | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-3 Пословна информатика            | 34        | 33      | 97%  | 1                |
|               | Верска настава - православно катихизис (изборни)  | 34        | 29      | 85%  | 5                |
|               | Грађанско васпитање (обавезни изборни)            | 0         | 0       |      |                  |

| Одељење: II-4 |  |           |         |      |                  |
|---------------|--|-----------|---------|------|------------------|
|               | Наставни предмет   | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|               |  | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни      | Српски језик и књижевност                                  | 108       | 107     | 99%  | 1                |
|               | Енглески језик (1. страни језик)                           | 70        | 70      | 100% |                  |
|               | Физичко васпитање  | 72        | 73      | 101% |                  |
|               | Математика   | 108       | 107     | 99%  | 1                |
|               | Историја   | 72        | 72      | 100% |                  |
|               | Принципи економије   | 72        | 71      | 99%  | 1                |
|               | Пословна економија   | 0         | 70      |      |                  |
|               | Рачуноводство  | 70        | 68      | 97%  | 2                |
|               | 👥 Прва група II-4 Рачуноводство                            | 70        | 70      | 100% |                  |
|               | Пословна информатика                                       | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-4 Пословна информатика                     | 72        | 69      | 96%  | 3                |
|               | Право  | 72        | 66      | 92%  | 6                |
|               | Основи финансија   | 70        | 70      | 100% |                  |
|               | Јавне финансије  | 0         | 68      |      |                  |
|               | Финансијско рачуноводствена обука                          | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-4 Финансијско рачуноводствена обука        | 105       | 105     | 100% |                  |
|               | ↳ Финансијско рачуноводствена обука (блок)                 | 0         | 0       |      |                  |
|               | 👥 Прва група II-4 Финансијско рачуноводствена обука (блок) | 30        | 30      | 100% |                  |
| ЧОС           | 0  | 34        |         |      |                  |
| Изборни       | Верска настава - православно катихизис (изборни)           | 37        | 32      | 86%  | 5                |
|               | Грађанско васпитање (изборни)                              | 36        | 35      | 97%  | 1                |
| Секције       | Рецитаторска секција (секција)                             | 11        | 5       | 45%  | 6                |
|               | Драмска секција (секција)                                  | 0         | 0       |      |                  |

| Одељење: III-1   |   | Укупно    |         |      | Укупно<br>неодржано |
|--|---|-----------|---------|------|---------------------|
| Наставни предмет   |   | Планирано | Одржано | %    |                     |
| Обавезни   | Српски језик и књижевност   | 102       | 100     | 98%  | 2                   |
|  | Енглески језик (1. страни језик)  | 68        | 65      | 96%  | 3                   |
|  | Физичко васпитање   | 68        | 68      | 100% |                     |
|  | Математика  | 99        | 106     | 107% |                     |
|  | Дигитална електроника и микроконтролери   | 34        | 33      | 97%  | 1                   |
|  | ##Група 1 - III-1 Дигитална електроника и микроконтролери                       | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | ##Група 2 - III-1 Дигитална електроника и микроконтролери                       | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | Системи управљања у мехатроници   | 34        | 34      | 100% |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Системи управљања у мехатроници                               | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | ##Група 2 - III-1 Системи управљања у мехатроници                               | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | ↙Системи управљања у мехатроници (блок)   | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Системи управљања у мехатроници                               | 30        | 30      | 100% |                     |
|  | ##Група 2 - III-1 Системи управљања у мехатроници                               | 30        | 30      | 100% |                     |
|  | ↙Системи управљања у мехатроници (допунски рад)                                 | 0         | 0       |      |                     |
|  | Електрични погон и опрема у мехатроници   | 66        | 67      | 102% |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Електрични погон и опрема у мехатроници                       | 66        | 67      | 102% |                     |
|  | ##Група 2 - III-1 Електрични погон и опрема у мехатроници                       | 66        | 68      | 103% |                     |
|  | ↙Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)                                 | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)                | 30        | 30      | 100% |                     |
|  | ##Група 2 - III-1 Електрични погон и опрема у мехатроници (блок)                | 30        | 30      | 100% |                     |
|  | Опрема, погон и управљање мехатронским системима                                | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Опрема, погон и управљање мехатронским системима              | 204       | 198     | 97%  | 6                   |
|  | ##Група 2 - III-1 Опрема, погон и управљање мехатронским системима              | 204       | 198     | 97%  | 6                   |
|  | ↙Опрема, погон и управљање мехатронским системима (допунски рад)                | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Прва група  | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Друга група   | 0         | 4       |      |                     |
|  | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања                          | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања        | 102       | 96      | 94%  | 6                   |
|  | ##Група 2 - III-1 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања        | 102       | 99      | 97%  | 3                   |
|  | ↙Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок)                  | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок) | 0         | 30      |      |                     |
|  | ##Група 2 - III-1 Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања (блок) | 0         | 30      |      |                     |
|  | ЧОС   | 32        | 34      | 106% |                     |
| Изборни  | Објектно програмирање (изборни)   | 0         | 0       |      |                     |
|  | ##Група 1 - III-1 Објектно програмирање   | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | ##Група 2 - III-1 Објектно програмирање   | 68        | 66      | 97%  | 2                   |
|  | Верска настава - православно катихизис (изборни)                                | 0         | 0       |      |                     |
| ##Група 1 - III-1 Верска настава (православно катихизис) | 34  | 32        | 94%     | 2    |                     |

| Одељење: III-2 |   |           |         |      |                  |
|----------------|---|-----------|---------|------|------------------|
|                | Наставни предмет  | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|                |   | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни       | Српски језик и књижевност   | 62        | 62      | 100% |                  |
|                | Енглески језик (1. страни језик)                                  | 31        | 29      | 94%  | 2                |
|                | Физичко васпитање   | 62        | 62      | 100% |                  |
|                | Математика  | 30        | 30      | 100% |                  |
|                | Социологија са правима грађана                                    | 30        | 29      | 97%  | 1                |
|                | Одржавање индустријских машина                                    | 0         | 0       |      |                  |
|                | ▀▀Прва група III-2 Одржавање индустријских машина                 | 93        | 90      | 97%  | 3                |
|                | Одржавање и монтажа   | 558       | 540     | 97%  | 18               |
|                | ▀▀Прва група III-2 Одржавање и монтажа                            | 0         | 0       |      |                  |
|                | └Одржавање и монтажа (блок)                                       | 0         | 90      |      |                  |
|                | Предузетништво  | 0         | 0       |      |                  |
|                | ▀▀Прва група III-2 Предузетништво                                 | 62        | 62      | 100% |                  |
|                | ЧОС   | 26        | 26      | 100% |                  |
| Изборни        | Верска настава - православно катихизис (изборни)                  | 35        | 30      | 86%  | 5                |
|                | ▀▀Прва група III-2 Верска настава-православно катихизис (изборни) | 0         | 0       |      |                  |
|                | Историја (одабране теме) (изборни)                                | 31        | 31      | 100% |                  |

| Одељење: III-3 |  |           |         |      |                  |
|----------------|--|-----------|---------|------|------------------|
|                | Наставни предмет   | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|                |  | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни       | Српски језик и књижевност  | 64        | 64      | 100% |                  |
|                | Енглески језик (1. страни језик)   | 16        | 29      | 181% |                  |
|                | Физичко васпитање  | 64        | 64      | 100% |                  |
|                | Математика   | 30        | 34      | 113% |                  |
|                | Екологија и заштита животне средине  | 32        | 29      | 91%  | 3                |
|                | Географија   | 32        | 31      | 97%  | 1                |
|                | Социологија са правима грађана   | 32        | 30      | 94%  | 2                |
|                | Комерцијално познавање робе  | 62        | 62      | 100% |                  |
|                | Набавка и физичка дистрибуција   | 96        | 94      | 98%  | 2                |
|                | Психологија потрошача  | 64        | 62      | 97%  | 2                |
|                | Предузетништво   | 60        | 62      | 103% |                  |
|                | Практична настава  | 0         | 6       |      |                  |
|                | ▀▀Прва група III-3 Практична настава                                       | 384       | 372     | 97%  | 12               |
|                | └Практична настава (блок)  | 0         | 0       |      |                  |
|                | ▀▀Прва група III-3 Практична настава                                       | 60        | 60      | 100% |                  |
|                | └Практична настава (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 3         | 0       | 0%   | 3                |
|                | ▀▀Прва група III-3 Практична настава                                       | 15        | 16      | 107% |                  |
|                | ЧОС  | 33        | 30      | 91%  | 3                |
| Изборни        | Историја (одабране теме) (изборни)   | 32        | 31      | 97%  | 1                |
|                | Грађанско васпитање (изборни)  | 32        | 29      | 91%  | 3                |
|                | Верска настава - православно катихизис (изборни)                           | 35        | 32      | 91%  | 3                |
| Допунски рад   | Математика (допунски рад)  | 0         | 5       |      |                  |

| Одељење: III-4                     |   | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|------------------------------------|---|-----------|---------|------|------------------|
| Наставни предмет                   |   | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни                           | Српски језик и књижевност   | 105       | 104     | 99%  | 1                |
|                                    | Енглески језик (1. страни језик)                                    | 70        | 66      | 94%  | 4                |
|                                    | Физичко васпитање   | 70        | 70      | 100% |                  |
|                                    | Математика  | 105       | 99      | 94%  | 6                |
|                                    | Ликовна култура   | 0         | 32      |      |                  |
|                                    | Пословна економија  | 68        | 69      | 101% |                  |
|                                    | Рачуноводство   | 0         | 67      |      |                  |
|                                    | <b>А</b> Прва група III-4 Рачуноводство                             | 140       | 68      | 49%  | 72               |
|                                    | <b>Б</b> Друга група III-4 Рачуноводство                            | 140       | 68      | 49%  | 72               |
|                                    | ↳ Рачуноводство (допунски рад)                                      | 0         | 7       |      |                  |
|                                    | Право   | 70        | 61      | 87%  | 9                |
|                                    | Јавне финансије   | 70        | 70      | 100% |                  |
|                                    | Пословне финансије  | 72        | 67      | 93%  | 5                |
|                                    | Статистика  | 0         | 0       |      |                  |
|                                    | <b>А</b> Прва група III-4 Статистика                                | 70        | 70      | 100% |                  |
|                                    | <b>Б</b> Друга група III-4 Статистика                               | 70        | 70      | 100% |                  |
|                                    | Финансијско рачуноводствена обука                                   | 0         | 0       |      |                  |
|                                    | <b>А</b> Прва група III-4 Финансијско рачуноводствена обука         | 140       | 136     | 97%  | 4                |
|                                    | <b>Б</b> Друга група III-4 Финансијско рачуноводствена обука        | 140       | 136     | 97%  | 4                |
|                                    | ↳ Финансијско рачуноводствена обука (блок)                          | 0         | 0       |      |                  |
|                                    | <b>А</b> Прва група III-4 Финансијско рачуноводствена обука (блок)  | 60        | 60      | 100% |                  |
|                                    | <b>Б</b> Друга група III-4 Финансијско рачуноводствена обука (блок) | 60        | 60      | 100% |                  |
|                                    | ЧОС   | 35        | 32      | 91%  | 3                |
| Изборни                            | Историја (одабране теме) (изборни)                                  | 70        | 68      | 97%  | 2                |
|                                    | Верска настава - православни катихизис (изборни)                    | 0         | 0       |      |                  |
|                                    | <b>А</b> Верска настава III-4                                       | 35        | 31      | 89%  | 4                |
|                                    | Грађанско васпитање (изборни)                                       | 35        | 24      | 69%  | 11               |
| <b>А</b> Грађанско васпитање III-4 | 0   | 7         |         |      |                  |
| Секције                            | Рецитаторска секција (секција)                                      | 11        | 5       | 45%  | 6                |
|                                    | Драмска секција (секција)   | 0         | 3       |      |                  |

| Одељење: | IV-1    | Наставни предмет   | Укупно   |         |      | Укупно неодржано |   |
|----------|---------|--|--|---------|------|------------------|---|
|          |         |  | Планирано  | Одржано | %    |                  |   |
| Обавезни |         | Српски језик и књижевност  | 93   | 93      | 100% |                  |   |
|          |         | ↳ Српски језик и књижевност (допунски рад)   | 0  | 1       |      |                  |   |
|          |         | Енглески језик (1. страни језик)   | 62   | 56      | 90%  | 6                |   |
|          |         | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање разредних и поправних) | 0  | 7       |      |                  |   |
|          |         | ↳ Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)                                    | 0  | 4       |      |                  |   |
|          |         | Физичко васпитање  | 62   | 62      | 100% |                  |   |
|          |         | Математика   | 93   | 88      | 95%  | 5                |   |
|          |         | Социологија са правима грађана   | 64   | 54      | 84%  | 10               |   |
|          |         | Мехатронски системи у индустрији   | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група IV-1 Мехатронски системи у индустрији                                  | 186  | 183     | 98%  | 3                |   |
|          |         | ▀▀ Друга група IV-1 Мехатронски системи у индустрији                                 | 186  | 183     | 98%  | 3                |   |
|          |         | Тестирање и дијагностика мехатронских система  | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група  | 93   | 90      | 97%  | 3                |   |
|          |         | ▀▀ Друга група   | 93   | 90      | 97%  | 3                |   |
|          |         | ↳ Тестирање и дијагностика мехатронских система (блок)                               | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група  | 30   | 30      | 100% |                  |   |
|          |         | ▀▀ Друга група   | 30   | 30      | 100% |                  |   |
|          |         | Одржавање и монтажа мехатронских система   | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група  | 93   | 93      | 100% |                  |   |
|          |         | ▀▀ Друга група   | 93   | 93      | 100% |                  |   |
|          |         | ↳ Одржавање и монтажа (блок)   | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група  | 60   | 60      | 100% |                  |   |
|          |         | ▀▀ Друга група   | 60   | 60      | 100% |                  |   |
|          |         | Предузетништво   | 0  | 0       |      |                  |   |
|          |         | ▀▀ Прва група IV-1 Предузетништво  | 62   | 62      | 100% |                  |   |
|          |         | ▀▀ Друга група IV-1 Предузетништво   | 62   | 58      | 94%  | 4                |   |
|          |         | Програмабилни логички контролери   | 31   | 30      | 97%  | 1                |   |
|          |         | ▀▀ група 2   | 62   | 60      | 97%  | 2                |   |
|          |         | ▀▀ група 1   | 62   | 62      | 100% |                  |   |
|          |         | ЧОС  | 0  | 29      |      |                  |   |
|          | Изборни |  | Историја (одабране теме) (изборни)               | 62      | 61   | 98%              | 1 |
|          |         |  | Грађанско васпитање (изборни)                    | 31      | 30   | 97%              | 1 |
|          |         |  | Верска настава - православни катихизис (изборни) | 0       | 0    |                  |   |
|          |         | ▀▀ Верска настава IV 1   | 32   | 30      | 94%  | 2                |   |

| Одељење: | IV-2  | Наставни предмет                                 | Укупно    |         |      | Укупно неодржано |
|----------|---|--|-----------|---------|------|------------------|
|          |   |  | Планирано | Одржано | %    |                  |
| Обавезни | Српски језик и књижевност   | 93   | 90        | 97%     | 3    |                  |
|          | Енглески језик (1. страни језик)  | 62   | 60        | 97%     | 2    |                  |
|          | Ч Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)   | 0  | 4         |         |      |                  |
|          | Физичко васпитање   | 62   | 62        | 100%    |      |                  |
|          | Математика  | 93   | 89        | 96%     | 4    |                  |
|          | Социологија са правима грађана  | 62   | 53        | 85%     | 9    |                  |
|          | Рачуноводство   | 62   | 63        | 102%    |      |                  |
|          | ▀▀ Прва група IV-2 Рачуноводство  | 62   | 58        | 94%     | 4    |                  |
|          | ▀▀ Друга група IV-2 Рачуноводство   | 62   | 59        | 95%     | 3    |                  |
|          | Ч Рачуноводство (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)                     | 0  | 17        |         |      |                  |
|          | Финансијско пословање   | 62   | 62        | 100%    |      |                  |
|          | Ч Финансијско пословање (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)             | 8  | 12        | 150%    |      |                  |
|          | Финансијско рачуноводствена обука   | 0  | 1         |         |      |                  |
|          | ▀▀ Прва група IV-2 Финансијско рачуноводствена обука  | 124  | 116       | 94%     | 8    |                  |
|          | ▀▀ Друга група IV-2 Финансијско рачуноводствена обука                                       | 124  | 122       | 98%     | 2    |                  |
|          | Ч Финансијско рачуноводствена обука (блок)  | 0  | 1         |         |      |                  |
|          | ▀▀ Прва група IV-2 Финансијско рачуноводствена обука (блок)                                 | 90   | 90        | 100%    |      |                  |
|          | ▀▀ Друга група IV-2 Финансијско рачуноводствена обука (блок)                                | 90   | 89        | 99%     | 1    |                  |
|          | Ч Финансијско рачуноводствена обука (припремни рад за полагање завршних и матурских испита) | 0  | 17        |         |      |                  |
|          | Статистика  | 0  | 0         |         |      |                  |
|          | ▀▀ Прва група IV-2 Статистика   | 93   | 93        | 100%    |      |                  |
|          | ▀▀ Друга група IV-2 Статистика  | 93   | 93        | 100%    |      |                  |
|          | Предузетништво  | 0  | 0         |         |      |                  |
|          | ▀▀ Прва група IV-2 Предузетништво   | 60   | 58        | 97%     | 2    |                  |
|          | ▀▀ Друга група IV-2 Предузетништво  | 56   | 60        | 107%    |      |                  |
|          | Ревизија  | 62   | 62        | 100%    |      |                  |
|          | ЧОС   | 31   | 32        | 103%    |      |                  |
|          | Изборни   | Маркетинг (изборни)                              | 60        | 60      | 100% |                  |
|          |   | Грађанско васпитање (изборни)                    | 31        | 31      | 100% |                  |
|          |   | Верска настава - православно катихизис (изборни) | 0         | 0       |      |                  |
|          | Секције   | ▀▀ Верска настава IV-2                           | 33        | 30      | 91%  | 3                |
|          |   | Секција за предузетништво (секција)              | 0         | 13      |      |                  |
|          | Рецитаторска секција (секција)  | 0  | 1         |         |      |                  |

## 11. Реализација осталих облика образовно-васпитног рада

### 11.1. Извештај о раду секција

|                         |  |   |                |   |        |   |
|-------------------------|--|---|----------------|---|--------|---|
| Назив секције:          | Рецитаторска секција   |   |                |   |        |   |
| Руководилац:            | Јасмина Кузмић   |   |                |   |        |   |
| Број ученика:           | 7  |   |                |   |        |   |
| Извештај за             | И полугодиште  | 3 | II полугодиште | 2 | укупно | 5 |
| Број часова:            |  |   |                |   |        |   |
| Учесници секције        | Анастасија Драгоњић, Анастасија Филиповић, Тамара Дамјановић, Максим Лукач, Дуња Вучетић, Катарина Лазић, Ања Новаков  |   |                |   |        |   |
| Реализоване активности  | Учешће на Општинском такмичењу у Пеџинцима, пласман на Зонско такмичење у Сремској Митровици и пласман на Покрајинско такмичење у Сечњу.<br>Најбоље резултате за ову школску годину оствариле су ученице Анастасија Драгоњић и Анастасија Филиповић. |   |                |   |        |   |
| Коментар о реализацији: | Од седам ученика који су учествовали на Општинској смотри, четири ученице су се пласирале на Зонску смотри и две ученице на Покрајинску смотри рецитатора.   |   |                |   |        |   |

|   |  |   |                |    |        |           |
|---|--|---|----------------|----|--------|-----------|
| <b>Назив секције:</b>   | <b>Фудбал</b>  |   |                |    |        |           |
| <b>Руководилац:</b>   | <b>Снежана Јаничић</b>   |   |                |    |        |           |
| <b>Број ученика:</b>  | <b>16</b>  |   |                |    |        |           |
| <b>Број часова:</b>   | І полугодиште  | 3 | ІІ полугодиште | 14 | укупно | <b>17</b> |
| <b>Учесници секције</b>   | 1. Огњен Репач, IV1<br>2. Лука Кокановић, III1<br>3. Урош Глушац, III1<br>4. Стакић Стефан, III1<br>5. Савковић Јован, III1<br>6. Игор Продановић, III1<br>7. Кристијан Томић, II2<br>8. Степановић Урош, II2<br>9. Урош Здјеларић, I4<br>10. Петар Зорић, I1<br>11. Вук Димић, I1<br>12. Миљан Ђурђевић, I1<br>13. Милан Каламбура, I1<br>14. Клашња Андреј, I1<br>15. Миљковић Јован, I1<br>16. Тепша Андреј, I1 |   |                |    |        |           |
| <b>Реализоване активности</b>   | 1. Физичка припрема<br>2. Техничка припрема - обучавање и усавршавање елемената технике<br>3. Тактичка припрема - тактика игре у одбрани и нападу<br>4. Правила фудбала<br>5. Фудбалска игра уз примену правила<br>6. Припрема за такмичење  |   |                |    |        |           |
| <b>Коментар о реализацији:</b>  |  |   |                |    |        |           |
| <p>Планиране активности су делимично реализоване због отежаних услова рада секције. Главни разлози су: немогућност коришћења физкултурне сале због реновирања школе, велики број ученика-путника, недостатак одговарајућих термина за увежбавање и усавршавање технике и тактике игре. Ученици су се припремали на помоћном фудбалском терену и „балон” сали спортског центра „Сувача”.</p> <p>Учествовали смо на Окружном такмичењу у фудзалу, без пласмана на наредни ниво такмичење.</p> |  |   |                |    |        |           |

|                         |  |   |                |    |        |           |
|-------------------------|--|---|----------------|----|--------|-----------|
| <b>Назив секције:</b>   | <b>Предузетничка секција</b>   |   |                |    |        |           |
| <b>Руководилац:</b>     | <b>Ракић Споменка</b>  |   |                |    |        |           |
| <b>Број ученика:</b>    | <b>7</b>   |   |                |    |        |           |
| <b>Број часова:</b>     | І полугодиште  | 3 | ІІ полугодиште | 10 | укупно | <b>13</b> |
| <b>Учесници секције</b> | Андрић Милица<br>Јовановић Верица<br>Сретковић Николина<br>Новаков Ања<br>Радојчић Марко<br>Крстић Теодора |   |                |    |        |           |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Реализоване активности</b></p>   | <p>Пантић Јована</p> <p>Почетком године смо се упознали са оснивањем и радом ученичких компанија. Дошли смо до пословне идеје у чему су нам помогли и ученици трећег разреда Јокић Јован, Дамјановић Тамара и Филиповић Анастасија. Пословна идеја за ову годину је била да наша компанија производи практичне производе од кеса са циљем да се кесе искористе на најбољи могући начин а исто тако да очувамо природу као део друштвене одговорности.</p> <p>После конструкције идеје и начина производње смо званично основали ученичку компанију „Kesa Art kompany“. После оснивања чланови секције са својим ментором Ракић Споменком су кренули у израду разних производа од кеса. Такође је разрађена тактика наступа на регионалном такмичењу ученичких компанија у Новом Саду које је одржано у марту 2025. године. На сајму и такмичењу ученици су продали већи део својих производа од кеса и сав приход је поклоњен после такмичења удружењу „Разликовница“. О свему постоје докази у виду сертификата и слика на Фејсбук страници школе. Сајам и такмичење су под покровитељством Министарства просвете. Ученици су такође били и на такмичењу „Пословни изазов“ где се решавао проблем начина очувања обичаја везаних за Војводину. Такмичење је такође регионалног карактера и освојено је високо четврто место. Докази на Фејсбук страници школе и сертификати за ученике и ментора.</p> |
| <p><b>Коментар о реализацији:</b></p>  |  |
| <p>Реализовано је све по плану а и у складу са могућностима, објективним околностима, обавезама и заинтересованошћу ученика. План је остварен јер узима у обзир реалне објективне и субјективне околности.</p> |  |

## 11.2. Извештај о остваривању екскурзија, излета, посета

У школској 2024/2025. години нису реализоване екскурзије због недовољног броја заинтересованих ученика након спроведеног анкетирања у свим одељењима.

Дана 12. септембра 2024. године организована је посета директора и наставника машинске групе предмета компанији „Robert Bosch“ поводом обележавања 10 година дуалног образовања

Дана 12. октобра 2024. године организована је наставничка екскурзија у Печуј.

23. октобра 2024. године, наши ученици и професори посетили су Међународни београдски сајам књига и Сајам образовања на ком су матуранти наше школе добили могућност да се боље упознају са факултетима и условима студирања.

26. априла 2025. године, ученици наше школе учествовали су на 41. Фрушкогорском маратону у организацији ОШ „Слободан Бајић Паја“ из Пећинаца. Успешно су савладали стазу-Приправнички источни маратон која износи 22,738 км.

Дана 29. маја 2025. године, у оквиру сарадње са компанијом „Robert Bosh“, ученици наше школе који се образују по моделу дуалног образовања, образовних профила индустријски механичар и техничар мехатронике, посетили су Палату науке у Београду. Ученици су у оквиру ове посете учествовали у интерактивним радионицама, истраживали занимљиве научне поставке и кроз практичне примере увидели значај иновација, знања и тимског рада.



Наградно летовање-ученици наше школе који су остварили најбоље успехе у учењу и спорту су током јуна месеца отпутовали на море у Црну Гору, уз пратњу наставника. Награђено је 20 најбољих ученика у овој школској години.

## 12. Реализација планова и програма рада стручних сарадника

### 12.1. Извештај о раду педагога

Педагог: **Тамара Ђурђевић**

На основу Правилника о програму свих облика рада стручних сарадника, („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 5/2012 и 6/2021-др правилник) подносим извештај о раду педагога за школску 2024/2025. годину.

Области у којима учествује стручни сарадник-педагог:

1. планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
2. праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада,
3. рад са наставницима,
4. рад са ученицима,
5. рад са родитељима, односно старатељима,
6. рад са директором, стручним сарадницима, педагошким асистентом и пратиоцем детета, односно ученика,
7. рад у стручним органима и тимовима,

8. сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе,
9. вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање.

### **1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада**

- Учествовање у изради школског програма, односно програма васпитног рада плана самовредновања и развојног плана установе;
- Учествовање у изради Годишњег плана рада школе;
- Припрема плана рада педагога;
- Сарадња са наставницима и пружање подршке у развијању програма, планирању и документовању васпитно-образовног рада;
- Учествовање у припреми и конципирању различитих активности и хуманитарних акција које је школа спровела;
- Планирање организације рада школе у сарадњи са директором;
- Планирање и сарадња са другим институцијама;
- Пружање помоћи наставницима у изради планова (план рада одељењског старешине, секција).

### **2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада, односно васпитно-образовног рада**

- Систематско праћење и вредновање васпитно-образовног, односно наставног процеса развоја и напредовања ученика;
- Праћење реализације васпитно-образовног рада, односно образовно-васпитног рада;
- Праћење и вредновање индивидуалног образовног плана;
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе;
- Учествовање у праћењу реализације остварености општих и посебних стандарда постигнућа наставника у наставном процесу;
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на квалификационим периодима;
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима.

### **3. Рад са наставницима**

- Пружање помоћи наставницима у унапређивању квалитета васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада;
- Пружање помоћи наставницима у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама деце;
- Укључивање у рад на естетском уређивању простора школске установе;
- Рад на процесу подизања ученичких знања и умења путем саветодавних разговора са ученицима;
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима;

- Оснаживање наставника за рад са децом;
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању огледних и угледних наставних и ваннаставних активности;
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији садржаја часа одељењске заједнице;
- Пружање помоћи наставницима у сарадњи са породицом.

#### **4. Рад са ученицима**

- Праћење и развој ученика;
- Пружање подршке и помоћи ученицима;
- Саветодавни разговор са ученицима који имају одређених проблема;
- Пружање помоћи ученицима у раду ученичког парламента;
- Учествовање у различитим ваннаставним активностима са ученицима (спорт, такмичења, хуманитарне акције);
- Идентификовање и рад на превенцији и отклањању педагошких узрока одређених проблема са којима се ученици сусрећу;
- Укључивање ученика у различите пројекте;
- Учешће у активностима везаним за превенцију и смањење дискриминације и насиља унутар институције;
- Подстицање ученика на повећање толеранције и конструктивно решавање конфликта;
- Пружање подршке ученицима којима је потребна додатна подршка у учењу;
- Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи.

#### **5. Рад са родитељима, односно старатељима**

- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању;
- Упознавање родитеља, старатеља са важећим законима, протоколима о заштити деце;
- Саветодавни рад и пружање подршке родитељима у превазилажењу одређених потешкоћа са којима се ученици сусрећу (дискриминација, насиље, повреда обавеза ученика);
- Рад са родитељима у циљу прикупљања података о ученицима;
- Сарадња са родитељима по потреби.

#### **6. Рад са директором**

- Сарадња са директором у оквиру рада стручних тимова и размена информација;
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности за израду стратешких докумената установе и анализа извештаја;
- Сарадња са директором у циљу јачања личних компетенција;
- Сарадња са директором у циљу подршке и помоћи ученицима.

### **7. Рад у стручним органима и тимовима**

- Учествовање у раду наставничког већа путем давања информација;
- Учествовање у раду тимова, већа, актива на нивоу установе;
- Учествовање и сарадња са Педагошким колегијумом.

### **8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе**

- Сарадња са образовним, социјалним и другим установама ради остваривања циљева и задатака васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада школе;
- Осмишљавање радионица и активности;
- Сарадња са Центром за социјални рад, у циљу превенције и отклањања потешкоћа са којима се ученици сусрећу;
- Сарадња са надлежним органима, ради пружања сигурности ученицима.

### **9. Вођење документације, припреме за рад и стручно усавршавање**

- Вођење евиденције о сопственом раду;
- Израда и припрема протокола за праћење наставе и васпитних садржаја на нивоу школе;
- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним планом рада педагога;
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садрже личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога;
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, информисањем, учествовањем у различитим едукацијама и активностима других институција, похађањем семинара, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању.

Сем наведених активности које сам обављала у оквиру своје позиције, неке од занимљивих ваннаставних активности којима смо се посветили у оквиру ове школске године биле су следеће:

- Семинар за ученике под називом “Стицање вештина важних за запошљивост” који је одржан у Сремским Карловцима, у ком су учествовали чланови Ученичког парламента.
- Разне активности у оквиру Дечије недеље: спортске активности (надвлачење конопцем, кошарка), посета дневном боравку у Суботишту приликом које су прикупљана новчана средства, као и материјал за рад за децу која бораве у тамо, сарадња са Црвеним крстом и радионица на тему „Мали кораци, велики помаци. Волонтирање спаја“..
- Учешће у обележавању важних датума школе-Дан школе, школска слава Свети Сава.
- Учешће у радионици „Промоција менталног здравља на послу“ која је организована у сарадњи са Црвеним крстом из Пећинаца.

- Учесће у снимању филма у организацији школе под називом „Стоп насиљу“, као и филма сниманог за угледни час под називом „Храна је лек, лек је храна“.
- Организација и учешће у хуманитарним акцијама, као и сарадња са институцијама од значаја. У оквиру сарадње са Црвеним крстом, удружењем „Разликовница“
- Одлазак на Андревље-обука талентованих ђака

Ученици другог и трећег разреда наше школе у пратњи педагога провели су шест дана на Андревљу, учествујући у бројним едукативним, креативним радионицама и предавањима. Обука је организована у периоду од 21.04. до 26.04.2025. године. Ученици који су учествовали: Теодора Вуксан, Тијана Нешковић, Настасја Дамјановић, Катарина Лажич, Александар Ровић, Анастасија Филиповић, Зорана Јеремић, Анђела Витковић и Сања Шоргић.

## 12.2. Извештај о раду библиотекара

### Извештај о раду школског библиотекара у шк. 2024/2025. године

Школска библиотека је и током ове школске године у новом, далеко већем простору који сем просторије за чување књига има и читаоницу са 24 места, 2 рачунара за потребе корисника, пројектор и пројектно платно, али је током целе школске године коришћена као учионица у супротној смени, због реконструкције школске зграде.

Сарадња са ученицима огледала се у помоћи у избору литературе, испитивању за коју врсту литературе има интересовања, али и развијању читалачких навика. Ученици који су радо долазили са питањима и недоумицама у вези са литературом добили су одговоре на сва питања и током својих појединачних посета библиотеци, разменили мишљења, међусобно и са школским библиотекаром. Континуирана сарадња са наставницима свих предмета и стручним сарадницима постојала је у виду планирања, али и набавке књига. Школска библиотека је и ове школске године куповином набавила вредне књиге, али и набавила неке од уџбеника неопходних за изучавање наставних предмета који су у плану и програму образовних профила финансијски администратор, финансијско-рачуноводствени техничар, техничар мехатронике, трговац, индустријски механичар. Једна од активности која се одвијала у просторији Школске библиотеке била је уређење школске Фејсбук странице и обавештавање ученика о свим важним дешавањима путем друштвених мрежа, где су припремане све школске приредбе, школске представе, припреме за разна такмичења, промоција школе када је библиотека дочекала све ученике завршних разреда основне школе из наше општине.

Школска библиотека је и ове школске године имала одличну сарадњу са матичном библиотеком „Глигорије Возаровић“ у Сремској Митровици која је пружила велику помоћ саветима, смерницама за даљи рад .

## 13. Реализација плана и програма ученичких организација

### 13.1. Извештај о раду Ученичког парламента

Координатор Ученичког парламента: **Тамара Ђурђевић**

У школској 2024/2025. години формиран је Ученички парламент којег чине по два члана из сваког одељења (I, II, III и IV година). Укупан број чланова је 28 ученика. Изабрани ученици учествују у раду Школског одбора (два пунолетна ученика), Тимова, медијској промоцији Школе и присуствују седницама Наставничког већа (председник Ученичког парламента).

Ученички парламент се састао на укупно четири Седнице, 05.09.2024. године (када је конституисан састав Ученичког парламента), затим 27.09.2024. године, 27.11.2024. године, и 18.02.2025. године.

На почетку школске године за председника УП изабрана је Ања Новаков, ученица IV-2 одељења. За заменика председника изабрана је Верица Јовановић, ученица IV-2 одељења. Записничар УП била је ученица II-4 одељења, Катарина Лазих. Чланове Школског одбора чинили су ученици Дамир Ристивојевић ученик IV-1 одељења и Иван Деврња, ученик одељења III-3. За члана Тима за каријерно вођење и саветовање изабран је Дамир Ристивојевић, ученик IV-1 одељења. Ања Новаков, председник УП била је члан следећих тимова: Тим за борбу против дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развоја школе, и Актив за развојно планирање.

#### Активности Ученичког парламента:

- На првој Седници УП одржаној 05.09.2024. године уследило је конституисање и одабир чланова УП. Бавили смо се избором председника, заменика председника, записничара, као и чланова Школског одбора и Тимова. Такође, у оквиру ове седнице направљен је план рада Ученичког парламента за школску 2024/2025. годину.
- На Седници одржаној 27.09.2025. године тачке дневног реда биле су следеће:
  1. Упознавање са законским оквиром деловања УП, са правилима и дужностима чланова-у оквиру ове тачке ученици и чланови УП упознали су се са правилником о раду УП, као и са свим битним питањима која се тичу рада ове организације.
  2. Израда планова и програма ваннаставних активности у складу са интересовањима ученика, битним датумима-предлози хуманитарних акција, сарадња са релевантним институцијама, ментално здравље и слично.
  3. Превенција вршњачког насиља
  4. Под тачком разно дотакли смо се хигијене у школи. Говорили смо важности очувања хигијене у школи, као и о важности очувања школске имовине.
- Дана 27.11.2024. године одржана је трећа седница УП на којој смо разговарали о уређењу школског простора пред новогодишње празнике, бавили смо се организацијом хуманитарне акције за удружење „Разликовница“ из Пећинаца, приликом које смо прикупљали материјална средстава (новац), као и одећу, храну, материјал за рад... Разговарали смо о менталном здрављу младих у нашој школи.
- Током седнице одржане 18.02.2025. године бавили смо се питањима матурског фотографисања, одабиром фотографа, идејама и предлозима за организовање матурске вечери. Такође, ученици су предочили поједине кварове-слабо грејање у учионици,

недостатак беле табле у учионици, промаја, након чега је уследило отклањање наведених кварова (потреба).

## **14. Реализација посебних планова и програма образовно-васпитног рада**

### **14.1. Реализација програма унапређивања образовно-васпитног рада**

У овој школској години, у складу са Школским програмом (2024-2028), Развојним планом (2023-2028), планираним стручним усавршавањем наставника, образовно-васпитни рад се унапређивао кроз:

- стручно усавршавање ван установе путем учешћа на семинарима, обукама и стручним скуповима. На нивоу школе одржана је обука „Водич кроз инклузивно образовање“ за 20 наставника, педагога и директора. Наставници су се стручно усавршавали и на Националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“. Неколико наставника је започело похађање онлајн обуке „Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења“.
- излагања на састанцима стручних органа и стручних већа из области предмета економске и трговинске групе предмета и машинске и електротехничке групе предмета о савладаном програму стручног усавршавања
- активирање ученика на часовима
- праћење остварености исхода програма наставе и учења
- анализу постигнућа ученика
- корелацију са другим предметима
- усаглашавање критеријума оцењивања у оквиру стручних већа
- употребу савремене технологије као наставног средства
- подршку ученицима у учењу, пружање васпитне подршке
- сарадњу са родитељима

Посебна пажња је била посвећена иницијалном оцењивању / процењивању које је дијагностичко и има за циљ да помогне откривању јаких и слабих страна у знању ученика а на основу чега се планира начин рада и подучавање током школске године које је спроведу првој недељи школске године.

### **14.2. Реализација професионалне оријентације**

Током школске 2024/2025. године у Школи је релизовано више активности везаних за професионалну оријентацију, каријерно вођење и саветовање ученика. Циљ свих активности био је подстицање каријерног вођења и саветовања ученика као и пружање помоћи ученицима да формирају реалну слику о својим способностима, особинама, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања, што успешније планирају свој професионални развој. Кординатор ових активности у школи је Тим за каријерно вођење и саветовање у чијем саставу су представници запослених (наставници и педагог), представник родитеља,

односно других законских заступника, представник Ученичког парламента, представник јединице локалне самоуправе, односно стручњака за поједина питања.

Током ове школске године програм каријерног вођења и саветовања реализован је кроз следеће активности:

- На почетку школске године, већина активности била је везана за упознавање одељењских старешина, наставника и стручне службе, са свим релевантним подацима о ученицима, посебно ученицима првог разреда, а у циљу потпунијег праћења развоја, напредовања, понашања, способности, интересовања и адаптације ученика у Школи. Ова активност се реализовала тако што су ученици попуњавали упитник, а затим су на основу њега, одељењске старешине упознале чланове одељењских већа са социјалним, породичним и здравственим условима ученика. Са овом активношћу је настављено и даље током школске године кроз сарадњу одељењског старешине и стручне службе са родитељима и ученицима.
- Континуирано током школске године ученици свих разреда су подстицани да сопственим активностима и залагањем проналазе потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, кадровским потребама у систему запошљавања, као и о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке. Ова активност је реализована кроз индивидуалне и групне разговоре педагога и одељењског старешине и кроз разговоре на часовима из појединих предмета и на часовима одељењског старешине.
- Наставници практичне наставе и други предметни наставници у сарадњи са организатором практичне наставе упознали су ученике са организацијом и пословима у предузећима у којима реализују практичну и блок наставу из одређених предмета.
- Континуирано а кроз саветодавни рад и индивидуалне разговоре са ученицима, стручна служба, одељењске старешине и наставници пратили су индивидуалне склоности ученика, као и усклађеност развоја личности ученика и испољених професионалних жеља и професионалног напредовања.
- Тим за каријерно вођење и саветовање у сарадњи са одељењским старешина испитивао је професионалне намере ученика завршних разреда.
- Предметни наставници су наставне садржаје појединих предмета користили за ближе и потпуније упознавање ученика са подручјима рада и занимањима у којима се стечена знања из одређених предмета практично примењују.
- Руководиоци секција су у раду слободних активности пратили рад и ангажовање ученика, учавали посебне способности ученика и друге карактеристике њихове личности и деловали подстицајно на ученике.
- На часовима одељењског старешине и одељењске заједнице ученици су дискутовати о избору будућег занимања, наставку школовања и укључивању у свет рада.
- Удружење „Светлост“ из Шапца, у оквиру пројекта Националне службе за запошљавање, одржало је у мају радионицу намењену ученицима треће и четврте године наше школе. Радионица је била усмерена на професионалну оријентацију и пружила је младима прилику да боље упознају своје вештине, интересе и могућности даљег образовања и запошљавања. Кроз интерактивни приступ, ученици су добили корисне савете и смернице које им могу помоћи у доношењу важних одлука о будућности
- Ученици завршних разреда као део активности професионалног информисања ученика упознати су са могућностима даљег школовања на вишим школама и

факултетима, као и о могућностима доквалификације и преквалификације. Ове активности су реализоване кроз рад стручне службе и одељењског старешине, али и у сарадњи са секретаријатом школе, у Школи или електронским путем.

- Представници компанија StanTech из Шимановаца и Haitian из Руме су у јуну одржали представљање својих компанија ученицима завршног разреда образовног профила техничар мехатронике. Ученицима је представљено пословање компанија, као и могућност запослења у тим компанијама по завршетку школовања.

### 14.3. Реализација програма здравствене превенције

Циљ здравственог васпитања је да допринесе изграђивању телесне, психички и социјално здраве, зреле личности и задовољне, успешне, самосвесне и одговорне особе. Општи циљ здравственог васпитања јесте промовисање здравља, здравих стилова живота и усвајање здравих животних навика.

Школа је овај циљ остварила реализацијом следећих задатака:

- Формирање ставова и понашања ученика у вези са очувањем, заштитом и унапређивањем сопственог здравља и здравља других.
- Подстицање на усвајање знања о очувању здравља, болестима и могућношћу лечења.
- Учешће ученика у унапређењу животне средине, хигијенских, естетских и радних услова у Школи и елиминисање утицаја који штетно делују на здравље.
- Спровођење примарне превенције од болести зависности.
- Остваривање активног односа и узајамне сарадње Школе, породице и заједнице.

Током школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

- Наставни садржаји појединих предмета као и наставне јединице ЧОСа односиле су се на здравствену заштиту ученика и јачале међупредметну компетенцију *одговоран однос према здрављу*.
- У оквиру наставе физичког васпитања радило се на превентивном вежбању ради спречавања и отклањања телесних деформитета и лоших последица вишечасовног седења. Ученици су оспособљавани у самосталном неговању физичких способности, помагању раста, учвршћивању здравља. Предметни наставници су пратили индивидуални развитак сваког ученика.
- Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице реализовали активности везане за здравствену заштиту ученика, превенцију болести зависности и превенцију малолетничке делинквенције.
- Током читаве школске године континуирано је реализована акција на нивоу школе „Чепом до осмеха“.
- На иницијативу чланова Ученичког парламента, у оквиру обележавања Дечије недеље прикупљена су новчана средства и материјал за рад за потребе Дневног боравка за децу и омладину ометену у развоју у Суботишту које су уручили педагог и ученици.
- У организацији Црвеног крста Пећинци у школи је 17.10.2024. године за запослене одржано предавање под називом „Промоција менталног здравља на радном месту“.



➤ Поводом Светског дана борбе против сиде који се обележава 1. децембра, Црвени крст Пећинци, а у сарадњи са Домом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци, одржао је 2. децембра предавање за ученике првог разреда. Циљ предавања био информисање ученика о сиди и ХИВ-у. Споменута је и превенција као и важност вакцинације против ХПВ вируса. Предавање је одржано у школској библиотеци. Настављена је даља сарадња кроз обављање систематских и контролних прегледа.



- У априлу су ученици наше Школе учествовали на 48. Фрушкогорском маратону.



- Педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама реализовала је индивидуални саветодавни рад са ученицима и родитељима. У циљу пружања што боље помоћи ученицима и родитељима, Школа је сарађивала по потреби са специјализованом здравственом и социјалном службом.
- Представници Центра за социјални рад су активно учествовали у раду школског Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.
- Организоване су акције добровољног давања крви у сарадњи са Црвеним крстом Пећинци.
- На иницијативу Ученичког парламента Школа је организовала хуманитарну акцију за прикупљање новчаних средстава и новогодишњих пакетића за чланове Удружења „Разликовница“ Пећинци. Удружење се бави пружањем помоћи деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.



- Поводом Светског дана деце оболеле од рака ученици наше школе одељења IV2 заједно са наставницом енглеског језика Дајаном Кењић, у фебруару су посетили просторије Удружења „Разликовница“ како би разговарали на тему малигних обољења, али и о значају волонтерског рада. Гордана Коњевић председница Црвеног Крста Пећинци, волонтерке Милица, Теодора и председавајућа Управног одбора удружења и једна од оснивача Татјана Бордејашевић,

уприличиле су предавање и изнеле важне информације на које све начине можемо као друштво да пружимо подршку, у различитим сферама јер је то управо сам појам инклузије.

- На хуманитарном базару који је одржан 02. априла поводом Светског дана аутизма, ученичка компанија „Kesa Art Company“ уручила је новчана средства удружењу „Разликовница. Средства су прикупљена продајом својих производа на Смотри ученичких компанијаченичка компанија.

#### 14.4. Реализација плана школских такмичења

Услед немогућности коришћења физкултурне сале, а услед реновирања Основне школе „Слободан Бајић Паја“ Пећинци, нису одржана сва такмичења планирана Годишњим планом рада.

##### Такмичења унутар школе

| Активности / теме | Време реализације | Начин реализације                    | Носиоци реализације                                       | Извештај                                      |
|-------------------|-------------------|--------------------------------------|---|---|
| Јесењи крос       | септембар         | Трке дечака и девојчица по разредима | Јаничић Снежана<br>Кресојевић<br>Владимир у сарадњи са ОС | Одржан је по плану.<br>Трчала већина ученика. |

##### Окружно такмичење

| Активности / теме                   | Време реализације | Начин реализације | Носиоци реализације | Извештај   |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|---------------------|--|
| Такмичење у малом фудбалу за дечаке | април             | Окружно такмичење | Јаничић Снежана     | Ученици нису остварили пласман на међуокружно такмичење. |

#### 14.5. Реализација Програма заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Школске 2024/2025. године директор Школе именовao је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим је радио у складу са:

- Посебним протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,
- Приручником за примену Посебног протокола за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно васпитним установама,
- Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности,
- Приручником за запослене у установама образовања и васпитања о поступању установа образовања и васпитања у кризним догађајима,

- Законом о основама система образовања и васпитања.
- Правилником о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада
- Најновијим изменама Правилника о примени Посебног протокола

Током школске 2024/2025. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља:

- Израђен је план реализације Програма за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања који је саставни део Годишњег плана рада Школе;
- Избрани су представници Савета родитеља и Ученичког парламента за чланове Тима за заштиту;
- На часовима одељењског старешине / одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних активности. Ученици су упознати са начином функционисања Тима за заштиту и члановима Тима.
- На часовима физичког васпитања наставници су се континуирано бавили превенцијом негативних облика понашања у спорту и инсистирали су на усвајању и поштовању правила понашања на спортским такмичењима. Врстама и нивоима насиља као и ненасилном решавању сукоба на редовним часовима велику пажњу су посветили наставник верске наставе и наставници грађанског васпитања.
- Остваривана је подршка и оснаживање тима вршњачких едукатора који су се активно укључивали у активности планиране програмом превенције насиља, али и у интервентне активности у сарадњи са Тимом за заштиту и стручном службом.
- Превентивне активности су саставни део планова стручних органа и тимова и одељењских старешина, као и планова наставних и ваннаставних активности и посебних програма који се реализују у школи.
- У школи је организован низ активности које подстичу позитивне вредности, толеранцију, ненасилне облике комуникације (такмичења, хуманитарне акције, обележавање значајних датума и слично).
- На сајту Школе и друштвеним мрежама промовишу се школске активности, успеси ученика на такмичењима и остварени резултати, који такође представљају примере добре праксе превенције насиља, дискриминације и ризичних облика понашања.

У Школи, у циљу сарадње између секција и тимова, као и у циљу сарадње са другим организацијама и школама из околине, предузете су разне ваннаставне активности које такође спадају у превентивне мере за спречавање насиља:

- 15. септембра 2024. године обележен је Међународни дан демократије тако што је на часу Грађанског васпитања у одељењу III-3 одржана радионица са поруком да сваки грађанин, без дискриминације, има право на чист ваздух, земљиште и воду.
- 12. октобра 2024. године ученици одељења I-1 на часу Рачунарства и информатике су креирали презентације на тему толеранције међу децом као активност у оквиру обележавања Дечије недеље.
- Међународни дан мира, који се обележава 21. септембра, обележен је на часу Енглеског језика у одељењу II-4.

- 17. октобра 2024. године Црвени крст „Пећинци“ је за запослене организовао предавање на тему „Промоција менталног здравља на послу“ где је истакнута важност добрих међуљудских односа, али и пружања једнаких шанси запосленима без дискриминације.
- 29.11.2024. године у Школи је реализовано национално истраживање „Превенција вршњачког насиља у школама“. Истраживањем су били обухваћени ученици одељења II и III, њихови родитељи, наставници, као и директор Школе.
- 13. фебруара 2025. године Црвени крст „Пећинци“ одржао је предавање на тему „Психоактивне супстанце“ и о њиховом утицају на рсуђивање и евентуално насилно понашање.
- 20. фебруара 2025. године представљен је филм „Стоп насиљу“ и на најбољи начин описали ученицима врсте насиља, али и смернице коме да се обрете као жртве насиља. У снимау филма су учествовали запослени школе и ученици.



- 6. марта 2025. године одржано је предавање волонтера Црвеног крста „Пећинци“ на тему „Трговина људима“ са циљем да ученици препознају и избегну ситуације којима би могли, без своје воље, да постану жртве насиља.



- 8. маја 2025. године ученици одељења II-3 и II-4 реализовали су на часу Енглеског језика креативан и едукативан пројекат под називом „Путем знања до безбедности“.
- Поводом обележавања „Недеље сећања и заједништва“ посвећене настрадалимa у Основној школи „Владислав Рибникар“ у Београду, а у циљу развијања и промоције хуманости, емпатије, толеранције, поштовања и комуникације, ученици су у нашем Кутку за успомене имали прилику да напишу лепу реч, писмо, поруку или да поставе заједничку фотографију. Кроз ову активност желели смо да подстакнемо младе да се присете лепих тренутака, да изразе захвалност и наклоност, али и да пошаљу снажну поруку о значају пријатељства, блискости и трајних веза које нас повезују.

За све учеснике насилних ситуација које је Тим за заштиту разматрао направљени су планови заштите и пружена је одговарајућа подршка. Тим је до сада реализовао све планиране активности и уредно је вођена документација и евиденцију о раду Тима.

Током школске 2024/2025. године реализован је читав низ превентивних и интервентних активности у циљу превенције и заштите ученика од насиља и забележен је један случај насиља. На часовима одељењског старешине / одељењске заједнице ученици упознати са Програмом превенције насиља, врстама и нивоима насиља и са шемом интервентних активности. На родитељским састанцима након првог класификационог периода родитељи су упознати са Посебним протоколом и Програмом заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и са постојањем платформе „Чувам те“. Редовно су прављени планови појачаног васпитног рада и оперативни планови заштите. Активностима у оквиру друштвено корисног рада ученици су промовисали ненасилне облике понашања.

#### 14.6. Реализација плана самовредновања

План самовредновања рада школе за школску 2024/2025. годину обухватио је области квалитета **Образовна постигнућа ученика**.

На основу резултата самовредновања Школе, које је спроведено у првом полугодишту школске 2024/2025. године и SWOT анализе, на основу Акционог плана за унапређивање вреднованих области квалитета, као и на основу дефинисања мисије и визије рада Школе, Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета рада Школе је израдио Извештај о остваривању Акционог плана за унапређивање образовних постигнућа ученика у школској 2024/2025. години.

### 3. ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

#### 1.1. Повећање ниво успешности ученика преко пружања подршке и помоћи у развијању вештина за решавање проблемских ситуација, мотивисање ученика за стицање знања побољшавањем методологије наставе и развијање социјалне интеракције преко заједничког учешћа у наставним активностима

- Кроз практичне задатке, ученици су мотивисани да анализирају и решавају конкретне проблеме, уз развој њихових аналитичких вештина. Ученици су упућивани на истраживачки рад уз примену савремених технологија тако што су добијали теме из појединих предмета и области које су имали задатак да истраже, а затим да резултате истраживање прикажу у форми

презентације, углавном кроз групни рад. Рад у групи омогућавао је ефикаснију обраду теме као и социјалну интеракцију ученика. Након обраде теме, ученици су представљали резултате свог рада одељењу. Ученици одељења су имали могућност да износе своје ставове о обрађеној теми уз коментаре и сугестије.

- Такође, ученици који остварују боље резултате у учењу су усмеравани да пруже помоћ ученицима који остварују лошије резултате чиме су ученици упућивани на остваривање сарадничког односа и успоставље боље међусобне комуникације.
- Кроз практичну наставу у блоку, која се за ученике организује у привредним друштвима, ученици су имали прилику да повезују теоријска знања која су усвојили у школи са практичним радом реалних привредних друштава.

## 1.2. Успостављање система за пружање подршке свим ученицима, према њиховим способностима и могућностима

- У циљу пружања подршке свим ученицима, наставници су настојали да прилагођавају наставу потребама ученика у складу са различитим нивоима разумевања, применом индивидуализованог приступа у настави. Према томе, на основу уочених проблема у савладавању наставних садржаја, наставници су, у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, израђивали Индивидуалне образовне планове (ИОП) за поједине ученике, у циљу омогућавања ученицима који имају одређених потешкоћа да прате наставни процес.
- Одељењске старешине су, у оквиру својих надлежности, поред родитељских састанака, организовали и индивидуалне разговоре са родитељима у циљу размене информација о напретку ученика и пружања подршке и развијању мотивације ученика за учење. Као веома ефикасно средство мотивације ученика за постизање што бољих резултата у учењу, може да се наведе и упућивање на наградно летовање у трајању од 10 дана ученика који остварују најбоље резултате у учењу или спортским активностима, које се реализује у сарадњи са локалном самоуправом.

## 14.7. Реализација плана активности на реализацији Развојног плана Школе

У школској 2024/2025. години релаизоване су следеће активности планиране акционим планом за ову школску годину у оквиру Развојног плана Школе за период 2023-2028, док је реализација акционог плана у осталим областима детаљно садржана у Извештају о остваривању Развојног плана Школе за школску 2024/2025. годину.

| Кључна област  | НАСТАВА И УЧЕЊЕ |
|--|-----------------|
| <b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:</b>  |                 |
| <b>Подићи квалитет наставе осавремењивањем наставе и применом нових наставних метода</b>   |                 |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У школској 2024/2025. години пружена је могућност свим наставницима да се стручно усавршавају на основу плана професионалног развоја и годишњег плана стручног усавршавања, као и на основу могућности установе.</li> <li>➤ У мају је у школску радионицу испоручена универзална глодалица. Средства за набавку у износу од 1.689.840,00 динара обезбеђена су учешћем на конкурс Министарства правде.</li> <li>➤ У периоду од 1.10.-14.10.2024. године за 20 наставника, педагог и директор школе су прошли обуку под називом „Водич кроз инклузивно образовање“ која је реализована електронским путем. Реализацију семинара су омогућили Покрајински секретаријат за образовање и локална самоуправа.</li> <li>➤ У периоду од 21.10.-23.10.2024. године наставник Данило Тепша је присуствовао обуци тренер наставника за браваре која је одржана у Скопљу.</li> <li>➤ Дана 23.10.2024. године, директор и секретар су присуствовали стручном усавршавању директора и секретара установа под називом „Процена и самопроцена“ које је одржано у Шапцу.</li> <li>➤ Дана 30.10.2024. године наставници Мирослав Остојић и Данило Тепша, као чланови радне групе, учествовали су на радионици за израду приручника са инструментима за оцењивање за завршни испит за</li> </ul> |                 |

|  |
|--|
| <p>образовни профил Оператер машинске обраде резањем која је организована од стране Завода за унапређивање образовања и васпитања, Центра за стручно образовање и образовање одраслих у сарадњи са радном групом наставника.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ У периоду од 22.11.-23.11.2024 године, педагог Тамара Ђурђевић је присуствовала међународној конференцији под називом „Свакодневни живот детета“ која је одржана у Новом Саду.</li> <li>➤ Наставница српског језика и књижевности Јасмина Кузмић похађала је у јануару 66. Републички зимски семинар.</li> <li>➤ Наставници Дајана Кењић и Милорад Дражић похађали су тродневни семинар „Саобраћајно образовање и васпитање у контексту референтног оквира компетенција ученика за безбедно учешће у саобраћају“ који је реализовала Агенција за безбедност саобраћаја у сарадњи са Саветом за безбедност саобраћаја Општине Пећинци, а основни циљ семинара је повећање безбедности деце у саобраћају.</li> <li>➤ Дана 04.12.2024. године у Београду је одржана обука за наставнике у подручју рада машинство и обрада метала, а који изводе наставу у образовном профилу Бравар-заваривач. Један од предавача је био и наставник наше школе Данило Тепша, наставник машинске групе предмета, док су обуци присуствовали и наставници практичне наставе Милорад Дражић и Дмитриј Гавриловић.</li> <li>➤ Дана 13.12.2024. године директор је присуствовао онлајн обуци „Поступање система образовања у кризним догађајима“ коју је организовало Министарство просвете у сарадњи са Популационим фондом Уједињених нација (УНФПА).</li> </ul> |
| <p><b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:</b><br/><b>Унапредити поступке вредновања</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ На нивоу стручних већа су утврђени исходи који одговарају формативној оцени као и критеријуми формативног и сумативног оцењивања.</li> <li>➤ Ученици су упознати са Правилником о оцењивању, као и критеријумима формативног и сумативног оцењивања.</li> <li>➤ Рад и постигнућа ученика се прате кроз израду адекватне педагошке евиденције.</li> </ul>   |

|  |                          |
|--|--------------------------|
| <b>Кључна област</b>   | <b>ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА</b> |
| <p><b>РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:</b><br/><b>Подстицати лични, професионални и социјални развој ученика</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Одређени број наставника је похађао онлајн обуке на Националној платформи за превенцију насиља које укључује децу „Чувам те“.</li> <li>➤ Током септембра ученици су упознати са понудом ваннаставних активности и укључени су у рад секција, а формиране су и нове секције које одговарају интересовањима ученика.</li> <li>➤ На иницијативу чланова Ученичког парламента, у оквиру обележавања Дечије недеље прикупљена су новчана средства и материјал за рад за потребе Дневног боравка за децу и омладину ометену у развоју у Суботишту које су уручили педагог и ученици.</li> <li>➤ Школа је организовала хуманитарну акцију за прикупљање новчаних средстава и новогодишњих пакетића за чланове Удружења „Разликовница“ Пећинци. Удружење се бави пружањем помоћи деци и одраслима са сметњама у развоју и инвалидитетом.</li> <li>➤ Поводом Светског дана борбе против сиде који се обележава 1. децембра, Црвени крст Пећинци, а у сарадњи са Домом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци, одржао је 2. децембра предавање за ученике првог разреда. Циљ предавања био информисање ученика о сиди и ХИВ-у. Споменута је и превенција као и важност вакцинације против ХПВ вируса. Предавање је одржано у школској библиотеци. Настављена је даља сарадња кроз обављање систематских и контролних прегледа.</li> <li>➤ У фебруару школска библиотека угостила волонтере установе „Црвени крст“ Пећинци где је за ученике првог разреда одржано предавање и радионица чија је тема била Психоактивне супстанце. Предавачи су наша бивша ученица Милица Николић, патронажна сестра Ружица Обрадовић и волонтерка Марија Чечар.</li> <li>➤ У априлу су ученици наше Школе учествовали на 48. Фрушкогорском маратону.</li> <li>➤ Удружење „Светлост“ из Шапца, у оквиру пројекта Националне службе за запошљавање, одржало је у мају радионицу намењену ученицима треће и четврте године наше школе. Радионица је била усмерена на професионалну оријентацију и пружила је младима прилику да боље упознају своје вештине, интересе и могућности даљег образовања и запошљавања. Кроз интерактивни приступ, ученици су добили корисне савете и смернице које им могу помоћи у доношењу важних одлука о будућности.</li> </ul> |                          |

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:****Успоставити систем за пружање подршке свим ученицима**

- У току школске године редовно су праћени развој и напредовање ученика и у складу са тим одређива је тип подршке ученицима. Ученици су редовно обавештавани о врстама подршке у учењу које Школа пружа, о реализацији допунске наставе и могућностима индивидуализације наставе и израде ИОП-а.
- Ученици који имају проблеме у понашању су укључени у различите ваннаставне активности, као и активности које је организовала Школа.
- Тим за промоцију школе је иницирао снимање филма „СТОП НАСИЉУ“ чији су аутори: професорка историје Јелена Грабић као сценариста, професорка српског језика Јасмина Кузмић као редитељ и професорка информатике Биљана Рашковић као техничка подршка и монтажер. У филму су говорили: професор верске наставе Марко Палежевић, професор физичког васпитања Влада Кресојевић и професорка права Милијана Добриковић Симић, координатор Тима за заштиту од насиља, директорка Сања Дујић и педагогица Тамара Ђурђевић, док су у снимању филма учешће узели ученици наше школе.
- Континуирано је вршена набавка наставних средстава за потребе кабинета и школске радионице. У мају је у школску радионицу испоручена универзална глодалица. Средства за набавку у износу од 1.689.840,00 динара обезбедена су учешћем на конкурс Министарства правде.
- Успостављена је сарадња са компанијом Грундфос из Инђије и StanTech из Шимановаца у циљу упућивања ученика образовних профила индустријски механичар и техничар мехатронике на обављање практичних облика наставе од школске 2025/2026. године.

**Кључна област****ЕТОС****РАЗВОЈНИ ЦИЉ 1.:****Унапредити школски простор**

- У школској 2024/2025. години школски простор се континуирано уређивао ученичким радовима, а у холу школе су постављене канте за разврставање пластичног и алуминијумског отпада.
- У школском холу је постављен Кутак знања где ученици могу да оставе књиге које више не користе и позајме оне које желе да прочитају.
- Ученици су упознати са програмом заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и о начину пријављивања насиља.

**РАЗВОЈНИ ЦИЉ 2.:****Промовисати резултате ученика и професора, радити на угледу Школе и даљем развијању добре климе у Школи**

- Континуирано се планирају и реализују заједничке активности ученика и наставника кроз програме који промовишу здраве стилове живота. На иницијативу вероучитеља Марка Палежевића, а уз помоћ високопречасног намесника пећиначког протојереја Бојана Мијановића и Светосавске омладинске заједнице „Вера, нада, љубав“, у марту је организовано садња четири храста у атару.
- Током школске године је континуирано вршено извештавање о учешћу чланова колектива и ученика у активностима значајним за одвијање школског живота на сајту Школе, фејсбук и инстаграм страници, путем књиге обавештења.
- Вршено је промовисање резултата ученика који су учествовали на такмичењима, као и њихових ментора и то похваљивањем на седницама Наставничког већа, истицањем фотографија и трофеја на видном месту, на сајту Школе, фејсбук и инстаграм страници, као и на сајту Општине Пећинци.
- Одељењске старешине су на часовима одељењског старешине/одељењске заједнице реализовали активности везане за стварање здраве и позитивне атмосфере у међуљудским односима.
- Школа је укључена у активности које организују друге институције са територије општине. На заједничком родитељском састанку за ученике првог разреда који је одржан у мају месецу представници ПС Пећинци су родитељима одржали предавање под називом „Врсте и карактеристике опојних дрога“ у циљу оснаживања родитеља и породице у превенцији употреба дрога код ученика.
- У суботу 12.10.2024. године наставници наше школе посетили су у оквиру наставничке екскурзије, мали градић на југу Мађарске, Печуј.

### 14.8. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање и развој свести о значају здраве животне средине, одрживог развоја и очувању и унапређењу природних ресурса.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом. Очување природних ресурса обухвата упознавање са коришћењем и рационалном употребом ресурса у области енергетике.

Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине локалним еколошким акцијама, заједничким активностима школе, родитеља, односно старатеља и јединице локалне самоуправе.

У току школске 2024/2025. године реализоване су следеће активности:

- Реализоване су активности у школи и ван ње везане за чишћење и уређење школског простора, рециклирање.
- На иницијативу вероучитеља Марка Палежевића, а уз помоћ високопречасног намесника пећиначког протојереја Бојана Мијановића и Светосавске омладинске заједнице „Вера, нада, љубав“, у марту је организовано садња четири храста у атару.



## 15. Извештај о стручном усавршавању запослених

### 15.1. Извештај о стручном усавршавању наставника

| Веће наставника српског језика и књижевности и енглеског језика  |   |               |   |
|--|---|---------------|---|
| УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ   |   |               |   |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности   | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ         | Име и презиме наставника                        |
| 66. Републички зимски семинар  | К1, П3<br>24 бодова                           | Уверење       | Јасмина Кузмић                                  |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“ (Организатор: ОКЦ Бор)  | К3, К23, П1<br>16 бодова                      | Уверење       | Тања Петковић<br>Јасмина Кузмић<br>Дајана Кењић |
| Саобраћајно образовање и васпитање у контексту референтног оквира компетенција ученика за безбедно учешће у саобраћају | 20 бодова                                     | Сертификат    | Дајана Кењић                                    |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења   | 24 бодова                                     | Уверење       | Јасмина Кузмић                                  |
| УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |   |               |   |
| Обука за запослене- Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању                                   | 16 бодова                                     | Потврда       | Јасмина Кузмић                                  |
| Обука за запослене- породично насиље   | 16 бодова                                     | Потврда       | Јасмина Кузмић                                  |
| Израда Летописа школе  | 10 бодова                                     | Ворд документ | Тања Петковић                                   |
| Стем зека-Ускршњи елементи   | 5 бодова                                      | Уверење       | Тања Петковић<br>Дајана Кењић                   |
| Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама   | 16 бодова                                     | Уверење       | Тања Петковић                                   |

|   |                        |  |                                |
|---|------------------------|--|--------------------------------|
| дискриминаторног понашања   |                        |  |                                |
| Васпитање и емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце   | 16 бодова              | Уверење  | Тања Петковић                  |
| Угледни час-реализатор  | 10 бодова              | Извештај, припрема   | Јасмина Кузмић<br>Дајана Кењић |
| Угледни час-слушалац  | 2 бода                 | Евалуациони листић   | Дајана Кењић                   |
| Неакредитовани програми усавршавања ван установе који су у вези са пословима наставника: 1. LOL(Learning out loud, Well being,Inclusion and Creativity 2. EU Values:Promoting and Inclusive and Multicultural Classroom | 8 бодова               | Сертификати  | Дајана Кењић                   |
| Маркетинг школе: 1. Администратор инстаграм странице, 2.Активности промоције школе-учесник у промоцији (посета 3 школе, учесник у промоцији унутар школе, 2 дана)   | 35 бодова<br>15 бодова | Инстаграм страница<br>Извештај Тима за слободне, културне активности и промоцију школе | Дајана Кењић<br>Јасмина Кузмић |
| Такмичење рецитатора  | 40 бодова              | Објава на фајсбук и инстаграм страници   | Јасмина Кузмић                 |
| Међународни сајам књига   | 6 бодова               | Записник у ес дневнику   | Јасмина Кузмић                 |
| „Стоп насиљу“ филм  | 5 бодова               | Снимак филма на You Tube   | Јасмина Кузмић                 |
| Промоција менталног здравља на послу  | 2 бода                 | Евиденција присутних, фотографије  | Јасмина Кузмић<br>Дајана Кењић |

| Веће наставника економске и трговинске групе предмета   |   |                                  |   |
|---|---|----------------------------------|---|
| УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ  |   |                                  |   |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности  | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ                            | Име и презиме наставника  |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“ (Организатор: ОКЦ Бор)   | К3, К23, П1<br>16 бодова                      | Уверење                          | Чанковић Јасминка,<br>Ашћерић Радинка<br>Ракић Споменка<br>Гавриловић Драгана<br>Беванда Драгана<br>Спасојевић Марко<br>Зеџ Анита |
| Обука „Примена стручног упутства за укључивање ученика миграната у систем образовања – спречавање трговине децом“ (Организатор: ЗУОВ)                                 | К2, К3, К4, П1, П4<br>24 бода                 | Уверење                          | Гавриловић Драгана  |
| УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ  |   |                                  |   |
| Обука за запослене: „Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања“ (организатор: Национална платформа „Чувам те“) | 16 бодова                                     | Потврда                          | Гавриловић Драгана<br>Ашћерић Радинка   |
| Вебинар: „2 приступа науци кроз експерименте: Наука и знање = играње (организатор: Платформа СТЕМ)  | 2 бода  | Потврда                          | Ашћерић Радинка<br>Гавриловић Драгана<br>Беванда Драгана  |
| <b>Извођење угледаног часа са дискусијом и анализом на тему: „Храна је лек, лек је храна“ (корелација: хемија, маркетинг, предузетништво)</b>                         | 10 бодова                                     | Извештај са угледног часа        | Ракић Споменка<br>Гавриловић Драгана  |
| Обука за запослене: „Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја детета“ (организатор: Национална платформа „Чувам те“)          | 16 бодова                                     | Потврда                          | Ашћерић Радинка<br>Гавриловић Драгана<br>Ракић Споменка<br>Беванда Драгана  |
| Такмичење ученичких компанија, март 2025 Нови сад   | 6 бодова                                      | Фејс и инстаграм страница школе, | Ракић Споменка  |

|  |                      |  |   |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      | пријаве и сертификати                                  |   |
| Такмичење „Пословни изазов“ новембар 2024  | 6 бодова             | Фејс и инстаграм страница школе, пријаве и сертификати | Ракић Споменка  |
| Вебинар: „СТЕМ зека: Ускршњи експерименти“ (организатор: Платформа СТЕМ)                               | 5 бодова             | Уверење  | Ашћерић Радинка<br>Гавриловић Драгана<br>Беванда Драгана                      |
| Школски координатор за ес Дневник  | 10 бодова            | есДневник  | Гавриловић Драгана  |
| Предавање на тему Психоктивне супстанце, К3, П6  | К3,П6<br>2 бода      | Слике са странице школе                                | Ашћерић Радинка<br>Беванда Драгана,<br>Чанковић Јасминка                      |
| Предавање на тему Трговина људима, К3, П6  | К3,П6<br>2 бода      | Слике са странице школе                                | Беванда Драгана<br>Ракић Споменка,<br>Ашћерић Радинка,<br>Чанковић Јасминка   |
| Промоција школе за ученике основних школа Ашања, Купиново, Обреж, Шимановци / 4 групе                  | 10 бодова            | Фотографије са страница школе                          | Ракић Споменка<br>Беванда Драгана,<br>Чанковић Јасминка                       |
| Лето и наука: Да сваки дан буде леп и забаван  | К2,К4,П3<br>5 бодова | потврде  | Ашћерић Радинка   |
| „Обука за запослене - породично насиље“  | 16 бодова            | потврда  | Зец Анита   |
| „Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља“ | 16 бодова            | потврда  | Зец Анита   |
| „Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих“      | 16 бодова            | потврда  | Зец Анита   |
| „Обука за запослене - породично насиље“  | К3, К4<br>16 бодова  | потврда  | Спасојевић Марко  |
| „Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите!“               | К3, К4<br>16 бодова  | потврда  | Спасојевић Марко  |
| „Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању“                                     | К3, К4<br>16 бодова  | потврда  | Спасојевић Марко  |
| Промоција менталног здравља на послу/предавање и попуњавање упитника у                                 | К2, К3, К4<br>4 бода | фејс и инстаграм страница школе                        | Чанковић Јасминка,<br>Ашћерић Радинка<br>Ракић Споменка<br>Гавриловић Драгана |

|  |        |                                    |   |
|--|--------|------------------------------------|---|
| виду радионице приредила психолог школе из Купинова Наташа Нинчић у сарадњи са Црвеним Крстом. |        |                                    | Беванда Драгана Спасојевић Марко Зећ Анита  |
| Школски филм „Стоп насиљу“   | 2 бода | фејсбук и инстаграм странице школе | Чанковић Јасминка, Ашћерић Радинка Ракић Споменка Гавриловић Драгана Беванда Драгана Спасојевић Марко Зећ Анита |

| <b>Веће наставника општеобразовних предмета из области друштвених наука и физичког васпитања</b>                   |  |   |   |
|--|--|---|---|
| <b>УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>  |  |   |   |
| <b>Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности</b>  | <b>Компетенције, приоритетна област, број бодова</b> | <b>Доказ</b>  | <b>Име и презиме наставника</b>   |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“ (Организатор: ОКЦ Бор)  | К3, К23, П1<br>16 бодова                             | Уверење   | Милијана Добриковић Симић<br>Јелена Грабић<br>Марко Палежевић<br>Снежана Јаничић<br>Владимир Кресојевић |
| Настава модерне историје југоисточне Европе- оспособљавање наставника за мултиперспективни приступнастави историје | К1, П3<br>16 бодова                                  | Уверење   | Јелена Грабић   |
| Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу  | К2, К23, П3<br>8 бодова                              | Уверење   | Јелена Грабић   |
| Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању                                       | 8 бодова   | Сертификат  | Марко Палежевић   |
| <b>УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>  |  |   |   |
| Администратор школске Фејсбук странице (12 месеци)   | укупно 24 бода                                       | Објаве на Фејсбук странице школе                      | Милијана Добриковић Симић   |
| Помоћник администратора сајта  | 7 бодова   | Објављивани текстови на инстаграму и фејсбук странице | Јелена Грабић   |

|  |           |  |  |
|--|-----------|--|--|
| Маркетинг школе (6 активности)   | 30 бодова | Фејсбук страница школе   | Милијана Добриковић Симић              |
| Активности промоције школе   | 5 бодова  | Фотографије на фејсбуку и инстаграму, распоред активности      | Јелена Грабић<br>Марко Палежевић       |
| Активности поводом Дечије недеље   | 8 бодова  | Објава на фејсбук и инстаграму страници школе                  | Снежана Јаничић<br>Владимир Кресојевић |
| Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите-Чувам те           | 16 бодова | Потврда  | Јелена Грабић                          |
| Улога установа образовања и васпитања у борби против трговине људима-Чувам те                            | 16 бодова | Потврда  | Јелена Грабић                          |
| Васпитање и социјално-емоцијално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце                     | 16 бодова | Потврда  | Снежана Јаничић                        |
| Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања         | 16 бодова | Потврда  | Снежана Јаничић                        |
| Неловеен и Свети Лука Угледни час  | 10 бодова | Извештај са угледног часа                                      | Јелена Грабић                          |
| Налловеен и Свети Лука Угледни час   | 2 бода    | Евалуациони листић за угледни час                              | Снежана Јаничић                        |
| Средњовековна култура Угледни час  | 10 бодова | Извештај са угледног часа                                      | Јелена Грабић                          |
| Штетне материје у прехранбеним производима и симболичном поруком: Храна је лек, лек је храна Угледни час | 2 бода    | Евалуациони листић, фотографије                                | Јелена Грабић                          |
| „Колико се познајемо“ Квиз   | 24 бода   | Фотографије на друштвеним мрежама школе, извештај са такмичења | Јелена Грабић                          |
| Окружно такмичење у футсалу  | 60 бодова | Објава на фејсбук и инстаграм страници                         | Снежана Јаничић                        |

|                                      |           |                                   |  |
|--------------------------------------|-----------|-----------------------------------|--|
| Међународни сајам књига              | 2 бода    | Записник у ес дневнику            | Јелена Грабић  |
| „Стоп насиљу“ - филм                 | 10 бодова | Снимак филма на You Tube каналу   | Јелена Грабић  |
| „Стоп насиљу“ - филм                 | 5 бодова  | Снимак филма на you Tube каналу   | Владимир Кресојевић<br>Марко Палежевић   |
| Школски дневник                      | 10 бодова | Снимак на You Tube каналу         | Јелена Грабић  |
| Промоција менталног здравља на послу | 2 бода    | Евиденција присутних, фотографије | Јелена Грабић<br>Снежана Јаничић<br>Владимир Кресојевић<br>Милијана Добриковић Симић |
| Психоактивне супстанце-предавање     | 2 бода    | Фотографије                       | Јелена Грабић  |

| <b>Веће наставника машинске и електротехничке групе предмета</b>                                |  |                                      |  |
|---|--|--------------------------------------|--|
| <b>УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>   |  |                                      |  |
| <b>Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности</b>   | <b>Компетенције, приоритетна област, број бодова</b> | <b>Доказ</b>                         | <b>Име и презиме наставника</b>  |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“ (Организатор: ОКЦ Бор)                               | К3, К23, П1<br>16 бодова                             | Уверење                              | Перишић Брано<br>Данило Тепша<br>Зоран Ђаковић<br>Милорад Дражић<br>Бранислав Бубало<br>Дмитриј Гавриловић<br>Мирослав Остојић |
| Програм обуке наставника за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења                  | К2, П3<br>24 бода                                    | Сертификат                           | Мирослав Остојић   |
| <b>УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>   |  |                                      |  |
| Промоција Школе родитељима ученика осмих разреда из Пећинаца                                    | 3 бода   | Фотографије (Фејсбук страница Школе) | Мирослав Остојић   |
| Промоција Школе ученицима осмих разреда из Купинова, Пећинаца и Шимановаца у Школи, и промоција | 15 бодова  | Фотографије (Фејсбук страница Школе) |  |

|  |           |                                      |  |
|--|-----------|--------------------------------------|--|
| ученицима и родитељима матичних и подручних основних школа у Купинову и Шимановцима (укупно 5 промоција) |           |                                      |  |
| Школски координатор за есДневник   | 8 бодова  | Сертификат                           |  |
| Заштита деце са сметњама у развоју у случајевима занемаривања и дискриминације, злостављања и насиља     | 16 бодова | Сертификат                           |  |
| Роботика за наставнике средњих стручних школа  | 4 бода    | Фотографије (Фејсбук страница Школе) | Мирослав Остојић<br>Бранислав Бубало<br>Данило Тепша<br>Зоран Ђаковић                                    |
| Едукативна радионица кроз тему „Унапређење међупредметних компетенција у вези екологије и здравља“       | 4 бода    | Потврда                              | Перишић Брано<br>Данило Тепша<br>Зоран Ђаковић<br>Милорад Дражић<br>Бранислав Бубало<br>Мирослав Остојић |
| Обука за запослене – Безбедно коришћење дигиталне технологије – превенција дигиталног насиља             | 16 бодова | Сертификат                           | Бранислав Бубало   |
| Насиље над децом у институцијама за смештај деце и младих у систему социјалне заштите                    | 16 бодова | Сертификат                           |  |
| Сарадња полиције и установа образовања и васпитања у превенцији ризичног понашања деце и младих          | 16 бодова | Сертификат                           |  |

**Веће наставника општеобразовних предмета из области математике, природних наука, пословне информатике и рачунарства и информатике**

**УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ**

| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ      | Име и презиме наставника                |
|--|---|------------|---|
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“       | К3, К23, П1<br>16 бодова                      | сертификат | Елида Ранисављевић<br>Милена Кузмановић |

| (Организатор: ОКЦ Бор)   |   |                             | Данијела Димовић<br>Лисинац<br>Биљана Рашковић  |
|--|---|-----------------------------|---|
| УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ   |   |                             |   |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности   | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ                       | Име и презиме наставника  |
| Промоција школе ученицима осмог разреда основне школе „Душан Вукасовић Диоген“ Купиново  | 5 бодова                                      | Фотографије са презентације | Елида Ранисављевић  |
| Промоција школе ученицима осмог разреда основне школе „Душан Вукасовић Диоген“ Ашања   | 5 бодова                                      | Фотографије са презентације | Елида Ранисављевић  |
| Промоција школе ученицима осмог разреда основне школе у Доњем Товарнику  | 5 бодова                                      | Фотографије са презентације | Елида Ранисављевић  |
| Промоција школе - посета ученика основне школе „Слободан Бајић Паја“ Доњи Товарник   | 2 бода  | Фотографије са презентације | Данијела Димовић<br>Лисинац   |
| Предавање „Трговина људима“ Црвени крст Пећинци  | 2 бода  | Извештај и фотографија      | Елида Ранисављевић<br>Милена Кузмановић<br>Данијела Димовић<br>Лисинац<br>Биљана Рашковић |
| Угледни час - међупредметне компетенције - хемија, предузетништво и маркетинг<br>Тема: Штетне материје у прехранбеној индустрији | 10 бодова                                     | Извештај са угледног часа   | Елида Ранисављевић  |

### 15.2. Извештај о стручном усавршавању стручних сарадника

| Тамара Ђурђевић, педагог   |   |         |                    |
|--|---|---------|--------------------|
| УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ   |   |         |                    |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности                     | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ   | Време реализације  |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“<br>(Организатор: ОКЦ Бор) | К3, К23, П1<br>16 бодова                      | Уверење | 01.10.2024. године |

|  |                     |  |                           |
|--|---------------------|--|---------------------------|
| Међународна конференција- Свакодневни живот детета   | 12 бодова           | Уверење  | 22. и 23.11. 2024. године |
| Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу  | К2, К23<br>8 бодова | Уверење  | 22.12. 2024. године       |
| Обука запослених у основним и средњим школама за примену инструмента за самовредновање и процену дигиталних капацитета школе-селфи | 8 бодова            | Уверење  | 28.11.2024. године        |
| <b>УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>  |                     |  |                           |
| Угледни час „Средњовековна култура“  | 2 бода              | Евалуациони листићи  | 20.12.2024. године        |
| Угледни час „Храна је лек, лек је храна“   | 2 бода              | Евалуациони листићи  | 16.11.2024. године        |
| Координација рада Ученичког парламента   | 5 бодова            | Извештаји, фотографије   | Током школске године      |
| Члан испитне комисије  | 1 бод               | Извештај о савладаности програма за испит за лиценцу наставника приправника; Припрема за час приправника |                           |
| Активности промоције школе учесник у промоцији (током сва четири дана)   | 20 бодова           | Фотографије  | од 07.05.2025. године     |

### 15.3. Извештај о стручном усавршавању директора

| <b>Сања Дујић</b>   |   |         |  |
|---|---|---------|--|
| <b>УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>   |   |         |  |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности  | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ   | Време реализације                        |
| Семинар „Водич кроз инклузивно образовање“ (Организатор: ОКЦ Бор)                                     | К3, К23, П1<br>16 бодова                      | Уверење | 01.10.2024. године                       |
| „Поступање система образовања у кризним догађајима“   |   |         | 13.12.2024. године<br>20.08.2025. године |
| Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене | 8 бодова                                      | Уверење | 23.10.2024. године                       |

|  |           |  |                           |
|--|-----------|--|---------------------------|
| Обука: Успостављање и унапређивање система финансијског управљања и контроле у установама образовања |           | Уверење  | 10.12.2024. године        |
| <b>УСАВРШАВАЊЕ У УСТАНОВИ</b>  |           |  |                           |
| Угледни час „Средњовековна култура“  | 2 бода    | Евалуациони листићи  | 20.12.2024. године        |
| Угледни час „Храна је лек, лек је храна“   | 2 бода    | Евалуациони листићи  | 16.11.2024. године        |
| Промоција менталног здравља на послу   | 2 бода    |  |                           |
| Члан испитне комисије  | 1 бод     | Извештај о савладаности програма за испит за лиценцу наставника приправника              | 11.04.2025. године        |
| XII скупштина Заједнице економских, правно-биротехничких и угоститељско туристичких школа            | 3 бода    | Потврда  | 29.06.-01.07.2025. године |
| Односи са јавношћу (изјаве)  | 20 бодова | Вести објављене на сајту <a href="https://www.pecinci.org/">https://www.pecinci.org/</a> | Током године              |
| Односи са јавношћу (израда и дистрибуција промотивног материјала)                                    | 10 бодова | Извештај   | Током године              |
| Помоћник администратора сајта  | 12 бодова | Извештај   | Током године              |
| Администратор Фејсбук странице   | 24 бода   | Извештај   | Током године              |

#### 15.4. Извештај о стручном усавршавању секретара

| <b>Душко Пешир</b>  |   |         |                    |
|---|---|---------|--------------------|
| <b>УСАВРШАВАЊЕ ВАН УСТАНОВЕ</b>   |   |         |                    |
| Назив / Тема / Реализовани садржаји / активности  | Компетенције, приоритетна област, број бодова | Доказ   | Време реализације  |
| Програм обуке директора и секретара установа образовања и васпитања у областима процене и самопроцене | 8 бодова                                      | Уверење | 23.10.2024. године |
| Успостављање и унапређивање система   |   | Уверење | 10.12.2024. године |

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| финансијског управљања и контроле у установама образовања |  |  |  |
| „Поступање система образовања у кризним догађајима“       |  |  | 13.12.2024. године<br>20.08.2025. године |

## 16. Реализација програма увођења у посао наставника

Менторски рад са приправницима, односно наставницима почетницима реализован је у складу са Правилником о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“ бр.22/2005, 51/2008, 88/2015, 105/2015 и 48/2016 и 9/2022) и на основу плана за увођење у посао наставника приправника који је саставни део Годишњег плана рада Школе.

У току школске 2024/2025. године након поднетог извештаја ментора Бране Перишића о оспособљености приправника Бранислава Бубала за самостално извођење образовно-васпитног рада, извршена је провера савладаности програма увођења у посао од стране комисије коју су чинили Сања Дујић, директор, Данило Тепша, члан стручног већа за област предмета и Тамара Ђурђевић, педагог. Након сачињеног извештаја и стицања права на полагање испита за лиценцу, Покрајинском секретаријату за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице поднет је Захтев за полагање испита за дозволу за рад (лиценцу) наставника.

## 17. Извештај о културној и јавној делатности Школе

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитаног образовног рада који се остварује у Школи, посебним задатком на оспособљавању ученика да користе све појединости које пружа средина.

У току школске године поред редових културно-уметничких активности које је Школа организовала у сарадњи са друштвеном средином, реализован је низ задатака у сарадњи са појединим друштвеним организацијама.

Друштвена и јавна делатност школе реализована је следећим активностима:

- Прослава Дана Школе 16.10.2024. године
- Школске спортске манифестације – надвлачење конопца и такмичење у кошарци у оквиру Дечије недеље, јесењи крос, додела наградама најбољим спортистима школе, окружно такмичење у фудзалу, 41. фрушкогорски маратон.
- Прослава Школске славе Светог Саве поводом које је приређен програм у Школи
- Укључивање у акције Црвеног крста - добровољно давање крви, организовање едукативних предавања и радионица у оквиру различитих тема, све акције Црвеног крста, општине, других школа и вртића, Културног центра, министарства
- Организовање хуманитарних активности и слично.



Током школске 2024/2025. године, ученици наше Школе учествовали су на следећим такмичењима и смотрима и остварили следеће резултате:

| НИВО<br>ТАКМИЧЕЊА<br>/ СМОТРЕ | ПРЕДМЕТ /<br>ДИСЦИПЛИНА                                  | ОСВОЈЕНО<br>МЕСТО | УЧЕНИЦИ  | НАСТАВНИК       |
|-------------------------------|--|-------------------|--|-----------------|
| Окружни                       | Предузетништво -<br>Смотра ученичких<br>компанија Србије | Учешће            | Анастасија Филиповић,<br>III4<br>Тамара Дамјановић, III4<br>Јован Јокић, III4  | Споменка Ракић  |
| Окружно                       | Физичко<br>васпитање –<br>футсал (дечаци)                | Учешће            | Јован Миљковић, I1<br>Андреј Тепша, I1<br>Миљан Ђурђевић, I1<br>Милош Брковић, I1<br>Андреј Клашња, I1<br>Игор Продановић, II1 | Снежана Јаничић |

|  |  |           |   |                |
|--|--|-----------|---|----------------|
|  |  |           | Кристијан Томић, П2<br>Лука Кокановић, П1<br>Урош Глушац, П1<br>Огњен Репац, П1 |                |
| <b>Општинска<br/>смотре<br/>рецитатора</b>   | Српски језик и<br>књижевност -<br>рецитовање | 1. место. | Анастасија Драгоњић, П4   | Јасмина Кузмић |
|  |  | 2. место  | Анастасија Филиповић,<br>П4   |                |
|  |  | 3. место  | Тамара Дамјановић, П4   |                |
|  |  | 4. место  | Катарина Лазић, П4  |                |
| <b>Зонска смотре<br/>рецитатора</b>          | Српски језик и<br>књижевност -<br>рецитовање | Учешће    | Катарина Лазић, П4  | Јасмина Кузмић |
|  |  | Учешће    | Тамара Дамјановић, П4   |                |
|  |  | Учешће    | Анастасија Драгоњић, П4   |                |
|  |  | Учешће    | Анастасија Филиповић,<br>П4   |                |
| <b>Покрајинска<br/>смотре<br/>рецитатора</b> | Српски језик и<br>књижевност -<br>рецитовање | Учешће    | Анастасија Драгоњић, П4   | Јасмина Кузмић |
|  |  | Учешће    | Анастасија Филиповић,<br>П4   |                |



У децембру, Тамара Дамјановић, Анастасија Филиповић и Јован Јокић, ученици одељења Ш4, учествовале су на такмичењу „Пословни изазов“ које је одржано у Новом Саду. Тема ове године била је „Како очувати традицију обичаја, старих заната, старих прелепих јела везаних за поднебље Војводине од незаборава“. Пословни изазов омогућава развој предузетничких идеја, иновативности, развој сарадње и тимског духа у мешовитим тимовима из различитих средњих школа. Ученице је за такмичење припремала наставник предузетништва Споменка Ракић.



И ове школске године, ученици наше Школе су учествовали у квизу знања ученика средњих школа Војводине, из историје националних заједница Војводине, под називом „Колико се познајемо“. Нашу Школу су представљали Лена Остојић, Андреј Тепша, Милан Каламбура, Максим Лукач, и као вођа тима професор историје Јелена Грабић. Циљ активности јесте едукација становништва, пре свега младих, о заједничкој историји и култури различитих националних заједница које живе у Војводини.



Током школске 2024/2025. године у Школи је реализовала следеће активности:

| АКТИВНОСТИ   | РЕАЛИЗАЦИЈА  | ДОКАЗИ             |
|--|--|--------------------|
| Међународни дан мира,<br>21. септембар                           | Обележавање - материјал за рад на часу   | Панои, фотографије |
| Европски дан језика,<br>26. септембар                            | Радионица  | Фотографије        |
| Семинар за ученике<br>„Стицање вештина важних<br>за запошљивост“ | Семинар у Сремским Карловцима  | Фотографије        |
| Дечија недеља  | Обележавање - радионице, спортске активности, посета предшколске групе из вртића нашој Школи, посета Дневном боравку за децу и омладину ометену у развоју, заједничка седница Ученичких парламената свих школа | Фотографије, панои |

|  |   |  |
|--|---|--|
| Семинар з анаставнике „Водич кроз инклузивно образовање“   | Семинар, Образовно креативни центар   | Фотографије, сертификати                     |
| Дан школе  | Обележавање – рецитал и полагање венца                                      | Фотографије                                  |
| Промоција менталног здравља на послу   | Предавање психолога Наташе Нинчић   | Фотографије                                  |
| Јесењи крос  | Учешће ученика  | Фотографије, дипломе                         |
| Молебан за почетак нове школске године   | Посета цркви  | Фотографије                                  |
| Сећање на жрве у другом светском рату - „Велики школски час“                                       | Обележавање - материјал за рад на часу                                      | Фотографије, панои                           |
| Међународни београдски сајам књига и Сајам образовања  | Посета  | Фотографије                                  |
| Радионица за израду приручника за полагање матурског/завршног испита                               | Посета Завода за унепређивање образовања и васпитања                        | Фотографије                                  |
| Угледни часови   | Презентације  | Фотографије                                  |
| Дан примирја у првом светском рату   | Обележавање - радионица, материјал за рад на часу                           | Панои, фотографије                           |
| Међународни дан телевизије   | Телевизијска емисија у којој су учествовали ученици                         | Видео  |
| Светски дан борбе против сиде  | Предавање Црвеног крста   | фотографије                                  |
| Обука за наставнике у подручју рада машинство и обрада метала за образовни профил Бравар-заваривач | Обука у организацији Завода за унепређивање образовања и васпитања          | фотографије                                  |
| Активности поводом новогодишњих празника   | украшавање школских просторија  | фотографије                                  |
| Кутак знања  | размена књига   | фотографије                                  |
| Хуманитарне акције   | прикупљање средстава, донације  | фотографије                                  |
| Школска слава Свети Сава   | Приредба и свечано обележавање  | Фотографије                                  |
| Пројекат „За чистије и зеленије школе у Војводини“   | разврставање отпада   | фотографије, амбалажа за разврставање отпада |
| Сарадња са Црвеним крстом  | предавања, акције добровољног давања крви, радионице                        | Фотографије                                  |
| Обележавање Дана државности  | Презентација (час историје)   | Фотографије                                  |
| Премијера филма „Стоп насиљу“  | Премијера филма   | Видео  |
| Обука запослених-Заштита од пожара   | Обука   | Фотографије                                  |
| Такмичења  |   |  |
| Дан књиге за децу  | Посета вртићу   | Фотографије                                  |
| Хуманитарни базар  | Посета базару   | Фотографије                                  |
| Фрушкогорски маратон   | Учешће  | Фотографије                                  |
| Обука талентованих ђака - Андревлје  | Одлазак на обуку  | Фотографије                                  |
| Промоција школе  | Презентација образовних профила, школског простора, ваннаставних активности | Фотографије                                  |

|   |   |                        |
|---|---|------------------------|
| Радионица на тему професионалне оријентације                              | Реализовање радионице-удружење „Светлост“ из Шапца              | Фотографије            |
| Сарадња са компанијом „Robert Bosch“ - Посета Палати науке                | Одлазак у Палату науке  | Фотографије            |
| Недеља сећања и заједништва   | Различите активности и радионице                                | Фотографије, панои     |
| Кухиња мога краја   | Радионица у оквиру часа   | Фотографије            |
| Летовање ученика у организацији Савеза спортова „Развој спортова“ Пећинци | Избор ученика   | Фотографије            |
| Представљање компанија ученицима завршних разреда                         | Презентација  | Фотографија            |
| Сарадња са компанијом „Robert Bosch“                                      |   |                        |
| Уређење школског простора   | Учешће ученика  | Фотографије            |
| Спортска такмичења  | Учешће ученика на спортским такмичењима                         | Извештаји, фотографије |
| Волонтерске активности  | Учешће ученика у различитим активностима хуманитарног карактера | Учешће ученика         |

## 18. Извештај о реализацији програма сарадње са друштвеном средином

### 18.1. Извештај о реализацији сарадње са родитељима

Школа негује и подстиче партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Током школске године родитељи су континуирано кроз индивидуалне састанке и на родитељским састанцима упознавани са успехом и постигнућем ученика појединачно, односно са успехом одељења. На првом родитељском састанку, а касније и по потреби одељењски старешина је упознао родитеље са правима и обавезама и са школским правилницима који регулишу области из сфере интересовања родитеља. Родитељи се о животу Школе могу информисати преко сајта Школе, као и Фејсбук и Инстаграм странице. Родитељи имају могућност коришћења електронског дневника и увид у изостанке и оцене своје деце.

Саветодавни рад са родитељима обављала је педагошка служба у сарадњи са одељењским старешинама. Саветодавне услуге из области правне регулативе вршио је и секретар Школе.

Родитељи су укључени у активности Школе у мери у којој им то дозвољавају обавезе. Сарадња са родитељима се одвијала и путем позива.

По један родитељ из сваког одељења у Школи је члан Савета родитеља. У оквиру Савета родитеља родитељи се консултују у вези са доношењем одлука око питања из њихове надлежности.

У Школи постоје три облика сарадње са родитељима, односно старатељима ученика:

- Савет родитеља
- Родитељски састанци
- Индивидуални састанци са родитељима

Реализација програма сарадње са Саветом родитеља детаљније је наведена у делу 9.2. Родитељски састанци су вођени према плану и програму предвиђеном Годишњим планом рада и детаљније су представљени у делу 7.7.

Индивидуални састанци одељењског старешине са родитељима одвијали су се по договору.

Са учеником који врши повреду правила понашања или се не придржава одлука директора и органа Школе, неоправдано изостане са наставе 5 часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права, реализован је појачан васпитни рад уз учешће родитеља, односно законског заступника, и то стручним радом одељењског старешине, педагога, посебних тимова, а када је неопходно и са установама социјалне и здравствене заштите, а све у циљу промене понашања ученика. Одељењска већа разматрала су успех и понашање ученика и давала смернице за даљу сарадњу са родитељима на превазилажењу конкретних ситуација у којима је било потребно интензивно укључивање родитеља и пружање подршке ученику и породици.

Родитељи ученика којима је била потребна додатна подршка у образовању били су чланови тимова за пружање додатне подршке, поред предметних наставника и педагога. Њихово учешће и ангажовање у раду ових тимова омогућило је већи квалитет образовања и праћење рада ученика.

Родитељи ученика који су пред собом имали друге, специфичне изазове, обрађали су се одељењским старешинама и педагогу. Организован је појачан васпитни рад и пружена подршка у складу са проблематиком. У решавање појединих ситуација укључивне су и друге институције, док је рад са родитељима интензивирао.

## **18.2. Извештај о реализацији сарадње са другим образовним установама**

Школа је сарађивала са Предшколском установом „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, основним и средњим школама из окружења, као и високим школама и факултетима.

У оквиру „Дечије недеље“ организована је посета предшколаца Предшколске установе „Влада Обрадовић Камени“ Пећинци, а у сарадњи са Основном школом „Слободан Бајић Паја“ Пећинци организована је заједничка седница представника Ученичких парламената наше Школе и све три основне школе са територије општине Пећинци. Пећиначки предшколци су у марту посетили нашу Школу и разговарали са ученицима о екологији и заштити животне средине.



У априлу је организована промоција Школе ученицима осмих разреда и њиховим родитељима у све три школе на територији Општине Пећинци. Организована је посета ученика осмих разреда све три школе нашој Школи како би се упознали са условима у којима се одвија настава, као и са свим другим ваннаставним активностима које се одвијају у нашој Школи. У промоцији су учествовали и ученици Школе.

### 18.3. Извештај о реализацији сарадње са организацијама и институцијама из окружења

У сарадњи са Културним центром „Пећинци“ и Светосавском омладинском заједницом „Вера, Нада, Љубав“ ученици наше Школе су учествовали у Светосавској свечаности која је одржана 27. јануара.



У сарадњи са Домом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци и Црвеним крстом „Пећинци“, у децембру је за ученике организовано предавање поводом Светског дана борбе против сиде.

Школа традиционално сарађује са Црвеним крстом „Пећинци“ учествовањем у хуманитарним акцијама добровољног давања крви, као и учествовањем у обележавању значајних датума.

У октобру је за запослене организовано предавање на тему „Промоција менталног здравља на послу“ поводом Међународног дана менталног здравља које се обележава 10. октобра.

У фебруару је за ученике првог разреда у школској библиотеци одржано предавање на тему Психоактивне супстанце, а у марту је за ученике првог и другог разреда организовано предавање на тему Трговина људима.

Настављена је сарадња са удружењем „Разликовница“ организовањем хуманитарних акција и донирањем новчаних средстава прикупљених продајом производа на Смотри ученичких компанија.

У марту су чланови Ватрогасне службе Пећинци одржали запосленима Школе обуку која обухвата теме као што су: пожар и његови узроци, принципи и методе гашења пожара, системи противпожарне заштите, процедуре евакуације, коришћење ватрогасне опреме. Циљ обуке је да се обезбеди да запослени имају основна знања и вештине потребне за спречавање и гашење пожара.

Удружење „Светлост“ из Шапца, у оквиру пројекта Националне службе за запошљавање, одржало је у мају радионицу усмерена на професионалну оријентацију за ученике завршних разреда.

У школи је одржана презентација Центра Министарства одбране Сремска Митровица која се односила на добровољно служење војног рока.

На основу успеха и учешћа у школском спорту, ове године је укупно 20 ученика одабрано за одлазак на наградно летовање у Херцег Нови у организацији Спортског савеза „Развој спортова“ Пећинци.

Успостављена је сарадња са компанијом Грундфос из Инђије и StanTech из Шимановаца у циљу упућивања ученика образовних профила индустријски механичар и техничар мехатронике на обављање практичних облика наставе од школске 2025/2026. године, а за ученике завршног разреда образовног профила техничар мехатронике организована презентација компанија „Haitian“ из Руме и „StanTech“ из Шимановаца а у циљу представљања могућности запослења ученицима у тим компанијама.



У оквиру дуалног образовања за образовни профил индустријски механичар практична настава се реализовала у предузећима „Robert Bosch“ Шимановци и „Техногама“ Шимановци. У мају месецу је за ученике другог и трећег разреда образовног профила индустријски механичар и техничар мехатронике организована посета Палати науке у Београду.

Ученици образовног профила трговац су један део практичних облика наставе обављали у малопродајним објектима компаније „Луки комерц“ д.о.о. Пећинци.

## 19. Извештај о реализацији програма школског маркетинга

У школској 2024/2025. години у Школи је настављен рад на маркетингу, односно даљем развоју и унапређивању угледа и имица школе и њеној промоцији не само у локалној заједници него и шире у Србији и целом региону. Посебна пажња је посвећена сарадњи са родитељима, с акцентом на унапређењу односа наставник – ученик – родитељ и успостављању што квалитетније сарадње са друштвеном средином.

Током читаве школске године посебна пажња је посвећена промоцији Школе, успеха и достигнућа како њених ученика тако и наставника. И ове године све активности наше Школе су биле организоване и пропраћене у организацији, између осталих, и Тима за промоцију Школе. Самим тим свака иницијатива и активност Техничке школе била је медијски пропраћена и доступна јавности објавама на Instagram и Facebook страници Школе. Такође, на школском сајту су објављиване информације које су промовисале школска дешавања и успехе наших ученика и наставника чиме је омогућена боља информисаност ученика и родитеља о активностима у Школи.

Поред стандарних активности Школске славе и Дана Школе које организујемо сваке године, ове године су знања, вештине, таленат, креативност и способност наших ученика и наставника промовисана су кроз различита такмичења, трибине, радионице. У многим активностима су учествовали наши ученици и Ученички парламент који ће и даље организовати културне, спортске и хуманитарне акције.

Наставили смо и са традиционалним неговањем и развијањем љубави и талента наших ученика не само према техници већ и према уметности, књижевности, спорту и другим дисциплинама, промовишући њихову свестраност и таленат.

Школа је сарађивала са средствима информисања, представницима локалних медија у циљу информисања јавности о раду и важним дешавањима у Школи и текстови који су везани за живот и рад Школе су објављивани на интернет страници Општине Пећинци ([www.pesinci.org](http://www.pesinci.org)), као и у „Сремским новинама“.

Школа је сарађивала са основним школама у општини Пећинци у циљу упознавања ученика осмих разреда са нашом Школом. За ученике осмих разреда и њихове родитеље је у априлу организована посета нашој Школи у циљу упознавања са образовним профилима које Школа нуди, као и са животом и радом Школе. У сврху промоције Школе, израђени су промотивни флајери као и плакати у вези са уписом у школску 2024/2025. годину.

## 20. Извештај о праћењу остваривања и евалуацији Годишњег плана рада Школе

Праћење остваривања делова Годишњег плана рада Школе вршило се кроз анализе и извештаје на одељењским и стручним већима и Наставничком већу, на коме је два пута у току школске године (у децембру и у августу) извршена анализа рада Школе која је разматрана усвојена на Школском одбору.

За праћење реализације планова и програма наставе и ваннаставних активности били су задужени директор, организатор практичне наставе и вежби, координатори тимова и педагог.

Евалуација рада Школе извршена је у складу са Развојним планом Школе, Правилником о вредновању и самовредновању рада школе и Правилником о стручно-педагошком надзору.

Самовредновање рада Школе организовао је Тим за самовредновање и обезбеђивање квалитета и развој Школе, а у њему су учествовали сви наставници. Ове школске године у току прва три класификациона периода вреднована је област квалитета Образовна постигнућа ученика након чега су у четвртм класификационом периоду реализоване мере за унапређење квалитета рада на основу Извештаја о самовредновању и Акционог плана. Реализацију ових мера пратио је Тим са самовредновање у сарадњи са директором. Детаљнији извештај налази се у склопу Извештаја о реализацији Акционог плана.

На основу члана 62. и 119. став 1. тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др. закони, 10/2019, 6/2020, 129/2021 92/2023 и 19/2025), и члана 49. став 1. тачка 2) Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“, Школски одбор на седници одржаној дана 15.09.2025. године доноси

## ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о остваривању Годишњег плана рада Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци за школску 2024/2025. годину на предлог Наставничког већа.

Наставничко веће је разматрало предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Наставничког већа одржаној 12.09.2025. године.

Савет родитеља је разматрао предлог Извештаја о остваривању Годишњег плана рада Школе на седници Савета родитеља одржаној 12.09.2025. године.

Председник Школског одбора

---

Данијела Видаков