

ТЕХНИЧКА ШКОЛА "МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША" ПЕЋИНЦИ

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ
за период од 01.09.2020. до 31.08.2024.

Пећинци, јуни 2020.

На основу члана 61. Закона о основама система и образовања („Сл. гласник РС", бр 72/2009, 52/201, 55/2013, 35/2015, 68/2015 и 62/2016, 88/17, 27/18, 02/19, 10/19 и 6/20) и члана 10. и 11. Закона о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС", бр. 55/2013, 101/17, 6/20), Закона о дуалном образовању ("Сл. гласник РС" бр. 101/2017, 6/20), Школски одбор Техничке школе „Миленко Веркић Неша" из Пећинаца, на предлог

Стручног актива за развој Школског програма за школску 2020/2021.г., у саставу

1. Тошовић Љиљана, председник, наставник економске групе предмета, члан
2. Перишић Брано, наставник машинске групе предмета, члан
3. Дујић Сања, наставник општеобразовних предмета из области друштвених предмета, члан
4. Кузмановић Милена, наставник општеобразовних предмета из области природних предмета
5. Овука Данијела, педагог, члан

на седници одржаној дана ___**06.2020**. године донео

Школски програм за период 01.09.2020. до 31.08.2024.г.

Средње образовање и васпитање остварује се на основу школског програма.

Школски програм доноси се на период од четири године и то на основу наставног плана и програма, односно програма одређених облика стручног образовања и Школа га објављује најкасније два месеца пре почетка школске године у којој ће почети његова примена.

Школским програмом обезбеђује се остваривање принципа, циљева и стандарда постигнућа, према потребама ученика и родитеља. односно старатеља и локалне заједнице.

ШКОЛСКИ ПРОГРАМ ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ
"МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША" САДРЖИ:

- 1) **ОПШТИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ;**
- 2) **ОПШТИ ЦИЉЕВИ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА;**
- 3) **ЦИЉЕВИ СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА ПО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА У ШКОЛИ;**
- 4) **НАЗИВ, ВРСТУ И ТРАЈАЊЕ СВИХ ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈЕ ШКОЛА ОСТВАРУЈЕ И ЈЕЗИК НА КОМЕ СЕ ОСТВАРУЈЕ ПРОГРАМ;**
- 5) **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ПРИНЦИПА, ЦИЉЕВА И ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА, НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА ПРОПИСАНИХ НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА, ПРОГРАМА ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА И ВРСТЕ АКТИВНОСТИ У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ;**
- 6) **ПРОГРАМИ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ РАЗВИЈАЈУ СПОСОБНОСТИ ЗА РЕШАВАЊЕ ПРОБЛЕМА, КОМУНИКАЦИЈА, ТИМСКИ РАД, САМОИНИЦИЈАТИВА И ПОДСТИЦАЊЕ ПРЕДУЗЕТНИЧКОГ ДУХА;**
- 7) **ОБАВЕЗНЕ ИЗБОРНЕ ПРЕДМЕТЕ И МОДУЛЕ, ПО ЦИКЛУСИМА, ОДНОСНО ОБРАЗОВНИМ ПРОФИЛИМА И РАЗРЕДИМА;**
- 8) **ФАКУЛТАТИВНЕ АКТИВНОСТИ, ЊИХОВЕ ПРОГРАМСКЕ САДРЖАЈЕ И АКТИВНОСТИ КОЈИМА СЕ ОСТВАРУЈУ;**

- 9) ПРОГРАМ ЧАСОВА ДОПУНСКЕ И ДОДАТНЕ НАСТАВЕ, ЧАСОВА ОДЕЉЕЊСКОГ СТАРЕШИНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ;
- 10) ПРОГРАМ КУЛТУРНИХ И ЈАВНИХ ДЕЛАТНОСТИ ШКОЛЕ;
- 11) ПРОГРАМ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ;
- 12) ПРОГРАМ КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА;
- 13) ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ;
- 14) ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ ДРУГИХ ОБЛИКА РИЗИЧНОГ ПОНАШАЊА;
- 15) ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ СПОРТА;
- 16) ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ЛОКАЛНОМ САМОУПРАВОМ;
- 17) ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ;
- 18) ПРОГРАМ ИЗЛЕТА И ЕКСКУРЗИЈА;
- 19) ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ;
- 20) РАД УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА;
- 21) ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН;
- 22) ВРЕДНОВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА ШКОЛЕ
- 23) НАСТАВА НА ДАЉИНУ.

1. Општи подаци о Школи

Техничка школа „Миленко Веркић Неша” из Пећинаца почела је са радом школске 1976/77.г. као истурено одељење Техничког школског центра из Руме. Као самостална средња школа, постоји од 1978.г. до 1987.г. када се гаси Програм заједничког средњег васпитања и образовања. Школске 1987/88.г. школа је уписала прву генерацију ученика у машинску и ириродно-математичку струку. Школске 1990/91.г. школа уписује само ученике за подручје рада Машинство и обрада метала.

Техничка школа „Миленко Веркић Неша” из Пећинаца до сад је, у Подручју рада Машинство и обрада метала образовала следеће образовне профиле:

- ▶ машински техничар за компјутерско конструисање, у четворогодишњем трајању;
- ▶ оператер машинске обраде-оглед инсталатер, алатничар, аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике, бравар, механичар привредне механизације, аутолимар, индустријски механичар, у трогодишњем трајању.

За школску 2020/2021. године Техничка школа „Миленко Веркић Неша, из Пећинаца образује за **Подручје рада Машинство и обрада метала**, следеће образовне профиле:

- ◆ Индустријски механичар, једно одељење у првом, другом и трећем разреду, у трогодишњем трајању
- ◆ Оператер машинске обраде, једно одељење у трећем разреду

У подручју рада Електротехника, образовни профил:

- ◆ Техничар мехатронике, по једно одељење у првом, другом и трећем разреду, у четворогодишњем трајању.

У Подручју рада **Економија, право и администрација**, образовни профил:

- ◆ Финансијски администратор по једно одељење у првом, другом, трећем и четвртм разреду у четворогодишњем трајању.

У Подручју рада **Трговина, угоститељство и туризам**, образовни профил:

- ◆ Трговац, по једно одељење у првом, другом и трећем разреду.

Материјално-технички услови рада

Школа ради у два грађевинска објекта међусобно удаљеним 300м. Теоријска настава изводи се у једној смени у згради школе, а практична настава у школској радионици и радионицама предузећа оспособљеним за реализацију практичног дела наставних програма.

Школа располаже са 9 кабинета и 2 специјализоване учионица. Школа има кабинет за трговинско пословање и припремну просторију за физику и хемију. За потребе реализације практичне наставе изграђена је школска радионица укупне површине 300м², у којој се налази две учионице, једна алатница, магацин сировина и магацин готових производа, просторија техничке припреме, радионица машинске обраде, радионица ручне обраде и аутомеханичарска радионица. Школски намештај је примерен потребама ученика, добро очуван и функционалан.

Опремљеност школе: укупан проценат опремљености износи 68%. Процент опремљености према нормативу износи 69,28%.

Школска радионица је реновирана од стране Немачке фирме Bosch и у сарадњи са GIZ-ом школске 2014/2015 због увођења новог образовног профила Индустријски механичар, по чему смо били јединствена школа.

Са листе приоритета Развојног плана Школе урађен је најважнији део а то је доградња школе 7 учионица, од тог 1 библиотека, 1 кабинет за хемију, 1 кабинет за физику, зборница и 4 канцеларије.

Опремљен је у потпуности кабинет за електричаре у помоћ GIZ-а, и добијено све што је потребно за реализацију теоријске и практичне наставе, 10 радних пултова за обављање практичне наставе и вежбе –електричар, техничар мехатронике, трговац, туристички техничар.

Такође, дана 19.06.2019. директор школе је добио и позитиван одговор поводом конкурисања за набавку намештаја и наставних средстава за дограђени део школе те се очекује да ће се школа опремити и почети са радом у наредним месецима, те ће овај приоритетни циљ бити остварен у целости.

У јуну 2020 урађен је систем дојаве од пожара у новој школској згради.

Следећа активност је израда техничког прегледа новог дела школске зграде, да би могла да се добије употребна дозвола, као и опремање школске библиотеке.

Сарадња Школе са институцијама и установама у локалној заједници

| Назив институције | Облик сарадње | Време реализације |
|----------------------------------|--|-------------------|
| Дом културе, Пећинци | позоришне и биоскопске представе, трибине, предавања. | Континуирано |
| Дом здравља, Пећинци | систематски прегледи ученика, настава здравственог васпитања, трибине, предавања | Континуирано |
| Центар за социјални рад, Пећинци | социјална заштита, студије случаја | Континуирано |
| Полицијска станица Пећинци | превенција, заштита и помоћ | Континуирано |
| Спортски клубови | сарадња око праћења и напредовања ученика који се активно баве спортом | Континуирано |

Досадашња сарадња Школе са предузећима, предузетницима, агенцијама, хотелима и установама код реализације практичне и блок наставе у свим подручјима рада

| Образовни профил | Облик сарадње | Локација | Време реализације |
|---------------------------|---|--------------------------------------|-------------------|
| Економски техничар | Блок настава из Рачуноводства | Предузеће/предузетници (50 објеката) | Током године |
| Финансијски администратор | Блок настава из Финансијско рачуноводствене обуке | Предузеће | Током године |

| | | | |
|---|---------------------------------|--|---------------------|
| Трговац | Практична настава и блок | Продавнице (79 продајних објеката) | Током године |
| Туристички техничар | Блок настава | Агенције, хотели (12 хотела и 12 туристичких агенција) | Током године |
| Аутомеханичар | Практична настава | Предузећа/радионице (21 објекат) | Током године |
| Инсталатер | Практична настава | Предузећа/радионице (7 објеката) | Током године |
| Алатничар | Практична настава | Предузећа/радионице (4 објекта) | Током године |
| Механичар грејне и расхладне технике | Практична настава | Предузећа/радионице (12 објеката) | Током године |
| Аутолимар | Практична настава | Предузећа/радионице (5 објеката) | Током године |
| Индустријски механичар | Практична настава | Компанија Bosch Предузећа/радионице (Агена, Термомонт, итд) | Током године |
| Оператер машинске обраде – оглед | Практична настава | Предузећа/радионице | Током године |
| Машински техничар за компјутерско конструисање | Практична настава | Предузећа/радионице (21 објекат) | Током године |
| Електричар | Практична настава | Предузећа/радионице | Током године |
| Техничар мехатронике | Практична настава | Предузећа/радионице | Током године |

2. Циљеви Школског програма

Циљеви Школског програма су:

- 1) пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика у складу са његовим развојним потребама и интересовањима које одликују период адолесценције од 15 године до пунолетства;
- 2) стицање квалитетних знања и вештина и формирање вредносних ставова, језичке, математичке, научне, уметничке, културне, техничке, информатичке писмености, неопходних за живот и рад у савременом друштву;
- 3) развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса;
- 4) развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија;
- 5) оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу;
- 6) развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе;
- 7) развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења;
- 8) оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору евентуалног наставка даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота;
- 9) развој кључних компетенција потребних за живот у савременом друштву, оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, развојем савремене науке, економије, технике и технологије;
- 10) развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности;
- 11) развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња;
- 12) развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства;
- 13) развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности;
- 14) формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине;
- 15) развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости.

3. Циљеви стручног образовања по образовним профилима у Школи

Подручје рада: Економија, право и администрација

•**Економски техничар:** Наставним програмом за образовни профил *економски техничар* предвиђени су предмети којима се стичу неопходна економска и правна знања, знања о економији, администрацији, организацији и менаџменту предузећа. Школовање је четворогодишње и по завршеној четвртој години и положеној стручној матури ученици стичу звање економског техничара.

•**Финансијски администратор:** Наставним програмом за образовни профил *финансијски администратор* предвиђени су предмети којима се стичу, пре свега, знања и вештине из рачуноводствених и финансијских области, али су предвиђени и предмети којима се стичу неопходна економска и правна знања, знања о администрацији, организацији и менаџменту предузећа. Такође, током школовања овог профила стиче се општа култура и образовање - учењем страног језика, рада на рачунару, употребе софтвера, пословног бонтона итд. Школовање је четворогодишње и по завршеној четвртој години и положеној стручној матури ученици стичу звање финансијског администратора.

Подручје рада: Трговина, угоститељство и туризам

•**Туристички техничар:** Ученици се у овом образовном профилу школују за послове у туристичким агенцијама и на рецепцијама хотела. Током школовања акценат је на стручним предметима чије је савладавање неопходно за рад у струци, али и на страним језицима. Ученици изучавају два страна језика, енглески и шпански или немачки. Школовање је четворогодишње и по завршеној четвртој години и положеној стручној матури ученици стичу звање туристичког техничара.

•**Трговац:** У оквиру трогодишњег школовања ученици који се одреде за образовни профил *трговац* упознају се са садржајима следећих стручних предмета: Основи трговине, Пословна комуникација, Познавање робе, Маркетинг у трговини, Психологија потрошача. У току школовања ученици редовно обављају и практичну наставу што их чини спремним да одговоре захтевима тржишта (тржни центри, продавнице). Циљ је да ученици савладају вештине и умења који омогућавају оспособљавање за самосталан рад у продавници, радне навике и дисциплине потребне за обављавање послова и радних задатака трговца те да стечена теоријска знања практично примењују.

Подручје рада: Машинство и обрада метала

•**Индустријски механичар:** По завршеном образовању за овај профил, циљ је оспособљавање ученика за: превентивно и корективно одржавање индустријских машина, праћење рада индустријских машина, спровођење машинске обраде једноставних делова и монтаже подскопова индустријских машина. Практична настава се у првој години реализује у школској радионици, док „образовање на радном месту“ почиње од друге године школовања када ђаци одлазе на праксу у компаније. Ученици пећиначке техничке школе који се школују за индустријског механичара имају практичну наставу у предузећу у континуитету од по неколико месеци, и то у другој години три месеца, а у трећој два пута по три месеца у блоку.

•**Аутомеханичар:** По завршеном трогодишњем образовању за овај профил, циљ је да ученици буду оспособљени за правилну употребу, примену и одржавање средстава рада, њихово рационално и економично коришћење уз сагледавање њихове материјалне вредности и века трајања, овладавање технолошким поступцима и методама растављања и састављања подсклопова, склопова и система моторног возила и њиховог одржавања, примену знања о правилном постављању дијагнозе кварова и насталих недостатака у функционисању уређаја и система моторних возила. Ученици стичу знања и вештине у дијагностици, подешавању и испитивању рада мотора и моторних возила. Оспособљавају се да примене практична знања и умења у мерењу и контролисању делова у процесу рада и остваривању квалитетног функционисања машине.

•**Механичар грејне и расхладне технике:** По завршеном образовању за овај профил, циљ је оспособљавање ученика за: примену метода, поступака и принцип руковања, управљања и одржавања постројења грејања, климатизације и расхладних уређаја, примену алата који се користи при оправци, одржавању и монтажи постројења, избор оптималног режима рада, контролисања, праћења и утврђивања исправности рада постројења грејања, климатизације и расхладних уређаја, примену технолошких поступака и метода растављања и састављања уређаја, машинских подсклопова и склопова постројења грејања, климатизације и расхладних уређаја, постављање дијагнозе кварова и насталих недостатака у функционисању постројења грејања, климатизације и расхладних уређаја, правилну употребу, примену и одржавање средстава рада, њихово рационално и економично коришћење уз сагледавање њихове материјалне вредности и века трајања.

•**Бравар:** По завршеном образовању за овај профил, ученик ће бити оспособљен за: правилну употребу, примену и одржавање средстава рада, њихово рационално и економично коришћење уз сагледавање њихове материјалне вредности и века трајања, овладавање технолошким операцијама и одговарајуће машинске обраде на карактеристичним пословима у изради и монтажи браварских, занатских и индустријских производа, правилну употребу, примену и одржавање савремених средстава рада, њихово рационално и економично коришћење уз сагледавање њихове материјалне вредности и века трајања, правилан избор материјала за израду производа и оспособљавање за његово рационално коришћење, примену практичних знања и умења у мерењу и контролисању делова у процесу рада и остваривању квалитета рада.

•**Инсталатер:** Циљ је стицање стручно теоријских као и практичних знања потребних за успешно схватање технолошких процеса и технолошких законитости у непосредном извршилачком раду у домену образовног профила *инсталатера*. По завршеном образовању за овај профил, ученик ће бити оспособљен за послове: монтера цевовода, водоинсталатера, инсталатера грејања.

•**Алатничар:** Циљ је да ученика у свом почетном стручном образовању свестраније обучи за сагледавање разноврсности технолошких процеса и поступака у машинству ради укључивања у производњу. По завршеном трогодишњем образовању за овај профил ученик је обучен за: рад у индустријској производњи и занатству, рад са мерним алатима и уређајима за мерење димензија, облика и површина, израду и састављању алата, уређаја те њиховог стављања у погон и одржавању, добро познавање материјала, технолошког процеса обраде и монтаже, термичке обраде, редослед рада на алатним машинама. Такође, ученик је обучен да се у изради алата служи различитим поступцима обраде метала (резање, савијање, бушење, стругање, брушење) и других материјала.

•**Механичар привредне механизације:** Циљ по завршетку трогодишњег образовања је оспособљавање ученика за: монтажу, одржавање и сервис грађевинских, пољопривредних и других привредних машина.

•**Аутолимар:** По завршеном трогодишњем образовању за овај профил ученик ће бити оспособљен за: текуће одржавање, монтажу, замену металних делова на моторним возилима. Циљ је стицање

теоретско стручних знања потребних за успешно схватање технолошког процеса и технолошких законитости примењљивих у непосредном извршилачком раду у домену образовног профила аутолимар.

•**Оператер машинске обраде-оглед:** (металостругар, металоглодач, металобушач, металобрусач, металостругар нумерички управљаних машина, металоглодач нумерички управљаних машина)
Циљ је оспособити ученика да ради на:

- 1) производњи најразличитијих производа;
- 2) прима и проучава радну и техничку документацију;
- 3) припрема машине, алате и материјале и изводи обраду на стругу, глодалици, бушилици, брусилици у серијској и малосеријској производњи са комплетном или делимично разрађеном технолошком документацијом;
- 4) ради на опслуживању и подешавању аутоматских, полуаутоматских, специјалних и универзалних машина прилагођених за серијску и малосеријску производњу мање сложених делова;
- 5) рукује специјалним подешеним машинама уз самостално мењање и оштрење резног алата и подешава машине у току рада;
- 6) контролише тачности израде стандардним контролницима, помоћним и микрометарским мерилима;
- 7) одржава чистоћу и подмазује машине у току рада;
- 8) припрема алат и прибор и комуницира са издаваоцима и магационерима алата за машине;
- 9) предаје готове делове у дати поступак, припрема алат и прибор за машине;
- 10) израђује елементе за стругове и алате као што су: осовине чауре, вретена, клипови, вентили, вијци, матице, прстенови и сл.;
- 11) мери помичним мерилом. дубиномером, микрометром, компаратором, шаблоном и чврстим мерилима;
- 12) израђује разне профиле, навоје, жљебове различитих профила, зупчанике и друго. Оператер машинске обраде мора знати геометријске карактеристике алата, економску брзину резања, пресек струготине као и средства хлађења и трајност алата.

Нове технологије, које се темеље на употреби компјутера као што су САО и САМ системи примениће се у раду будућег оператора машинске обраде. Компјутерски управљане машине преузеће и неке операције везане за стругање, глодање, бушење, брушење.

•**Заваривач:** По завршеном трогодишњем образовању ученик ће бити оспособљен за рад на уређајима за гасно и електро заваривање. Ученик ће владаги технолошким поступцима и методама заваривања на карактеристичним пословима у изради и монтажи занатских и индустријских производа, а такође ће стећи и основна знања о грешкама при заваривању, контроли и испитивању заварених спојева. Ученик ће бити оспособљен за самостално коришћење техничке документације и стручне литературе за избор оптималног режима рада и примену стандарда, као и за правилно коришћење средстава заштите на раду.

•**Машински техничар за компјутерско конструисање:** Машински техничар за компјутерско конструисање је профил у оквиру кога се школују стручњаци потребни за рад у области моделирања и конструисања машинских делова. Са дипломом овог профила могуће је наћи посао у фабричким комплексима, конструкционим бироима. Циљ овог профила је да оспособљава кадрове за моделирање, конструисање и прорачун машинских делова и конструкција као и за израду техничке документације уз помоћ САБ пакета.

•**Електричар** се бави инсталацијама и поправкама свих врста електричних уређаја. Ту спадају и прикључци за потрошњу електричне енергије, светла, осигурачи, електричне машине итд. Проверава рад инсталација, уклања кварове. Посао обавља унутра и напољу, повремено на висинама.

- **Техничар мехатронике:** Образовни стручњаци виде инжењера мехатронике као инжењера са широм основном чије знање и способности у доброј мери задиру у подручје микропроцесора, компјутерског програмирања, електронике, актуатора и управљања. Мехатроничар будућности је појединац који је у стању својим радом прелазити границе саставних дисциплина мехатронике како би препознао и искористио праву комбинацију технологија потребну за оптимално решење одређеног проблема. Подручје рада техничара за мехатронику је велико и задира у све делатности, а може се грусирати у
 - а) опрему за пољопривреду у најширем смислу (од машина, алата, до робота и флексибилних производних и монтажних линија),
 - б) канцеларијска техника, уређаји за забаву, апарати за домаћинство,
 - ц) возила, мотори,
 - д) инструменти, медицинска опрема, сензори,
 - е) војна индустрија.

4. Назив и трајање свих програма стручног образовања и васпитања које школа остварује и језик на коме се остварује програм.

Образовно-васпитни рад остварује се на српском језику.

Табеларни приказ о наставним плановима и програмима објављеним у Службеном гласнику, Просветном гласнику Републике Србије који се реализују у свим подручјима рада:

| Назив програма образовања и васпитања | Трајање програма образовања и васпитања | Општеобразовни програми образовања и васпитања | Стручни програми образовања и васпитања |
|---------------------------------------|---|--|---|
| Економски техничар | 4 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90,4/91,7/93,11/2013 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 7/93, 1/94, 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 4/2013 |
| Финансијски администратор | 4 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91, 7/93, 11/2013 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 7/93, 1/94, 3/96, 3/97, 14/97, 12/02, 4/2013 |
| Туристички техничар | 4 године 4. разред | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91, 7/93, 11/2013 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 15/93, 17/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, (шпански језик) 5/03, 8/2013 |
| | 1, 2, 3. разред | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 8/14 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 8/14 |
| Трговац | 3 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 16/13 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 16/13 |
| Индустријски механичар | 3 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/14 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 8/14 |
| Оператер машинске обраде | 3 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91,7/93,17/93, | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 17/2004, 11/2005, |

| | | | |
|--|----------|---|---|
| | | 1 /94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2013 | 8/2006 |
| Машински техничар за компјутерско конструисање | 4 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003, 11/2013 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 7/90, 3/93, 6/90, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02 |
| Инсталатер, алатничар, аутомеханичар, механичар грејне и расхладне технике, бравар, заваривач, механичар привредне механизације, аутолимар | 3 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003 | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 7/90, 3/93, 6/90, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/2013 |
| Техничар за компјутерско управљање | 4 године | Службени гласник РС Просветни гласник бр. 6/90, 4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/2002, 5/2003, 10/2003 | Службени гласник РС Просветни гласник, бр. 9/2013 од 17.6.2013. године, ступио је на снагу 25.6.2013, а примењује се од школске 2013/2014. |
| Електричар | 3 године | Службени гласник Просветни гласник РС 8/2014 | Службени гласник Просветни гласник РС 2/2018 |
| Техничар мехаторнике | 4 године | Службени гласник Просветни гласник РС 8/2014, 10/2014 | Службени гласник Просветни гласник РС 2/2018, 10/2014 |

5. Начин остваривања принципа, циљева и исхода образовања и стандарда постигнућа, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова и програма, програма других облика стручног образовања и врсте активности у образовно-васпитном раду

Образовање и васпитање остварује се у складу са циљевима који су дефинисани Законом којим се уређују Основе система образовања и васпитања, и то: развој кључних компетенција неопходних за даље образовање и активну улогу грађанина за живот у савременом друштву; оспособљавање за самостално доношење одлука о избору занимања и даљег образовања; свест о важности здравља и безбедности, укључујући и безбедност и здравље на раду; оспособљавање за решавање проблема, комуникацију и тимски рад; поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрастне равноправности, толеранције и уважавања различитости; развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, самоиницијативе, способност самовредновања и изражавања сопственог мишљења.

Систем образовања и васпитања мора да обезбеди за све ученике: једнако право и доступност образовања и васпитања без дискриминације и издвајања по основу пола, социјалне, културне, етничке, религијске или друге припадности, месту боравка, односно пребивалишта, материјалног или здравственог стања, тешкоћа и сметњи у развоју и инвалидитета, као и по другим основама; квалитетно и уравнотежено образовање и васпитање, засновано на тековинама и достигнућима савремене науке и прилагођено узрастним и личним образовним потребама сваког ученика; образовање и васпитање у демократски уређеној и социјално одговорној установи у којој

се негује отвореност, сарадња, толеранција, свест о културној и цивилизацијској повезаности у свету, посвећеност основним моралним вредностима, вредностима правде, истине, солидарности, слободе, поштења и одговорности и у којој је осигурано пуно поштовање права ученика; усмереност образовања и васпитања на ученике кроз разноврсне облике наставе, учења и оцењивања којима се излази у сусрет различитим потребама ученика, развија мотивација за учење и подиже квалитет постигнућа; једнаке могућности за образовање и васпитање на свим нивоима и врстама образовања и васпитања, у складу са потребама и интересовањима ученика, без препрека за промене, настављање и употпуњавање образовања и образовање током целог живота; Систем образовања и васпитања својом организацијом и садржајима обезбеђује и: ефикасну сарадњу са породицом укључивањем родитеља, односно старатеља ради успешног остваривања постављених циљева образовања и васпитања; разноврсне облике сарадње са организацијама надлежним за послове запошљавања и локалном заједницом и широм друштвеном средином како би се постигао пун склад између индивидуалног и друштвеног интереса у образовању и васпитању; ефикасност, економичност и флексибилност организације система ради постизања што бољег учинка; отвореност према педагошким и организационим иновацијама.

У остваривању принципа, посебна пажња посвећује адекватној припремљености за школско учење и за прелазак на више нивое образовања и васпитања; могућности да ученици са изузетним способностима (талентовани), без обзира на сопствене материјалне услове имају приступ одговарајућим нивоима образовања и установама, као и идентификацији, праћењу и стимулисању ученика са изузетним способностима, као будућег научног потенцијала; смањењу стопе осипања из система образовања и васпитања, посебно особа из социјално угрожених категорија становништва и неразвијених подручја, особа са сметњама у развоју и других особа са специфичним тешкоћама у учењу и подршци њиховом поновном укључењу у систем, у складу са принципима инклузивног образовања; каријерном вођењу и саветовању запослених и ученика усмереном ка личном развоју појединца и напредовању у образовном и професионалном смислу; остваривању права на образовање, без угрожавања других права детета и других људских права

Циљеви образовања и васпитања су: пун интелектуални, емоционални, социјални, морални и физички развој сваког ученика, у складу са његовим узрастом, развојним потребама и интересовањима; стицање квалитетних знања, вештина и ставова које су свима неопходне за лично остварење и развој, запослење и стицање и развијање основних компетенција у погледу комуникације на матерњем језику, комуникације на страним језицима, математичке писмености и основних компетенција у науци и технологији, дигиталне компетенције, компетенције учења како се учи, међуљудске и грађанске компетенције и културног изражавања; развој стваралачких способности, креативности, естетске перцепције и укуса; развој способности проналажења, анализирања, примене и саопштавања информација, уз вешто и ефикасно коришћење информационо-комуникационих технологија; оспособљавање за решавање проблема, повезивање и примену знања и вештина у даљем образовању, професионалном раду и свакодневном животу ради унапређивања личног живота и економског, социјалног и демократског развоја друштва; развој мотивације за учење, оспособљавање за самостално учење, учење и образовање током целог живота и укључивање у међународне образовне и професионалне процесе; развој свести о себи, самоиницијативе, способности самовредновања и изражавања свог мишљења; оспособљавање за доношење ваљаних одлука о избору даљег образовања и занимања, сопственог развоја и будућег живота; оспособљавање за рад и занимање стварањем стручних компетенција, у складу са захтевима занимања, потребама тржишта рада, развојем савремене науке, економије, технике и технологије; развој и практиковање здравих животних стилова, свести о важности сопственог здравља и безбедности, потребе неговања и развоја физичких способности; развој свести о значају одрживог развоја, заштите и очувања природе и животне средине, еколошке етике и заштите животиња; развој способности комуницирања, дијалога, осећања солидарности, квалитетне и ефикасне сарадње са другима и способности за тимски рад и неговање другарства и пријатељства; развијање способности за улогу одговорног грађанина, за живот у демократски уређеном и хуманом друштву заснованом на поштовању људских и грађанских права, права на различитост и бризи за друге, као и основних вредности правде, истине, слободе, поштења и личне одговорности; формирање ставова, уверења и система вредности, развој личног и националног идентитета, развијање свести и осећања припадности држави Србији, поштовање и неговање српског језика и

свог језика, традиције и културе српског народа, националних мањина и етничких заједница, других народа, развијање мултикултурализма, поштовање и очување националне и светске културне баштине; развој и поштовање расне, националне, културне, језичке, верске, родне, полне и узрасне равноправности, толеранције и уважавање различитости; повећање образовног нивоа становништва и развој Републике Србије као државе засноване на знању.

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА ИСХОДА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ "МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША" У ПЕЋИЊЦИМА

Општи исходи образовања и васпитања резултат су целокупног процеса образовања и васпитања којим се обезбеђује да ученици стекну знања, вештине и вредносне ставове који ће допринети њиховом развоју и успеху, развоју и успеху њихових породица, заједнице и друштва у целини. Систем образовања и васпитања у школи мора да обезбеди све услове да ученици постижу опште исходе, односно буду оспособљени да: усвајају и изграђују знање, примењују и размењују стечено знање; науче како да уче и да користе свој ум; овладају знањима и вештинама потребним за наставак школовања и укључивање у свет рада; идентификују и решавају проблеме и доносе одлуке користећи критичко и креативно мишљење; раде ефикасно са другима као чланови тима, групе, организације и заједнице; одговорно и ефикасно управљају собом и својим активностима; прикупљају, анализирају, организују и критички процењују информације; ефикасно комуницирају користећи се разноврсним вербалним, визуелним и симболичким средствима; ефикасно и критички користе научна и технолошка знања, уз показивање одговорности према свом животу, животу других и животној средини; схватају свет као целину повезаних система и приликом решавања конкретних проблема разумеју да нису изоловани; покрећу и спремно прихватају промене, преузимају одговорност и имају предузетнички приступ и јасну оријентацију ка остварењу циљева и постизању успеха. Остваривање општих исхода образовања и васпитања обезбеђује се укупним образовно-васпитним процесом на свим нивоима образовања, кроз све облике, начине и садржаје рада

НАЧИН ОСТВАРИВАЊА СТАНДАРДА ПОСТИГНУЋА У ТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ "МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША" У ПЕЋИЊЦИМА

Начин остваривања стандарда постигнућа реализује се у складу са Правилником о општим стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања и средњег стручног образовања у делу општеобразовних предмета («Сл.гласник РС», бр. 117/2013).

НАЧИН И ПОСТУПАК ОСТВАРИВАЊА НАСТАВНИХ ПЛАНОВА И ПРОГРАМА И ДРУГИХ ОБЛИКА СТРУЧНОГ ОБРАЗОВАЊА

Наставни план и програм јесте основа за доношење школског програма и доноси се у складу са утврђеним принципима, циљевима и стандардима постигнућа. Наставни план и програм се остварује кроз:

*редовну наставу (кроз обавезне наставне предмете – општеобразовни предмети; стручне предмете – теорија, вежбе, настава у блоку; и изборне наставне предмете)

*остале обавезне облике образовно-васпитног рада (час одељењског старешине, додатна настава, допунска настава)

*факултативне ваннаставне активности (екскурзије, излети, студијска путовања, слободне активности ученика – секције, културна и јавна делатност школе).

Часови редовне наставе, осталих обавезних облика образовно-васпитног рада, факултативне ваннаставне активности се изводе у учионицама школе, школској радионици, фабрикама и предузећима.

Наставни програм обухвата два изборна предмета – верска настава и грађанско васпитање – од којих ученик обавезно бира један предмет према својим склоностима и два изборна пакета које ученик бира у првом разреду са могућношћу промене у другом разреду након чега се у трећем разреду опредељује за нова два изборна пакета која учи до краја школовања.

Ученик који се определио за један од два изборна предмета, верску наставу или грађанско васпитање, изборни предмет може да мења једанпут до краја стицања средњег образовања и васпитања.

Наставни планови средњег образовања и васпитања садрже:

- обавезне предмете по разредима;
- изборне предмете по разредима;
- облике образовно-васпитног рада (редовна, допунска и додатна настава и остали облици образовно-васпитног рада);
- годишњи и недељни фонд часова по предметима и облицима образовно-васпитног рада.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ НАСТАВНИКА У ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОМ РАДУ

Активности наставника су многе и разноврсне, јер произилазе из његове сложене улоге у образовном процесу.

Наставник: организује наставни процес (усклађује циљеве и исходе, планира садржаје, средства, методе рада и друго што ће увести у наставни процес у одређеном сегменту времена...); реализује наставни процес у свим његовим сегментима (ствара прилике за учење, излаже садржаје, води циљани разговор, омогућује примену стечених вештина, даје повратне информације...); партнер је у педагошкој комуникацији (одговара на ученичка питања, поставља питања, помаже ученику да организује своја размишљања и да прецизира своје исказе...); партнер је у афективној комуникацији са децом (помаже им да упознају и прихвате своје и емоције других, разговара са децом када им је потребна помоћ, сарађује са родитељима, педагогом и другим релевантним особама када је то у интересу детета...); мотивише ученике, подржава и подстиче развој њихових интересовања; прати напредовање сваког ученика и оцењује постигнуће; учествује у регулисању социјалних односа у одељењу; прати ефекте сопственог рада, истражује нове могућности унапређивања сопственог рада; има и друге улоге и активности.

ВРСТЕ АКТИВНОСТИ УЧЕНИКА У ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОМ РАДУ

Образовни процес у коме ученик није пасивни прималац унапред припремљеног наставног садржаја и готове образовне и васпитне поруке, већ активни и сразмерни учесник у процесу њене конструкције, ставља ученика у различите положаје и разноврсне улоге које се међусобно преплићу, допуњавају, смењују.

То је један од начина да се образовни процес прилагоди потребама ученика и да њихова активност дође до изражаја. Разноврсност улога ученика, њихова заступљеност и учесталост јављања зависиће у великој мери и од тога на који начин наставници организују свој рад.

Неопходно је да све улоге третирају с једнаким поштовањем и да свакодневно, од самог почетка школовања, креирају разноврсне ситуације учења и рада са ученицима да би се они испробали у што више улога.

У образовном процесу ученици треба да буду: мислиоци (размишљају о својим поступцима, повезују претходно стечена знања са новим); решаваоци проблема (изналазе алтернативна решења за препреке на које наилазе, на проблеме гледају као на истраживачки изазов); активни посматрачи (развијају способности и вештине да опажају и јасно саопштавају и преносе своја опажања и идеје); активни слушаоци (знају да усмере своју пажњу, да буду активни, емпатични слушаоци); активни учесници у комуникацији (формулишу и размењују своје идеје и мишљења са другима и изражавају их кроз различите медије); организатори (организују свој рад и рад у учионици, организују и простор и време и преузимају одговорност за одлуке које доносе); планери (планирају своје учење и преузимају одговорност за одлуке које доносе); самопроцењивачи (прате свој рад и напредак, процењују чиме су задовољни, чиме не, и доносе одлуке шта би волели да промене); партнери (знају да сарађују и са одраслима и са вршњацима, узимају у обзир и туђе мишљење). пријатељи (верују једни другима, воде рачуна једни о другима, свесни су повезаности са својим вршњацима и наставницима)

МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТИ

Начин полагања матурских и завршних испита регулисани су:

- ▶ Законом о основама система образовања и васпитања;
- ▶ Статутом Техничке школе "Миленко Веркић Неша" из Пећинаца
- ▶ Правилником о евиденцији у средњој школи
- ▶ Правилником о полагању матурског испита за образовне профиле
- ▶ Правилником о полагању завршног испита за образовне профиле
- ▶ Законом о дуалном образовању
- ▶ Законом о средњем образовању и васпитању

6. Програми и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

Школа у оквиру својих обавезних и изборних наставних предмета, као и кроз ваннаставне активности развија способност за препознавање проблема, вештине планирања акција за решавање проблема, удруживање и тимски рад, подстиче самоиницијативу и предузетнички дух ученика.

| Р.бр. | Циљ | Активност | Носилац активности |
|-------|--|---|---|
| 1. | Развијање способности за препознавање проблема | Анализа поштовања права ученика; -Дебате о друштвеним проблемима (дискриминација и сл); Анкетирање ученика о интересовањима и предлозима секција чији рад треба покренути у школи. | Наставници изборних предмета, Наставници друштвених наука (у оквиру секције), Одељењске старешине и Стручни сарадници |
| 2. | Развијање вештине планирања акција за решавање проблема | Ученички пројекти, Годишњи плана рада Ученичког парламента | Предметни наставници, Председник Ученичког парламента, Стручни сарадник |
| 3. | Развијање вештине за тимски рад, конструктивну комуникацију, толеранцију, поделу дужности и одговорности | Групни облик рада у оквиру обавезне и изборне наставе Организовање тимова вршњачких едукатора за промоцију здравих стилова живота и друге теме -Семинари за ученике -Пројекти -Размена ученика у земљи и иностранству -Све секције - | Предметни наставници; Стручни сарадник, Руководство школе |
| 4. | Подстицање самоиницијативе ученика | Подршка акцијама Ученичког парламента; Израда пројеката и аплицирање код донатора; Похваљивање ученика који покрећу иницијативе за школске акције. | Предметни наставници, Стручни сарадници и директор, Одељењско и Наставничко веће на предлог одељењског старешине. |
| 5. | Развијање предузетничког духа ученика Наставници | Подршка организовању спортских турнира Пружање помоћи у организовању хуманитарних акција; Волонтирање ученика у локалним фирмама ради прикупљања средстава за реализацију пројеката. | Директор; -Стручни сарадник- педагог |

7.Обавезни и изборни предмети и модули, по циклусима, односно образовним профилима и разредима почев од шк.2020/2021

Подручје рада : Машинство и обрада метала

Образовни профил: Индустијски механичар

| Образовни профил: Индустијски механичар | | В-вежбе, остало теорија ПН-практична настава | | |
|--|-------------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Рб | Листа обавезних предмета | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3/111 | 3/75 | 3/60 |
| 2. | Страни језик | 2/74 | 3/75 | 2/20 |
| 3. | Физичко васпитање | 2/74 | 3/75 | |
| 4. | Математика | 2/74 | 3/75 | |
| 5. | Историја | 2/74 | - | - |
| 6. | Рачунарство и информатика | 2/74*В | - | - |
| 7. | Географија | 1/37 | - | - |
| 8. | Екологија и заштита животне средине | 1/37 | - | - |
| 9. | Социологија са правима грађана | - | - | 3/30 |
| 10. | Техничко цртање | 2/74*В | - | - |
| 11. | Машински материјали | 2/74 | - | - |
| 12. | Техничка механика | 2/74 | - | - |
| 13. | Машински елементи | - | 2/50 3/75*В | - |
| 14. | Техничка физика | 2/74 | - | - |
| 15. | Пнеуматика и хидраулика | - | 1/25 2/50*В | - |
| 16. | Технологија машинске обраде | 2/74*В | 3/75*В | 4/40*В |
| 17. | Технологија монтаже | - | 3/75*В | 4/40*В |
| 18. | Одржавање индустријских машина | 2/74*В | 3/75*В | - |
| 19. | Методе праћења учесталости кварова | - | - | 3/30*В |
| 20. | Ручна обрада | 4/148*ПН | - | - |
| 21. | Одржавање и монтажа | - | 360*ПН | 720*ПН |
| 22. | Предузетништво | - | - | 2/20 |

| Образовни профил: Индустријски механичар | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Рб | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | |
| | | І | ІІ | ІІІ |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава* | 1/37 | 1/25 | 3/30 |
| 2. | Страни језик ІІ* | - | 1/25 | 2/20 |
| 3. | Изабрани спорт** | - | 1/25 | 2/20 |
| 4. | Историја (одабране теме)** | - | 1/25 | 2/20 |
| 5. | Индустријска географија** | - | 1/25 | 2/20 |
| 6. | Ликовна култура** | - | 1/25 | 2/20 |
| 7. | Музичка култура** | - | 1/25 | 2/20 |
| 8. | Биологија | - | 1/25 | - |
| 9. | Репаратура машинских делова | - | * | * |
| 10. | Алати, прибори и мерења | - | * | * |
| 11. | Мехатронски системи | - | * | * |

Напомена: *Ученик је обавезан да приликом уписа у сваки разред изабере један од ова два изборна предмета.

**Страни језик ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године.

** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања.

Подела одељења на групе **Индустријски механичар**

| Разред | Предмет/Модул | Годишњи фонд | Број ученика у групи |
|--------|------------------------------------|--------------|----------------------|
| Први | Рачунарство и информатика | 74 | 10 |
| | Техничко цртање | 74 | 10 |
| | Технологија машинске обраде | 74 | 10 |
| | Ручна обрада | 148 | 10 |
| Други | Машински елементи | 75 | 10 |
| | Пнеуматика и хидраулика | 50 | 10 |
| | Технологија машинске обраде | 75 | 10 |
| | Технологија монтаже | 75 | 10 |
| | Одржавање индустријских машина | 75 | 10 |
| | Одржавање и монтажа | 360 | 10 |
| Трећи | Технологија машинске обраде | 40 | 10 |
| | Технологија монтаже | 40 | 10 |
| | Методе праћења учесталости кварова | 30 | 10 |
| | Одржавање и монтажа | 720 | 10 |

Подручје рада : Електротехника

Образовни профил: Техничар мехатронике

| Образовни профил: Техничар мехатронике | | В-вежбе, остало теорија ПН-практична настава Б-блок | | | |
|---|--|---|---------------------|-------------------------|---------------------|
| Рб | Листа обавезних предмета | І РАЗРЕД | ІІ РАЗРЕД | ІІІ РАЗРЕД | ІV РАЗРЕД |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3/111 | 3/102 | 3/102 | 3/93 |
| 2. | Страни језик | 2/74 | 2/68 | 2/68 | 2/62 |
| 3. | Физичко васпитање | 2/74 | 2/68 | 2/68 | 2/62 |
| 4. | Математика | 3/111 | 3/102 | 3/102 | 3/93 |
| 5. | Историја | 2/74 | - | - | - |
| 6. | Ликовна култура | 1/37 | - | - | - |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2/74В | - | - | - |
| 8. | Географија | - | 2/68 | - | - |
| 9. | Хемија | 2/74 | - | - | - |
| 10. | Биологија | - | 2/68 | - | - |
| 11. | Социологија са правима грађана | - | - | - | 2/62 |
| 10. | Техничко цртање | 2/74*В | - | - | - |
| 11. | Физика | 2/74 | - | - | - |
| 12. | Механика | 3/111 | - | - | - |
| 13. | Основе електротехнике | 3/111 1/37*6 | - | - | - |
| 14. | Техничка механика са механизмима | - | 3/102 | - | - |
| 15. | Машински елементи | - | 2/68 2/68*В | - | - |
| 16. | Електроника | - | 2/68 1/34*В | - | - |
| 17. | Програмирање | | 2/68*В | - | - |
| 18. | Електромашинска припрема | 3/111*ПН | 60*Б | - | - |
| 19. | Хидрауличке и пнеуметске компоненте | - | 2/68*В 30*Б | - | - |
| 20. | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања | - | - | 3/102*В 30*Б | - |
| 21. | Дигитална електроника и микроконтролери | - | - | 2/68 2/68*В | - |
| 22. | Системи управљања у мехатроници | - | - | 2/68 2/68*В 30*Б | - |
| 23. | Електрични погон и опрема у мехатроници | - | - | 3/102 2/68*В 30*Б | - |

| | | | | | |
|-----|---|---|---|---------|----------------|
| 24. | Моделирање са анализом елемената и механизма | - | - | 3/102*В | - |
| 25. | Програмабилни логички контролери | - | - | - | 1/31 2/62*В |
| 26. | Мехатронски системи | - | - | - | 2/62 |
| 27. | Тестирање и дијагностика мехатронских система | - | - | - | 5/155*В |
| 28. | Одржавање и дијагностика мехатронских система | - | - | - | 5/155*В |
| 29. | Предузетништво | - | - | - | 2/62*В |

| <u>Образовни профил: Техничар мехатронике</u> | | | | | |
|---|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| РБ | Листа изборних предмета | I | II | III | IV |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава* | 1/37 | 1/34 | 1/34 | 1/31 |
| 2. | Страни језик II* | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 3. | Изабрани поглавља математике | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 4. | Историја (одабране теме)* | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 5. | Логика са етиком* | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 6. | Музичка култура** | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 7. | Физика | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 8. | Електричне инсталације | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 9. | Објектно програмирање | - | - | 2/68 | 2/62 |
| 10. | Роботика | - | - | 2/68 | 2/62 |

Напомена: *Ученик је обавезан да приликом уписа у сваки разред изабере један од ова два изборна предмета.

**Страни језик ученик може изабрати само у другом разреду и изучавати га једну или две године.

** Ученик изборни предмет бира једном у току школовања
Програм изборног предмета реализује се кроз вежбе

Подела одељења на групе *Техничар мехатронике*

| Разред | Предмет/Модул | Годишњи фонд часова | Број ученика у групи |
|--------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| Први | Рачунарство и информатика | 74 | 15 |

Подела одељења на групе *Техничар мехатронике*

| Разред | Предмет/Модул | Годишњи фонд часова | Број ученика у групи |
|---|--|----------------------------------|----------------------|
| Први | Техничко цртање | 74 | 15 |
| | Основе електротехнике | 37 | 15 |
| | Електромашинска припрема | 111 | 15 |
| Други | Машински елементи | 36 | 15 |
| | Основе електротехнике | 34 | 15 |
| | Електроника | 34 | 15 |
| | Програмирање | 68 | 15 |
| | Електромашинска припрема | 60 | 15 |
| | Хидрауличке и пнеуматске компоненте | 68+30Б | 15 |
| Трећи | Хидраулички и пнеуматски системи као објекти управљања | 102 | 10 |
| | Дигитална електроника и микроконтролери | 68 | 10 |
| | Системи управљања у мехатроници | 68 | 10 |
| | Електрични погон и опрема у мехатроници | 68 | 10 |
| | Моделирање са анализом елемената и механизма | 102 | 10 |
| | Објектно програмирање | 68 | 10 |
| | Четврти | Програмабилни логички контролери | 62 |
| Мехатронски системи | | 30 | 10 |
| Тестирање и дијагностика мехатронских система | | 155+30Б | 10 |
| Одржавање и дијагностика мехатронских система | | 155+30Б | 10 |
| Објектно програмирање | | 62 | 10 |
| Предузетништво | | 62 | 10 |

Подручје рада : Трговина, угоститељство и туризам

Образовни профил: Трговац

| <u>Образовни профил: Трговац</u> | | В-вежбе, остало теорија ПН-практична настава Б-блок | | |
|----------------------------------|-------------------------------------|---|---------------------|---------------------|
| Рб | Листа обавезних предмета | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3/105 | 2/70 | 2/64 |
| 2. | Страни језик | 2/70 | 2/70 | 1/32 |
| 3. | Физичко васпитање | 2/70 | 2/70 | 2/64 |
| 4. | Математика | 2/70 | 2/70 | 1/32 |
| 5. | Историја | 2/70 | - | - |
| 6. | Хемија | 1/35 | - | - |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2/70 | - | - |
| 8. | Географија | - | - | 1/32 |
| 10. | Екологија и заштита животне средине | - | - | 1/32 |
| 11. | Социологија са правима грађана | - | - | 1/32 |
| 12. | Основи трговине | 3/105 | - | - |
| 13. | Техника продаје и услуга купцима | 2/70 2/70*В | 2/70 2/70*В | - |
| 14. | Пословна комуникација | 2/70*В | | - |
| 15. | Познавање робе | 2/70 | 2/70 | - |
| 16. | Основи пословања у трговини | - | 3/105 | - |
| 17. | Маркетинг у трговини | - | 3/105 | - |
| 18. | Комерцијално познавање робе | - | - | 2/64 |
| 19. | Набавка и физичка дистрибуција | - | - | 2/64 2/64*В |
| 20. | Психологија потрошача | - | - | 2/64 |
| 21. | Предузетништво | - | - | 2/64*В |
| 22. | Практична настава | 6/210+60* ПН+Б | 11/385+60* ПН+Б | 11/382+60* ПН+Б |

| Образовни профил: Трговац | | | | |
|----------------------------------|---------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|
| Рб | Листа изборних предмета | I | II | III |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава* | 1/35 | 1/35 | 1/32 |
| 2. | Музичка култура | - | - | 1/32 |
| 3. | Страни језик 1 | - | - | 1/32 |
| 4. | Ликовна култура | - | - | 1/32 |
| 5. | Историја (одабране теме) | - | - | 1/32 |
| 6. | Пословна информатика | - | - | 1/32 |
| 7. | Пословни страни језик | - | - | 1/32 |

Напомена: *Ученик је обавезан да приликом уписа у сваки разред изабере један од ова два изборна предмета.

Подела одељења на групе **Трговац**

| Разред | Предмет/Модул | Годишњи фонд часова | Број ученика у групи |
|--------|---------------------------|---------------------|----------------------|
| Први | Рачунарство и информатика | 70 | 15 |

Подручје рада : Економија, право и администрација

Образовни профил: Финансијски администратор

| Образовни профил: Финансијски администратор | | В-вежбе, остало теорија ПН-практична настава Б-блок | | | |
|---|-----------------------------------|---|---------------------|---------------------|---------------------|
| Рб | Листа обавезних предмета | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV РАЗРЕД |
| | | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње | Недељно/ Годишње |
| 1. | Српски језик и књижевност | 3/111 | 3/108 | 3/105 | 3/93 |
| 2. | Страни језик | 2/74 | 2/72 | 2/70 | 2/62 |
| 63. | Физичко васпитање | 2/74 | 2/72 | 2/70 | 2/62 |
| 4. | Математика | 3/111 | 3/105 | 3/105 | 3/93 |
| 5. | Историја | 2/74 | - | - | - |
| 6. | Ликовна култура | - | - | 1/35 | - |
| 7. | Рачунарство и информатика | 2/74*В | - | - | - |
| 8. | Географија | 2/74 | - | - | - |
| 10. | Биологија | 2/74 | - | - | - |
| 11. | Социологија са правима грађана | - | - | - | 2/62 |
| 12. | Принципи економије | 3/111 | 2/72 | - | - |
| 13. | Рачуноводство | 1/37 2/74*В | 2/72 2/72*В | 2/70 2/70*В | 2/62 2/62*В |
| 14. | Финансијско пословање | 2/74 | 2/72 | 2/70 | 2/62 |
| 15. | Канцеларијско пословање | 3/111*В | 2/72В | - | - |
| 16. | Пословна економија | 2/74 | 2/72 | 2/70 | - |
| 17. | Пословна информатика | - | 2/72*В | - | - |
| 18. | Право | - | 2/72 | - | - |
| 19. | Финансијско рачуноводствена обука | - | 3/108*В +30*Б | 4/140*В+60Б | 4/124*В+ 60 |
| 20. | Јавне финансије | - | - | 2/70 | - |
| 21. | Национална економија | - | - | 2/70 | - |
| 22. | Статистика | - | - | - | 3/93*В |
| 23. | Предузетништво | - | - | - | 2/62*В |
| 24. | Ревизија | - | - | - | 2/62 |

| Образовни профил: Финансијски администратор | | | | | |
|--|---|--------|------|------|------|
| Рб | Листа изборних предмета | РАЗРЕД | | | |
| | | I | II | III | IV |
| 1. | Грађанско васпитање / Верска настава* | 1/37 | 1/36 | 1/35 | 1/31 |
| 2. | Екологија и заштита животне средине | | | 1/35 | 1/31 |
| 3. | Историја (одабране теме) | | | 1/35 | 1/31 |
| 4. | Музичка култура | | | 1/35 | 1/31 |
| 5. | Изабрани спорт | | | 1/35 | 1/31 |
| 6. | Пословни енглески језик | | | 2/70 | 2/62 |
| 7. | Електронско пословање | | | 2/70 | 2/62 |
| 8. | Рачуноводство финансијских организација и буџетских корисника | | | 2/70 | 2/62 |
| 9. | Маркетинг | | | 2/70 | 2/62 |

Напомена: *Ученик је обавезан да приликом уписа у сваки разред изабере један од ова два изборна предмета.

Подела одељења на групе **Финансијски администратор**

| Разред | Предмет/Модул | Годишњи фонд часова | Број ученика у групи |
|---------|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| Први | Рачунарство и информатика | 74 | 12 |
| | Рачуноводство | 74 | 12 |
| | Канцеларијско пословање | 111 | 12 |
| Други | Рачуноводство | 72 | 12 |
| | Канцеларијско пословање | 72 | 12 |
| | Пословна информатика | 72 | 12 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 108 | 12 |
| Трећи | Рачуноводство | 70 | 12 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 140 | 12 |
| Четврти | Рачуноводство | 62 | 12 |
| | Статистика | 93 | 12 |
| | Предузетништво | 62 | 12 |
| | Финансијско рачуноводствена обука | 124 | 12 |

8. Факултативне активности, њихови програмски садржаји и активности којима се остварују.

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године заједнички за све образовне профиле у трогодишњем трајању у Школи

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД |
|--|----------------------|------------------|---------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наставних дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | 15-30 часова годишње | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | |

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

Факултативни облици образовно-васпитног рада током школске године заједнички за све образовне профиле у четворогодишњем трајању у Школи

| | I РАЗРЕД | II РАЗРЕД | III РАЗРЕД | IV разред |
|--|----------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Екскурзија | до 3 дана | до 5 дана | до 5 наст. дана | до 5 наст. дана |
| Језик другог народа или националне мањине са елементима националне културе | 2 часа недељно | | | |
| Трећи страни језик | 2 часа недељно | | | |
| Други предмети* | 1-2 часа недељно | | | |
| Стваралачке и слободне активности ученика (хор, секција и друго) | 30-60 часова годишње | | | |
| Друштвене активности (ученички парламент, ученичке задруге) | 15-30 часова годишње | | | |
| Културна и јавна делатност школе | 2 радна дана | | | |

*Поред наведених предмета, школа може да организује, у складу са одређењима ученика, факултативну наставу из предмета који су утврђени наставним плановима других образовних профила истог или другог подручја рада, наставним плановима гимназије или по програмима који су претходно донети.

9. Програм часова допунске и додатне наставе, часова одељењског старешине, припремног рада, матурски и завршни испити

Допунски рад се организује за ученике који стално или привремено заостају у савлађивању образовно васпитног садржаја у редовној настави, као и за надокнаду нереализованог наставног градива кроз редовну наставу или наставу на даљину.

Циљ: Омогућавање ученицима који заостају у савлађивању образовно васпитног садржаја да се лакше укључују у образовно васпитни процес. Допунски рад треба организовати у току читаве наставне године. За неке ученике може да траје и дуже или краће време у зависности од узрока заостајања и потребног времена за савлађивање садржаја програма. Допунским радом се обухватају ученици који долазе и из других школа због разлика у програмима, ученици који су наставу похађали у иностранству, ученици који су због болести, породичних и других оправданих разлога дуже одсуствовали са наставе, ученици који током године више пута у континуитету добијају негативне оцене из неког предмета, а посебно ако су из тог предмета у предходном разреду показали недовољан успех, ишли на поправни испит, ученици који стално заостају у настави.

Група ученика за допунски рад треба да броји до десет ученика у оквиру једног одељења или разреда, са истим проблемима и тешкоћама у савлађивању садржаја неког предмета (један до два часа недељно) уз планирање садржаја за сваког ученика и групу.

Додатни рад

Овај облик наставе ће се реализовати и кроз припрему ученика за такмичења. Додатни рад је интегрални део наставног процеса у школи. Организује се у функцији пружања додатне подршке надареним ученицима, односно за ученике који имају посебне способности, склоности и интересовања за поједине наставне предмете/области. Циљ додатног рада је ефикаснији и бржи развој надарених ученика.

Индивидуализовани рад

Овај облик рада ће се реализовати у односу на потребе ученика, тј. у односу на то да ли ученици постижу слабији школски успех, да ли су у питању даровити ученици и у случајеви израде и реализације програма инклузивног образовања. Предметни наставник у сарадњи са педагогом школе ће реализовати овакве облике рада са ученицима по плану који ће се накнадно израдити.

Применом индивидуализованог облика рада пружа се могућност ученицима да се ослањају на саме себе, да савладају тешкоће сопственим напором и напредују својим ритмом рада и припремају се за самообразовање.

Индивидуализовани облик наставног рада више него ма који други наставни облик у потпуности открива ученичке радне способности и пружа веома повољне могућности да ученик упозна своје вредности и слабости. На тај начин, ако је дидактички правилно усмерен, овај дидактички облик представља непресушан извор позитивних мотива за рад и стваралаштво, самоконтролу и упоређивање са постигнућима осталих ученика. Највећи значај индивидуализованог рада је баш у томе што у највећој мери уважава могућности и специфичности темпа рада сваког појединца, као и његову претходну припремљеност. (Продановић, Т., Ничковић, Р. (1984): Дидактика, Београд, Завод за уџбенике и настава средства СРС).

Припремни рад се организује у школи за ученике који полагају разредни и матурски испит, као и за редовног ученика који се због болести упућује на полагање разредног испита и за ванредног ученика. Циљ је да омогући ученицима који заостају у савлађивању образовно-васпитних садржаја да се лакше укључе у редовни образовни-васпитни процес. Садржаји су идентични прописаном наставном плану и програму. Пре издвајања ученика треба утврдити узроке и тешкоће које ученици имају у савлађивању градива. О самом идентификовању ученика учествују школски педагог, предметни наставник, одељенски старешина, родитељ

Обавезни облици образовно-васпитног рада за ванредног ученика могу бити: настава, припремни и консултативно-инструктивни рад.

Обавезни облици образовно-васпитног рада за редовног ученика су: настава - теоријска, практична и вежбе, додатна, допунска настава и пракса када су одређени планом и програмом наставе и учења, припремна настава и друштвено-корисни рад ако се у току школске године укаже потреба за њим

Практичну наставу и професионалну праксу школа може да остварује у сарадњи са привредним друштвом, установом, другом организацијом или другим правним лицем. За ученика са сметњама у развоју обезбеђује се адаптација радног места у односу на његове могућности и врсту инвалидитета у оквиру практичне наставе. Услови за остваривање практичне наставе и професионалне праксе утврђују се уговором

Остали облици образовно-васпитног рада током школске године

| | Први разред број часова | Други разред број часова | Трећи разред број часова | Четврти разред број часова | Укупно |
|--------------------------|--|--|--|-------------------------------|--|
| Час одељењског старешине | 70 ³ 74 ^{1,2,4} | 70 ³ 50 ¹ 72 ² 68 ⁴ | 10 ¹ 70 ² 64 ³ 68 ⁴ | 62 ^{2,4} | 134 ¹ 278 ² 204 ³ 276 ⁴ |
| Додатни рад* | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{2,4} | До 90 ^{1,3} До 120 ^{2,4} |
| Допунски рад* | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{2,4} | До 90 ^{1,3} До 120 ^{2,4} |
| Припремни рад* | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{1,2,3,4} | До 30 ^{2,4} | До 90 ^{1,3} До 120 ^{2,4} |
| | Индустријски механичар¹ Финансијски администратор² Трговац³ Техничар мехатронике⁴ *Ако се укаже потреба за овим облицима | | | | |

Разредни, допунски и други испити

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм. Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе. Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета. Ученик полаже поправни испит у школи у којој стиче образовање у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Завршни испит полаже ученик на крају трогодишњег образовања у јунском и августовском испитном року

Матурски испит полаже ученик на крају четворогодишњег образовања у јунском и августовском испитном року

Распоред и место полагања испита утврђује директор школе.

Испит на основу приговора на оцену полаже се у року од три дана од дана подношења приговора и то пред Комисијом коју образује директор школе.

Допунски испит полаже ученик који долази из друге школе у којој нису изучавани поједини наставни предмети по наставном плану и програму за образовни профил за који се ученик условно уписује.

Остваривање школског програма по недељама

| | Први разред број часова | Други разред број часова | Трећи разред број часова | Четврти разред број часова |
|---|---|--|--|----------------------------------|
| Разредно –часовна настава | 37 ^{4,2,1} 35 ³ | 34 ⁴ 35 ³ 36 ² 25 ¹ | 34 ⁴ 32 ³ 35 ² 10 ¹ | 31 ^{4,2} |
| Менторски рад (настава у блоку, пракса) | 2 ³ | 3 ⁴ 2 ³ 1 ² 12 ¹ | 3 ⁴ 2 ^{3,2} 24 ¹ | 3 ⁴ 3 ² |
| Обавезне ваннаставне активности | 2 ^{1,2,3,4} | 2 ^{1,2,3,4} | 2 ^{1,2,3,4} | 2 ^{4,2} |
| Матурски испит Завршни испит | | | 3 ^{3,1} | 3 ^{4,2} |
| Укупно радних недеља | 39 ^{1,2,3,4} | 39 ^{1,2,3,4} | 39 ^{1,2,3,4} | 39 ^{4,2,1} |
| | Индустијски механичар ¹ Финансијски администратор ² Трговац ³ Техничар мехатронике ⁴ *Ако се укаже потреба за овим облицима | | | |

10. Програм културних и јавних делатности школе

Културна и јавна делатност школе представља манифестацију целокупног васпитно-образовног рада који се остварује у школи, са посебним задатком на оспособљавању ученика да користе све појединости које пружа средина. Основни циљ ових активности је организовано деловање школе на средину и обратно.

Садржај рада:

Коришћење услова које пружа друштвена средина (коришћење програма домова културе), приредбе, смотре стваралаштва, организовање изложби на којима се приказују производи практичне наставе, спортске манифестације (школске), информисање родитеља о резултатима ученика, укључивање родитеља у остваривању образаца васпитних задатака, учешће у радним акцијама солидарности у Месној заједници, изложбе фотографија ученика са практичне наставе у школској радионици и предузећима.

Друштвена и јавна делатност школе огледаће се у следећим активностима:

| Рб | Програмски садржај | Време реализације | Носиоци |
|----|--|---------------------------------|-------------------------------------|
| 1. | Дан Школе | 16.10. | ученици |
| 2. | Школске спортске манифестације - међудодељењски сусрети | током године крос | ученици и наставници |
| 3. | Дан Светог Саве | 27.01. | рецитаторска и литерерна секција |
| 4. | Укључивање у акције Црвеног крста-добровољно давање крви, радне акције у МЗ, хуманитарне акције, обуке из прве помоћи, све | током године, јесен, пролеће | ученици и наставници |

| | | | |
|----|--|-------|------------------|
| | акције Црвеног крста, општине, других школа и вртића, Дома културе, министарства | | |
| 5. | Спортски дан | април | спортска секција |
| 6. | Еколошки дан | мај | сви ученици |
| 7. | Светски дан животне средине | јун | еколошка секција |

У организацији наставника економске групе предмета и наставника српског језика и књижевности ученици ће током године посетити различите сајамске манифестације на Београдском сајму (Сајам Књига у октобру, Сајам запошљавања).

11. Програм слободних активности

Непосредан васпитно-образовни циљ ученичких слободних активности јесте да допринесе развоју личности на образовном, сазнајном, креативном, друштвеном и личном плану. Задаци слободних активности су: проширивање и продубљивање, као и стицање нових знања и умења, према интересовањима ученика; задовољавање специфичних интересовања ученика и подстицање професионалног развоја; омогућавање ученицима да самостално користе слободно време и организују духовни, културни и друштвени живот у средини у којој живе.

Поштујући принцип добровољности у опредељивању ученика, школа планира, према захтевима постављеним Законом и својим могућностима, различите ваннаставне активности, а у складу са кадровским и материјалним могућностима и интересовањима ученика. Слободне активности које организује школа спроводе се кроз рад у различитим секцијама (рецитаторска, спортско-рекреативне, секција за екологију, машинска секција, секција за уређење школе и школског прстора, литерарна секција, новинарска секција). На основу увида у интересовање ученика (на почетку школске године) за рад у појединим секцијама треба извршити избор, време и облике слободних активности.

Рецитаторска секција

Реализују је наставници стручног већа наставника српског језика. На секцији ученици развијају културу усменог изражавања. Вежбају изражајно читање и рецитовање, дикцију и акцентуацију. Кроз рецитовање и јавне наступе поводом Дана школе, школске славе, на такмичењима, ученици суподстакнути да се упознају са својим потенцијалима којих можда и нису били свесни.

План рецитаторске секције

Циљ рада секције је да се код ученика побуди интерес за рецитовањем, учењем рецитала и играказа. Секција подстиче развијање ученичке маште, креативности и оригиналности. Оспособљава ученике за лијепо и изражајно рецитовање. Рецитаторска секција омогућава развој личних склоности за књижевност и књижевно стваралаштво те развија и његује интерес за литерарно и говорно презентовање књижевне уметности. Развија се код ученика љубав према књизи, као и проширују знања о књижевном стваралаштву. Ученици ће на секцији упознати се с дикцијом, акцентом, интонацијом и темпом. Откриће лепоте поезије и бити подстакнути на читање и самостални истраживачки рад.

План рада секције

1. Формирање секције, план и програм рада
2. Чиниоци изражајног казивања, артикулација и дикција
3. Вежбе визуелног контакта, мимике и гестикулације
4. Врсте рецитовања (соло и хорско)
5. Слушање : Познати рецитују- слушање снимка
6. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
7. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
8. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања

9. Увјежбавање рацитација за приредбу
10. Увјежбавање рацитација за приредбу
11. Вежбе изражајног рецитовања
12. Приредба Нова година
13. Припрема рецитатора за Савиндан
14. Избор рецитатора и конферанцијера
15. Казивање и рецитовање песама и текстова за Дан поезије
15. Избор рецитација и вежбање изражајног рецитовања
17. Избор рецитација и вјежбање изражајног рецитовања
18. Увјежбавање рацитација за приредбу Дан жена
19. Приредба – Дан жена
20. Избор песама и рецитатора за такмичење
21. Школско такмичење у рецитовању.
23. Слушање – познати рецитују дечије песме
23. Анализа садржаја за дан школе и крај школске године.
24. Припрема и увјежбавање за крај школске године.
25. Припрема и увјежбавање за крај школске године.
26. Припрема и увјежбавање за крај школске године.
27. Слушање – познати рецитују дечје песме
30. Изражајно казивање одабраних текстова
31. Анализа рада секција

Спортско-рекреативне активности

У циљу развијања здравствене и физичке културе ученика због чувања и унапређивања свог здравља и физичке спремности, ученицима се омогућава да се баве разним спортовима: одбојком, малим фудбалом, кошарком. Школа преко појединаца и тимова ученика учествује у такмичењима из ових спортова а у самој школи се организују турнири у малом фудбалу у којима учествују екипе састављене од ученика наше школе. Још једна спортска манифестација са којом наша Школа има сарадњу и на којој редовно учествује је Крос РТС- а, под покровитељством Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Министарства омладине и спорта.

План секције

| ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ | НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|-------------------|--------------------|--|--------------------------------|
| Септембар | - кошаркашки став | - које су врсте, како се изводи, примена | -наставници физичког васпитања |
| Септембар | - физичка припрема | - стартна брзина, равномерно и прогресивно убрзање | -наставници физичког васпитања |
| Октобар | - трчање | - од 5 до 30 метара са променом правца/смера | - наставници физичког |
| Октобар | - техника извођења | - пивотирање са и | -наставници |

| | | | |
|----------|---|---|--------------------------------|
| | и хватања лопте у месту и кретању | без лопте, заустављање са лоптом у кретању у став | физичког |
| Новембар | - хватање, држање, додавање лопте | - хватање лопте са једном или обе руке | -наставници физичког |
| Новембар | - убацивање лопте у кош-шутирања | - шут на кош из места, шут на кош из вођења | -наставници физичког |
| Децембар | - додавање и хватање лопте у кретању | - у пару до половине и на целом терену | -наставници физичког |
| Децембар | - вођење, хватање и додавање лопте уз примену кошаркашког двокорака | - пресинг и напад против пресинга | -наставници физичког |
| Фебруар | - системи игре у одбрани | - зонска одбрана и напад на зону | -наставници физичког |
| Фебруар | - блокаде – врсте | - статичке и динамичке блокаде | -наставници физичког васпитања |
| Март | - одбрана човек на човека и напад против исте | - на једној половини и на целом терену | -наставници физичког васпитања |
| Март | - пресинг и напад против пресинга | - пресинг на пола и на целом игралишту | -наставници физичког васпитања |
| Април | - зонска одбрана и напад против зоне | - врсте зоне | -наставници физичког васпитања |
| Мај | - комбинована одбрана и напад против комбиноване одбране | - match-up | -наставници физичког васпитања |
| Мај | - игра | - примена система игре у одбрани, примена система игре у нападу | -наставници физичког васпитања |

План рада одбојкашке секције

| Наставне јединице | Време реализације |
|---|-------------------|
| 1. Основни одбојкашки став 2. Одбијање лопте прстима: -напред и изнад главе -са променом правца додавања -преко главе | септембар |
| 3. Одбијање лопте чекићем: -напред и изнад главе -са променом правца додавања -преко главе 4. Одбијање лопте прстима и чекићем, комбинација вежби | октобар |
| 5. Сервис: - доњи (школски) и горњи (тенис) у паровима - преко мреже -гађање одређеног циља | новембар |
| 6. Пријем сервиса 7. Смеч у паровима без мреже | децембар |
| 8. Смеч из зона 2 и 4 9. Смеч из зона одбране | Јануар |
| 10. Блок 11. Одбрана поља, комбинација вежби у паровима | фебруар |
| 12. Игра преко мреже –организација напада и одбране -игра са применом правила игре | Март, април, мај |

План рада фудбалске секције

| ктивности | Време рализације |
|--|----------------------|
| 1. Додавање лопте ногом -Вођење лопте ногом -Штафетне игре | Септембар Октобар |
| 2. Примање лопте -Ударци лопте (волеј, пуном, спољњом) | Новембар Децембар |
| 3. Дриблинг Финта (лажни ударци; прескакање лопте) | Јануар |
| 4. Усавршавање технике Игра са суђењењем | Фебруар Март |
| 5. Усавршавање тактике Игра са суђењењем | Мај Јун |

План рад секције из стоног тениса

| <u>Активности</u> | <u>Време реализације</u> |
|---|--------------------------|
| 1 Упознавање ученика са правилима у стоном тенису | <u>септембар</u> |
| 2.Сервирање лоптице | <u>септембар</u> |
| 3. Основне врсте ударца(форхенд, бекенд) | <u>октобар</u> |
| 4.одбијање лоптице бекендом | <u>октобар</u> |
| 5.одбијање лоптице форхендом | <u>новембар</u> |
| 6.могућност што дужег држања лоптице у игри | <u>новембар</u> |
| 7.упознавање „играчких тактика“ у стоном тенису(офанзива,дефанзива) | <u>новембар</u> |
| 8.игра-усавршавање игре | <u>Децембар-јун</u> |

Еколошка секција

План секције

- ученици треба да се упознају са могућностима заштите животне средине
- да ученици схвате значај коришћења алтернативних извора енергије због самњивања загађености животне средине и ограничене количне необновљивих извора енергије
- да ученици повезују сродна знања из различитих наставних предмета и примењују их у свакодневном животу
- схвате последице неодговорног понашања
- да ученици схвате да је неопходна промена човековог односа према природи
- скрену пажњу јавности на последице људских активности и потребу за променом понашања
- упознају значај селекције и прераде отпада и енергетске ефикасности
- упознају значај примарне селекције отпада и рециклаже папира, пластике, метала, стакла и органског отпада
- развију способност преношења знања на остале ученике и чланове своје породице
- развијају креативност, еколошки пожељно понашање и способност лобирања и презентовања резултата рада
- упознају значај и функционисање примарне и секундарне селекције отпада
- упознају процес стварања земљишта од органског отпад.

| НАСТАВНА ТЕМА | НАЧИНИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ |
|--|---|
| Боравак у природи | -практичан рад -ПП презентације - примена знања |
| Угрожавање, заштита и унапређивање екосистема - животне средине -разноврсност екосистема -адаптације организама -биодиверзитет -посета заштићеном природном добру | -практичан рад -ПП презентације -демонстрација графиком или шемом -провера и примена знања |
| Глобалне последице загађивања животне средине -климатске промене -оштећење озонског омотача -нестајање врста | -практичан рад -ПП презентације -демонстрација графиком или шемом -провера и примена знања |
| Животна средина и одрживи развој -природни ресурси -извори енергије -енергетска ефикасност -отпад и рециклажа -компостирање | -практичан рад -ПП презентације -демонстрација графиком или шемом -провера и примена знања |
| Фестивал науке -посета Фестивалу науке у Београду -припрема и реализација Фестивала науке у нашем граду | -практичан рад -ПП презентације -демонстрација графиком или шемом - примена знања |

Машинска секција

План секције

У оквиру машинске секције ученици ће учествовати у изради машинског склопа. Ученик ће бити активни учесник процеса, од рађања идеје о потреби одговарајућег машинског склопа па до монтаже и провере његове функционалности.

Кроз машинску секцију биће реализоване следеће наставне теме:

1. Израда техничке документације (7 часова)

- Израда скице машинског склопа
- Израда скица машинских делова
- Израда склопног цртежа
- Израда радионичких цртежа
- Разрада технолошког поступка израде машинских делова

2. Израда делова на машинама алаткама (15 часова)

- Припрема машина алатки
- Припрема алата, прибора и мерила
- Извођење машинске обраде

3. Контрола тачности израђених делова (4 часа)

- Контрола тачности у току машинске обраде
- Контрола тачности израђених машинских делова
- Уношење измерених вредности у мерну листу

4. Монтажа делова у склоп (4 часа)

- Разрада редоследа монтаже
- Припрема алата и прибора за монтажу
- Монтажа склопа
- Провера функционалности склопа

На основу увида у интересовање ученика (на почетку школске године) за рад у појединим секцијама треба извршити избор, време и облике слободних активности.

Предузетничка секција

Предузетничка секција наше школе основана је ради остварења следећих циљева:

Стицање теоријског знања као предуслова за остваривање сопственог бизниса

Оспособљавање за израду пословног плана

Препознавање и прилагођавања променама на тржишту

Развијање предузетничког духа код ученика

Јачања самопоуздања, иницијативе и мотивације

План секције

| Време реализације | Врсте Активности | Носиоци активности |
|-------------------|---|---|
| Током године | Израда бизнис планова | Руководилац секције, ученици, |
| Током године | Израда пројеката | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Ученичка компанија-животни циклус | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Стручне посете сајмовима предузетништва | .Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Стручне посете сајмовима запошљавања | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Стручне посете компанијама у локалној средини и шире, факултетима, берзама, Народној банци, Агенцији за регионални развој, Национална служба запошљавања, јавни час приликом посете предузетника и предстаника компанија, банака, ревизорских кућа, јавних установа, итд. | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби, педагог, директор. |
| Током године | Учешће на конкурсима, такмичењима(Достигнућа младих.....) | Руководилац секције, ученици, други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Стручне посете сајмовима иновација | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници према потреби |
| Током године | Студије случаја | Руководилац секције, ученици други наставници и стручни сарадници, педагог, директор, према потреби |

Остале ваннаставне активности

Друштвено користан рад у овој школској години реализоваће се кроз:

- рад ученика на уређењу школског простора (посебно унутрашњег), учионица, холова, степеништа,
- израда паноа, графикона (наставних учила),
- хуманитарне и друге активности (помоћ другу, прикупљање уџбеника...)

- акције на територији општине, сарадња са предузећима, с циљем доприноса стварања и унапређивања услова живота и рада, добровољним радом, самосталном, у слободном времену.

Програм друштвено корисног рада разматраће све одељењске заједнице и конкретизовати своје активности, а по обављеном раду извршити анализу.

12. Програм каријерног вођења и саветовања

На основу Правилника о ближим условима, начину рада, активностима и саставу тима за каријерно вођење и саветовање у средњој школи која реализује образовне профиле у дуалном образовање (Сл.гласник РС бр.2/19,101/19 и 6/20)као и Закона о средњем образовању и васпитању школи („Сл. гласник РС", бр. 55/13, 101/17 и 6/20.), Тим за каријерно вођење и саветовање Школе доноси следећи Тим за каријерно вођење и саветовање Школе ће реализовати Програм каријерног вођења и саветовања ради подстицања професионалног развоја ученика и њиховог оспособљавања да донесу одлуку о избору даљег образовања и животног позива.

Програм каријерног вођења и саветовања реализоваће се кроз наставне и ваннаставне активности, путем предавања, саветовања и разговора са ученицима. Школа ће пружити помоћ у виду предавања на тему професионалне оријентације за подручја рада за која се образују ученици.

Циљ рада каријерног вођења и саветовања у средњој школи је подстицање професионалног развоја ученика и пружање помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој развој, односно, да се ученик оспособи да сам планира, управља и води своју каријеру.

ПЛАН ТИМА КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА УЧЕНИКА У ШКОЛСКОЈ

| Време | Циљна група | Опис и садржај Активности | Начин реализације | Носиоци реализације | Исходи активности |
|--------|---|---|--|-------------------------------------|---|
| Август | Завршни разреди и матуранти који су успешно завршили разреде у претходне 4 генерације | Презентација резултата проходности бивших генерација приликом уписа на факултете и више школе матурантима, као и запошљавање ученика завршних разреда | Разговор са матурантима и ученицима завршних разреда који су успешно завршили разреде у претходне 4 генерације | Одељењске старешине, директор школе | Презентовати матурантима уписне резултате |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| Током школске године, у складу са Планом одељењског старешине који је предложила педагог школе | Сви ученици | Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу реалну слику о својим могућностима, способностима и интересовањима, и да на основу тога доносе зреле професионалне одлуке | Разговор, консултације, информације путем часова редовне и додатне наставе, радом у секцијама | Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, наставници грађанског васпитања | Припрема ученика за самопроцену својих способности |
| Током школске године | Сви ученици | Подстицање ученика свих разреда да сопственим активностима и залагањем стичу потребне информације о раду и занимањима у систему образовања, као и кадровским потребама у систему запошљавања | Разговор, консултације, информације путем огласних табли, памфлета, летака, путем интернет мреже у библиотеци | Одељењски старешина, предметни наставници, школски педагог, наставници грађанског васпитања | Припрема ученика за самостално доношење одлука и предузимање одговорности за сопствену професионалну будућност |
| Током школске године | Ученици основних школа | Презентација школе у основним школама у општини и околини | Филм о школи, леци, брошуре, усмено извештавање, огледи и прикази материјала са огледних часова | Директор школе, Тим за презентацију, ученици | Презентација начина рада у Школи |
| У току школске године | Ученици у дуалног образовања, завршних разреда и матуранти | Ученицима трећег и четвртог разреда биће омогућено да се упознају са условима запошљавања код послодаваца, уписа и студирања кроз презентацију факултета и високих школа које организују овај вид професионалног информисања ученика | Непосредан или онлајн сусрет са представницима факултета и виших школа (предавања и презентације) и послодавцима | Послодавци, локална самоуправа, представници факултета Школски педагог, директор школе, предметни наставници | Обезбеђивање непосредног или онлајн контакта са послодавцима, предавачима високих школа и факултета |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|
| У току школске године | Ученици у дуалног образовања, завршних разреда и матуранти | Индивидуални саветодавни рад са неодређеним ученицима и њиховим родитељима | Разговор на основу резултата упитника за професионалну оријентацију, увид у пропратне информаторе, летке, | Послодавци, локална самоуправа, представници Педагог, предметни наставници, одељењски старешина, координатор практичне наставе | Пружање помоћи и подршке ученицима при запошљавању. |
| Током школске године, почев од септембра | Ученици завршних разреда и матуранти | Праћење усклађености развоја личности ученика и испољених професионалних жеља | Посматрање и праћење резултата рада ученика | Предметни наставници, одељ.статешине и Послодавци, координатор практичне наставе | Упознавање ученика са ширим друштвеним контекстом, односно могућностима каснијег запослења у оквиру одређених професија Води се евиденција у педагошкој свесци одељењског старешине и предметног наставника, координатора практичне наставе |
| Током школске године | Ученици свих разреда | Предузимање мера за рад са ученицима који постижу натпросечне резултате на основу праћења постигнућа ученика | Путем додатног рада, секција, припрема за такмичења свих нивоа | Предметни наставници | Развијање мотивације даровитих ученика за остваривањем резултата на вишим нивоима |

| | | | | | |
|----------------------|---|---|---|---|---|
| Током школске године | | На часовима одељенског старешине и одељењске заједнице ученици ће кроз слободне дискусије размењивати информације о могућностима и захтевима у области професионалне оријентације, изражавати своје евентуалне дилеме и сл. | Разговор, дискусија, информације о уписним квотама | Одељењски колектив, одељењски старешина | Развијање вршњачке едукације кроз дискусију Води се евиденција у педагошкој свесци одељењског старешине и предметног наставника |
| Друго полугодиште | Ученици завршних разреда и матуранти | Обука ученика за састављање CV-а на часовима рачунарства и информатике, предузетништва и грађанског васпитања | Увид у документацију, анализа и бележење података | Наставници рачунарства и информатике | Научити ученике да себе презентују у најбољем светлу |
| Током школске године | Ученици завршних разред и матуранти | Одржавање "информативног кутка" са актуелним информацијама о могућностима наставка школовања преко плаката, брошура, линкова и друго | Оглашавање битних информација о факултетима и бишим школама | Наставници рачунарства и информатике, школски педагог | Континуирано информисање свих ученика о смеровима и профиловима |
| Током школске године | Матуранти и завршни разреди који су успешно завршили разред школске | Прикупљање релевантних података о постигнутим успесима приликом уписа матураната на факултете и запошљавање ученика који су завршили трогодишње образовање | Увид у документацију, анализа и бележење података | Одељењске старешине | Сагледати реалне успехе ученика после средњошколског школовања |

13. Програм заштите животне средине

Активности на заштити животне средине могу да се одвијају на нивоу одељења, разреда или школе. Програм еколошког и хигијенског уређења школе полази од предзнања ученика, као и од знања стечених на часовима у овој школи и предавања током школске године. Такође, важне су навике и васпитање ученика које су стекли у оквиру својих породица и у досадашњем школовању. Потребно је стварати осећања поштовања и уважавања рада и напора који се у школи чине.

Циљеви рада тима за заштиту животне средине су:

- стицање знања
- развијање естетике код ученика
- развијање правилног односа према људима
- развијање правилног односа према непосредном окружењу и природи уопште
- развијање осећаја за личну хигијену и хигијену животног, односно радног простора
- формирање ставова и система вредности и понашања

Циљеви ће бити реализовани кроз наставу биологије, екологије и екологије и заштите животне средине, као и кроз предавања ван школе. Такође, у реализовању циљева помоћи ће разне активности (сакупљање старе хартије и сличне акције, израде панона и зидних новина). Акција сакупљања старе хартије би могла да буде организована у сарадњи са ЈКП „Сава“ из Пећинаца или неким другим комуналним предузећем.

Задаци тима за заштиту животне средине су:

- организовање учешћа ученика у разним акцијама заштите и унапређивања животне средине
- обележавање Еколошког дана и Дана заштите животне средине
- развијање код ученика потреба за унапређењем средине као и потреба за естетским уређењем околине, одржавање хигијене школског простора

У току године предвиђене су активности на уређивању дворишта, одржавању школских спортских терена, зелених површина. Предвиђено је постављање панона са чврстом подлогом за слободно писање, цртање, графите, као и издвајање дела простора за излагање фотографија ученика са практичне наставе.

У реализацији програма учествоваће Наставници биологије, екологије, хемије и географије и други запослени у школи. Тим за заштиту животне средине ће одржавати састанке квартално, а по потреби и чешће.

14. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања и програм превенције других облика ризичног понашања

Образовно- васпитни систем је, по обухвату популације, један од највећих система у Републици Србији. У установама овог система налазе се готово сву ученици за које треба, као основно, осигурати безбедне и оптималне услове за несметан боравак и рад, као и заштиту од свих облика насиља, злостављања и занемаривања.

У ту сврху Министарство просвете је сачинило Посебни протокол за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно- васпитним установама.

Општи циљ Посебног протокола

Унапређивање квалитета живота деце/ученика применом:

- **мера превенције** за стварање безбедне средине за живот и рад деце/ученика
- **мера интервенције** у ситуацијама када се јавља насиље, злостављање и занемаривање установама

Основни принципи

- право на живот, опстанак и развој;
- најбољи интерес детета;
- недискриминација и
- учешће деце.

1 – Превентивне активности укључују:

1. анализа постојећег стања како би се правилно предузели и предвидели кораци у спречавању и смањивању насиља: анализу

стања и увид у присутност насиља у Школи, односно, учесталост инцидентних ситуација и броја пријава насиља од стране ученика или наставника, заступљеност различитих врста насиља (психичко, физичко, економско насиље, социјално занемаривање-искључивање детета или деце из групе), број повреда, сигурности школског објекта, дворшита школе .

2. Информисање: наставника грађанског васпитања, верске наставе и одељењских старешина о новом Правилнику о протоколу поступања у установи у одговору на насиљем, злостављање и занемаривање као и Протоколу за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања у образовно васпитним установама, како би се овом темом и темом насилног понашања бавили на часовима грађанског васпитања, верске наставе и часовима одељењске заједнице,

- Ученици ће држати радионице, вршњачке едукације у свим одељењима са тематиком насиља,

- појачавање дежурства наставника, односно, повећање броја дежурних наставника са два наставника на четири наставника, као и одговорнији однос дежурних ученика

- адекватно осветљење у ходницима и дворишту школе,

- заступљеност ове тематике на родитељским састанцима, Савету родитеља, Ученичком парламенту, Школском одбору (представљање Протокола за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања у образовно васпитним установама, представљање Програма заштите деце и ученика од насиља који је донела наша Школа)

- организовање изложби о безбедности ученика на огласној табли Школе, излагање плаката који дају информације о насилном понашању (шта све чини насиље (физичко, психичко), који је циљ насиља, како насиље утиче на личност шта није насиље)

- стручно усавршавање запослених ради унапређивања компетенција за превентивни рад.

2 – Интервентне активности укључује:

- ПРОЦЕНА СТЕПЕНА ОПАСНОСТИ ПРЕ ИНТЕРВЕНТНИХ АКТИВНОСТИ

Сагледавање да ли постоји опасност и ризик у случају да се интервенише на планирани начин и у планираном року (начин и рок одређује Тим за заштиту ученика од насиља) те на основу процене израда **резервног плана активности.**

- ИДЕНТИФИКОВАЊЕ НАСИЉА:

1. да ли се дешава насиље или постоји сумња (ово се односи на ситуације у школи али и у породици ученика) а сумњамо у случајевима када приметимо промене у понашању ученика, пријавом родитеља да је у породици нестабилна ситуација, приметне повреде на ученику које најчешће примећују наставници физичког васпитања, одељењске старешине, ученици и помоћно особље.
2. Која врста насиља је у питању (физичко насиље, психичко насиље...)
3. Ко је уочио настанак насилне ситуације,
4. Где се дешава,
5. Ко су учесници,
6. Облик и интензитет насиља,
7. Поступци прекида насилне ситуације (може да се одвија у три корака)

- смиривање ситуације на лицу места, од стране наставника или помоћног особља које је уочило насилну ситуацију и удаљавање учесника у канцеларију педагога Школе
- обавештавање одговорних особа (одељењског старешине ученика учесника насилне ситуације, родитеља-старатеља)
- укључивање МУП-а

-ПРОЦЕНА СТЕПЕНА ОПАСНОСТИ НАКОН ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ

Сагледавање да ли постоји опасност и ризик за наставање насилних ситуација, процена контекста и породичне културе учесника насилне ситуације, понашање ученика учесника насилне ситуације у контакту са представницима институција, стручњака, безбедност "жртва"

-ПЛАНИРАНЕ МЕРЕ ЗАШТИТЕ:

1. Праћење и надзор над понашањем ученика од стране Тима за заштиту ученика од насиља
2. Интензивнија сарадња Тима за заштиту ученика од насиља са родитељима ученика, односно, старатељима, односно, особама које се брину о ученицима.
3. Уколико се насиље дешава над запосленима у школи, односно, наставницима, делујемо на оснаживање личности запосленог и овладавањем техника боље и ефикасније комуникације са насилником (овде мислимо на најчешће психичко насиље али и теже облике насиља)
4. Ако постији сумња де је у питању тежи облик насиља, укључујемо друге институције (МУП, Центар за социјални рад, Здравствене службе)

-спровођење интервентних активности у складу са Протоколом за заштиту деце и ученика од насиља, занемаривања у образовно-васпитним установама

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊУ ЈЕ ОБАВЕЗНА ДА РЕАГУЈЕ

3- ПРАЋЕЊЕ ЕФЕКТА ПРЕДУЗЕТИХ МЕРА укључује:

1. Надзор, саветодавни рад, разговори са учеником, родитељима са захтевом да утичу на понашање ученика као и само праћење понашања ученика у Школи од стране предметних наставника, одељењских старешина, педагога Школе, Тима за заштиту ученика од насиља. Овим планирамо да обезбедимо реинтеграцију свих учесника насиља у заједницу и обезбеђивање безбедног и квалитетног живота у установи. Реинтеграција ће зависити од фактора као што су: врста и тежина насилног чина, последице насиља, број учесника и сл.
2. Сарадња са МУП-ом и Центром за социјални рад
3. Планирање новог циклуса Програма заштите од насиља.

4 – ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

1. Евиденција и документација се води одмах након пријаве насилне ситуације по протоколу за евиденцију насилног понашања који је прилагођен потребама Школе а који прилажемо у Програму заштите ученика од насиља.
2. Одељењске старешине ће водити документацију о случајевима насиља који ће се налазити у досијеејима ученика.

План рада

1. Тежиште свих активности у спровођењу Програма за заштиту ученика од насиља треба да преузму одељењске старешине, наставници грађанског васпитања и верске наставе који треба превентивно да делују путем реализације својих програмских садржаја,
2. Упознавање свих одељењских старешина и предметних наставника са Посебним протоколом за заштиту ученика од насиља
3. Програм ће се спроводити континуирано а највише у случајевима насиља.

План уписних активности за упис у први разред средње школе

Формирање Комисија за упис ученика у први разред, формирање одељења.

15. Програм школског спорта

Спортско-рекреативне активности

Основни циљ спортско- рекреативних активности је да се у слободном времену организује активност ученика у овој области, тако да им обезбеди здраву и културну забаву и разоноду, да задовољи њихове посебне жеље, да им помогне да развију позитиван однос према физичкој култури, формирају чврсте навике за редовним телесним вежбањем.

У оквиру спортско- рекреативних активности се остварују следећи конкретни задаци:

- обухват што већег броја ученика посебним програмом физичког вежбања, који заједно са општим програмом чини јединствену целину, односно јединствен систем школског физичког васпитања;
- задовољење нових и све разноврснијих жеља и интереса школске омладине за бављење разним гранама физичког вежбања у слободном времену;
- подстицање ученика да науче како да физичко вежбање интегришу у свој свакодневни живот и да активности у овој области развију као своју трајну потребу и обавезу.

Спортско- рекреативне активности подразумевају оне спортско- рекреативне активности и дисциплине које обавезна настава физичког васпитања не може да обухвати, нпр. промовисање здравог начина живота кроз презентације, вожњу бицикла, савете о исхрани као и учешће на Фрушкогорском маратону и на другим спортским такмичењима.

Спорт је један од основних фактора развоја ученика у периоду адолесценције. Школски спорт је неопходно прилагодити развојним потребама ученика, њиховим интересовањима и најважније је да се што више укључују у спортске активности. Спорт треба популарисати и презентовати ученицима за добробит здравог друштва.

Циљеви: Решавање питања развоја психофизички здраве омладине као и безбедно спровођење спортских активности према њиховим потребама и плану рада.

На почетку сваке школске године спровешће се анкета међу ученицима ради увида у њихова интересовања за понуђене спортске секције: - Фудбал - Кошарка - Одбојка - Рукомет - Стони тенис.

Садржаји програма: - Међуодељенска такмичења, кошарка, одбојка, атлетика и стони тенис, трчање на градском стадиону, такмичење у оквиру секције, - Јесењи и пролећни крос-, Крос РТС-а - Такмичење у трчању на различите дужине стаза. - Рад у секцијама по распореду за сваку спортску дисциплину - Спортска такмичења по нивоима у организацији Министарства омладине и спорта.

16. Програм сарадње са локалном самоуправом

Као важан фактор у реализацији васпитно-образовних задатака школе су и институције локалне средине са којима школа развија сарадњу и партнерски однос. У саставу Школског одбора, са своја три представника, локална самоуправа директно утиче на доношење одлука од непосредне важности за функционисање школе. Усвајање школских докумената, финансирање материјално-техничких трошкова и различити видови подршке школи, несумњиво утичу на

квалитет образовно васпитног рада у школи како у реализацији редовне наставе, ваннаставних активности, али и посебних програма васпитно образовног рада.

Постоје бројне могућности организовања сарадње Школе са локалном средином, њеним институцијама културе, разним организацијама, друштвима и слично. Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње.

Када су у питању ученици сарадња са локалном самоуправом садржи следеће активности:

1. сарадња са институцијама културе и културно- уметничким друштвима, у које треба упућивати ученике ради задовољавања и развијања склоности ка уметности или уметничком стваралаштву (учешће ученика у обележавању и прослављању значајних датума и јубилеја);
2. сарадња са спортским клубовима је неопходна због координације тренинга и похађања наставе и успеха ученика;
3. сарадња са Црвеним крстом као хуманитарном организацијом омогућује остваривање многих васпитно- образовних циљева и задатака;
4. сарадња са Центром за социјални рад, када су у питању ученици из ризичних средина (деца из непотпуних породица, разведених бракова, алкохоличара или болесних родитеља);
5. сарадња са Домом здравља на превенцији и лечењу ученика;
6. сарадња са Канцеларијом за младе на организовању и реализацији различитих пројеката и програма (радне акције солидарности);
7. сарадња у вези са стипендирањем ученика;
8. сарадња са локалном самоуправом око финансирања трошкова превоза ученика;
9. сарадња са локалном самоуправом око организације матурског плеса;
10. сарадња са локалном самоуправом око награда за одличне ученике и ученике генерације завршних разреда на крају наставне године;
11. сарадња са локалном самоуправом око организације бесплатног летовања за одређени број ученика;
12. Сарадња са компанијама и предузећима везана за практичну наставу и наставу у дуалном образовању.

Када је у питању Школа могућа је:

1. сарадња са локалном самоуправом око финансирања трошкова превоза наставника;
2. сарадња са локалном самоуправом око финансирања материјалних трошкова;
3. сарадња са привредним субјектима око организације практичне и блок наставе ученика;
4. сарадња са локалном самоуправом око капиталних инвестиција;
5. сарадња са локалном самоуправом око стручног усавршавања наставника;
6. сарадња са интерресорном комисијом.

17. Програм сарадње са породицом

Учешће родитеља у школи, тј. њихова укљученост у различите аспекте школског живота представља важну компоненту образовно- васпитног процеса и у непосредној је вези са квалитетом тог процеса. Партнерство породице и школе представља важан предуслов за адекватно подржавање и подстицање развоја детета, будући да је добробит детета централни интерес, како породице тако и школе.

Циљ сарадње породице и школа је у обезбеђивању услова за оптималан развој детета. Основни правци сарадње су: међусобно информисање, активности усмерене ка обезбеђивању услова за што квалитетније васпитање у породици и ангажовање родитеља у реализацији васпитних задатака у школи. Школа подстиче и негује партнерски однос са породицом односно са старатељима ученика.

Програмом сарадње са породицом, школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима деце и ученика, који обухватају детаљно информисање, саветовање, укључивање у наставне, и остале активности школе и консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, организационих и финансијских питања, с циљем унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности васпитно – образовних утицаја.

Програм сарадње са родитељима обухвата:

- рад и сарадња са родитељима и старатељима у реализацији појединих активности;
- информисање родитеља и старатеља о захтевима који се постављају ученицима;
- информисање о резултатима ученика и др.;
- заједнички рад на подизању ефикасности ученика у учењу и раду;
- укључивање родитеља и старатеља у остваривање образовно-васпитних послова и задатака из појединих програма и свих облика сарадње школе и друштвене средине (секције, професионална оријентација, друштвено-користан рад, манифестације и сл.);
- рад на подизању нивоа педагошко-психолошког образовања родитеља.

Задатак школе је информисање родитеља о њиховим правима и обавезама, те начинима укључивања у рад Школе, едуковање родитеља кроз информисање и пружање адекватног модела образовања и васпитања, развијање партнерског деловања породице и школе у образовању и васпитању ученика, обезбеђивање редовне, трајне и квалитетне сарадње породице и Школе, остваривање позитивне интеракције наставник – родитељ, обезбеђивање информисаности родитеља о променама у образовању које се остварују у школи и код ученика, као и о свим дешавањима у животу Школе.

Облици сарадње (могући):

1. Савет родитеља
2. Школски одбор
3. родитељски састанци (најмање 4 пута годишње)
4. индивидуални разговори са родитељима
5. анкете и упитници
6. реализација излета, посета, екскурзија ученика
7. писана комуникација
8. посета породици ученика
9. предавања за родитеље
10. изложбе ученичких радова, фотографија о животу и раду школе
11. Коришћењем платформи за онлајн комуникацију

Садржаји сарадње(могући)

1. успех ученика у учењу
2. понашање ученика у школи и примена васпитно-дисциплинских и васпитних мера
1. интереси деце
2. слободно време ученика
3. болести зависности
4. прилагођавање ученика првог разреда на средњу школу
5. однос наставник - ученик, родитељ - ученик, ученик-ученик
6. малолетничка деликвенција
7. педагошко психолошко образовање родитеља
8. садржај и организација рада у школи
9. текућа организациона - техничка питања

Сарадњу родитеља и наставника треба усмеравати ка заједничком континуираном бављењу родитеља и наставника разним садржајима, остварујући тако услове за оптималан развој ученика, чији положај и улога у процесу сарадње имају важан значај за њен успех и квалитет.

18. Програм излета и екскурзија

Екскурзија је факултативна ваннаставна активност која се остварује ван школе.

Циљ екскурзије

Циљ екскурзије је непосредно упознавање појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и привредних достигнућа која су у вези са делатношћу школе. Циљ екскурзије је савладавање и усвајање дела наставног програма непосредним упознавањем предмета, појава и односа у природној и друштвеној средини, упознавање културног наслеђа и достигнућа која су у вези са делатношћу школе и остваривањем циљева из области моралног, емоционалног, професионалног, социјалног, естетског и физичког васпитања.

Задаци екскурзије

Задаци који се остварују реализацијом програма екскурзије су: проучавање објеката и феномена у природи и уочавање узрочно-последичних односа у конкретним природним и друштвеним условима, стицање нових сазнања, развијање интересовања за природу и изграђивање еколошких навика, подстицање испољавања позитивних емоционалних доживљавања, упознавање начина живота и рада људи појединих крајева, развијање позитивног односа према националним, уметничким и културним вредностима, изграђивање естетских, културних и спортских потреба и навика, развијање позитивних социјалних односа међу ученицима и ученицима и Наставницима и сл.

Садржаји екскурзија

Садржаји екскурзија базирају се на наставном плану и програму и саставни су део програма рада школе.

Програм екскурзије

Организовање и припремање екскурзије врши се на основу прихваћеног Програма и плана екскурзије, који представља саставни део овог Годишњег плана рада.

Програм екскурзије предлажу Одељењска и стручна већа школе и достављају га Наставничком већу ради разматрања и доношења одлуке.

Екскурзија може да се изведе ако је Савет родитеља дао сагласност на програм и цену екскурзије и избор агенције.

Програм екскурзије садржи: образовно-васпитне циљеве и задатке; садржаје којима се постављени циљеви остварују; планирани обухват ученика; носиоце предвиђених садржаја и активности; трајање, путне правце, техничку организацију и начин финансирања.

Одговорна лица за извођење екскурзије

Носиоци припреме, организације и извођења програма и плана екскурзије су директор школе, стручни вођа, одељењски старешина или други наставник који је најмање једну годину реализовао наставу у одређеном одељењу. Стручног вођу путовања именује директор школе.

Одељењски старешина обезбеђује организационо-техничке услове за извођење путовања и координира реализацију садржаја и активности предвиђених програмом и планом екскурзије и стара се о безбедности и понашању ученика и обезбеђивању смештаја и исхране ученика.

Стручни вођа припрема и изводи програм екскурзије који се односи на остваривање постављених образовно-васпитних циљева и задатака и одговарајућих садржаја. Стручни вођа бира се из редова наставника који реализују наставне планове и програме који су у вези са циљевима, задацима и садржајима екскурзије.

Реализација екскурзије

Путни правци, објекти, крајеви и предели који треба да се посете, одређују се у складу са циљем и задацима екскурзије. Екскурзија се, по правилу, изводи у оквиру државних граница, а изузетно, за ученике трећег и четвртог разреда, у иностранству уз сагласност министра просвете.

Трајање екскурзије зависи од наставног плана и то:

- за ученике првог разреда екскурзија може да траје до три дана
- за ученике другог разреда екскурзија може да траје до пет дана
- за ученике трећег и четвртог разреда екскурзија може да траје до пет наставних дана

Ако се екскурзија изводи у време наставних дана, ови дани морају бити надокнађени у складу са школским календаром, на начин који одреди школа.

Избор Агенције се спроводи у складу са Правилником о екскурзијама. При томе, изабрана Агенција мора да поседује одговарајућу лиценцу министарства надлежног за послове туризма и да испуњава друге услове прописане законом којим се уређује делатност туризма, као и доказе о искуству у ђачком и омладинском туризму.

Уговор о међусобним односима између агенције и школе, поред осталог садржи и: врсту категорију објекта за смештај и исхрану ученика, обавезе туристичке организације у погледу животне, здравствене и материјалне сигурности ученика и наставника и гаранцију банке да ће агенција да изврши обавезе из уговора.

Уколико се за екскурзију користи аутобус, стручни вођа екскурзије је дужан да оствари увид у путни налог возача и провери да ли је потврђена исправност аутобуса, односно извршена његова техничка контрола.

Вожња се обавља само у току дана (у времену од 5 до 22 часа). Ако је маршрута екскурзије дужа, обезбеђује се и сувозач. Ако возач нема путни налог или у њему није потврђена техничка исправност аутобуса стручни вођа је дужан да одбије извођење екскурзије тим аутобусом и захтева друго технички исправно возило.

Извештај о реализацији екскурзије

По завршетку екскурзије стручни вођа сачињава извештај о екскурзији са оценом о реализацији програма и плана екскурзије и квалитету пружених услуга. Извештај о реализацији екскурзије разматрају Наставничко веће и Савет родитеља, а усваја га Школски одбор.

Ток екскурзије, реализацију циљева, садржаје и активности разматрају и одељењска већа, разредне старешине, одговарајући стручни активни и ученици на часу одељењских заједница.

Када се усвоји, Извештај о изведеној екскурзији се уноси у Дневник рада и у Годишњи извештај о раду школе.

Планирани сајмови:

- Сајам књига – октобар
- Сајам туризма – фебруар
- Сајам образовања Путокази, Нови Сад - март

Планирани излети:

- обилазак Обедске баре

Планиране сајмове и излете реализују Стручна већа у складу са Годишњим планом рада школе, Правилником о извођењу уз сагласност Школског одбора и директора школе.

19. Програм безбедности и здравља на раду

Школа је у складу са Законом о безбедности и здрављу на раду одредила правно лице са лиценцом као овлашћено лице које спроводи послове безбедности и здравља на раду. Израђен је Акт о процени ризика на радном месту и у радној околини, Правилник о безбедности и здрављу на раду и Упутство за безбедан и здрав рад. Школа је организовала обуку и тестирање свих запослених о заштити на раду. У школи је донет Правилник о заштити од пожара у складу са Законом о заштити од пожара. Школа је организовала обуку и тестирање свих запослених о заштити од пожара.

20. Рад ученичког парламента

Основе плана чине надлежности и активности ученичког парламента уређене Законом о основама система образовања и васпитања.

Садржај програма је одређен по тематским областима у којима ће ученици у Парламенту расправљати и давати сугестије, мишљења, покретати иницијативе, заузимати ставове на основу предлога које ће сачињавати парламентарни одбори образовани по Пословнику о раду Ученичког парламента.

Овај План рада је разврстан по тематским областима које обухватају потпун делокруг рада Парламента утврђен Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом Техничке школе "Миленко Веркић Неша", Пећинци као и Правилником о раду Ученичког парламента.

Парламент ученика сачињавају по два представника сваке одељењске заједнице. Парламент се формира сваке школске године и на свом првом састанку бира свог председника. Све врсте одлучивања ће доносити заједнички сви чланови парламента.

1. Нормативна делатност:

- разматрање Плана рада наше школе;
- правила понашања ученика у нашој школи, права и обавеза, материјалне и социјалне структуре;
- планове посета, излета и екскурзија;
- сарадња са Школским одбором, Наставничким већем и Саветом родитеља и локалном самоуправом.

2. Односи са јавношћу и информативно – маркетиншке активности:

- формирање информативне секције која обавештава наставнике, ученике и јавност о раду парламента;
- успостављање сарадње са другим средњим школама (основним и средњим);
- покретање иницијативе о проширењу делатности школе ради обезбеђивања средстава за виши степен образовања (спонзорство, донатори);

3. Област односа и сарадње са културним и јавним установама:

- организовање спортских и других манифестација у наставним и ваннаставним активностима;
- разматрање и побољшање односа и сарадње ученика и наставника;
- организовање трибина и предавања са тематиком болести зависности, секти, алкохолизма, промовисању здравља и других актуелних тема;

4. Разматрање просторне и хигијенско-техничких услова рада школе:

- иницирање побољшање ових услова, у и изван просторија Школе, као и разматрање текућих проблема;
- оптерећеност ученика и распоред наставних и ваннаставних активности;
- корелација и евалуација свих активности у којима ученици учествују или присуствују;
- обезбеђивање техничких средстава за одржавања седница Ученичког Парламента.

5. Разматрање свих осталих питања од значаја за живот и рад ученика у овој Школи

21. Индивидуални образовни план

План СТИО тима који води педагог школе сачињен је у складу са Законом о основама образовања и васпитања и Правилником о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и правилника о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

Општи циљ: унапређивање квалитета напредовања ученика и њихово оптимално укључивање у редован образовно-васпитни рад и његово напредовање и осамостаљивање у вршњачком колективу, као и сензибилизација родитеља у вези инклузивног образовања

Специфични циљеви

1. Упознавање свих циљних група (родитеља, ученика и запослених у школи) са акционим планом тима за инклузивно образовање
2. Унапређивање процеса пружања додатне подршке ученицима којима је подршка потребна

ЗАДАЦИ СТИО

1. Унапређивање квалитета образовно-васпитног рада у школи-доношење акционог инклузивног плана
2. Организовање активности, координација реализације и евалуација активности плана за инклузивно образовање
3. Идентификација ученика са потешкоћама у учењу и напредовању, ученика из осетљивих и маргинализованих група и других ученика који имају потребу за додатном подршком
4. Учествовање у изради педагошког профила
5. Учествовање у раду педагошког колегијума и информисање о плану активности, као и предлагање ученика којима је потребна додатна подршка
6. Израда, спровођење и евалуација ИОП-а (вредновање остварености и квалитета плана рада)
7. Вођење евиденције о раду тима, и евиденције о ученицима којима се пружа додатна подршка
8. Пружање стручне помоћи наставницима (у раду са ученицима, родитељима, кроз интерне едукације или организацију семинара)
9. Пружање подршке родитељима ученика који похађају наставу по инклузивном образовању
10. Осмишљавање антидискриминационих мера и начина партиципације родитеља у сарадњи са другим тимовима школе
11. Прикупљање и размена примера добре праксе
12. Остваривање сарадње са ИРК, другим стручним тимовима и релевантним установама

ОПЕРАТИВНИ ПЛАН РАДА ИНКЛУЗИВНОГ ОБРАЗОВАЊА ШКОЛЕ

| Активност | Учесталост и трајање/Време | НАЧИН остваривања активности НОСИОЦИ активности | Исходи |
|---|----------------------------|---|---|
| 1. Процена и анализа ситуације, односно, процена потребне подршке за ученике (идентификација) | Јул | Приликом уписа ученика у средњу школу (лекарска уверења, ИОП инструменти) КОМИСИЈА ЗА УПИС УЧЕНИКА | -Стручни тим утврђује број деце којима је потребна подршка и врсту подршке. |

| | | | |
|---|--|---|---|
| <p><u>2.</u> Самовредновање материјално-техничких, људских и ресурса локалне заједнице за инклузивно образовање</p> | <p>Август</p> | <p>Сензибилизација локалне заједнице, запослених, за инклузивно образовање и у односу на процену потребне подршке, планирање материјално техничких ресурса и планирање усавршавања запослених (уз помоћ збирке алатки) ДИРЕКТОР</p> | <p>-Обезбеђивање ресурса и остварена сензибилизација -Израђен план стручног усавршавања запослених за инклузивно образовање</p> |
| <p><u>3.</u> Израда плана активности за ученике којима је потребна подршка</p> | <p>Август</p> | <p>Формирање ИОП тимова СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</p> | <p>Формиган тим за додатну подршку</p> |
| <p><u>4.</u> Остваривање контаката са родитељима ученика којима је потребна подршка</p> | <p>Септембар</p> | <p>Позивање родитеља у школу и добијање feedback-а о томе да ли родитељи желе да укључе дете у ИОП, да ли желе да сарађују и у којој мери могу да се укључе у ИОП план СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛ.ОБРАЗОВАЊЕ</p> | <p>Остварена сарадња са родитељима а као доказ је број израђених ИОП-а</p> |
| <p><u>5.</u> Израда индивидуалних образовних планова</p> | <p>Септембар</p> | <p>Давање предлога Педагошком колегијуму који доноси ИОП-а СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛ.ОБРАЗОВАЊЕ</p> | <p>ИОП план је јасан, реалан за ученика, конкретан, временски дефинисан</p> |
| <p><u>6.</u> Праћење и евалуација реализације ИОП-а</p> | <p>на свака три месеца почев од новембра</p> | <p>Кроз школско постигнуће ученика СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ</p> | <p>Ревизија на свака три месеца или полугодишње</p> |
| <p><u>7.</u> Побољшати сарадњу свих актера и институција које се баве инклузивним образовањем</p> | <p>током године</p> | <p>Са већином институција Школа има потписиван протокол о сарадњи ШКОЛА, али се увек ради на проширивању сарадње на установе са којима то још није обавезљено.</p> | <p>Протокол о сарадњи са релевантним институцијама</p> |
| <p><u>8.</u> Сарадња стручног тима за инклузивно образовање са Ученичким парламентом</p> | <p>током године</p> | <p>планирање активности са ученицима на сензибилизацији инклузивног образовања и подршци ученика са потешкоћама СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛ.ОБРАЗОВАЊЕ</p> | <p>Један ученик са потешкоћама у развоју члан Ученичког парламента, реализована најмање једна хуманитарна акција (фудбалска утакмица, крос,</p> |

| | | | |
|---|-------------------------|---|--|
| | | | члан спортске секције у школи) |
| <u>9.</u> Подстицање аплицирања Школе на конкурсе који се баве унапређивањем инклузивног образовања | током године | Давање предлога Директору школе и Педагошком колегијуму СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛ.ОБРАЗОВАЊЕ | Апликација на минимум један конкурс за унапређивање инклузивног образовања |
| <u>10.</u> Евалуација плана рада Стручног тима | на крају школске године | Помоћу инструманета из збирке алатки СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛ.ОБРАЗОВАЊЕ | Извештај о остваривању оперативног плана рада Стручног тима за инклузивно образовање на крају шк.године. |

22. Вредновање квалитета рада школе

Вредновање квалитета рада школе остварује се као самовредновање и спољашње вредновање квалитета.

Самовредновање и спољашње вредновање врши се у складу са законом.

На основу резултата вредновања квалитета рада, школа сачињава план за унапређивање квалитета рада у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установа.

План за унапређивање квалитета рада саставни је део развојног плана школе.

23. Настава на даљину

Настава на даљину подразумева другачију праксу реализације наставног градива, а ванредно стање од Марта до Априла 2020., услед пандемије вируса Ковид-19 показало је да наша Школа треба више да се позабави организацијом онлајн наставе и наставе на даљину, као и праћењем ученика на други начин укључујући и оцењивање.

У току ванредног стања Школа је користила платформу Фејбук где је реализовала наставу на основу претходно утврђеног распореда, са трајањем часова од по 45 минута. Наставници су од почетног слабијег овладавања онлајн платформама, достигли задовољавајући ниво коришћења истих па су у настави примењивали препоручене платформе Министарства просвете, науке и технолошког развоја, као што су Зоом, Гугл учионицу, користили све функције прављења презентација, итд.

На основу праћења реализације наставе на даљину, већина наставника је показала високо професионално понашање.

Оперативни недељни планови школа показују да су наставници врло одговорно прихватили промену приступа у раду, да су посвећени припремању наставних материјала и да се труде да имају квалитетну комуникацију са ученицима и родитељима која је у функцији учења и пружања психосоцијалне подршке. Наставници су подстицали своје ученике на одговоран однос према учењу на даљину, путем ТВ часова, као и према додатним наставним активностима после и поред ових часова, које су осмишљавали за своје предмете.

Више од 80% наставника у нашој Школи користи различите доступне и предложене платформе за учење, што учење чини занимљивијим за ученике, а наставници ефикасније и делотворније користе време за планирање наставе и праћење напредовања ученика. Према повратним информацијама које добијамо од наставника може се закључити да значајан број њих није имао искуства са платформама за учење, али да су за врло кратко време, уз упутства која добијају, успели да овладају знањима и вештинама за њихово коришћење, будући да су понуђене платформе врло функционалне.

Оцењивање ученика регулисано је Законом о основама система образовања и васпитања.

На веб страницама Завода за унапређивање образовања и васпитања и Министарства просвете, науке и технолошког развоја, могуће је наћи алате за интеракцију, развој квизова и упитника и алате за сарадњу и дељење који значајно могу да олакшају рад наставника када је у питању вредновање исхода учења.

Већина наставника наше школе је у Априлу и Мају шк.2019/2020 прошла онлајн семинар ЗУОВ-а под називом " **Реализација наставе оријентисане ка исходима учења**" где се посебан део односио на онлајн наставу и наставу на даљину, те ће Школа почев од школске 2020/2021

користити неке од алата за ову врсту реализације образовно-васпитног рада као што су платформа Микрософт Тимс или сличне, а на основу одлуке Школског одбора. Овај вид рада користиће се за случајеве кад није могуће извести наставу редовним путем. Такође, биће у употреби и платформе које је до сада користила Школа током ванредног стања у Републици Србији у 2020 години. Ови облици наставе биће могући за ученике који из одређених разлога не могу да похађају редовну наставу, ученици у ИОП-у, ванредни ученици, и сл., а реализација ће се одвијати по плановима и програмима редовне наставе.

Председник Тима за развој Школског програма

Љиљана Тошовић

Директор

Тепша Данило

Председник Школског одбора

Драгана Гавриловић

Извештај урадила Педагог

Данијела Овука