

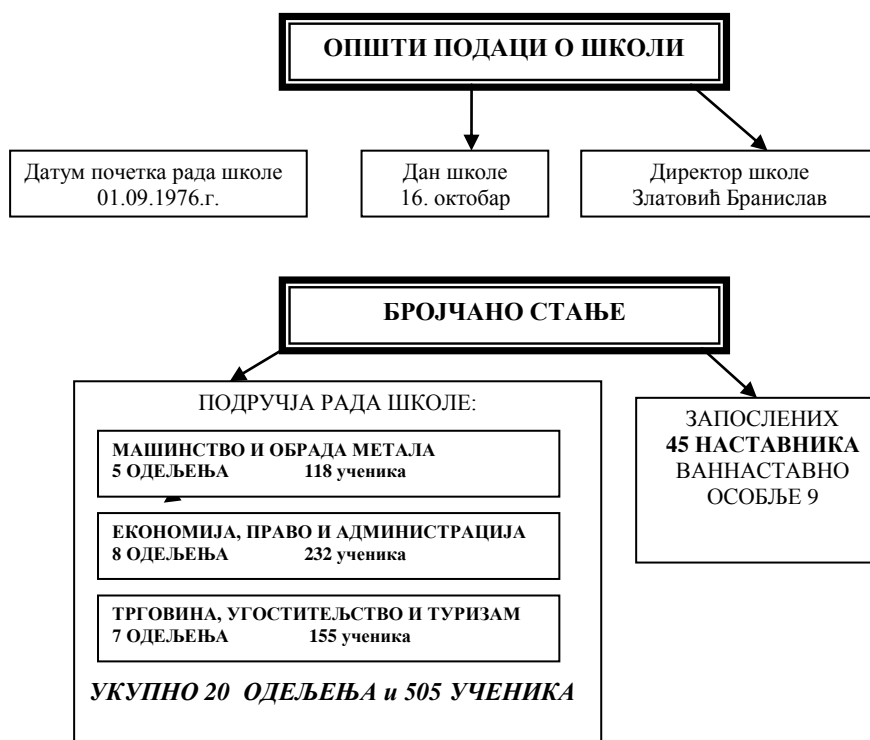
**ТЕХНИЧКА ШКОЛА "МИЛЕНКО ВЕРКИЋ НЕША"**

**АНЕКС НА  
РАЗВОЈНИ ПЛАН**  
за период  
од 01.09.2010.г. до 31.08.2015.

**Пећинци, Септембар 2013**

На основу члана 49. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл.гласник РС" број 72/2009,55/13) и члана 9. Закона о средњем васпитању и образовању ("Сл.гласник РС" број 55/13) и Правилника о сталном стручном усавршавању ("Сл.гласник РС" број 13/2012 и 31/2012) а на предлог Стручног актива за развојно планирање, Школски одбор техничке школе "Миленко Веркић Неша" Пећинци, на седници одржаној \_\_\_\_\_ донео је

### АНЕКС НА РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ за период од 01.09.2010.г. до 31.08.2015.



Анекс на Развојни план Школе за период од 01.09.2010.г. до 31.08.2015., се ради из разлога што је дошло до измене Закона о средњем васпитању и образовању који дефинише садржај развојног плана, такође је Анекс морао бити урађен и због тога што први развојни циљ Доградња школе није реализован у предвиђеном року па се мора редефинисати у потпуности

У изради Развојног плана Школе за период од 01.09.2010.г. до 31.08.2015.г, учествовали су следећи чланови Стручног актива за развојно планирање:

1. Нешковић Цвеће, председник,
2. Станковић Петар, наставник, члан
3. Белић Јелена, наставник, члан
4. Овука Данијела, члан,
5. Поповић Војислав, представник локалне самоуправе, члан
6. Петковић Драган, представник локалне самоуправе, члан
7. Гајић Сања, представник родитеља, члан
8. Лазивић Никола, III-4 одељење, представник ученика, члан
9. Рашковић Снежана, III-4 одељење, представник ученика, члан

## АНЕКС РАЗВОЈНОГ ПЛАН НАШЕ ШКОЛЕ ЈЕ СТРАТЕШКИ ПЛАН РАЗВОЈА ШКОЛЕ И САДРЖИ:

1. ДОГРАДЊА ШКОЛЕ
2. САМОВРЕДНОВАЊЕ –КЉУЧНА ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ,ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА
3. ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

### I РАЗВОЈНИ ЦИЉ : ДОГРАДЊА ШКОЛЕ

**Шта је урађено?** Развојним планом Школе за период од 01.09.2006. го 31.08.2009. је већ била предвиђена доградња Школе, и реализоване су активности од редног броја 1 до 4. на страни 6. Ове активности се односе на израђен пројекат и урбанистичку и грађевинску дозволу.

**Шта треба урадити?**

Р. бр.	АКТИВНОСТ	Учесници	Задужене особе	Време реализације
1.	Расписивање тендера за изградњу	Комисија за јавне набавке СО ПЕЋИНИЦИ	по одлуци Школског одбора	До 31.01.2014.г.
2.	Избор најповољније понуде	Комисија за јавне набавке	Комисија за јавне набавке, директор	До 31.03.2014.г.
3.	Изградња објекта	Грађевинске фирме	Надзорни орган, Комисија за пријем грађевинског објекта	Од 01.04.2014.г до 31.12.2014.г.

### РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ- ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ

#### I РАЗВОЈНИ ЦИЉ:

<b>р.б р.</b>	<b>Индикатори (показатељи) промена</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин, поступак, техника</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
1.	На расписан тендер се јављају понуђачи	Избор најбоље понуде	Јавни конкурс	Понуђачи	Месец дана
2.	Избор најповољније понуде	Најмање три понуде	Јавни конкурс	Комисија за јавне набавке понуђачи	15 дана
3.	Фазна изградња	Постављање темеља	Понуђачи	Понуђачи	7 месеци

1. **II РАЗВОЈНИ ЦИЉ : САМОВРЕДНОВАЊЕ –КЉУЧНА ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ, ОРГАНИЗАЦИЈА И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА**

<b>Р. бр.</b>	<b>АКТИВНОСТ</b>	<b>Учесници</b>	<b>Задужене особе</b>	<b>Време реализације</b>
1.	Формирање школског тима за самовредновање	Наставничко веће, директор и стручни сарадник	Директор	До 15.Септембра текуће школске године
2.	Избор предмета праћења и вредновања-избор кључне области	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	Директор	До 15. септембра текуће школске године
3.	Израда плана за самовредновање	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	Директор	До 15. септембра текуће школске године
4.	Реализација процеса самовредновања-прикупљање података коришћењем инструмената-упитника <b><u>Руковођење</u></b> <b><u>Организација рада школе</u></b> <b><u>Школски Развојни план</u></b> <b><u>Обезбеђивање квалитета</u></b>	Запослени у школи Школски одбор, стручни сарадник	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
5.	Чување, заштита и располагање подацима-доказима и документовање нивоа оставарености	Тим за самовредновање и вредновање	Стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
6.	Обрада и анализа добијених података	Тим за самовредновање и вредновање	Тим за самовредновање и вредновање Стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
7.	Писање извештаја	Тим за самовредновање и вредновање	Тим за самовредновање и вредновање Стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
8.	Одређивање развојних циљева, приоритета и постављање остварљивих мера за побољшање	Наставници, стручни сарадник и Тим за самовредновање и вредновање	Тим за самовредновање и вредновање Стручни сарадник	До краја школске 2013/2014

**РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ- ПЛАН ЕВАЛУАЦИЈЕ**

**II РАЗВОЈНИ ЦИЉ: САМОВРЕДНОВАЊЕ –КЉУЧНА ОБЛАСТ РУКОВОЂЕЊЕ**

<b>р. бр.</b>	<b>Индикатори (показатељи) промена</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин, поступак, техника</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
1.	Наставници упознати са процесом самовредновања и показали интересовање са учешће у истом	Формиран је Тим за самовредновање и вредновање рада Школе	Избором чланова на седници Наставничког већа	Директор	До 15.септембра текуће школске године
2.		Изабрана кључна област, односно, предмет праћења у текућој школској години	На основу анализа података обраде кључне области која ја анализирана у претходној школској години дошло се до кључне области која ће се пратити у школској 2013/2014	Тим за самовредновање и вредновање рада Школе, стручни сарадник	До 15.септембра текуће школске године
3.	Израђен предлог плана активности самовредновања,	Усвојен предлог плана самовредновања на Школском одбору	Израђен план активности самовредновања у току процеса и после извршеног самовредновања, дефинисани учесници унутар и ван школе, време реализације, одабрани инструменти и технике за спровођење самовредновања	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	До 15. Септембра текуће школске године
4.	Умножавање и диистрибуција инструмената	Попуњени упитници од стране циљне групе	На седници Наставничког већа и Школског одбора	Тим за самовредновање и вредновање рада Школе, стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
5.	Сви Упитници су након попуњавања скупљени	Документован ниво остварености	Статистичка обрада података	Тим за самовредновање и вредновање рада Школе, стручни сарадник	До краја школске 2013/2014

<b>р. бр.</b>	<b>Индикатори (показатељи) промена</b>	<b>Критеријум успеха</b>	<b>Начин, поступак, техника</b>	<b>Носиоци</b>	<b>Време</b>
6.	Школски тим анализира предмет вредновања на основу прикупљених материјала, али и других извора којима школа располаже (дневници, свеске, планови рада, записници и сл)	Предмет вредновања је посматрана из различитих углова	Коришћене су разноврсне технике обраде података	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
7.	Извештај је написан у предвиђеном року	Усвојен извештај на седници Школског одбора	Писани извештај у Word-у и Excel-у	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник	До краја школске 2013/2014
8.	Израђене мере за побољшање и одабрана следећа кључна област самовредновања	Предвиђене активности, циљеви, носиоци, временска динамика, начин праћења реализације	Анализом Извештаја	Тим за самовредновање и вредновање, стручни сарадник, Наставничко веће	Школска 2014/2015

## 2. III РАЗВОЈНИ ЦИЉ : СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Р. бр.	АКТИВНОСТ	Учесници	Задужене особе	Време реализације
1.	Процена и анализа ситуације о потребама стручног усавршавања наставника и стручних сарадника	Наставничко веће на седници	Директор	Септембар 2013
2.	Извођење угледних часова, односно, активности са дискусијом и анализом	Наставници	Директор	Током школске године
3.	Излагање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладан програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван Установе	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године
4.	Стручно усавршавање по одобреним програмима обука и стручних скупова у складу са Правилником	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године
5.	Стручно усавршавање које предузима Министарство просвете, ЗОВ, и ЗОЗВ	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године
6.	Стручна усавршавања која остварују високошколске установе на основу акредитованих програма у оквиру целоживотног учења	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године
7.	Стручна усавршавања на међународном нивоу	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године
8.	Стручна усавршавања које предузима наставник, васпитач и стручни сарадник у складу са личним професионалним планом	Наставници, стручни сарадници и директор	Директор	Током школске године



р.бр.	Индикатори (показатељи) промена	Критеријум успеха	Начин, поступак, техника	Носиоци	Време
1.	Одржана седница Наставничког већа са тачком дневног реда везану за стручно усавршавање	Наставници, стручни сарадници и директор доносе предлог Правилника о стручном усавршавању	Избор тема, семинара, радионица и сл којим ће се реализовати усавршавање увидом у Каталог стручног усавршавања за шк.2013/2014	Наставници, стручни сарадници и директор	Током школске године
2.	Најмање 20% наставника изводи угледне часове	Наставници изводи угледне часове	Избор тема, семинара, радионица и сл којим ће се реализовати угледни часови	Наставници,	Током школске године
3.	Најмање 10% Наставника, стручних сарадника и директор излажу савладан програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са дискусијом и анализом	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
4.	Најмање 10% Наставника, стручних сарадника и директор излажу савладан програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са дискусијом и анализом	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
5.	Најмање 50% Наставника, стручних сарадника и директор излажу савладан програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
6.	Најмање 10% Наставника, стручних сарадника и директор похађа програм стручног усавршавања	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, истраживања, студијског путовања и стручне посете са дискусијом и анализом	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
7.	Зависи од личног интересовања Наставника, стручних сарадника и директора	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године
8.	Зависи од личног интересовања Наставника, стручних сарадника и директора	Зависиће од одобрених средстава за ову намену	Кроз програме обука, стручне скупове, летње и зимске школе, стручна и студијска путовања	Наставници, стручни сарадници, директор	У току школске године

Председник Школског одбора

Стошић Славица

