

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона основама система образовања и васпитања („Службени гласник Републике Србије“ број 72/2009, 52/2011, 55/2013, 35/2015 и 68/2015), а у складу са одредбама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у Подручју рада Машинство и обрада метала („Службени гласник РС-Просветни гласник“ број 6/2014, 11/2015 и 1/2016) и члана 49. став 1. тачка 1. Статута Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ Пећинци, Школски одбор Техничке школе „Миленко Веркић Неша“ из Пећинаца на седници одржаној 09.06.2016. донео је

П Р А В И Л Н И К
О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА
ЗА ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ
ИНДУСТРИЈСКИ МЕХАНИЧАР

ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником о полагању завршног испита за образовни профил индустријски механичар (у даљем тексту: Правилник) утврђује се садржај, организација и начин полагања завршног испита за образовни профил индустријски механичар у Техничкој школи „Миленко Веркић Неша“ у Пећинцима (у даљем тексту: Школа)

ЦИЉ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 2.

Завршним испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил индустријски механичар, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације.

СТАНДАРД КВАЛИФИКАЦИЈЕ

Члан 3.

Назив квалификације: Индустријски механичар

Подручје рада: Машинство и обрада метала

Ниво квалификације: III

Трајање образовања: три године

Сврха квалификације: Обављање превентивног и корективног одржавања и праћење рада »индустријских машина

Стручне компетенције:

- Спровођење техничко-технолошке припреме за одржавање индустријских машина
- Обављање превентивног одржавања индустријских машина
- Обављање корективног одржавања индустријских машина
- Машинска обрада једноставних делова и монтажа подсклопова индустријских машина
- Осигурање квалитета рада при одржавању индустријских машина
- Осигурање безбедности на раду, личне заштите и заштите животне средине при одржавању индустријских машина

Стручне компетенције и јединице компетенције

<p>Спровођење техничко-технолошке припреме за одржавање индустријских машина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Анализира техничку документацију машина које одржава - -Анализира сервисну документацију -Анализира план превентивног одржавања -Идентификује, преузима и одржава потребан алат -Потражује и преузима потребан материјал за израду резервних делова -Потражује средства за одржавање (подмазивање, чишћење и сл.) према техничком упутству
<p>Обављање превентивног одржавања индустријских машина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Припрема се зарад на основу плана превентивног одржавања -Обавља визуелну контролу машина и опреме -Прати радне параметаре машина (притисак, температура,..) -Прати стање машина (вибрације, бука, температура, мазиво,...)
<p>Обављање корективног одржавања индустријских машина</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Утврђује квар - Демонтира део или склоп - Одређује узрок квара и обавља дефектажу - Потражује део за замену - Монтира резервни део или склоп - Обавља мерења зазора и геометрије машина - Обавља подешавање машинских подсклопова - Обавља испитивање функционалности машине - Потврђује исправност машине - записнички - Анализира узрок квара у циљу превентивног одржавања

Стручна компетенција	Јединице компетенције
Машинска обрада једноставних делова и монтажа подсклопова индустријских машина	<ul style="list-style-type: none"> - Израђује скицу једноставног машинског дела - Обавља избор универзалне машине алатке - Бира алате и помоћне приборе - Обавља машинску обраду једноставних делова I - Обавља контролу тачности обраде једноставног машинског дела
Осигурање квалитета рада при одржавању индустријских машина	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентира податке о броју и учесталости кварова - Примењује одређене стандардне методе за откривање узрока грешака (8Д) - Примењује „ФМЕА“ - методу којом се превентивно елиминишу кварови - Обавља пословну и техничку комуникацију - Прати рад свих машина и по потреби интервенише - Поступа према стандардној процедури у обављању сваке дужности - Усавршава се континуирано
Осигурање безбедности на раду, личне заштите изаштитежи водне средине при одржавању индустријских машина	<ul style="list-style-type: none"> - Примењује мере личне заштите - Обезбеђује своје радно окружење - Уклања отпадни материјал на прописан начин - Чисти радно место и опрему

Машинска обрада једноставних делова (осовине и сл.) се врши на универзалним машинама алаткама - стругу, глодалици, бушилици, брусилци.

IV СТРУКТУРА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 4.

Завршни испит за ученике који су се школовали по Наставном плану и програму за образовни профил индустријски механичар реализује се кроз практични рад.

V ПРИРУЧНИК О ПОЛАГАЊУ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 5.

Завршни испит спроводи се у складу са овим Правилником и Приручником о полагању завршног испита за образовни профил индустријски механичар (у даљем тексту Приручник). Приручник израђује Завод за унапређивање образовања и васпитања - Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар) у сарадњи са тимом наставника из школа у којима се реализује овај образовни профил.

Приручник садржи посебне предуслове за полагање завршног испита, оквир са критеријумима за оцењивање компетенција, стандардизоване радне задатке за практични рад јбразец за оцењивање.

Центар, за сваку школску годину, припрема Приручник и објављује га на званичној интернет страници Завода за унапређивање образовања и васпитања.

VI ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 6.

Ученик полаже завршни испит у складу са Законом. Завршни испит може да полаже ученик који је успешно завршио три разреда средње школе по Наставном плану и програму за образовни профил индустријски механичар.

У Приручнику су утврђени посебни предуслови за полагање завршног испита у складу са наставним планом и програмом.

VII ОРГАНИЗАЦИЈА ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 7.

У оквиру завршног испита за образовни профил индустријски механичар ученик извршава два радна задатка којима се проверава степеност стручних компетенција. Завршни испит се организује у три испитна рока која се реализују у јуну, августу и јануару.

Завршни испит се спроводи у школским радионицама, производним погонима или у другим просторима где се налазе радна места и услови за које се ученик образовао у току свог школовања. Завршни испит за ученика може трајати највише два дана.

Члан 8.

За сваког ученика директор школе именује ментора. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Ментор помаже ученику у припремама за полагање завршног испита у периоду предвиђеном Наставним планом и програмом.

Члан 9.

Директор именује стручну испитну комисију коју чине три члана, као и њихове заменике. Испитна комисија даје оцену о степености прописаних компетенција. Комисију чине:

- два наставника стручних предмета за образовни профил, од којих је један председник комисије;
- представник послодаваца - стручњак у датој области, који није обучавао ученика у предузећу.

Сагласност на чланство представника послодаваца у **комисији, на предлог школа, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Центром. Базу података о члановима испитних комисија, представницима послодаваца, води Центар.**

Члан 10.

Ученик који је завршио трећи разред, и који је пријавио полагање завршног испита, стиче право да приступи полагању завршног испита. У оквиру периода планираног Наставним планом и програмом за припрему и полагање завршног испита, школа организује консултације и додатну припрему ученика за све радне задатке, обезбеђујући потребне услове у погледу простора, опреме и временског распореда.

VIII РАДНИ ЗАДАЦИ

Члан 11.

У оквиру завршног испита ученик **извршава дварадна задатка којима се проверавају прописане стручне компетенције.**

За проверу прописаних **стручних компетенција** утврђује се листа **стандардизованих радних задатака. Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број комбинација радних задатака за завршни испит. Листе стандардизованих радних задатака, комбинације, критеријуми и обрасци за оцењивање саставни су део Приручника.**

На основу листе комбинација из Приручника, **школа формира школску листу комбинација у сваком испитном року. Број комбинација у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика једног одељења који полажу завршни испит. Ученик извлачи комбинацију радних задатака непосредно пред полагање завршног испита.**

IX ОЦЕЊИВАЊЕ ЗАВРШНОГ ИСПИТА

Члан 12.

Оцењивање на завршном испиту спроводи испитна комисија, на основу критеријума дефинисаних Приручником. Успех на завршном испиту зависи од укупног броја бодова које је ученик стекао извршавањем радног задатка.

Сваки радни задатак се може оценити са највише 100 бодова.

Сваки члан испитне **комисије у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова по задатку. На основу појединачног бодовања свих чланова комисије утврђује се просечан број бодова за сваки задатак.**

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова, по сваком радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

Ако је просечан број бодова на једном радном задатку, који је кандидат остварио његовим извршењем, мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на завршном испиту је недовољан (1).

Укупан број бодова који ученик оствари на завршном, једнак је збиру просечних бодова на свим радним задацима. Укупан број бодова преводи се у успех.

Бодови се преводе у успех према следећој скали:

Укупан број бодова УСПЕХ

100-125	довољан (2)
126-150	добар (3)
151-175	врло добар (4)
176-200	одличан (5)

X ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Члан 13.

Ученик који је положио завршни испит стиче право на издавање Дипломе о стеченом средњем образовању.

Уз Диплому школа ученику издаје Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил индустријски механичар.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 14.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

